



Maastricht, juli 2024

Aan: alle scholen binnen het samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Onderwerp: Informatie t.b.v. deelname SBO Bernardus, Talententuin Maastricht SBO en CSN SO aan Knooppunt Toeleiding.

Beste collega's,

Om eenduidigheid in organisatie/planning wat betreft de knooppunten t.b.v. mogelijke plaatsing en verplaatsing van leerlingen naar SBO en SO te waarborgen, willen wij jullie een helpende hand toesteken om de gang van zaken te verduidelijken. Het doel van deze brief is om de procedure zo soepel mogelijk te laten verlopen en deelname van de scholen aan het Knooppunt Toeleiding te waarborgen. Naast een lijst met aan te leveren documenten vindt u informatie over het Knooppunt Toeleiding.

Procedures plaatsing en verplaatsing SO/SBO staan in het ondersteuningsplan 2023-2027 (met bijlagen) van het Samenwerkingsverband. Op de website van het samenwerkingsverband staan alle actuele documenten (www.passendonderwijszuid.nl).

Aanleverlijst

De aanleverlijst omvat documenten die aangeleverd dienen te worden bij uw procesbegeleider alvorens een Knooppunt Toeleiding ingepland kan worden.

- Formulier Aanvraag TLV (in Kindkans) met concreet beschreven, te evalueren doelen gericht op de TLV-periode.
- Duiden en Doen, inclusief:
 - Gegevens over leerontwikkeling, taak-werkhouding, spraak/taal, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en thuissituatie;
 - Onderwijsbehoeften van het afgelopen half jaar;
 - Medische gegevens.
- Duiden en Doen bijlagen, inclusief:
 - Meest recente Citogegevens in combinatie met het alternatief leerling rapport en het functioneringsniveau en relevante analyses van methode gebonden toetsen en observaties;
 - Ontwikkelingslijn (uitstroomperspectief (vanaf groep 6), leerlijn per vakgebied en, indien aanwezig, OPP);
 - (Meest recente) Verslagen van betrokken hulpverleners, zoals bijvoorbeeld: psychologen, psychiaters, gezinsbegeleiders, psychomotorische therapeuten, logopedisten en fysiotherapeuten.
- Bij schoolwisseling in het verleden ook 'oude' onderwijskundige rapporten.
- Groepsplan/handelingsplan (indien aanwezig).

Knooppunt Toeleiding (zodra toeleiding SBO/SO een reëel perspectief is)

Onderstaande informatie omvat stappen die doorlopen dienen te worden om het Knooppunt Toeleiding adequaat te kunnen vormgeven.

1. De aanvragende school levert zo spoedig mogelijk alle hierboven genoemde documenten aan bij de procesbegeleider van het betreffende schoolbestuur.
2. De aanvragende school draagt zorg voor het uploaden van het complete dossier (in Kindkans) naar het Samenwerkingsverband na akkoord van de procesbegeleider. De betrokken trajectbegeleider zal deze documenten zo spoedig mogelijk doornemen en aangeven of het dossier compleet is en vervolgens aangeven welke partners aanwezig dienen te zijn bij het knooppunt.
3. Vervolgens zal het dossier door de aanvragende school gedeeld worden middels Kindkans met ouders, de betrokken SBO/SO-school en andere knooppuntpartners.
4. De aanvragende school neemt na akkoord van de trajectbegeleider contact op met de contactpersoon van SBO Bernardus, Talententuin Maastricht SBO en/of CSN SO om een definitieve datum te plannen voor het Knooppunt Toeleiding. De vaste knooppuntdagen kunt u vinden in Bijlage 1. Deze datum ligt minimaal drie werkweken na het ontvangen van het volledige dossier door de contactpersoon van Talententuin Maastricht SBO en SO CSN.

Het inplannen van Knooppunten Toeleiding waarbij SBO Bernardus aanwezig dient te zijn verloopt via datumprickers. De Knooppunten Toeleiding waarbij zowel SBO Bernardus als Talententuin Maastricht SBO dan wel SO CSN dienen aan te sluiten zullen plaatsvinden op de vaste knooppuntdagen.

Let op! Start op tijd met het aanvragen van een TLV, als een knooppuntdag volgepland is schuift het dossier door naar de eerstvolgende knooppuntdag.

5. De aanvragende school zet de definitieve uitnodiging uit naar alle betrokkenen (denk aan ouders, samenwerkingsverband, hulpverlening en Team Jeugd/Sociaal Team).

Om tot zorgvuldige besluitvorming te komen is het van belang rekening te houden met bovenstaande informatie bij uw organisatie/planning.

Voor vragen en/of verdere informatie kunt u contact opnemen met Sabine Notermans (s.notermans@mosalira.nl).

Met vriendelijke groet,

Christa Somers
Directeur SBO Bernardus

Ravian Close
Directeur Talententuin Maastricht SBO

Diana Paulussen
Directeur CSN SO

Bijlage 1 Vaste knooppuntdagen voor Talententuin Maastricht SBO en CSN SO

Locatie: CSN Porseleinstraat

Tijd: 09.00-12.00 en 13.00-17.00 uur

- Dinsdag 17 september 2024
- Woensdag 18 september 2024
- Dinsdag 19 november 2024
- Woensdag 20 november 2024
- Dinsdag 28 januari 2025
- Woensdag 29 januari 2025
- Dinsdag 1 april 2025
- Woensdag 2 april 2025
- Dinsdag 6 mei 2025
- Woensdag 7 mei 2025
- Dinsdag 13 mei 2025
- Woensdag 14 mei 2025