

Keuze schoolbesturen:

dit format hanteren voor de paragraaf in het eigen Jaarverslag en/of separaat aanleveren aan het SWV



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS

SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN

VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

BESTUUR: 74803, Adelante, Tytlytschool De Maasgou ,

NAMENS BESTUUR: Kirsten van der Meulen , Bovenschools directeur (naam ,functie)

SCHOOLJAAR: 2023-2024

SCHOLEN IN SWV: PO3104 (Westelijke Mijnstreek) PO3105 (Maastricht-Heuvelland) PO3106 (Parkstad)

Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergeven in "Verknoopte Governance" ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads))

Richting: doelen en beoogde resultaten
Ruimte: strategie en proceseigenaar
Resultaat: outputindicatoren collectief
Rekening: verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads)) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevendende keuze is het scholenmodel de financieringssystematiek.

Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Doelstellingen

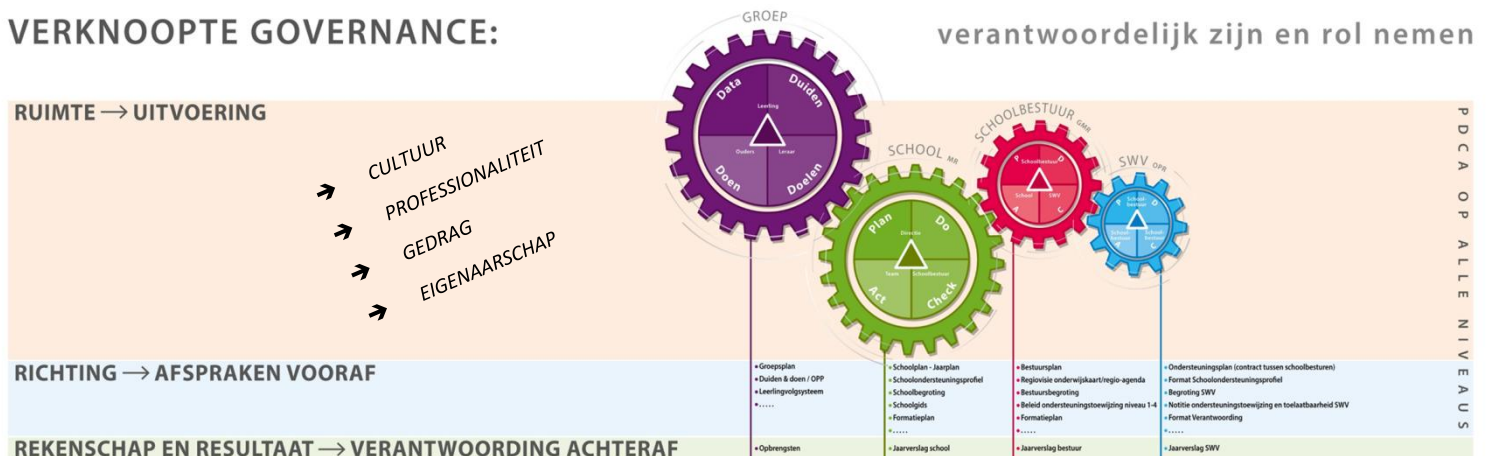
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools “raderen” in elkaar.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:



Focus van handelen

1. De basis op orde -
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg. De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces. Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectieerbare collectieve indicatoren.

EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN

VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5**ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING**

Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

Adelante tylytschool de Maasgouw baseert haar onderwijs op de vijf gebieden van het LACCS-programma. Dat zijn de gebieden:

Lichamelijk welzijn

Alertheid

Communicatie

Contact

Stimulerende dagbesteding

Middels een Goed-leven gesprek wordt bepaald welke waarden voor deze leerling (nog) niet goed op orde zijn en aan welke waarde(n) gewerkt dient te worden. Bij dit Goed-leven gesprek sluiten ouders, klassenteam en eventuele therapeuten aan. Naar aanleiding van dit Goed-leven gesprek wordt tevens bekeken welke leerlijnen van Plancius (EMB-Leerlijnen) en /of CED-leerlijnen op welke gebieden helpend zijn. Deze leerlijnen worden in het OPP uitgewerkt tot SMART-doelen.

Om de juiste leerlijnen te bepalen wordt er voor iedere leerling bekeken in welke fase zij functioneren. Hiervoor gebruikt de school de visie van LACCS (ontwikkelingsfasedenken). Aan de hand daarvan en middels observaties in de klas wordt de leerroute bepaald. De combinatie van deze leerroute, de fase waarin een leerling functioneert en het afviken van de beginsituatie in Parnassys zorgt ervoor dat het klassenteam weet wat een leerling kan, maar ook áánkan en dit kan dus consequenties hebben voor het stellen van de doelen.

Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

Het Goed-leven gesprek dient dus als basis voor de verdere ontwikkelingslijn van de leerlingen op de Maasgouw. Dit gesprek wordt tweejaarlijks gevoerd. In de jaarcyclus hebben we groeps- en leerlingbesprekingen opgenomen. Uitgangspunt van deze besprekingen zijn: observaties, afgevinkte beginsituatie in Parnassys en de voorlopige OPP's. Deze besprekingen worden geleid door de interne begeleider en/of gedragswetenschapper. Klassenteam en eventueel therapeuten sluiten hierbij aan. Gegevens en bevindingen uit de groeps- en leerlingbesprekingen en het OPP worden 2 keer per jaar besproken met ouders tijdens de oudergesprekken van 30 minuten.

Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

Adelante tylytschool de Maasgouw volgt de leerlingen tijdens het klein CVB (om de twee weken) en groot CVB (1x per maand). Bij het klein CVB sluit de gedragswetenschapper, de interne begeleider, schoolmaatschappelijk werkster en de clustermanager aan. Bij het groot CVB worden zij aangevuld door de revalidatiearts, de schoolmaatschappelijk werker en schoolpsycholoog vanuit het RDB (Revalidatiedagbehandeling). Vanuit beide overleggen wordt bekeken welke ondersteuning klassen en/of ouders nodig hebben. Men kan dan denken aan inzet van logopedie, sensorisch integratie-specialist of van MEE.

Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

Adelante tylytschool de Maasgouw vindt het belangrijk om specialistische ondersteuning te bieden aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Expertise en maatwerk op specifieke gebieden is noodzakelijk, aangezien de hulpvragen van leerlingen en de ondersteuningsvragen van klassenteams heel divers en complex zijn. Dit vraagt om goede samenwerking tussen verschillende disciplines, zoals logopedie, fysiotherapie en ergotherapie. Daarom is samenwerking met revalidatie van essentieel belang om ondersteuning te bieden aan hulpvragen die voortkomen uit het ziektebeeld/diagnose van de leerling.

THUISZITTERS

N.V.T

ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES

Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan -Soepele (ver)plaatsingsprocessen

Wanneer een leerling instroomt vanuit het KBC is er altijd eerst een uitgebreide overdracht geweest door de gedragswetenschapper. Het KBC maakt een Duiden en Doen formulier dat overgenomen wordt in het OPP van school dat zo de basis vormt voor verdere observaties binnen de school en de fijne niveaubepaling.

Bij de doorstroom naar andere klassen is er altijd een warme overdracht. Bij de uitstroom naar dagbesteding volgt er ook een warme overdracht tussen school en dagbesteding

VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO

Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

N.V.T

LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

N.V.T

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO

EXTERNE FUNCTIE

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkexpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

N.V.T

SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

N.V.T

AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

	vanuit SWV:	<input checked="" type="checkbox"/> PO3104 (WM)	<input checked="" type="checkbox"/> PO3105 (MH)	<input checked="" type="checkbox"/> PO3106 (PS)
Ontvangen bedrag Terugploegregeling* (basisbedrag en uitkering reserve)	€	2.059	2.943	1.237
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering* (enkel s(b)o, indien van toepassing)	€	-45.603	-161.721	-239.507

*Zie bestofstfgingsbeschfkkfng(en) SWV 2019-2020

Aanwending:

-€ 440.593. Dit bedrag is negatief, wat betekent dat Adelante voor wat betreft de Maasgouw een bedrag moet terugbetalen aan de samenwerkingsverbanden. De gelden die Adelante voor Encanto en de Maasgouw samen ontvangt worden besteed t.b.v. het onderwijs aan de leerlingen van Adelante Onderwijs in de meest brede zin van het woord. De middelen zijn onderdeel van de jaarbegroting van Adelante Onderwijs en worden voor zowel personele als materiële uitgaven aangewend. De middelen van de samenwerkingsverbanden zijn niet specifiek geormerkt. Omdat een verantwoording over 2023-2024 wordt gevraagd, zijn bovenstaande bedragen gebaseerd op de beschikkingen 2023-2024. De SWV-middelen worden in de jaarrekeningen van Adelante voor 5/12^e deel toegerekend aan 2023 en voor 7/12^e deel aan 2024. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de jaarrekening 2023 en 2024 van Adelante Onderwijs.

De specificatie van de SWV-middelen is:

Middelen Samenwerkingsverbanden (PO3104-PO3105-PO3106)	Maastricht (Maasgouw/Tyltyschool)
PO 3104: Terugploeggelden	2.059
PO 3104: Doelgroepfinanciering	(45.603)
PO 3105: Terugploeggelden	2.943
PO 3105: Doelgroepfinanciering	(161.721)
PO 3106: Terugploeggelden	1.237
PO 3106: Doelgroepfinanciering	(239.507)
	(440.593)

AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMPNUM BASISONDERWIJS

1. Reguliere bestofstfging (v)so cluster 3 & 4	€ 1.226.549
2. Extra bestofstfging en ondersteuningsmiddelen	€ 2.762.778
3. Aanvullende bestofstfging (beloning + professionalisering begeleiding starters schoolleiders)	€ 10.687
4. Ernstig Meervoudig Beperkten (EMB)	€ 442.871
5. Overgangsbekostfging vereenvoudfging bestofstfging (v)so cluster 3 & 4	€ 36.904

Net als de middelen vanuit de SWV-en geldt dat de lumpsum OC&W geheel aan het onderwijs aan de leerlingen van Adelante Onderwijs wordt besteed in de meest brede zin van het woord. De middelen zijn onderdeel van de jaarbegroting van Adelante Onderwijs en worden voor zowel personele als materiële uitgaven aangewend. De middelen zijn niet specifiek geormerkt, maar gelden als lumpsum, die op rechtmatige wijze worden besteed aan het wettelijk SO-onderwijs. Net als de SWV-middelen wordt de lumpsum in de jaarrekening van Adelante Onderwijs verwerkt. De OCW middelen 2023-2024 worden voor 5/12^e deel

toegerekend aan 2023 en voor 7/12^e deel aan 2024. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de jaarrekening 2023 en 2024 van Adelante Onderwijs.

De specificatie van de OCW-middelen is:

Middelen OCW (lumpsum)	Maastricht (Maasgouw/Tyltyschool)
Reguliere bekostiging (v)so cluster 3 & 4	€ 1.226.549
Extra bekostiging en ondersteuningsmiddelen	€ 2.762.778
Aanvullende bekostiging NPO	€ -
Aanvullende bekostiging (beloning + professionalisering begeleiding starters schoolleiders)	€ 10.687
Bijzondere bekostiging (beloning VSO excl profiel vervolgonid + aanpak jeugdwerkloosheid ivm corona)	€ -
Ernstig Meervoudig Beperkten (EMB)	€ 442.871
Overgangsbekostiging vereenvoudiging bekostiging (v)so cluster 3 & 4	€ 36.904
	€ 4.479.790

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF PROCES

Een netwerk kenmerkt zich door indirecte aansturing. Vanuit het SWV kan op een aantal processen niet de klassieke p-d-c-a-cyclus toegepast worden, maar is er feitelijk sprake van make-them-plan-do-check-act.

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap wordt gezet door in de opname van het SOP in 2022 procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

HET SCHOOLBESTUUR STUURT OP: ***per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.***

ALGEMEEN

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

In de besturingsfilosofie van Adelante wordt gewerkt met integrale management verantwoordelijkheid, ook op het gebied van kwaliteitszorg.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 6

De clustermanagers op de scholen van Adelante, waaronder de Maasgouw, rapporteren per kwartaal in de Kwaliteits- en Veiligheidsmonitor op de items Uitstroom, Plaatsbestending, Veiligheidsmonitor incidenten en klachten en Ervaringsonderzoek. Deze rapportages worden met de managers en RvB besproken.

1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
3	Regiovisie krijgt uitvoering -afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
4	Schoolondersteuningsprofielen van de eigen scholen worden gevalideerd
5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op

DE BASIS OP ORDE - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

via clustermanager in jaarplan -tussenevaluatie- eindevaluatie/nieuw jaarplan school Maasgouw

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 13

Een van de pijlers in het schoolplan is de "veranderende doelgroep". Een van de actiepunten is het scholen van personeelsleden in het omgaan met complex gedrag.

8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV/start OPP in niveau 5
17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning

24	Het SOP is leidend bij plaatsing
25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

DOELGROEPARRANGEMENTEN - betreft sbo/so

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Via de clustermanager, IB'er en schoolpsycholoog

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s): 28**

Zie vorig punt. In het SOP is de doelgroep gedefinieerd.

28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
32	Schakelfunctie niveau 5 / NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
33	Flexibele vormen onderwijsondersteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

KNOOPPUNT - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Het knooppuntoverleg is erop gericht om voor een leerling met een doelgroepenarrangement betreffende diens begeleiding en ondersteuning afstemming te bereiken tussen:

- het onderwijs, c/q/ de aanpak in school,
- de inzet van de zorg op school en eventuele revalidatie,
- de aanpak thuis,
- externe betrokken jeugdhulp.

Verbinding tussen deze domeinen is van groot belang voor een integrale benadering, met het doel een adequate begeleiding en positieve ontwikkeling van de betreffende leerlingen te realiseren.

Een verslag van een knooppunt wordt gemaakt door de gedragswetenschapper of intern begeleider. Dit verslag wordt vastgelegd in het leervolgsysteem Parnassys, zodat klassenteams zich op de hoogte kunnen stellen van de inhoud van het gesprek en eventuele acties, die zijn voortgekomen uit het overleg.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s): 37**

De deelnemers aan het knooppuntoverleg zijn:

- de gedragswetenschapper of de intern begeleider. Zij hebben de rol van voorzitter en coördinator van het knooppuntoverleg. Ook hebben zij de belangrijke taak betreffende het creëren van verbinding tussen alle betrokken personen en partijen rondom een leerling;
- medewerkers van Adelante namens de diverse disciplines binnen deze instelling die bij de betreffende leerling betrokken zijn, b.v. van de school/het onderwijs (schoolpedagoog, leerkracht en/of onderwijsondersteuner), revalidatie (therapeuten), verpleging (verpleegkundige), psychologie, maatschappelijk werk);
- de ouders van de betreffende leerling;
- de betrokken jeugdhulpaanbieder(s);
- de consultant Team Jeugd van de woongemeente van de leerling, dit vanwege het feit dat de gemeente een verantwoordelijkheid heeft t.a.v. ontwikkeling van kinderen/jongeren onder haar inwoners.

Een knooppuntoverleg wordt georganiseerd indien sprake is van een van de volgende situaties:

- Er is een hulpvraag, een zorgsignaal en/of behoefte aan afstemming bij een van de deelnemers van het knooppuntoverleg.
- Zonder meer: na 6 weken vanaf de start van een leerling met een doelgroepenarrangement binnen de school.
- Als een beschikking van dagopvang of logeren (door Adelante Zorg of door een externe ondersteuner geboden) verloopt.
- Voor alle kinderen/jongeren met een doelgroepenarrangement binnen de gemeente Maastricht is afgesproken dat zij minimaal éénmaal per jaar worden besproken tijdens een knooppuntoverleg.

Het doel van een knooppunt is dus altijd vooraf duidelijk. Bij start van het knooppunt wordt gezamenlijk de agenda voor het knooppunt concreet gevuld. Iedere deelnemer draagt eigen inbreng aan en gezamenlijk wordt middels een integrale visie richting gegeven aan de casus.

35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken