



**SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland
te Heerlen**

JAARVERSLAG 2023

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland
Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ HEERLEN



A	Bestuursverslag	PAGINA
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie 2023	78
	Resultaat	79
	Kengetallen	80
B	Jaarrekening	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	81
B2	Balans per 31 december 2023	85
B3	Staat van baten en lasten 2023	87
B4	Kasstroomoverzicht 2023	88
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023	
1.2	Materiële vaste activa	89
1.5	Vorderingen	90
1.7	Liquide middelen	90
2.1	Eigen vermogen	91
2.2	Voorzieningen	91
2.6	Kortlopende schulden	92
	Model G: verantwoording subsidies OCW	93
	Gebeurtenissen na balansdatum	94
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	95
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2023	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	96
3.5	Overige baten	96
4.1	Personele lasten	96
4.2	Afschrijvingslasten	97
4.3	Huisvestingslasten	97
4.4	Overige instellingslasten	98
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	99
5	Financiële baten en lasten	99
	WNT	
	WNT-verantwoording SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland	100
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	102
	Model E: Overzicht verbonden partijen	103
C	Overige gegevens	
C1	Controleverklaring	104
	Ondertekening van de jaarrekening	109
	Bijlage	
D1	Gegevens over de rechtspersoon per 31 december	110

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs

Bestuursverslag 2022-2023

Betreft boekjaar 01-01-2023 tot en met 31-12-2023



Doreen Kersemakers

VASTGESTELD DOOR HET
TOEZICHTHOUDEND BESTUUR OP 10 JUNI 2024



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
MAASTRICHT EN HEUVELLAND

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Richtinggevende keuze en ondersteuningsplan	5
1.1. <i>Richtinggevende keuzes van het samenwerkingsverband</i>	5
1.2. <i>Het ondersteuningsplan en de lerende aanpak</i>	5
1.3. <i>Beleidsmatige verbindingen</i>	6
Hoofdstuk 2 Missie en visie van het samenwerkingsverband	7
2.1. <i>Missie</i>	7
2.2. <i>Visie</i>	7
2.3. <i>Strategie</i>	7
2.4. <i>Doelstellingen en resultaten</i>	7
Hoofdstuk 3 De organisatie van het samenwerkingsverband	8
3.1. <i>Rechtsvorm</i>	8
3.2. <i>Besturingsfilosofie</i>	8
3.3. <i>Besturingsmodel</i>	8
3.4. <i>Good Governance</i>	10
3.5. <i>Ondersteuningsplanraad Samenwerkingsverband</i>	11
Hoofdstuk 4 Verantwoording: Richting, Ruimte, Resultaat en Rekenschap	12
4.1. <i>Doelstellingen</i>	12
4.2. <i>Verantwoordelijk zijn en rol nemen</i>	12
4.3. <i>Verknoopte governance (A3)</i>	12
4.4. <i>PDCA-cyclus op alle niveaus</i>	13
4.5. <i>PDCA-cyclus in werking</i>	14
Hoofdstuk 5 Ontplooiende activiteiten en resultaten per doelstelling	18
<i>Doelstelling 1: Een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk</i>	19
<i>Doelstelling 2: Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau</i>	34
<i>Doelstelling 3: Adequate toegang tot extra ondersteuning</i>	45
<i>Doelstelling 4: Extra ondersteuning; ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau</i>	53
<i>Doelstelling 5: Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces</i>	59
Hoofdstuk 6 Personeel en Financiën	63
6.1 <i>Personeel</i>	63
6.2 <i>Financiën</i>	63
6.3. <i>Continuïteitsparagraaf</i>	67
6.4. <i>Risico 's</i>	71
6.5. <i>Rapportage toezichthoudend orgaan</i>	72
Hoofdstuk 7 Klachten, Beroep, Geschillen, Bezwaren en Datalekken	76
Hoofdstuk 8 Tot slot: van individueel maatwerk naar collectieve aanpak	77

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2022-2023 van het samenwerkingsverband passend onderwijs Maastricht-Heuvelland. Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Schoolbesturen hebben de zorgplicht, de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Om dit te realiseren werken zij samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs.

Voor dit jaarverslag is het ondersteuningsplan 2019-2023 uitgangspunt en zullen trendanalyses op dezelfde wijze opgenomen worden als voorgaande jaren behorend bij deze planperiode. Voor een deel van de indicatoren is actuele trendanalyse niet mogelijk. Het historische verloop en de landelijke benchmark van veel indicatoren in het bestuursverslag wordt ontleend aan het landelijk Dashboard Passend Onderwijs (DPO), dat op zijn beurt de gegevens aangereikt moet krijgen vanuit DUO. In de afgelopen periode zijn er bij DUO veel problemen geweest met de correcte registratie van leerlinggegevens door o.a. gelijktijdige invoering van wetwijzigingen bekostiging, verschuiven van de teldatum naar 1 februari, overgang naar ROD en overgang naar een andere ICT-dienstverlener bij DUO.

Al deze veranderingen tegelijk hebben consequenties voor het moment waarop het DPO de leerlinggegevens 2023 en 2024 van DUO ontvangt. Een deel van deze gegevensactualisatie laat nog steeds op zich wachten, waardoor opname van actuele gegevens in dit bestuursverslag niet mogelijk is voor een aantal indicatoren. Indien aan de orde is dit expliciet benoemd bij de betreffende indicator. Opvolgende jaarverslagen worden gebaseerd op het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027 en waar aangewezen herzien.

Het ondersteuningsplan beschrijft voor alle beleidsdoelstellingen de beoogde resultaten, welke indicatoren gebruikt worden om die resultaten zichtbaar te maken welke instrumenten worden ingezet om de benodigde gegevens te ontsluiten. Met dit jaarverslag wordt inzicht gegeven in de ontplooiende activiteiten van schoolbesturen en samenwerkingsverband en - voor zover in deze fase van ontwikkeling mogelijk langs de lijn van - outputindicatoren. Dit jaarverslag dient als kwalitatieve en kwantitatieve verantwoording over de inzet en resultaten in 2022-2023 van en aan participerende schoolbesturen en scholen, gemeenten, ministerie en andere betrokkenen bij het onderwijs in onze regio. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2023.

De verantwoording in dit jaarverslag vindt plaats aan de hand van het 4R-model (richting, ruimte, resultaat en rekenschap). De **R**ichting is vastgesteld in het ondersteuningsplan 2019-2023 en hernieuwd in ondersteuningsplan 2023-2027. **R**esultaten zijn het gevolg van de **R**uimte die schoolbesturen en scholen nemen en krijgen om hun handelwijze in te zetten om de doelen van de gekozen **R**ichting te realiseren. Samenwerkingsverband, schoolbesturen en scholen geven **R**ekenschap, zowel in de betekenis van "zich rekenschap geven van" (luisteren en laten beïnvloeden) als in de betekenis van rekenschap afleggen (zich verantwoorden). In het verslagjaar heeft de verantwoording van schoolbesturen beslag gekregen door middel van verantwoording van het eigen aandeel in het collectief resultaat en het eigen aandeel in het collectieve proces (schoolbesturen aan zet). Het geheel is weergegeven op een compact A3 (verknoppte governance) en staat op de website www.passendonderwijszuid.nl.

De landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak Passend Onderwijs gaan gestaag door; er is veel in beweging. Plannen zijn in de maak en diverse wetsvoorstellen staan op de rol. Concreet betreft het ontwikkelingen, plannen en wetsvoorstellen met stuk voor stuk grote impact voor scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden; daaraan gekoppeld ook grote impact voor de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden, bestuursplannen en schoolplannen/schoolgidsen.

Zodra concrete plannen met impact voor eigen beleid en werkwijze zich aandienen, wordt dit opgepakt. In het eigen samenwerkingsverband verzetten we stap voor stap de bakens op weg naar realisatie van de vigerende doelen en de stip op de horizon in het huidige ondersteuningsplan, in opmaat naar het nieuwe - en inmiddels vastgestelde - ondersteuningsplan 2023-2027 waarin de ruimte is gecreëerd om door middel van wijziging van vademecum-onderdelen de voorziene wetwijzigingen te implementeren.

Concreet zijn hierbinnen 3 belangrijke pijlers te onderscheiden:

1. Solidariteit voor bekostiging van de extra ondersteuning in sbo en so

De gezamenlijke schoolbesturen hebben in het verslagjaar (unaniem) ervoor gekozen om de solidariteit te handhaven. Dat betekent dat het samenwerkingsverband inhoudelijk verder koerst op de ingeslagen weg met verdieping en actualisering waar nodig. Belangrijke elementen daarbinnen zijn en blijven oa:

- ✓ Collectieve afspraken vooraf, ruimte voor uitvoering en verantwoording achteraf.
- ✓ Een uniform format schoolondersteuningsprofiel als basis voor het ondersteuningsaanbod per school.

- ✓ Een uniform format Duiden & Doen (OPP) als kerndocument; enerzijds de basis voor handelingsgericht werken vanaf niveau 3 en anderzijds de onderbouwing voor ondersteuningstoewijzing op bestuurs- en samenwerkingsverbandniveau.
- ✓ Het dashboard SOP en TLV van het Samenwerkingsverband. Het gedetailleerd ontsluiten en verbinden van informatie uit de TLV-aanvragen en schoolondersteuningsprofielen over de afgelopen jaren. Een instrument dat schoolbesturen mede in staat stelt om enerzijds ontwikkeling te stimuleren en te sturen in dialoog met scholen en anderzijds verantwoording af te leggen aan het collectief middels Schoolbesturen aan Zet.

2. Zelfbeheer en procesregie scholen en schoolbesturen

Schoolbesturen continueren het streven om het proces van toewijzing van ondersteuning onder eigen regie uit te voeren. Het zelfbeheer bij plaatsing- en verplaatsingsprocessen wordt daarom in toenemende mate bij scholen en schoolbesturen belegd. De rol van het samenwerkingsverband en de trajectbegeleiders zal -hieraan gekoppeld- wijzigen in de loop der tijd. Voorzien in onafhankelijk advies bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning niveau 1-4 en begeleiding van verplaatsingsprocessen naar/toelaatbaarheidsverklaring voor niveau 5, blijft voorbehouden aan het Samenwerkingsverband. Deze beweging vraagt om stevige(r) stappen van scholen en schoolbesturen om dit proces valide, verantwoord en AVG-proof te gaan realiseren binnen de collectieve kaderafspraken. Randvoorwaardelijke aspecten zijn oa:

- ✓ Effectieve en uniforme digitalisering van de doorgaande lijn.
- ✓ Eigenaarschap en verantwoordelijkheid nemen voor en door het stringenter inkleuren en uitvoeren van de (afspraken over) zorgplicht. De zorgplicht start ermee dat elke school de ouder in staat stelt een kind schriftelijk aan te melden. Dus geen mondelinge afwijzing of doorverwijzing naar collega-scholen. Door de trajectbegeleider zal – indien nodig – de zorgplichtige school worden aangewezen op basis van de bekende uitgangspunten: zo thuisnabij mogelijk in relatie tot ondersteuningsbehoefte en schoolondersteuningsprofielen.
- ✓ Duiden & Doen is een aantal jaren geleden ingevoerd en daarmee is de periode van vingeroefening voorbij. We verwachten dat elke school deze tool inmiddels als bedoeld kan hanteren.

3. Integrale ondersteuning onderwijs en zorg

De verbinding tussen onderwijs en zorg verbreden en verdiepen; een proces waarbij de nieuwe inkoopstrategie van jeugdhulp per 1-1-2023 een grote rol speelt. Onze gezamenlijke focus blijft liggen op (door)ontwikkeling van:

- ✓ De basis op orde (schoolarrangementen)
- ✓ Doelgroeparrangementen:
 - Onderwijs-Jeugdhulp in niveau 5
 - Behandeling - zorg – (heel klein aandeel) onderwijs (hiervoor zijn pragmatische werkafspraken gemaakt)
- ✓ Knooppunten

In hoofdstuk 1 en 2 wordt de gekozen richting (keuzes, missie en visie) beschreven. Hoofdstuk 3 geeft de organisatie van het Samenwerkingsverband weer. In hoofdstuk 4 wordt de wijze beschreven waarop de verantwoording plaatsvindt. In hoofdstuk 5 staan de ontplooidde activiteiten en resultaten per doelstelling. Hoofdstuk 6 is gewijd aan personeel en financiën. Hoofdstuk 7 handelt over klachten en bezwaar. Het bestuursverslag wordt afgerond met een slotwoord.

Het Toezichthoudend Bestuur van het SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht-Heuvelland

Hoofdstuk 1 Richtinggevende keuze en ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan 2019-2023 geeft de wijze aan waarop het samenwerkingsverband de organisatie en financiering van passend onderwijs vorm geeft, welke ambities het samenwerkingsverband heeft en naar welke doelen wordt gestreefd. De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad opgesteld omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde werd onderschreven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Alle scholen voor primair onderwijs uit een regio maken deel uit van het samenwerkingsverband (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens van de samenwerkingsverbanden is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van een aantal gemeenten:

- Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen*), Sittard-Geleen en Stein.
 - Maastricht- Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witttem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul.
 - Parkstad: Beekdaelen (Nuth* en Onderbanken*), Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.
- * Deze gemeenten vormen vanaf 1-1-2019 de fusiegemeente Beekdaelen. Voor bovengemeentelijke regelingen (zoals bv Leerplicht) valt Beekdaelen vanaf 1-1-2021 onder Parkstad.

1.1. Richtinggevende keuzes van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevende keuze is het scholenmodel de financieringssystematiek.

Het samenwerkingsverband vormt samen met de schoolbesturen en scholen een netwerkorganisatie. Het samenwerkingsverband is een organisatie die bestaat uit niet-hiërarchisch verbonden netwerkpartners, die een eigen relatie hebben met de scholen en de maatschappelijke omgeving. In deze netwerkorganisatie wordt een goede balans gezocht tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. Een balans die op veel manieren tot uiting komt: vrijheid in gebondenheid, autonomie en gezamenlijke kracht, eigen (resultaat) verantwoordelijkheid met gezamenlijke sturing op collectieve resultaatsverantwoordelijkheid. De deelnemende besturen in deze netwerkorganisatie hebben een gezamenlijk doel: enerzijds doorontwikkeling, verankering en uitvoering van gemaakte afspraken door teams, scholen en schoolbesturen en anderzijds doorontwikkeling van de integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten om de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren.

Kenmerkend voor deze organisatievorm: een duidelijk gezamenlijk doel, niet-hiërarchische relatie tussen de netwerkpartners, een extern gerichte blik op onderwijsveld en maatschappelijke omgeving en waardering van eigen initiatief en zelforganisatie.

1.2. Het ondersteuningsplan en de lerende aanpak

In deze planperiode (2019-2023) wordt toegewerkt naar volledig zelfbeheer van schoolbesturen en scholen in opmaat naar de volgende planperiode. Als denklijn en afspraken goed ingebed zijn in de werkwijze van schoolbesturen en scholen kunnen de werkzaamheden van het samenwerkingsverband - fasegewijze - verschoven en overgedragen worden.

Inmiddels mag geconcludeerd worden dat er een breed gedragen overtuiging is dat inclusie goed is voor kinderen! School is bij uitstek een oefenplaats voor sociale interactie en vaardigheden; een leerschool voor het leven. Het is wenselijk dat alle kinderen (met en zonder een beperking, leer- en/of gedragsprobleem) samen naar dezelfde opvang/school gaan, bij elkaar in de groep/klas zitten, van elkaar leren, samen werken aan een optimale en excellente leerervaring op cognitief en sociaal terrein.

Onderwijs bereidt voor op een volwassenheid waarin plaats is voor persoonlijk presteren, samenwerken, respect, invoelend vermogen, tolerantie, eerlijkheid en verantwoordelijkheid. Inclusie is geen kanteling van onderwijs en gemeenten alleen. Dit is een maatschappelijke kanteling. Het leidmotief van inclusie is niet dat het goedkoper is, maar dat er een betere (participatie)samenleving ontstaat, met kinderen en gezinnen die beter toegerust zijn om hun leven te leiden, in een ideale samenleving waarin mensen elkaar helpen. Wat niet onderschat mag worden is dat inclusie telkens maatwerk is voor kind, ouders, leerkracht en school waarbij gestandaardiseerde procedures onvoldoende antwoord geven op het inclusievraagstuk. Aan het werkveld wordt gevraagd steeds te handelen conform de inclusie-denklijn; de oude vertrouwde vinklijsten en criteria als houvast loslatend. Daarvoor in de plaats komen kaders met een variëteit aan handelingsmogelijkheden om maatwerk te bieden in verbinding en afstemming met netwerkpartners. Dat vergt professionaliteit, creativiteit en lef van alle betrokkenen rondom het kind. Het motto van dit ondersteuningsplan is dan ook “zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats” als richtinggever voor beleid, uitvoeren en (dagelijks) handelen.

Het samenwerkingsverband is in ontwikkeling en heeft tijd nodig om de ontwikkelingen, zoals opgenomen in het ondersteuningsplan, om te zetten in beleid en praktijk. Parallel aan de transitie passend onderwijs loopt de transitie en transformatie in de jeugdhulp, die aanzienlijke invloed heeft op de vormgeving van de samenwerking tussen onderwijs en de gemeenten. Deze combinatie van transities is te complex om te werken met “in beton gegoten” plannen voor vier jaar. Daarom is gekozen voor een dynamisch (floating) ondersteuningsplan dat door middel van een vademecum in de planperiode wordt geoptimaliseerd.

1.3. Beleidsmatige verbindingen

Beleidsagenda passend onderwijs en jeugdhulp Zuid-Limburg

Op weg naar een inclusieve samenleving met inclusiever onderwijs, gericht op preventie, thuisnabij vormgegeven in krachtige, energieke voorscholen en scholen (kindcentra) met voldoende ondersteuning vanuit jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, via intensieve interprofessionele samenwerking: vindplaats wordt onze gezamenlijke werkplaats. In het verslagjaar is de beleidsagenda bestuurlijke samenwerking Onderwijs en Gemeenten Zuid-Limburg 2021-2023 vastgesteld. De agenda is eenvoudig van opzet en legt verbinding tussen een aantal relevante beleidslijnen en -afspraken in de regio binnen de diverse overleggremia. Op basis van de beleidsagenda wordt volgens hetzelfde stramien een uitvoeringsagenda (UA) per subregio opgesteld.

Bestuurs- en schoolplan

Gelieerd aan de keuze voor zo maximaal mogelijke inhoudelijke en financiële autonomie en de daarop gebaseerde verdeling van taken-verantwoordelijkheden-bevoegdheden, is de wijze van uitvoering voorbehouden aan schoolbesturen (het “hoe”).

Het ondersteuningsplan geldt als basisdocument voor de ondersteuningsstructuur van alle participerende besturen en scholen. Zij verwijzen in bestuursplan, schoolplan en schoolgids naar dit document en baseren het ondersteuningsbeleid van bestuur en school op de uitgangspunten van het ondersteuningsplan. Iedere school legt de operationele uitvoering van het ondersteuningsbeleid vast in het schoolondersteuningsprofiel. De gezamenlijke schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband vormen de basis voor de beschrijving van het dekkend netwerk.

In de jaarlijkse verantwoording leggen schoolbesturen tenslotte verantwoording af over uitvoering op basis van dit ondersteuningsplan.

Jeugdplan gemeenten

De gehele jeugdhulp valt onder verantwoordelijkheid van de gemeenten. Deze transitie gaat samen met een inhoudelijke vernieuwing, de transformatie. In het Jeugdplan wordt beschreven hoe gemeenten de transitie en transformatie in de jeugdzorg vormgeven.

Gemeenten, samenwerkingsverbanden PO en VO en schoolbesturen maken afspraken over de afstemming tussen het gemeentelijke jeugdbeleid en de uitvoering van passend onderwijs voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben.

Activiteitenplan en jaarverslag

Per schooljaar wordt een samenwerkingsplan opgesteld voor schoolbesturen (Schoolbesturen aan Zet) en een werkplan voor de samenwerkingsverbanden (Samenwerkingsverbanden aan Zet). Hierin wordt aangegeven welke onderdelen van het ondersteuningsplan gefaseerd verder worden uitgewerkt en uitgerold. In dit bestuursverslag van het samenwerkingsverband legt het samenwerkingsverband tenslotte verantwoording af over het door haar gevoerde, en in het ondersteuningsplan beschreven, beleid. Het werkplan 2022-2023 en de evaluatie hiervan, alsmede het werkplan 2023-2024 staan op de website (www.passendonderwijszuid.nl).

Hoofdstuk 2 Missie en visie van het samenwerkingsverband

2.1. Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

“zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats”

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

2.2. Visie

De visie beschrijft wat het samenwerkingsverband wil bereiken. Op basis van onderstaande visie worden de beelden geschetst die het samenwerkingsverband heeft over wat bereikt moet worden in de planperiode. Deze planperiode zal gebruikt worden om langs de geschetste denklijnen beleid te ontwikkelen om gefaseerd van “oud naar nieuw” te komen.

- Integrale aanpak onderwijs en gemeenten om de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren
- Zo inclusief mogelijk (Regulier als het kan, speciaal als het moet/thuisnabij)
- Focus op gezond en veilig opgroeien, talentontwikkeling en naar vermogen participeren in de samenleving
- Pedagogisch partnerschap en co-creatie met ouders
- Midden in de maatschappij
- Eigenaarschap in alle lagen
- Vakmanschap en meesterschap
- Ontwikkelings-, plan- en handelingsgericht werken op alle niveaus

2.3. Strategie

De strategie beschrijft hoe het samenwerkingsverband de missie en visie wil bereiken. Onderstaand is de strategie beschreven die voor alle doelstellingen gevolgd wordt. In de volgende paragraaf worden specifieke strategieën van het onderwijsveld en de ketenpartners benoemd, die nodig zijn om de specifieke doelstelling te kunnen realiseren.

Algemene strategie:

- Krachtenbundeling: één aanpak voor drie regio's in Zuid Limburg
- Inhoudelijke autonomie voor schoolbesturen en scholen met de daarbij behorende financiering vanuit het beleidsrijke scholenmodel, met besturen als eenheid van verrekening
- De afspraken in het Samenwerkingsverband bestaan uit een directieve lijn (verplichtende kaderafspraken) en een facultatieve lijn (verkozen kaderafspraken). Ook voor de facultatieve lijn geldt: afspraak = afspraak.
- In samenwerking en verbinding (scholen, schoolbesturen, samenwerkingsverbanden, gemeenten, voorschoolse voorzieningen, voortgezet onderwijs en ketenpartners): vindplaats als werkplaats.

2.4. Doelstellingen en resultaten

Om de missie en visie te kunnen realiseren heeft het samenwerkingsverband vijf doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk.
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Hoofdstuk 3 De organisatie van het samenwerkingsverband

3.1. Rechtsvorm

Het samenwerkingsverband is georganiseerd in een stichting. In de statuten is de bestuurlijke inrichting vastgelegd.

3.2. Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie is de visie op de wijze waarop de organisatie van het samenwerkingsverband en de schoolbesturen wensen samen te werken; de gezamenlijke waarden en normen. Het besturingsmodel is de wijze waarop de filosofie vertaald wordt in zowel de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden als in de werkwijze (onderlinge relaties). Het besturingsmodel is vastgelegd in de statuten. De besturingsfilosofie en het besturingsmodel hebben een directe relatie met de missie, visie en strategie (hoofdstuk 2). De besturingsfilosofie en het besturingsmodel zijn een uitwerking van de geformuleerde visie en zij moeten ertoe bijdragen dat de gestelde doelen ook daadwerkelijk en efficiënt bereikt kunnen worden.

De besturingsfilosofie van het samenwerkingsverband wordt gekenmerkt door het motto: "zo inclusief mogelijk". Dit motto krijgt verder invulling door onderstaande uitgangspunten:

- Solidariteit
- Subsidiariteit
- Transparantie in procedures
- Lean en mean
- Stokje blijven vasthouden (warme overdracht) op alle niveau 's

3.3. Besturingsmodel

Het besturingsmodel kent vier aspecten:

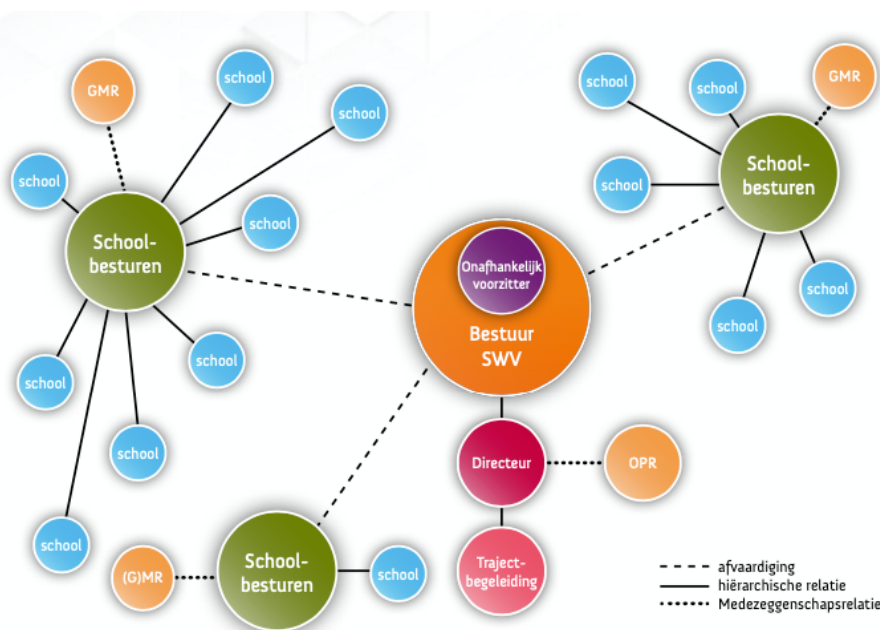
- de structuur van de organisatie
- de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- de werkwijze binnen die structuur (kaders, spelregels, processen)
- de overlegstructuur

In het Samenwerkingsverband wordt uitgegaan van het bestuur-directie model, waarin het bestuur zich concentreert op de toezichhoudende taak onder leiding van een extern onafhankelijk voorzitter. De directeur is belast met de dagelijkse leiding en de uitvoerende bestuurstaken van het samenwerkingsverband.

De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgesteld in het managementstatuut. Good governance krijgt invulling door functionele scheiding van bestuur, toezicht en uitvoering.

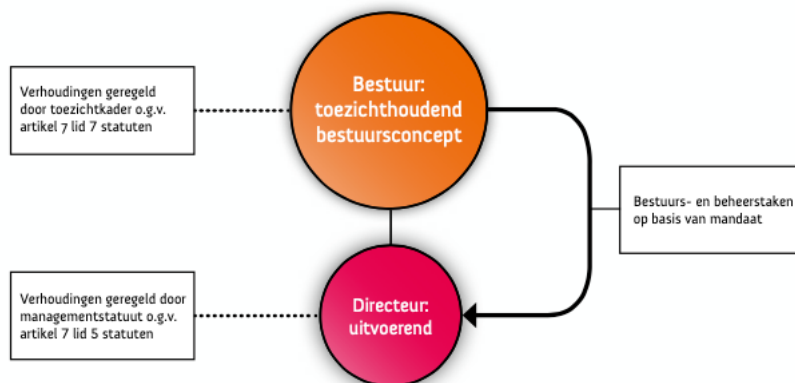
3.3.1. De structuur van de organisatie

De organisatiestructuur van het samenwerkingsverband is onderstaand schematisch weergegeven.



3.3.2. Verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden wordt vastgelegd managementstatuut. Hierin wordt de verhouding beschreven tussen de aangesloten schoolbesturen en tussen het Toezichthoudend Bestuur en de directeur. Schematisch ziet deze verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er als volgt uit:



3.3.3. De werkwijze binnen de structuur

De werkwijze van het besturingsmodel bevat het totale proces van afspraken vooraf en verantwoording achteraf ten aanzien van de beleidsterreinen binnen het samenwerkingsverband. Dit wil zeggen: plannen en budgettering plus de verantwoording over de uitvoering:

- Het opstellen van het ondersteuningsplan.
- Hiervan afgeleid het jaarlijkse activiteitenplan en de begroting.
- De uitvoering en het toezicht daarop (planning- en controlcyclus, managementrapportages).

3.3.4. Samenstelling Toezichthoudend Bestuur per 31 december 2023

Het bestuur bestaat uit 10 bestuursleden, afgevaardigden van aangesloten besturen en een onafhankelijk voorzitter. Van het samenwerkingsverband maken deel uit: 54 scholen voor basisonderwijs, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 3 scholen voor speciaal onderwijs en 3 bovenregionale voorzieningen voor speciaal onderwijs (Buitenhof, Maasgouw en Encanto).

Samenstelling Toezichthoudend Bestuur per 31-12-2023	
Adelante	Mevrouw C. Gilissen
Alterius	De heer R. Paulissen
Innovo	Mevrouw C. van der Weijden
Gemeente Eijsden-Margraten	De heer A.P. Krijgen (vertegenwoordigd door de heer Z. Wolfs)
kom Leren	Mevrouw I. Ambaum
Mosalira	Mevrouw C. Hünen
Movare	Mevrouw K. Huijnen
Pallas	Mevrouw W. Kasbergen (vertegenwoordigd door mevrouw Goebbels)
Smart	De heer M. Demirbas
Vereniging Suringar	Mevrouw F. van der Mooren
Onafhankelijk voorzitter	Mevrouw E. Schiffeleers
Directeur	Mevrouw D. Kersemakers

3.3.5. Vergaderingen van het Toezichthoudend Bestuur

Het Toezichthoudend Bestuur heeft vijf keer vergaderd in 2023 in een gecombineerde vergadering van bestuurders van de samenwerkingsverbanden PO in Zuid-Limburg (3104-3105-3106). Het Toezichthoudend Bestuur heeft vijf keer vergaderd in 2023 gezamenlijk met SWV PO 3106 (Parkstad).

Besluitvormend overleg in de gecombineerde vergaderingen van 3104-3105-3106 en in de gezamenlijke vergaderingen van 3105-3106: op basis van specifieke quorums en stemverhoudingen conform vigerende statuten van het betreffende verband. De besluiten gelden voor de separate samenwerkingsverbanden.

Bestuursleden hebben samen met de directeur van het samenwerkingsverband deelgenomen aan het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) van de gemeenten. In de verslagperiode zijn twee OOGO-vergaderingen geweest, voorbereid door de centrale beleidsgroep OOGO Zuid-Limburg.

De belangrijkste besluiten van het bestuur tijdens de verslagperiode in de gecombineerde vergadering PO 3104-3105-3106:

- Vaststellen Ondersteuningsplan 2023-2027 – Voorgenomen besluit
- Vaststellen Rapportage toezichthoudend orgaan t.b.v. Jaarverslag 2022
- Vaststellen Ondersteuningsplan 2023-2027 – Definitief besluit, inclusief: 5 Vernieuwde onderdelen vademecum & verval Ondersteuningsplan 2019-2023 & verval beleidsnotitie “Ondersteuningstoewijzing en Toelaatbaarheid”
- Uitkomst verkenning intentie om te komen tot 1 SWVPO Zuid-Limburg: de bestaande samenwerking wordt gehandhaafd zonder fusie
- Vaststellen Procedure Herbeoordeling versie 2023 – onderdeel vademecum Ondersteuningsplan
- Uitstel collectieve opnameronde SOP BAO en S(B)O
- Diverse besluiten met betrekking tot de (zelf)evaluatie Toezichthoudend bestuur
- Vaststellen Verduurzaming Verbinding Onderwijs-Zorg (Zuid-Limburg)
- Verlengen Overeenkomst Onafhankelijke Voorzitter tot 30-9-2025, inclusief indexering vergoeding
- Vaststelling Tekst passend onderwijs t.b.v. de schoolgidsen voor onbepaalde tijd, tenzij mutatie aangewezen
- Vaststelling Evaluatie Werkplan SWV 2022-2023 en Werkplan SWV 2023-2024
- Samenwerkingsplan Schoolbesturen aan Zet: Vaststelling Verantwoording 2021-2024 en wijze van uitvoering
- Overname Advies Digitalisering doorgaande lijn en akkoord onderzoeksvoorstel KindKans inclusief financiering
- Akkoord op vervolgtrajecten Digitalisering doorgaande lijn met KindKans voor enerzijds het samenwerkingsverband anderzijds de participerende schoolbesturen

De belangrijkste besluiten van het bestuur tijdens de verslagperiode in de gezamenlijke vergadering PO 3105-3106:

- Vaststellen definitieve begroting 2023
- Vaststellen resultaatbestemming 2023 en Jaarrekening 2023
- Vaststelling Jaarverslag 2022: Bestuursverslag 2021-2022 en Jaarrekening 2022
- Vaststelling begroting 2024 en meerjarenbegroting 2024-2028
- Vaststelling Rooster van aftreden & Benoeming bestuursleden o.g.v. bindende voordracht
- Aanwijzen van de accountant
- Vaststelling Evaluatie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheid 2022-2023 (inclusief evaluatie herbeoordelingen)
- Mandatering directeur om te participeren in juridische stappen NLPO in bezwaar tegen de generieke korting M23
- Vaststellen notitie oplossingsrichtingen werkdruk SWV en uitbreiding formatie SWV
- Besluit tot instellen MR op SWV-niveau
- Vaststellen richtlijn plaatsingsdatums schooljaar 2023-2024
- Vaststellen werkafspraken in het kader van Toeleiding en (ver)plaatsing i.v.m. druk op de capaciteit SO/SBO
- Beeindiging aansluiting Kindante en Mosalira in 3106
- Vaststellen Jaarverslag IBP (Informatiebeveiliging en Privacy)

3.3.6. De overlegstructuur

Een functionele interne overlegstructuur is ingericht tussen directeur en bestuur samenwerkingsverband, OPR, netwerk SO/SBO, trajectbegeleiding, procesbegeleiding vanuit de schoolbesturen, beleidsmedewerkers van de grote schoolbesturen, directeuren en interne begeleiding van de aangesloten besturen en scholen. De externe overlegstructuur krijgt invulling, gekoppeld aan de taken van het samenwerkingsverband (gemeenten, vo, leerplicht, voorschoolse voorzieningen, ketenpartners, landelijke organen).

3.4. Good Governance

Governance van SWV-en is volop in ontwikkeling, mede op basis van de verbeteraanpak passend onderwijs. Nog niet uitgewerkt in een concreet wetsvoorstel, wordt wel benoemd dat bij samenwerkingsverbanden sprake moet zijn van een sterke en onafhankelijke dagelijks bestuurder of directeur, scheiding van bestuur en toezicht en van een onafhankelijker toezicht. Het hele veld worstelt met dit thema van “verknoppte” governance; de mate waarin SWV-en succesvol zijn ligt vaak meer besloten in de cultuur dan in de structuur. In deze diffuse context hebben de drie samenwerkingsverbanden PO al stappen gezet. Governance moet breder gezien worden dan enkel een organieke scheiding van bevoegdheden; het betreft het hele scala van rolneming, rolzuiverheid en rekenschap, transparantie en verantwoording.

Mede als gevolg van de bevindingen van de onderwijsinspectie (Parkstad 2022) zijn de statuten gewijzigd tot een zuiver directeur – bestuur model. De directeur voert de werkzaamheden en dagelijkse leiding op onafhankelijke basis uit conform managementstatuut en het bestuur werkt met een onafhankelijk voorzitter. De structuur van de drie verbanden is - mede door deze statutenwijziging - goed op elkaar afgestemd om de intensieve samenwerking zo optimaal mogelijk te faciliteren. In dit kader is ook gekozen voor dezelfde onafhankelijk voorzitter voor (elk van) de drie samenwerkingsverbanden PO.

Binnen het nieuwe toezichthoudende bestuursconcept is een volgende stap gezet om doorontwikkeling op gang te brengen gericht op een duurzame inkleuring. Zoals gezegd: de landelijke visie op onafhankelijker toezicht voor samenwerkingsverbanden is in ontwikkeling, waarbij de mening post vat dat het perspectief van kijken moet veranderen van “SWV als schoolbestuur” naar “SWV als netwerkorganisatie”. Dat verlangt een andere vorm van governance waarbij het meer draait om de vraag “hoe werken we goed samen”.

Parallel met landelijke en voortbordurend op de eigen ontwikkelingen hebben de drie samenwerkingsverbanden PO dit thema gezamenlijk opgepakt, gelieerd aan een beleid van verantwoorde reserves op het niveau van het SWV en transparante en effectieve verantwoording door schoolbesturen binnen het collectief (verantwoording door schoolbesturen).

Het toezichthoudend bestuur heeft in het verslagjaar onder leiding van Riek Goodijk een zelfevaluatie opgesteld. De heer Goodijk heeft in opmaat naar deze zelfevaluatie een toelichting gegeven op het concept “Strategisch Partnerschap”, het theoretisch kader als onderligger voor aanpak en werkwijze.

Voor de bestuursevaluatie, ingebed in de totale context van verantwoording, is door het Samenwerkingsverband het instrument Riskchanger aangeschaft. Riskchanger is een integraal software- en kennisplatform voor permanente en kwalitatieve monitoring vanuit de bestuurlijke verantwoordelijkheid SWV. Riskchanger richt zich op inzicht, overzicht en verbetering van kwaliteit met de PDCA-cyclus en hiervoor is een aantal modules beschikbaar.

De volgende zelfevaluaties zijn in het verslagjaar uitgevoerd:

- **Zelfevaluatie van het Bestuur (toezichthoudend bestuur)** Deze zelfevaluatie is gericht op de taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder SWV. Aan de hand van een 360° vragenlijst en maatwerkbegeleiding van Riek Goodijk wordt een toezichtskader opgesteld.
- **Zelfevaluatie functioneren samenwerkingsverband (in Riskchanger benoemd als Bestuurlijke verantwoording / Governance)** Deze zelfevaluatie is gericht op de taken en verantwoordelijkheden van de directeur en omvat het functioneren van het samenwerkingsverband als geheel. Het jaarlijkse werkplan van het Samenwerkingsverband (samenwerkingsverbanden aan zet) neemt hierin een aparte plek in en is een weergave van de activiteiten van de directeur van het SWV.
- **Zelfevaluatie Finance** Deze zelfevaluatie is gericht op alle procesvragen voor de financiële organisatie gebaseerd op een “In Control” benadering. Deze zelfevaluatie is door de directeurs uitgevoerd in 2020 en het rapport is goedgekeurd door het Toezichthoudend Bestuur.

3.5. Ondersteuningsplanraad Samenwerkingsverband

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Daarin zitten ouders en personeelsleden. Belangrijkste taak van de ondersteuningsplanraad is het beoordelen van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en de daaraan verbonden vademecumonderdelen (instemmingsrecht). Ook kan de ondersteuningsplanraad onderwerpen die zij belangrijk vindt met het Toezichthoudend Bestuur van het samenwerkingsverband bespreken of op eigen initiatief adviezen geven. De inrichting en werkwijze van de OPR is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement.

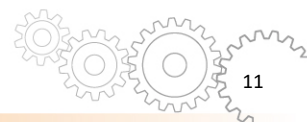
Het Toezichthoudend bestuur van het samenwerkingsverband heeft met de OPR afgesproken om structureel overleg met elkaar te voeren; aan deze afspraak wordt invulling gegeven doordat de onafhankelijk voorzitter van het Toezichthoudend Bestuur - en indien gewenst grote en kleine schoolbesturen - op uitnodiging een OPR-vergadering bijwonen. De directeur is gemandateerd om namens het Toezichthoudend Bestuur van het samenwerkingsverband het structurele overleg met de OPR te voeren.

De Ondersteuningsplanraden van Parkstad en Maastricht-Heuvelland vergaderen in gezamenlijkheid onder leiding van een onafhankelijk voorzitter. De OPR maakt een jaarverslag waarin verantwoording wordt afgelegd over de activiteiten. Het jaarverslag van de OPR wordt gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband.

3.6. Medezeggenschapsraad Samenwerkingsverband

Op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) het wettelijk verplicht is om een Medezeggenschapsraad in te stellen. In artikel 3 lid 2 worden samenwerkingsverbanden specifiek benoemd en wordt bepaald dat er een MR voor personeel (MRp) moet zijn van tenminste twee leden. Doordat detacheringen (van trajectbegeleiders) zijn omgezet naar dienstverbanden bij het samenwerkingsverband (mede als gevolg van het vervallen van de vrijstelling BTW), is een MR ingesteld in het kader van goed werkgeverschap. Daarnaast zijn - als gevolg van de statutenwijziging naar het toezichthoudend bestuursconcept – meer bevoegdheden bij de directeur belegd. In het kader van ‘medezeggenschap volgt zeggenschap’, vergroot dit de behoefte aan het inrichten van een Medezeggenschapsraad op SWV-niveau.

De inrichting en werkwijze van de MR is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement. De MR maakt een jaarverslag waarin verantwoording wordt afgelegd over de activiteiten.



Hoofdstuk 4 Verantwoording: Richting, Ruimte, Resultaat en Rekenschap

4.1. Doelstellingen

Om de missie en visie te kunnen realiseren heeft het samenwerkingsverband vijf doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen zijn beschreven in het ondersteuningsplan 2019-2023 en hernieuwd in het ondersteuningsplan 2023-2027.



4.2. Verantwoordelijk zijn en rol nemen

De verantwoording vindt plaats langs de lijn van de 4R-en: richting, ruimte, resultaat en rekenschap. De richting is bepaald in het ondersteuningsplan 2019-2023. In vijf doelstellingen zijn de uitgangspunten van beleid vervat. Gezien de richtinggevendende keuze voor optimale inhoudelijke en daarmee samenhangende financiële autonomie, is het samenwerkingsverband het 'voertuig' voor het maken van kaderafspraken ter realisatie van de doelstellingen van het collectief.

Met 'Ruimte' geven schoolbesturen elkaar de vrijheid om eigen invloed uit te oefenen, eigen beleid te formuleren en eigen maatregelen te nemen om de richting binnen de eigen bestuursorganisatie vorm te geven. 'Resultaat' en 'Rekenschap' staan voor de permanente kritische toetsing van bestuursbeleid op de uitkomsten van de doelstellingen.



De vier R-en staan continu met elkaar in verbinding en beïnvloeden elkaar. Deze beïnvloeding is afhankelijk van de mate waarin participanten binnen het samenwerkingsverband de verbinding opzoeken, elkaar kunnen en willen vertrouwen en de basis bieden voor eigenaarschap en vakmanschap.

In het kader van vermindering van bureaucratie en vergroting transparantie, neemt elk schoolbestuur in het eigen jaarverslag een paragraaf passend onderwijs op waarin verantwoording wordt afgelegd over de inzet van middelen conform de doelstellingen van het ondersteuningsplan. Dit is in lijn met de brieven van de Minister.

4.3. Verknootte governance (A3)

De doelstellingen zijn vertaald naar beoogde resultaten, strategie, outputindicatoren van het collectief en proceseigenaren. Schoolbesturen nemen verantwoordelijkheid en leggen verantwoording af over het eigen aandeel in het collectief (schoolbesturen aan zet: eigen aandeel in het collectief resultaat en eigen aandeel in het collectieve proces). In het A3 (verknootte governance) is de lijn verder is doorgetrokken om te komen tot resultaatgericht sturen; van inputsturing naar outcomesturing. Voor de overgang naar resultaatgericht sturen is een verandering in cultuur nodig. Het geheel is compact weergegeven op een A3 (verknootte governance). Dit vormt de kern van het ondersteuningsplan en van onderhavige verantwoording. In dit hoofdstuk krijgt de verantwoording vorm per doelstelling aan de hand van het 4R-en model. Op de website is het A3 verknootte governance opgenomen als onderdeel van het ondersteuningsplan.

4.4. PDCA-cyclus op alle niveaus

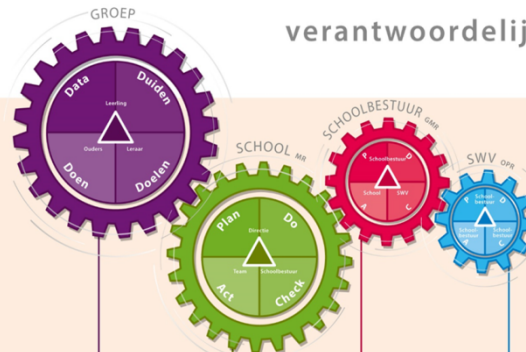
De mate waarin alle participanten in het samenwerkingsverband erin slagen om (de afspraken) in het ondersteuningsplan in denken en doen van teams, scholen, schoolbesturen te verankeren is onlosmakelijk verbonden met het resultaat. Een goed functionerende pdca-cyclus op alle niveaus is daarbij een doorslaggevende succesfactor.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:

verantwoordelijk zijn en rol nemen

RUIMTE → UITVOERING

- CULTUUR
- PROFESSIONALITEIT
- GEDRAG
- EIGENAARSCHAP



RICHTING → AFSPRAKEN VOORAF

REKENSCHAP EN RESULTAAT → VERANTWOORDING ACHTERAF

P D C A O P A L L E N I V E A U S

Gezien de richtinggevende keuze voor optimale inhoudelijke en daarmee samenhangende financiële autonomie, is het samenwerkingsverband het “voertuig” voor het maken van kaderafspraken ter realisatie van de doelstellingen van het collectief.

Per doelstelling zijn richting, ruimte, resultaat en rekenschap concreet vertaald als onderstaand:

Doelstellingen Wat willen we bereiken?	Beoogde resultaten Waar zien we dat aan?	Strategie Wat doen we daarvoor? Proces en Activiteiten van beleid naar uitvoering.	Proceseigenaar	Outputindicatoren collectief Wat meten we in het SWV?	Verantwoording & Verantwoordelijkheid Schoolbesturen passen toe en leggen uit in paragraaf passend onderwijs in hun Jaarverslag.
RICHTING	RUIMTE	RESULTAAT	REKENSCHAP		
1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zo inclusief mogelijk ✓ Thuisnabij, tenzij ✓ Geen thuiszitters, tenzij 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Internaliseren van de denkklijnen en kernwaarden: <ul style="list-style-type: none"> o vindplaats als werkplaats o solidariteit o subsidiariteit o van curatie naar preventie o (vold) disciplinair naar interdisciplinair o stokje blijven vasthouden ✓ Toepassen kaderafspraken integrale aanpak, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> o Verbinding van onderwijs en zorg <ul style="list-style-type: none"> ▪ De basis op orde ▪ Doelgroeparrangementen ▪ Knooppunt o Interdisciplinair Plan- en Handelingsgericht Werken (Duiden&Doen) o Gedragplan/Doelplan o Zorgplicht 	Schoolbesturen Scholen	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instroom, doorstroom en uitstroom, waaronder <ul style="list-style-type: none"> o Deelnamepercentage gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (SBO/SO) o Absoluut verzuim, (niet (meer) ingeschreven in onderwijs) o Relatief verzuim > weken, voor zover gemeld bij leerplicht o Vrijstellingen leerplicht <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plaatsingstermijn, bij te inschrijving onderwijs ✓ Overzicht waarderig stand van zaken ankerpunten basis- en extra ondersteuning ✓ Gebruik doorzettingsmacht ✓ Signalen onderwijsconsulent ✓ Signalen inspectie 	
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Basis op orde: gedifferentieerd en flexibel aanbod om de totale ondersteuning van de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren (onderwijs, gemeentelijke en zorgondersteuning) ✓ Basisscholen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten en leggen dit vast in het SOP: <ul style="list-style-type: none"> o Kwaliteitsstandaard o Planmatig en handelingsgericht werken o Specifieke ondersteuning o Ondersteuningsstructuur basisondersteuning ✓ Adequaat knooppunt: samen duiden, samen doen 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gevalideerde SOP 's van gelijke opzet, stapelbaar en vergelijkbaar ✓ Transparante procedures voor ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau ✓ Ondersteuning is tijdig, doelgericht, transparant, adequaat, effectief en beredeneerd op basis van vastgestelde ondersteuningsbehoeften: <ul style="list-style-type: none"> o Niveau 1 en 2 op schoolniveau o Niveau 3 en 4 op bestuursniveau o Op- en afschaling binnen ondersteuningsopties o In samenhang en verbinding met netwerk van onderwijs, gemeenten en zorg o Vanaf ondersteuningsniveau 3 gebruik bestanddelen Duiden&Doen ✓ De kwaliteit van het knooppunt ontwikkelen en borgen als onderdeel van de ondersteuningsstructuur ✓ Ontwikkeling basisondersteuning en expertise borgen in schoolplan ✓ Afspraken eenduidige uitvoering zorgplicht ✓ Regionaal beleid gericht op inclusie, in relatie tot krimp en vererving (regiovisie onderwijskaart/regio-agenda), waar onder: <ul style="list-style-type: none"> o Spreiding, aanbod en omvang onderwijsvoorzieningen o Huisvesting o Adaptief leerlingenvoer 	Schoolbesturen Scholen	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP) ✓ Verwijzingspercentages ✓ Aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen ✓ Informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4 ✓ Thuiszitters 	<p>Eigen aandeel schoolbestuur in het collectief van Richting, Ruimte en Resultaat, beschreven langs de lijn van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ankerpunten SOP 2. Knooppunt 3. Verwijzingen 4. <p>Aanwendingsmiddelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5.

4.5. PDCA-cyclus in werking

4.5.1 Werkwijze in beeld

PLAN	DO	CHECK, oa	ACT, oa
COLLECTIEF Doelstelling 1 OPL Doelstelling 2 OPL Doelstelling 4 OPL Doelstelling 5 OPL	Schoolbesturen aan Zet: <input type="checkbox"/> Algemeen <input type="checkbox"/> De basis op orde <input type="checkbox"/> <u>Doelgroeparrangementen</u> <input type="checkbox"/> Knooppunt	✓ Verantwoording aan SWV ✓ Dashboard TLV vanuit SWV ✓ Dashboard SOP vanuit SWV ✓ Verwijzingsgedrag ✓ Deelnamepercentages ✓ Thuiszitters ✓ Evaluatie knooppunten	➤ Interventies door besturen ➤ Interventies door scholen ➤ Regionaal platform Onderwijs en Jeugdhulp ➤ Interventies door SWV
SWV Faciliteren collectief proces Organisatie Doelstelling 3 OPL	SWV aan Zet: <input type="checkbox"/> In ontwikkeling <input type="checkbox"/> In bedrijf <input type="checkbox"/> Ondersteuningstoewijzing, Toeleiding en Toelaatbaarheid s(b)o /TLV <input type="checkbox"/> Trajectbegeleiding – objectieve ondersteuning ouders en scholen	✓ Evaluatie werkplan per jaar ✓ Jaarverslag – integraal en uitgebreid ✓ TLV-evaluatie ✓ <u>Riskchanger</u> FA in control ✓ Accountantscontrole ✓ Klachten en geschillen ✓ Bezwaar en beroep ✓ Doorlooptijden ✓ Monitoren kwaliteit ✓ <u>geboden ondersteuning</u> ✓ <u>Tevredenheid ouders niv 1/4</u>	➤ Doorlopende beleids- en toolontwikkeling ➤ Organisatie aansturen ➤ Organisatie bijsturen ➤ Uitgebreid netwerk, regionaal en landelijk ➤ Integrale Beleidsnotitie actualiseren en optimaliseren ➤ Vast inhoudelijk deel “duiden en doen” voor: <ul style="list-style-type: none"> • TLV • Herbeoordeling • Verplaatsing

Doorlopend in pdca-cycli gestuurd op:

- **Consistente beleidslijnen, gelinkt aan missie, visie en basisuitgangspunten**
- **Heldere taakverdeling en werkafspraken**
- **Gedrag, houding, eigenaarschap en rolneming door alle participanten**
- **Transparantie en Verantwoording**
- **Monitoring, gelinkt aan de beoogde doelstellingen en resultaten**
- **Ondersteunende, en waar nodig, sturende werktuilen ontwikkeld, oa:**
 - Uniform SOP => ontwikkeling ankerpunten basis- en extra ondersteuning
 - Uniform OPP – Duiden&Doen => sturen HGW en gedegen analyse
 - Matrix Onderwijs en Zorg => duiding ondersteuningsbehoeften
 - Knooppunt => verbindende schakel - interdisciplinair en integraal
 - Schema's op A3 => de afspraken in a nutshell - communicatiemiddel
- **Pro-actief koers gepakt en uitgezet, oa:**
 - verbinding van onderwijs en zorg
 - integrale benadering en interdisciplinaire samenwerking in de regio
 - invulling zorgplicht
 - terugdringen vrijstellingen leerplicht en thuiszitten
 - onafhankelijke ondersteuning ouders en scholen
 - leeftijdsadequate in- en doorstroom
 - tijdige en passende plek voor elke leerling



De concrete vertaling naar het netwerk:

PLAN → MAKE THEM PLAN

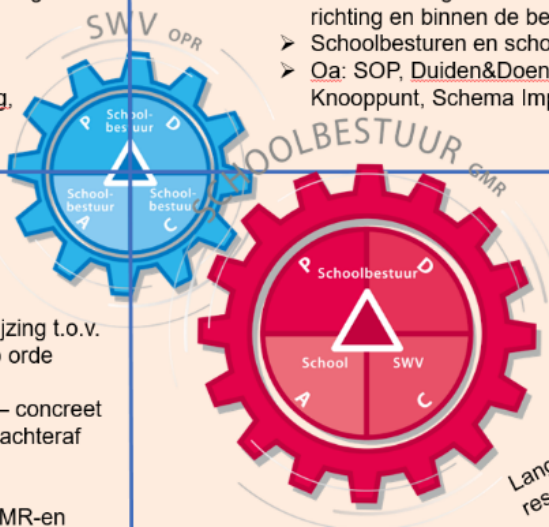
- In de startjaren veel aandacht naar dit onderdeel
- Zonder plannen -vertaling van de missie in effectieve en heldere werkafspraken- geen richting binnen het collectief
- Zonder richting geen effectieve do & check
- Draagvlak Schoolbesturen en scholen
- Oa: OPL, A3 OPL, Notitie Toewijzing&Toelating, Toetsingskader DGA, Thuiszittersaanpak

- lerende organisatie – voortdurende dialoog
- swv-schoolbesturen-scholen-gemeenten zetten steeds een volgende stap o.b.v. P-D-C
- toezien op naleving
- aanspreken bij in gebreke blijven
- sancties bij structureel "uit de pas lopen" verwijzing t.o.v. marktaandeel, i.c.m. nalatigheid in de basis op orde
- separaat werkplan swv
- separaat samenwerkingsplan schoolbesturen – concreet handelingskader vooraf i.c.m. verantwoording achteraf
- in 2021 externe audit op de verantwoording
- krachtenbundeling & regionale samenwerking
- OPR deelt Schoolbesturen aan Zet met GMR-en

ACT → MAKE THEM ACT

DO → MAKE THEM DO

- In de startjaren veel aandacht naar dit onderdeel
- Zonder tools -vertaling van de plannen in effectief en werkbaar gereedschap- geen uitvoering in de richting en binnen de beschikbare ruimte
- Schoolbesturen en scholen nemen in gebruik
- Oa: SOP, Duiden&Doen, Schema en Kijkwijzer Knooppunt, Schema Implementatie DGA,



CHECK → MAKE THEM CHECK

De concrete vertaling van één onderdeel binnen het netwerk:

PLAN – MAKE THEM PLAN

- Basisondersteuning van hoog niveau (OPL)
- Afspraken over inhoud basisondersteuning en extra ondersteuning
- 1 format BAO en 1 format S(B)O voor alle scholen in Zuid Limburg (3 Samenwerkingsverbanden)
- SOP op basis van vastgestelde en genormeerde ankerpunten

- Managementgesprekken op bestuursniveau tussen schooldirecteur en schoolbestuur, gericht op interventies t.b.v. voldoen aan normering
- Functioneringsgesprekken tussen schooldirecteur met medewerkers langs de lijn van de ankerpunten
- Interventies door besturen ter doorontwikkeling ankerpunten: procesbegeleiders, externe ondersteuning, ...
- Reallocatie van middelen op bestuursniveau via begroting
- Lerende organisatie – bijsturen door scholen op basis van feedback trajectbegeleiders
- Sancties bij structureel "uit de pas lopen" verwijzing t.o.v. marktaandeel, i.c.m. nalatigheid in de basis op orde

ACT – MAKE THEM ACT

DO – MAKE THEM DO

- Alle scholen vullen minimaal 1 keer per 2 jaar het SOP in, samen met hun team
- In verbinding naar Schoolplan en Schoolgids
- Voorzien van Advies MR
- Vastgesteld door schoolbesturen
- One page per school (samenvatting)
- Publicatie SOP van alle scholen op site SWV
- Gebruik van Duiden&Doen tbv HGW

- Feedback per TLV-aanvraag door trajectbegeleiding SWV, langs de lijn van het SOP
- Systematisch verzamelde feedback TB in dashboard TLV, beschikbaar voor besturen en swv
- 2 jaarlijkse Rapportage SOP; inzicht in ontwikkeling niveau samenwerkingsverband, school bestuur en school
- Dashboard SOP; inzicht in ontwikkeling niveau samenwerkingsverband, school bestuur en school
- Geheel van SOP 's: overzicht dekkend aanbod

CHECK – MAKE THEM CHECK

4.5.2 Werkplan samenwerkingsverband

In het verslagjaar is het werkplan Samenwerkingsverband 2022-2023 geëvalueerd als onderstaand. Met de input van de evaluatie is het werkplan 2023-2024 voor het samenwerkingsverband opgesteld. Het werkplan borduurt voort op eerdere bestuursbesluiten om de activiteiten van samenwerkingsverbanden en schoolbesturen te ontrafelen als opmaat naar de ambitie om richting nieuwe planperiode toe te groeien naar zelfbeheer van schoolbesturen.

SAMENWERKINGSVERBANDEN AAN ZET

BORGEN EN BOUWEN

In Bedrijf	Domein	Activiteit	WERKPLAN 2022-2023			Toelichting i.g.v. stagneren / optimalisatie gevaagd
			kwalificatie	realisatie		
Bestuur & Medezeggenschap		Bestuursvergaderingen				
		Afstemming en integratie bestuursvergaderingen SWV PO ZL				
		OPR -vergaderingen				
		Actuele inschrijvingen KVK en UBO				voor 05-06 hersteloperatie uitgevoerd
		Vergaderplanning				
Kwaliteit & Monitoring		Bestuursverslag				vernieuwingslag wordt gekoppeld aan nieuw OPL
		Evaluatie en kengetallen TLV				
		Deelnamecijfers teldata				heeft extra werk gevraagd doordat informatie DUO niet tijdig en valide beschikbaar was
		Rapportage SOP				n.v.t. op grond van bestuursbesluit tot uitstel, gekoppeld aan ontwikkeling landelijke norm basisondersteuning
		Overzicht thuiszitters				verschil van definitie/AVG-perikelen/personele wisseling vsv geen consistente en integrale cijfers
		Deelname diverse onderzoeken				
		Dashboard TLV en dashboard SOP				
Landelijk dashboard SWV-en en Kijkglazen DUO				heeft extra werk gevraagd doordat informatie DUO niet tijdig en valide beschikbaar was		
Organisatie		Afgifte nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen				
		Herbeoordeling aflopende toelaatbaarheidsverklaringen				
		(Aansturing) Trajectbegeleiding				
		Verbinding Onderwijs-Zorg (knooppunt-schoolarrangementen-doelgroeparrangementen-onderwijs tijdens primair behandeling/zorg)				blijft moeizaam manoevreren in een erg ingewikkelde context en constellatie
		Processen: procedures, richtlijnen, formulieren en uitvoeringstools				aangepast en integraal verwerkt in nieuw OPL; verdere actualisering in afwachting van wetgeving verbeteraanpak
		Toeziens op naleving procedures en richtlijnen				
		Inhuur en evaluatie DA (deskundigenadvies)				optimalisatie DA nodig in verband met houdbaarheid in juridische procedures
		Kaderstellende afspraken tussen schoolbesturen over verantwoording				
		Optimalisering en Automatisering werkprocessen (met name TLV route)				loopt conform verwachting (3104 gefaseerd in aansluiting op (door)ontwikkelingen zelfbeheer bij schoolbesturen)
		Privacy/AVG/IPB				
		Website SWV/ouder- en jeugdsteunpunt				gerealiseerd; integrale actualisering site op basis van nieuw OPL
Tekst schoolgids						
Personeel & Financiën		(meerjaren) Begroting (incl. aanpassing nieuwe bekostigingsgrondslagen)				
		Jaarrekening				
		Rapportage realisatie begroting (Marap)				
		Contractenregister				
		Gesprekkencyclus				
		Detachering-/arbeidscontracten				
Overleg & Advies		OOGO Jeugd/Passend Onderwijs				
		Centrale Beleidsgroep OOGO ZL				
		Directeuren SWV-en PO Limburg				niet plaatsgevonden wegens personele wisselingen in andere SWV-en
		Directeuren SWV-en PO/VO ZL				niet plaatsgevonden wegens personele wisselingen in andere SWV-en
		Landelijk Netwerk Leidingsgevende SWV-en (incl. Landelijk Dashboard SWV-en)				
		Overleg ketenpartners (oa JGZ, IVH-MEE, Leerlingenvervoer, Beleidsoverleg gemeenten)				deels aan herziening toe wegens volgende fase van ontwikkeling
		Afstemming onderwijs-Jeugdhulp (oa DOI/Inspiratieregio&COP/Regioplatform)				
		(maatwerk) Informatiebijeenkomsten				niet plaatsgevonden; op vraag aangesloten bij bestaande overleggen
		Thuiszittersoverleg/Maatwerktrajecten				
		Netwerkgroepen (oa sbo/so/procesbegeleiders en beleidsmedewerkers besturen/scholen)				
Incidenteel		Implementeren Wetswijziging Vereenvoudiging Bekostiging (VEBEKO)				in afwachting van wetsvoorstellen
		concrete acties naar aanleiding van verbeteraanpak passend onderwijs				

In Ontwikkeling

Beleidsvoorbereiding schooljaar 2022-2023	Doorontwikkelen onafhankelijk(er) toezicht en governance in brede zin				voorbehouden aan Bestuur, gekoppeld aan wetsvoorstel
	Ondersteuningsplan 2023-2027 en Actualiseren spiegelparagraaf OPL/JBP				
	Doorontwikkeling Schoolbesturen aan Zet - Samenwerkingsplan				ontwikkelagenda schoolbesturen
	waaronder (door)ontwikkeling van:				
	* Schoolarrangementen - Tour de Werkplaatsen				
	* Doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg				
	* Pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens behandeling/zorg				
	* Knooppunten				
	* Digitalisering doorgaande lijn				
	Verbeteraanpak passend onderwijs				de landelijke wetsvoorstellen en wetten zijn in ontwikkeling; nog geen definitieve regelgeving beschikbaar
waaronder				<i>eigen ontwikkelingen in de drie samenwerkingsverbanden lopen gestaag door en voor grote delen hierop al vooruit</i>	
* Aanpak verzum en digitaal onderwijs					
* Versterken van de positie van ouders en leerlingen					
* Landelijke norm basisondersteuning					
* Governance en Onafhankelijk toezicht SWV-en					
* Mogelijk maken onderwijszorgarrangementen					
* Beter aanbod hoogbegaafdheid					
* Inclusiever onderwijs					
Actualiseren Ondersteuningtoewijzing en Toelaatbaarheid					
(wordt de notitie plaatsing en verplaatsing) waarin o.a.:					
=> Werkwijze alle (ver)plaatsingen					
=> Werkwijze nieuwe aanvragen TLV s(b)o					
=> Werkwijze herbeoordeling aflopende TLV s(b)o					
=> Werkwijze korttijdelijk					
=> Werkwijze Doelgroeparrangementen					
=> Werkwijze Onderwijs tijdens primair behandeling/zorg					
=> SamenDoor - Overgang PO-VO					

Kwalificatie realisatie:

	is gerealiseerd
	ontwikkeling gestart; wordt voortgezet
	vraagt optimalisatie
	stagneert

4.5.3 Samenwerkingsplan schoolbesturen

SCHOOLBESTUREN AAN ZET –EIGEN AANDEEL IN HET COLLECTIEF PROCES

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen gedraaid kan worden c.q. op welke processen gestuurd moet worden.

De aanname is dat alle schoolbesturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap kan zijn om in de opname van het SOP procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

Het schoolbestuur stuurt op: *per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.*

Algemeen	1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
	2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
	3	Regiovisie krijgt uitvoering-afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
	4	Het bestuur heeft het Schoolondersteuningsprofiel van de eigen scholen gevalideerd
	5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
	6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
	7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op
Focus:		
1 De basis op orde	8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
	9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
	10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
	11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
	12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
	13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
	14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
	15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
	16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV / start OPP in niveau 5
	17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
	18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
	19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
	20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
	21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
	22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
	23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
	24	Het SOP is leidend bij plaatsing
25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht	
26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid	
27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken	
2 DGA	28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
	29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
	30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
	31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachingde maatwerkexpertise)
	32	Schakelfunctie niveau 5/NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
	33	Flexibele vormen onderwijssteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
	34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken
3 Knoop- punt	35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
	36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
	37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
	38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
	39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
	40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
	41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
	42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
	43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

Hoofdstuk 5 Ontplooide activiteiten en resultaten per doelstelling

In de verslagperiode zijn activiteiten ontplooid gericht op de geformuleerde lange termijn resultaten bij de 5 doelstellingen van het ondersteuningsplan. Deze activiteiten zijn gefaseerd in het activiteitenplan. In dit hoofdstuk van het bestuursverslag wordt beschreven welke aanzetten gemaakt zijn zodat de resultaten zich kunnen manifesteren en nader geconcretiseerd kunnen worden. Resultaat en trend wordt bondig weergegeven per doelstelling. Beschreven analyse, activiteiten en detailinformatie in dit hoofdstuk zijn hiervoor onderlegger.

Onderstaand in één oogopslag - langs de lijn van de doelstellingen samengevat - een overzicht van wat goed gaat en nog beter kan.

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dekkend netwerk ✓ Thuiszitters en vrijstellingen: focus op kortdurend en in aantal beperkt, in brede samenwerking ✓ Samenwerking met gemeenten/zorg 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inclusie ✓ Plaatsingsmogelijkheden SO scholen ✓ Interdisciplinair werken ✓ Domeinoverstijgend denken en doen
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aan de slag met Schoolondersteuningsprofielen en schoolarrangementen t.b.v. kwaliteitsontwikkeling ✓ Knooppunten systematisch en cyclisch inbedden ✓ Duiden & Doen (uniforme kijk- en handelwijzer) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Doorontwikkelen schoolarrangementen ✓ Stringente toepassing afspraken aanmelding & zorgplicht ✓ Permanente reflectie op ondersteuningsaanbod ✓ Terugplaatsingen vanuit sbo/so naar basisonderwijs
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ondersteuning ouders/scholen door Trajectbegeleiding ✓ Weinig bureaucratie / Digitalisering ✓ Transparante en heldere procedures ✓ Dashboardinformatie TLV en SOP niveau 1-4 t.b.v. schoolbesturen en scholen t.b.v. kwaliteitsontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toepassing van de afspraken (doen wat is afgesproken door scholen en schoolbesturen) ✓ Zelfsturing en zelfbeheer - inkleuring autonomie scholen en schoolbesturen
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Doelgroeparrangementen ✓ Arrangementen behandeling-zorg-onderwijs 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permanente reflectie op ondersteuningsaanbod ✓ Terugplaatsingen naar basisonderwijs - invulling schakelfunctie ✓ Inzet outreachende expertise in de basisondersteuning
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsprocessen	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Afspraken, inzicht en overzicht t.a.v. onderinstroom ✓ Afspraken met VO (samen door) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Digitalisering doorgaande lijn ✓ Leeftijdsadequate doorstroom ✓ Vermindering doublures
Algemeen en Verantwoording : richting, ruimte, resultaat en rekenschap	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ondersteuningsplan biedt goed houvast en kader ✓ Consistent en goed in elkaar geraderd geheel van rollen, rol-neming en eigenaarschap gelieerd aan basiskeuzes autonomie en solidariteit. ✓ Vanaf de start gekoerst op verantwoording. ✓ Uitwerking hiervan in Schoolbesturen aan Zet en Samenwerkingsverbanden aan Zet = Samen aan Zet 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ondersteuningsplan tot in de haarvaten van scholen en schoolbesturen kennen en toepassen in denken naar doen. ✓ Eigenaarschap en verantwoording nemen voor uitvoering op elk niveau ✓ Bemensing Ondersteuningsplanraad (OPR) ✓ Scholen/Schoolbesturen: dialoog over de verantwoording benutten voor verbetering van de eigen kwaliteit.

Doelstelling 1: Een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk

Beoogde resultaten waar zien we dat aan?	Outputindicatoren wat meten we in het SWV?	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zo inclusief mogelijk ✓ Thuisnabij, tenzij ✓ Geen thuiszitters, tenzij 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instroom, doorstroom en uitstroom, waaronder <ul style="list-style-type: none"> - Deelnamepercentage gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (SBO/SO) - Absoluut verzuim, (niet (meer) ingeschreven in onderwijs) - Relatief verzuim > weken, voor zover gemeld bij Leerplicht - Vrijstellingen leerplicht - Plaatsingstermijn, bij 1e inschrijving onderwijs 2. Overzicht waardering stand van zaken ankerpunten basis- en extra ondersteuning 3. Gebruik doorzettingmacht 4. Signalen onderwijsconsulent 5. Signalen inspectie 	Kaderafspraken op SWV-niveau; Uitvoering op schoolbestuursniveau

Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Internaliseren van de denklijnen en kernwaarden: <ul style="list-style-type: none"> ○ vindplaats als werkplaats ○ solidariteit ○ subsidiariteit ○ van curatie naar preventie ○ (multi)disciplinair naar interdisciplinair ○ stokje blijven vasthouden 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toepassen kaderafspraken integrale aanpak, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbinding van onderwijs en zorg <ul style="list-style-type: none"> ▪ De basis op orde ▪ Doelgroeparrangementen ▪ Knooppunt ○ Interdisciplinair Plan- en Handelingsgericht Werken (Duiden&Doen Gezinsplan/Zorgplan) ○ Zorgplicht
--	---

Resultaat en trend langs de lijn van de outputindicatoren

<ol style="list-style-type: none"> 1. Instroom, doorstroom en uitstroom: <ul style="list-style-type: none"> - Het deelnamepercentage SBO laat een lichte daling zien; het deelnamepercentage SO laat een lichte stijging zien. - Het aantal absoluut verzuimers is stabiel. - Relatief verzuim is bij scholen en gemeenten in beeld; passende interventies verlopen via afspraken in het knooppunt. - Het aantal geregistreerde thuiszitters is stabiel en beperkt. - Het aantal leerlingen met vrijstelling van leerplicht fluctueert met een marge binnen een gemiddeld beperkt aantal. - Er is een beperkte wachtlijst voor SO; er is geen wachtlijst voor SBO. De plaatsing van nieuw aangemelde leerlingen verloopt over het algemeen binnen de wettelijk gestelde termijnen, dan wel bij afwijking in goed overleg met betrokkenen en in samenwerking met gemeenten. - Leerlingbewegingen tussen Samenwerkingsverbanden: historisch redelijk stabiel wat betreft evenwicht inkomend en uitgaand*. - Een aanzienlijk aantal kinderen volgt onderwijs in het buitenland. Dit aantal daalt. 2. Ontwikkeling van het SOP op onderdelen: in het overzicht van de ontwikkeling van de ankerpunten basisondersteuning en extra ondersteuning tekent zich in het totaalbeeld een vergroening af. Er is sprake van een ontwikkeling in positieve zin. Het betreft een zelfevaluatie van scholen, waarbij de schoolbesturen de schoolondersteuningsprofielen valideren. 3. Het uitoefenen van de doorzettingmacht is niet nodig gebleken. Wel zijn interventies en overbruggingsmaatregelen nodig geweest om kinderen in het so te plaatsen. 4. Er zijn geen bijzondere signalen vanuit de onderwijsconsulenten ontvangen in de afgelopen jaren . 5. Er zijn geen bijzondere signalen vanuit de inspectie ontvangen de afgelopen jaren.
--

Generale conclusie

<p>Er bestaat in principe een dekkend (onderwijs)aanbod binnen het samenwerkingsverband, gerealiseerd in een samenwerking en verbinding van veel interne en externe participanten. Op dit domein waardeert de inspectie het SWV met het predicaat voldoende. Het realiseren van het dekkend aanbod voor alle kinderen is echter ook afhankelijk van het zorgaanbod voor kinderen die een zeer intensieve begeleiding nodig hebben. De doorontwikkeling naar Doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp en Arrangementen Behandeling-Zorg-Onderwijs moet perspectief bieden op een connectie met onderwijs voor alle kinderen.</p>

* Opname van geactualiseerde gegevens per teldatum 1-2-23 en 1-2-2024 is niet mogelijk (zie voorwoord) en voorzien voor een volgend jaarverslag

In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

1. Deelnamepercentage SO/SBO

Deelnamepercentage	teldatum 1 oktober				teldatum 1 februari					
	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%
Maastricht-Heuvelland										
leerlingaantal totaal	12102		12046		12508		12713		12797	
leerlingenaantal bao/sbo	11797		11716		12162		12352		12436	
bao	11462		11397		11826		12013		12109	
sbo	335	2,99%	319	2,96%	336	2,80%	339	2,76%	327	2,70%
so	305	2,57%	330	2,61%	346	2,78%	361	2,85%	361	2,89%

Deelnamepercentage SBO: aantal leerlingen SBO/aantal leerlingen BAO+SBO

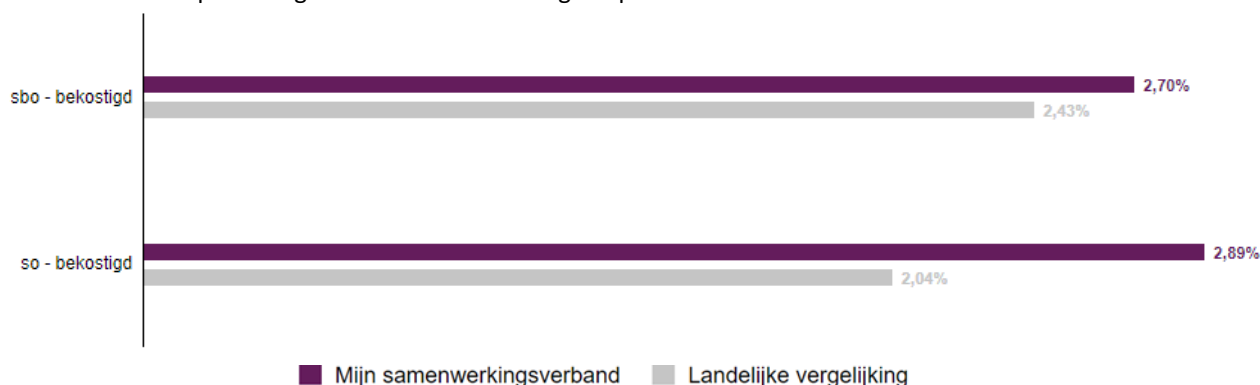
Deelnamepercentage SO: aantal leerlingen SO/aantal leerlingen BAO+SBO

Bovenstaande cijfers zijn gebaseerd op gepubliceerde Kijkglazen. Verschillen met andere bronnen worden veroorzaakt door andere peildata.

Een korte typering verloop deelname s(b)o

Een divers beeld; daling en stijging wisselen elkaar af op weg naar een nieuw (moeilijk te voorspellen) evenwicht. Veel factoren zijn van invloed, zoals geduid in TLV-evaluaties en Jaarverslagen. Er lijkt zich enige stabilisatie af te tekenen, mede gebaseerd op een dalende trend binnen de nieuwe TLV-aanvragen vanuit het basisonderwijs. Zij- en onderinstroom in s(b)o is moeilijk te voorspellen en vormt een aanzienlijk aandeel in de deelname.

Wat was het deelnamepercentage voor sbo en so leerlingen op 1 februari 2024?



Ontwikkelingen

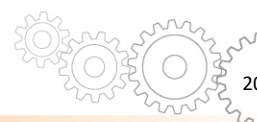
Er is veel in beweging en processen zijn ingezet: inclusie door schoolarrangementen (de basis op orde in niveau 1 t/m 4), combinatie van onderwijs en zorg in de doelgroeparrangementen s(b)o, specifieke maatwerkafspraken voor leerlingen waarbij behandeling en zorg voorliggend is op onderwijs en plaatsing residentieel enkel nog voor leerlingen in een 24-uurs setting. Ook beperken van doubleren in het PO, leeftijdsadequate doorstroom naar VO en passende inzet van de beschikbare NPO-middelen heeft aandacht.

Of de verwachte effecten van deze diverse interventielijnen zich één op één manifesteren in deelnamecijfers is moeilijk te duiden. De context is aan verandering onderhevig. Het onderwijs staat in totaliteit onder grote druk, de personele tekorten doen zich gelden en de maatschappelijke veranderingen voltrekken zich in rap tempo. De gewenste beweging naar inclusie vraagt om tijd en faciliteren van randvoorwaarden. De tijd zal leren of er sprake is van een trend die wat betreft deelname aan SBO en SO een structurele kentering laat zien door alle interventies die het collectief pleegt.

SBO

Het deelnamepercentage SBO op 1 februari 2024 licht gedaald ten opzicht van 1 februari 2023 (van 2,76% naar 2,7%), maar bevindt zich nog steeds ruim boven het landelijk gemiddelde (2,43%).

De ontwikkeling in het SBO vertoont een divers beeld. Na aanvankelijke sterke daling (uitstroom van relatief grote groepen naar het VO tegenover een verminderde instroom in de aanvangsgroepen), is het deelnamepercentage in de afgelopen schooljaren redelijk stabiel. Er lijkt extra instroom te ontstaan van leerlingen die voorheen geplaatst werden in zwaardere vormen van ondersteuning (SO) en ook de instroom vanuit het basisonderwijs lijkt op weg naar een nieuw evenwicht. De druk vanuit zij- en onderinstroom is onverminderd groot.



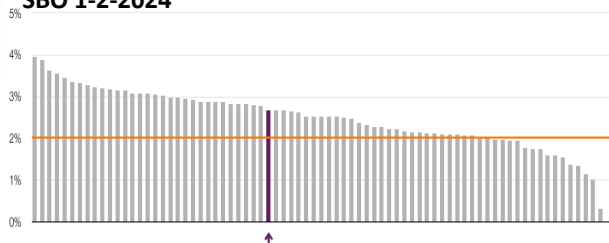
SO

De deelname SO laat – na aanvankelijk sterke daling - de laatste jaren een constante stijgende trend zien. Het deelnamepercentage SO op 1 februari 2024 stijgt licht ten opzicht van 1 februari 2023 (van 2,85% naar 2,89%), maar bevindt zich nog steeds ruim boven het landelijk gemiddelde (2,04%).

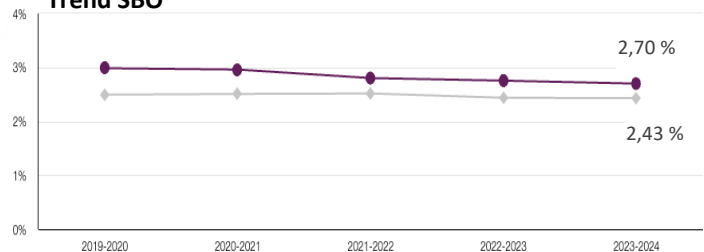
Deelnamepercentages per 1-2-2024, afgezet tegen de landelijke kengetallen en vergeleken met eerdere peildata

■ Mijn samenwerkingsverband ■ Landelijke vergelijking

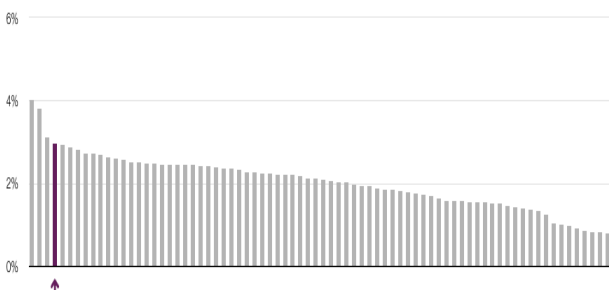
SBO 1-2-2024



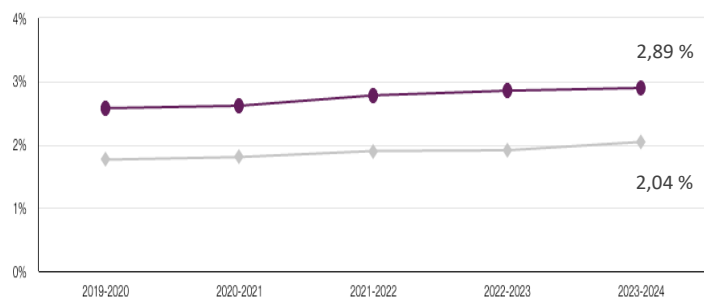
Trend SBO



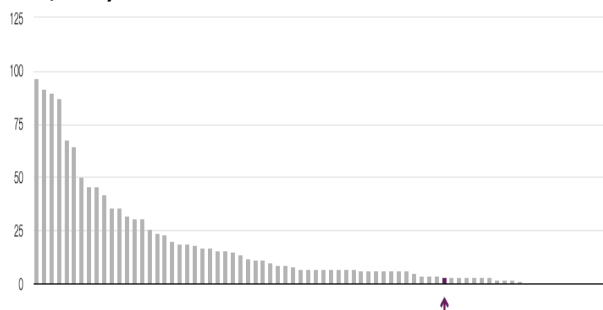
SO 1-2-2024



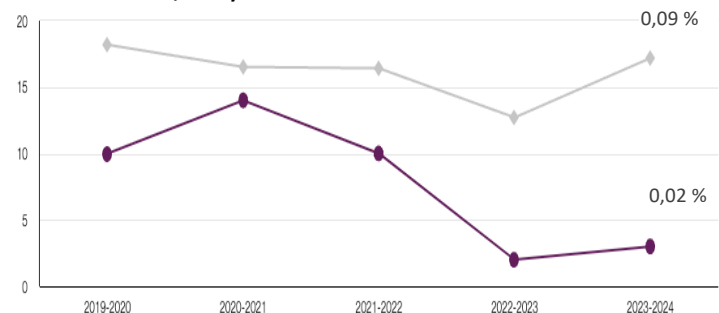
Trend SO



SO, (semi)-residentieel

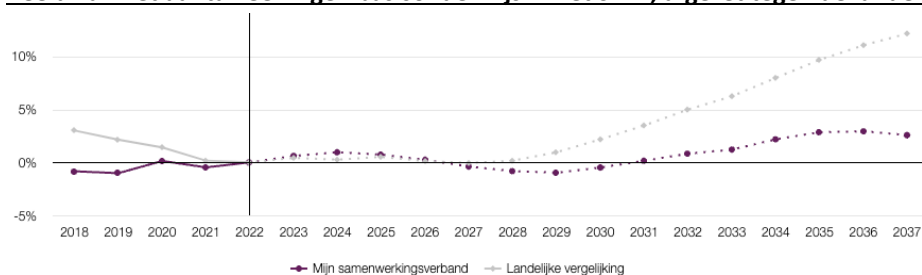


Trend SO, (semi)-residentieel



Het aantal residentieel geplaatste kinderen is 3. Dit aantal ligt lager dan het landelijk gemiddelde. In vergelijking met andere SWV-en zijn weinig leerlingen residentieel geplaatst. Er is een duidelijk dalende trend te zien door het invoeren en toepassen van heldere werkafspraken onderwijs tijdens voorliggend behandeling en zorg in de plaats van de figuur SO residentieel. Op basis van de gemaakte beleidsafspraken geldt dat het inschrijven van residentiële leerlingen alleen mogelijk is als er sprake is van combinatie behandeling/zorg/onderwijs voor leerlingen geplaatst in een 24- uurssetting.

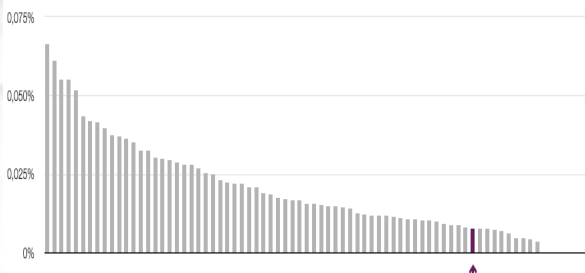
Beeld van het aantal leerlingen basisonderwijs in het SWV, afgezet tegen de landelijke kengetallen:



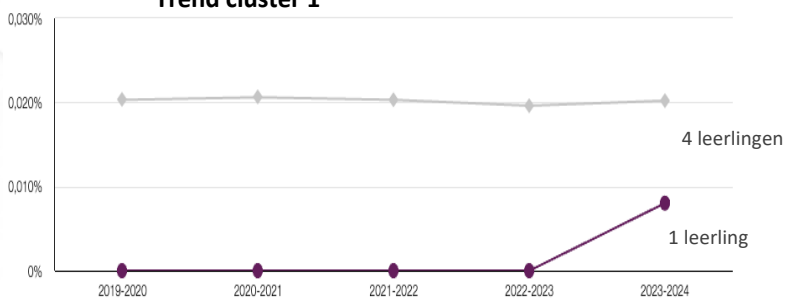
De krimp in het basisonderwijs vertoont tot 2027 gemiddeld weinig afwijking van het landelijk gemiddelde. Volgens de prognose blijft het leerlingaantal in de komende jaren relatief stabiel (-2,57% in 2037). Een ingewikkeld thema gezien de onzekerheden in demografische ontwikkeling. Borging en ontwikkeling van kwaliteit van onderwijs is voor alle participanten een uitdaging van eerste orde, gegeven deze context in relatie tot schaarste in personeel.

Beeld van het aantal leerlingen geplaatst in SO cluster 1 en cluster 2, afgezet tegen de landelijke kengetallen:

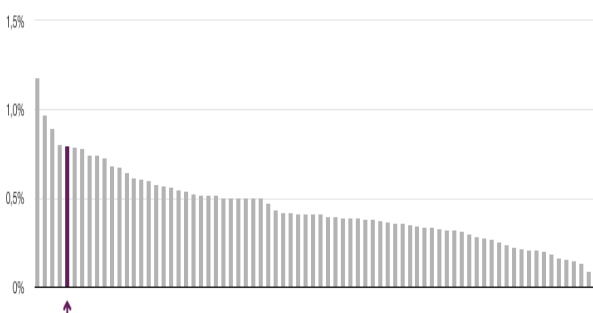
Cluster 1



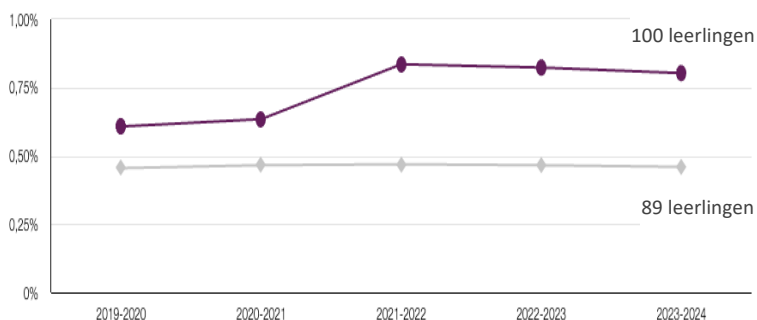
Trend cluster 1



Cluster 2



Trend cluster 2



2. Samenwerking met gemeenten en ketenpartners

Met de stelselwijzingen in het kader van passend onderwijs en de transitie jeugdzorg is de verantwoordelijkheid voor hulp aan kinderen en gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben, belegd bij schoolbesturen en gemeenten. Het accent ligt op een stevige basis, betere preventie en vroeghulp. Schoolbesturen hebben de opdracht en de middelen om elk kind passend onderwijs te bieden; gemeenten zijn verantwoordelijk voor hulp aan jeugdigen en ouders in gezin, wijk en buurt. Beide partijen hebben de wettelijke opdracht om de verschillende speelvelden met elkaar te verbinden en de plannen over en weer af te stemmen in het verplichte ‘op overeenstemming gerichte overleg’ (OOGO). Afstemming ligt voor de hand omdat de achterliggende gedachte van deze beleidswijzigingen dezelfde is, namelijk: bevorderen dat kinderen en ouders die behoefte hebben aan hulp bij het opgroeien, de opvoeding en het onderwijs (kosten-)effectiever, sneller en preventiever ondersteuning krijgen. Daarvoor is een vernieuwing nodig die verder gaat dan een stelselwijziging. Vaak gaan passend onderwijs en de transitie jeugdzorg over dezelfde jeugdigen. Veel problemen van jeugdigen spelen namelijk zowel thuis als op school en in de vrije tijd. Maar worden veelal door verschillende diensten en hulpverleners opgepakt. De stelselwijzigingen moeten een eind maken aan de bestaande versnippering en verkokering binnen de jeugdketen en het aanpalende onderwijsveld. Een integrale aanpak waarbij de verbinding wordt gelegd tussen jeugdhulp en het (passend) onderwijs is een belangrijke randvoorwaarde voor het welslagen van geformuleerde ambities.

Spiegelparagraaf en beleidsagenda

Onderwijsbestuurders en gemeentebestuurders hebben de gezamenlijke visie vastgelegd en opgenomen in een eenduidige spiegelparagraaf in ondersteuningsplannen en jeugdwetplannen en hebben gezamenlijk een beleidsagenda opgesteld. De focus in de verbinding tussen Onderwijs en Jeugd domein concentreert zich op de basis op orde. Het knooppunt is het instrument om de uitvoering in verbinding tot stand te brengen van:

- Schoolarrangementen - versterking van de basisondersteuning op alle locaties basis- en voortgezet onderwijs;
- Doelgroeparrangementen - versterking van de extra ondersteuning in (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs;
- Arrangementen behandeling-zorg-onderwijs - ondersteuning op maat als behandeling en zorg voorliggend is.

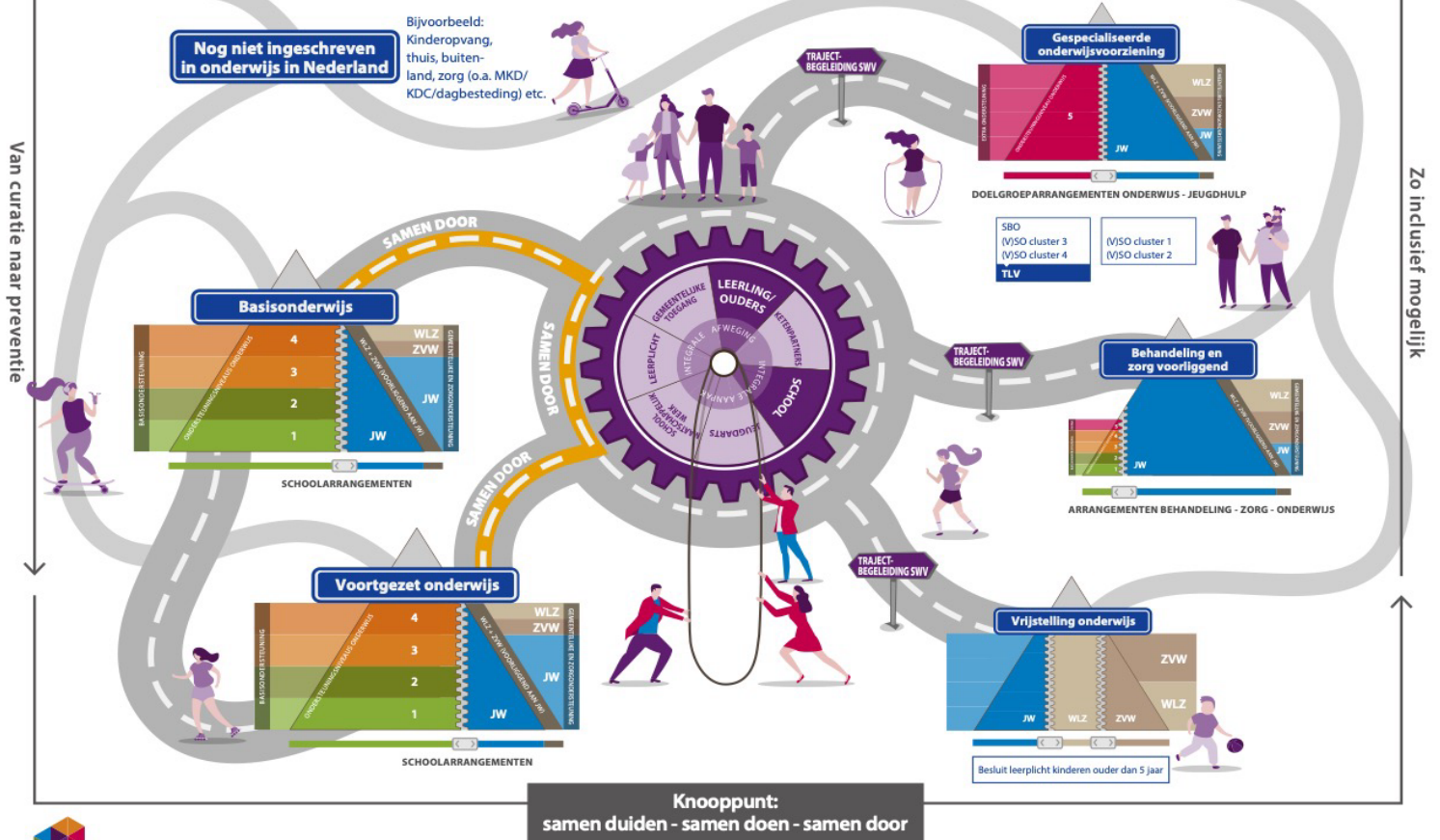
Door de transitie jeugdzorg en passend onderwijs ontstaan nieuwe verhoudingen en nieuwe mogelijkheden voor gemeenten en schoolbesturen om de zorg voor kinderen, jongeren en gezinnen gezamenlijk vorm te geven.



3. Samenwerking met gemeenten en ketenpartners – van beleid naar uitvoering

De eerste stappen zijn en worden in Zuid-Limburg op dit pad gezet door de vormgeving van Schoolarrangementen, Doelgroeparrangementen en Arrangementen behandeling – zorg – onderwijs. In onderstaande visualisatie weergegeven.

Plaatsing & Verplaatsing



PASSEND
ONDERWIJS

Redactie: Tiny Meijers - Troquet / Doreen Kersemakers / 2021 www.passendonderwijszuid.nl

Schoolarrangementen - Basis op orde in het regulier primair en voortgezet onderwijs

Op dit moment is op elke school voor basis en voortgezet onderwijs ondersteuning vanuit de gemeente vanuit leerplicht, het schoolmaatschappelijk werk, team jeugd en schoolarts.

De gezamenlijke focus van schoolbesturen en gemeenten is gericht op preventie in plaats van curatie. Gerichte inzet om gezamenlijk 'de basis op orde' te krijgen in reguliere scholen PO en VO met behulp van een schoolarrangement. Een schoolarrangement is een uitwerking van de wijze waarop onderwijs en gemeenten vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid de ondersteuning van de jeugd op een reguliere school voor primair of voortgezet onderwijs preventief in samenhang en integraal aan willen pakken. Aan dit gecombineerde ondersteuningsaanbod op reguliere scholen ligt geen individuele beschikking (Jeugdwet) of beschikking SWV (TLV) aan ten grondslag. De basis op orde (schoolarrangement) kan per werkplaats verschillen afhankelijk van de doelgroep, wijk, schoolgrootte, etc.

De inspanningen van onderwijs en gemeenten zijn erop gericht om in gezamenlijkheid de schoolarrangementen vorm en inhoud te geven. In een aantal werkplaatsen worden/zijn stappen gezet en activiteiten ontplooid in dit kader: scholen en gemeenten maken afspraken over samenwerking. Stap voor stap van beleid naar uitvoering. Het blijkt en blijft wel moeizaam manoeuvreren in een erg ingewikkelde context en constellatie. Dat vergt een lange adem en ruimte geven voor deze gezamenlijke zoektocht. Een gezamenlijke zoektocht van onderwijs, gemeenten en kernpartners in de context van inzet vanuit het onderwijs, het voorliggend vrij toegankelijk veld (JGZ, SMW, etc) en de ontwikkelopdrachten voor en inzet van gecontracteerde dienstverleners. In het verslagjaar is besloten tot het opzetten van een inventarisatie om inzicht en overzicht te krijgen van schoolarrangementen in de regio.

Doelgroeparrangementen - Onderwijs & Jeugdhulp in gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen SBO en SO

Naast het ontwikkelen van schoolarrangementen is - na een intensief voorbereidingstraject vanaf 2015 - vanaf 2019 een subsidieregeling en toetsingskader van kracht voor het ontwikkelen van doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp in gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (17 scholen in Zuid-Limburg). Een doelgroeparrangement is een vorm van een onderwijs-zorg-arrangement dat via een collectieve financiering plaatsvindt en zich richt op een groep van jeugdigen met een vergelijkbare onderwijs- en zorgbehoefte en diens omgeving, waarin speciaal onderwijs niet alleen kan voorzien. De afstemming tussen school en thuis is daarnaast een wezenlijk kenmerk van het doelgroeparrangement onderwijs-

jeugdhulp. De jeugdige en ouders/verzorgers zijn daarin partner. Daar waar arrangementen in een collectieve vorm op school worden geleverd, kan er geen individueel arrangement meer worden ingezet voor dezelfde leerling(en) met hetzelfde doel. Gedurende de periode 2021-2023 wordt er een (deel)subsidie verstrekt aan 14 scholen (voor speciaal (basis)onderwijs) in Zuid-Limburg om samen met een jeugdhulpaanbieder de hulp aan hun leerlingen vorm te geven in een 'doelgroeparrangement'. Hiermee voorkomen we dat er veel verschillende aanbieders actief zijn op een school en is deze inzet efficiënter en minder bureaucratisch georganiseerd. De ingang naar de situatie thuis wordt laagdrempelig vormgegeven.

In de verslagperiode zijn er specifieke afspraken gemaakt voor de toekenning van DGA's 2024 en daarnaast veel activiteiten ontplooid om van een tijdelijk subsidiekader te migreren naar structurele meerjarige DGA-afspraken op het niveau van Zuid-Limburg. Daaraan gekoppeld tevens de inbedding in inkoop ambulante jeugdhulp en de ontwikkelopdrachten gesteld aan de geselecteerde dienstverleners. Naast eigen evaluaties is daartoe ook een onderzoek uitgevoerd door BMC in opmaat naar verduurzaming.

Concretisering Doelgroeparrangementen per regio staan vermeld in doelstelling 4.

Arrangementen behandeling – zorg – onderwijs: behandeling en zorg voorliggend aan onderwijs.

Het streven is erop gericht om alle kinderen een plek te geven in een basisschool (schoolarrangement) of SO/SBO-school (doelgroeparrangement) al dan niet aangevuld met een individueel arrangement JW/ZVW/WLZ. Voor enkele leerlingen is behandeling/zorg/begeleiding zo intensief en noodzakelijk, dat er tijdelijk of langdurig geen of slechts in beperkte mate sprake kan zijn van onderwijs(ondersteuning). Behandeling en zorg is hier voorliggend aan onderwijs, zonder dat er (nog/al) sprake is van vrijstelling van onderwijs. De focus ligt op behandeling en zorg in samenhang met (een klein aandeel) onderwijs. Het is een collectief belang om te zorgen voor passend maatwerk als er sprake is van een (zeer) beperkt aandeel onderwijs tijdens zorg en/of behandeling; sluitstuk van een in elkaar geweven geheel van afspraken en werkwijzen in de regio vanuit een gezamenlijke visie op Zuid-Limburgs niveau. De hulpverleningspartner is verantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van behandeling, zorg en begeleiding op basis van gefinancierde individueel beschikte Jeugdhulp. Enkele voorbeelden: IZEO (Mondriaan/Zuyderland/Care4Kids-SO Alterius), Plinthos (Mutsaers-SO De Wijnberg), etc.

De onderwijspartner draagt zorg voor een onderwijsaanbod dat daarbij zo veel mogelijk aansluit cq past. De integrale aanpak is gericht op het volledig hervatten van het onderwijsproces. Schoolbesturen maken pragmatische werkafspraken over de onderwijsondersteuning aan leerlingen waarbij behandeling en zorg voorliggend is. In aanloop naar en volledig vanaf 1 augustus 2023 zijn de pragmatische werkafspraken hierover in uitvoering genomen. Essentie: de afgesproken routes volgen, waarbij school(bestuur) van inschrijving verantwoordelijk is en blijft voor de (inzet en financiering van de) onderwijsondersteuning. Eén van de kernwaardes: het stokje vasthouden. De tijd tot 1 augustus 2023 is gebruikt om de voorheen gehanteerde constructie en status (residentiële SO-leerlingen) om te buigen naar de nieuwe afspraken per 1 augustus 2023.

Gerelateerd aan de omvang van het onderwijsaandeel kan ook een beroep op (tijdelijke) vrijstelling van leerplicht aangewezen zijn. In het verslagjaar is besloten tot het opzetten van een inventarisatie om inzicht en overzicht te krijgen van deze arrangementen in de regio.

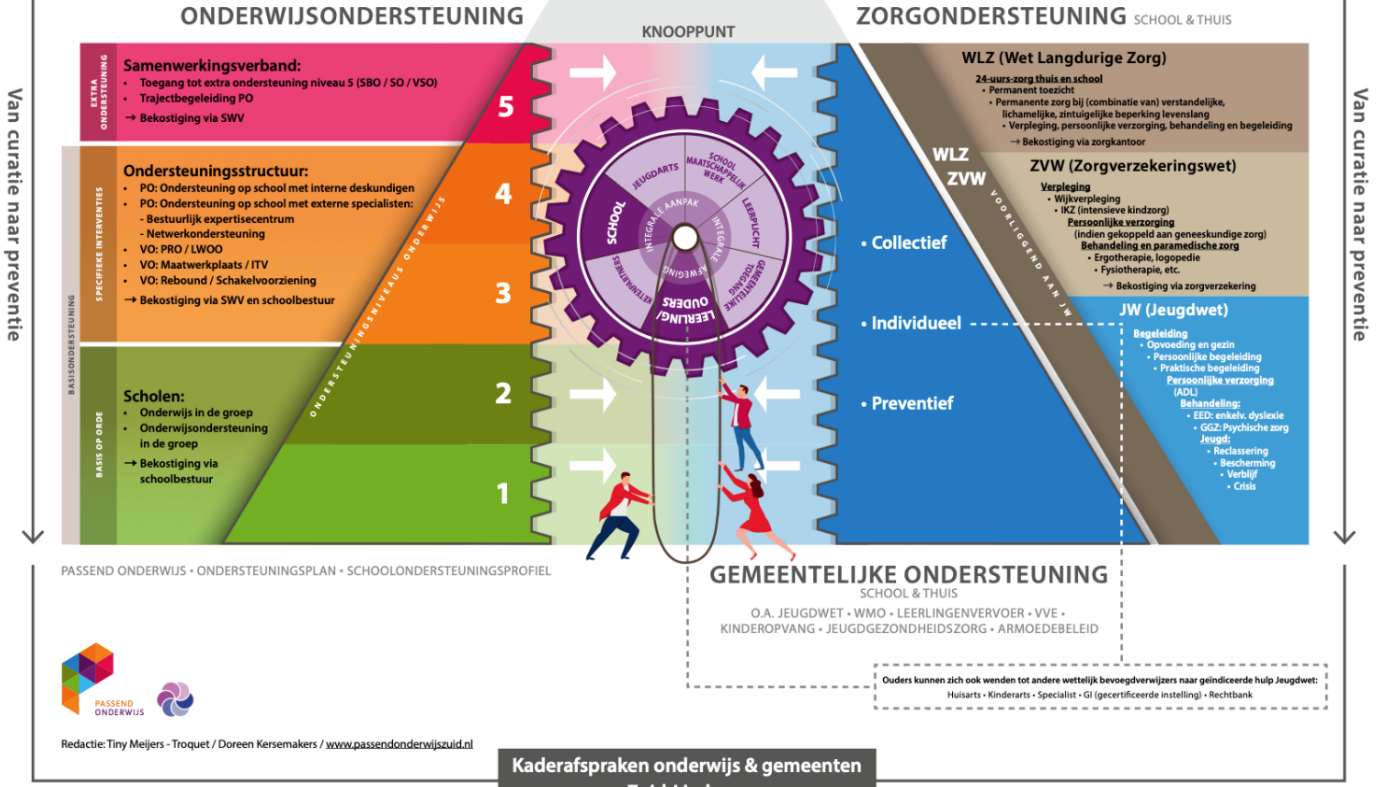
Knooppunt

De knooppunten zijn een onlosmakelijk en noodzakelijk onderdeel van de ondersteuningsstructuur van elke school en als zodanig ook onderdeel van het SOP (Schoolondersteuningsprofiel). Het knooppunt is het verbindingsinstrument tussen onderwijs en ketenpartners om zorg in en om school te ontsluiten. Elke school heeft een knooppunt ingericht en afspraken gemaakt met samenwerkingspartners over samenstelling (vast en ad hoc), frequentie en concrete werkverdeling. Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zijn ouders, school, team jeugd, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en jeugdgezondheidszorg kernpartners; in samenstelling variëren partners op maat en naar behoefte. Indien nodig kan het knooppuntoverleg aangevuld worden met specifieke deskundigheid (incidentele partners). Het knooppunt is besluitvormend. Alle deelnemers dienen voldoende mandaat te hebben voor besluitvorming. Doel van het knooppunt is een integraal beeld verkrijgen van de leerling (en zijn leefomgeving), het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften en hierop gebaseerde afspraken over (gelijktijdige en afgestemde) onderwijsondersteuning- en zorginterventies.

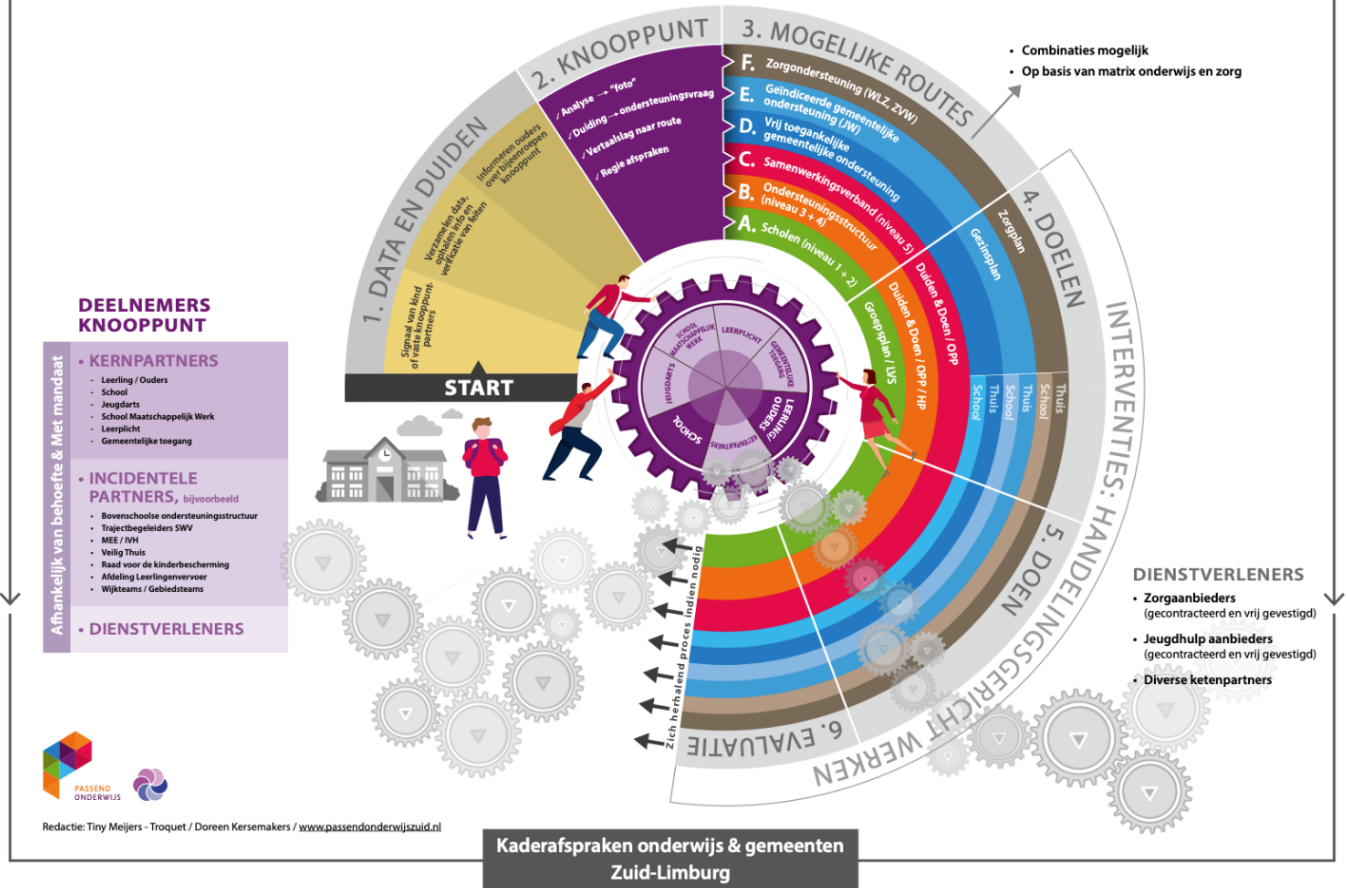
Middels een knooppunt met jeugdige en/of ouders en overige betrokkenen kan de zorgbehoefte bepaald worden. Hierin dient besproken en afgestemd te worden wat er onder een onderwijsondersteuning valt en wat er onder de zorgondersteuning valt.

In het verslagjaar zijn twee animatiefilmpjes gemaakt ter informatie: voor ouders/leerlingen en voor medewerkers.

Zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats



Knooppunt: integrale aanpak • samen duiden • samen doen



Borging, verankering en migratie (aanbesteding inkoop)

Onderwijs heeft geparticipeerd in de werkgroepen van de gemeenten in Zuid-Limburg om te komen tot migratie (aanbesteding) inkoop gemeenten Zuid-Limburg. Hierbij is een visiedocument ontwikkeld waarin “het normale opgroeien” en “integraliteit” centraal staan langs de lijn van de drie leefdomeinen: de thuissituatie, (verplichte) daginvulling en vrijetijdbesteding.

Het perspectief van elke jeugdige in het levensdomein daginvulling is regulier onderwijs. Gemeentelijke inzet van voorliggend veld en jeugdhulp moet erop gericht zijn om dit te bereiken. Aan het perspectief voor de jeugdige tijdens de daginvulling wordt vorm gegeven via het principe vindplaats als werkplaats, thuis nabij, zo regulier mogelijk. Hiermee landen de afspraken verbinding onderwijs-jeugd van de afgelopen jaren (schoolarrangementen, doelgroeparrangementen en knooppunten) in de Zuid-Limburgse inkoop van jeugdhulp.

De denkrichting is niet in beton gegoten. De denkrichting vormt de basis voor de dialoog tussen gemeenten en hun strategische partners (waaronder onderwijs) om een nieuw jeugdhulplandschap vorm te geven in de toekomst. Als partnerschap serieus genomen wordt, dan moeten partners ook in de gelegenheid gesteld worden om invloed te hebben op deze ontwikkelopgave.

De aanbesteding Ontwikkeltraject Ambulante Jeugdhulp is gegund aan drie partijen. Per subregio zijn projectgroepen gevormd die de veranderingen gaan oppakken zodat de ontwikkelopdrachten concrete vorm en inhoud krijgen in de dienstverlening van de geselecteerde jeugdhulpverleningsorganisaties. In de komende jaren vraagt het nadrukkelijk inspanning om de gemaakte afspraken tussen onderwijs en gemeenten te landen en in te bedden in de werkwijze van voorliggend veld en jeugdhulpverleners.

4. Netwerk bestuurlijke samenwerking Onderwijs en Gemeenten Zuid-Limburg

De regio Zuid-Limburg heeft de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in die gezamenlijke visie en het netwerk dat nodig is om de ambitie waar te maken, waarbij we zoveel mogelijk preventief handelen, leerlingen en hun ouders centraal stellen, partner maken en zoeken naar het best passende aanbod voor de leerling in kwestie.

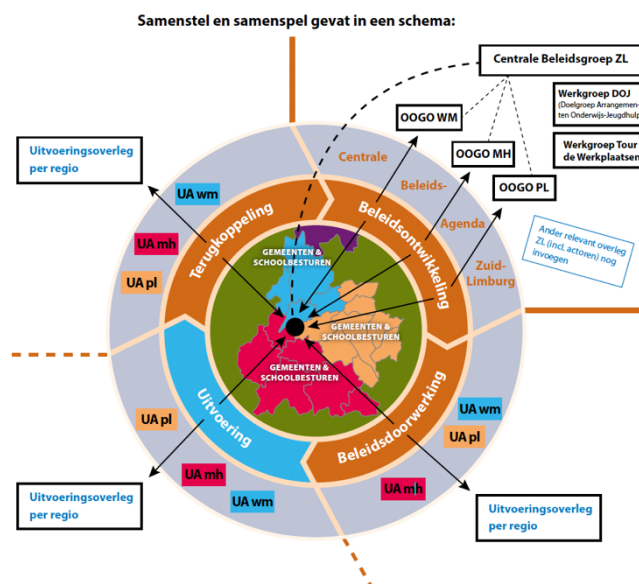
Onderwijsbestuurders en gemeentebestuurders in Zuid-Limburg hebben een gezamenlijke visie geformuleerd en vastgelegd in de notitie “it takes a village to raise a child”. De kern: samen met ouders, kinderopvangorganisaties, jeugdhulp, welzijn en jeugdgezondheidszorg via intensieve interprofessionele samenwerking, streven naar een inclusieve, gezonde en veilige samenleving. Deze interprofessionele samenwerking is gericht op preventie, vroegsignalering, demedicaliseren en integrale hulp op maat. Een gelijke focus maakt het mogelijk voor gemeenten, gemeentelijke uitvoeringsorganisaties, samenwerkingsverband, schoolbesturen en scholen om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur voor jeugd te realiseren. Dat klinkt logisch, maar vergt tegelijkertijd intensieve afstemming van intersectorale samenwerking tussen heel veel partners -elk met eigen dynamiek en uitdagingen- in een uitgebreid netwerk. Een netwerk waarin veel raderen in elkaar moeten grijpen. Een zoektocht, zo niet ontdekkingsreis van jaren waarin de Centrale Beleidsgroep Zuid-Limburg een verbindende rol zag en ziet in het initiëren en faciliteren van de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten op Zuid-Limburgse schaal door middel van het maken van kaderafspraken. Daaraan gekoppeld uitwerking en uitvoering op de schaal van subregio 's, gemeenten en wijken.

Vanaf 2019 is onderkend dat de intensieve en intersectorale afstemming en samenwerking tussen heel veel partners om netwerkregie vraagt, om de raderen effectief in elkaar te laten grijpen. Ondanks brede onderkenning van nut en noodzaak, is hieraan nog niet concreet handen en voeten gegeven. Vanaf 2015 heeft de centrale beleidsgroep Zuid-Limburg deze rol op zich genomen vanuit de intrinsieke motivatie van de leden om verbinding op te zoeken en te leggen in het belang van het kind/de jongere. Het Regioplatform onderwijs-jeugd Zuid Limburg was hiervoor opgericht, maar heeft inmiddels een andere invulling gekregen. In de loop van 2021 is het besluit genomen om het platform voort te zetten in een andere vorm. Partijen zoeken elkaar op rond thema's als daarvoor voldoende draagvlak blijkt. Een zelfverkozen groep zorgt voor organisatie, uitnodiging en vormgeving van een themabijeenkomst. Zowel organisatoren als genodigden van een bijeenkomst kunnen uit het brede netwerk Zuid-Limburg betrokken worden; participatie is niet gebonden aan de samenstelling van platform in de oude vorm.

Het gaat om het faciliteren van ontmoeten, uitwisselen en elkaar desgewenst opzoeken in ontwikkelingen.

De samenwerking tussen onderwijs en gemeenten vergt intensieve afstemming van intersectorale samenwerking tussen heel veel partners -elk met eigen dynamiek en uitdagingen- in een uitgebreid netwerk. Een netwerk waarin veel raderen in elkaar moeten grijpen.

Een zoektocht, zo niet ontdekkingsreis van jaren waarin de Centrale Beleidsgroep Zuid-Limburg een verbindende rol zag en ziet in het initiëren en faciliteren van de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten op Zuid-Limburgse schaal middels het maken van kaderafspraken. Daaraan gekoppeld uitwerking en uitvoering op de schaal van subregio 's, gemeenten en wijken. Inhoudelijk bieden de vastgestelde spiegelafspraken, Centrale Beleidsagenda en daaraan gekoppelde Regionale Uitvoeringsagenda's houvast.



5. Dekkend netwerk: gevalideerde Schoolondersteuningsprofielen (SOP) BAO en S(B)O

Elke school in het samenwerkingsverband heeft een actueel schoolondersteuningsprofiel op basis van een vastgesteld format en genormeerde ankerpunten. Het schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die onderwijsondersteuning behoeven. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen de ondersteuning vormgeven. Ten behoeve van ouders is per school in de basisondersteuning een samenvatting gemaakt en gepubliceerd op de website van de betreffende school en het samenwerkingsverband. In het schoolplan integreert de school de verdere ontwikkeling van de ondersteuning en beschrijft daarbij hoe zij toewerkt naar het realiseren van het afgesproken niveau. Scholen volgen een eigen jaarplancyclus en actualiseren het schoolondersteuningsprofiel op basis hiervan. Het samenwerkingsverband meet tweejaarlijks de ontwikkeling van de basis- en extra ondersteuning op grond van de actuele schoolondersteuningsprofielen. In 2021 is het format schoolondersteuningsprofiel basisonderwijs en speciaal (basis) onderwijs geactualiseerd (inclusief normering ankerpunten) en heeft de twee jaarlijkse meting plaatsgevonden.

De tweejaarlijkse meting van de schoolondersteuningsprofielen was voorzien in schooljaar 2022-2023. Om meerdere redenen is door het Toezichthoudend Bestuur besloten om deze meting in de tijd vooruit te schuiven:

- Het is nog onduidelijk of er een landelijke norm voor de basisondersteuning komt; afhankelijk hiervan zal vorm en inhoud van het SOP wijzigen.
- Een aantal scholen in de extra ondersteuning zijn bezig met het maken/herijken van een doelgroepbeschrijving. Het verdient aanbeveling om deze processen te verbinden indien mogelijk.
- De schoolondersteuningsprofielen zijn een afgeleide van de afspraken in het Ondersteuningsplan 2023-2027.

Op de volgende bladzijden is opgenomen:

- Het totale ondersteuningsaanbod op basis van de schoolondersteuningsprofielen in de basisondersteuning.
- Het totale ondersteuningsaanbod op basis van de schoolondersteuningsprofielen in de extra ondersteuning.
- Ontwikkeling van de ankerpunten op basis van de tweejaarlijkse meting (2014-2015 -> 2016-2017 -> 2018-2019 ->2020-2021).
- Overzicht stand van zaken "Knooppunt Zorg in en om School"

Overzicht van de waardering van de stand van zaken op de 4 ankerpunten die de basisondersteuning definiëren.

De gegevens zijn ontleend aan de schoolondersteuningsprofielen basisonderwijs die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.
De schoolondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.
Het betreft de gegevens in schooljaar 2020-2021, per peildatum 01-10-2020.

Samenwerkingsverband:
3105 - Maastricht-Heuvelland

Schooljaar 2020-2021

	Bestuur	School	Brinnr	Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard		Ankerpunt 2: Planmatig en handelings- gericht werken		Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning			Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur		
				Basisarangement/inspectie	Kwaliteitsindicatoren	Indicatoren PHGW	Dyscalculie	Dyslexie	Meer- en hoogbegaafdheid	Sociale Veiligheid en gedrag	Ondersteuningsstructuur opgenomen in schoolplan/beleidsplannen	Vanaf ond.niv. 3 wordt handelingsgericht plan/Duiden&Doen gehanteerd	% Ja op onde delen van Knooppunt: Organisatie
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	G			
1	Gem. Eijsden-Margr.	OBS Mesch	18EL	Ja	95	92	75	100	50	100	Ja	Ja	100
2	Innovo	BS Franciscus	03WE	Ja	100	100	75	100	50	100	Ja	Ja	100
3	Innovo	basisschool Op de Top	06MS	Ja	100	100	75	75	75	100	Ja	Ja	75
4	Innovo	Basisschool a Hermkes	09AU	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
5	Innovo	B.S. Witheim	09XR	Ja	100	69	0	100	25	75	Ja	Ja	100
6	Innovo	bs Heilig Hart	10EY	Ja	100	100	25	100	0	75	Ja	Ja	100
7	Innovo	basisschool de kleine Wereld	10KI	Ja	100	100	75	100	25	100	Ja	Ja	75
8	Innovo	B.S. Klavertje Vier	10QB	Ja	100	92	25	100	100	100	Ja	Ja	100
9	Innovo	bs Valkenburg	10WG	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
10	Innovo	BS De WereldSter	12KD	Ja	100	100	100	100	50	100	Ja	Ja	100
11	Innovo	De Triangel	12SP	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
12	Innovo	Ondersteboven	12ZE	Ja	100	100	75	100	75	100	Ja	Ja	100
13	Innovo	De Lindegaard	13KM	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
14	Innovo	BS De Triangel	14DK	Ja	100	100	75	100	75	100	Ja	Ja	100
15	kom Leren	ODS de Bundeling	00DN	Ja	100	100	75	75	75	100	Ja	Ja	100
16	kom Leren	Basisschool de Den	03JX	Ja	100	100	75	100	50	100	Ja	Ja	100
17	kom Leren	Basisschool De Keerkring	04ZV	Ja	100	100	25	100	75	100	Ja	Ja	100
18	kom Leren	Basisschool Sint Martinus	05BB	Ja	100	100	50	100	75	75	Ja	Ja	100
19	kom Leren	RK BS Op de 10 Bundler	05EZ	Ja	100	77	25	50	25	100	Ja	Nee	100
20	kom Leren	OBS Berg	05YT	Ja	100	85	25	100	100	100	Ja	Ja	75
21	kom Leren	Cramignon	06GR	Ja	100	100	75	75	100	100	Ja	Ja	100
22	kom Leren	Nutsschool Maastricht	06WW	Ja	95	100	75	75	75	75	Ja	Ja	75
23	kom Leren	basisschool Sint Jozef	08KN	Ja	100	100	25	100	75	100	Ja	Ja	100
24	kom Leren	IkC Dynamiek	08UC	Ja	100	92	25	100	50	75	Ja	Ja	100
25	kom Leren	BS. Maurice Rose	08UX	Ja	100	100	50	100	75	75	Ja	Ja	100
26	kom Leren	Kindcentrum ZIEZO!	09SF	Ja	95	85	50	100	50	100	Ja	Ja	100
27	kom Leren	OBS De Regenboog	10LX	Ja	100	69	25	50	50	50	Ja	Ja	100
28	kom Leren	Sint Gertrudis	15DI	Ja	100	100	75	75	50	75	Ja	Ja	75
29	kom Leren	Obs de Spiegel	21NU	Ja	91	85	0	25	25	75	Ja	Ja	100
30	kom Leren	OBS Binnenstad	23BU	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
31	kom Leren	MBS De Poort	24EE	Ja	100	100	100	100	75	100	Ja	Ja	100
32	kom Leren	EOA de Poort	24EE	Ja	73	77	25	25	0	100	Ja	Ja	100
33	kom Leren	OBS Broekhem	24NK	Ja	100	69	50	100	0	100	Ja	Ja	75
34	kom Leren	Tangram	24NV	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
35	MosaLira	Basisschool John F. Kennedy	03IY	Ja	100	92	100	100	100	75	Ja	Ja	100
36	MosaLira	Bs Scharn	03NC	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
37	MosaLira	basisschool Sint Oda	03OP	Ja	95	100	25	75	100	75	Ja	Ja	100
38	MosaLira	Basisschool Petrus en Paulus	03QD	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
39	MosaLira	IKC Amby	04IP	Ja	100	92	75	100	100	100	Ja	Ja	100
40	MosaLira	basisschool De Letterdoes	04KM	Ja	100	100	75	75	25	100	Ja	Ja	100
41	MosaLira	Kindcentrum 't Mozaiek	05KP	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
42	MosaLira	Basisschool de Maaskopkes	06OJ	Ja	100	100	50	100	50	100	Ja	Ja	100
43	MosaLira	Kindcentrum Samen Wyck	07WV	Ja	95	92	100	100	100	100	Ja	Ja	100
44	MosaLira	BS St. Pieter	08QO	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
45	MosaLira	De Vlinderboom	10FZ	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
46	MosaLira	KC St Aloysius	15FK	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
47	MosaLira	Montessori Kindcentrum Maastricht	15IQ	Ja	100	46	75	75	75	100	Ja	Ja	100
48	MosaLira	IKC De Geluksvogel	16UN	Ja	100	100	75	100	75	100	Ja	Ja	100
49	MosaLira	Basisschool Anne Frank	16VU	Ja	100	92	75	75	75	100	Ja	Ja	100
50	MosaLira	BS Manjefiek	19VJ	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
51	Movare	OBS de Robbedoes	18DW	Ja	100	100	100	100	75	100	Ja	Ja	100
52	Pallas	Bernard Lievegoedsschool	07CP	Ja	100	92	100	100	50	100	Ja	Ja	100
53	Smart	IKC El Habib	27CD	Ja	100	100	75	75	75	100	Ja	Ja	100
54	Suringar	Emile Weslyschool	15BR	Ja	100	100	100	100	50	100	Ja	Ja	100
55	Suringar	Suringarschool	15BR	Ja	100	100	100	100	50	100	Ja	Ja	100

Legenda: 100%/Ja ≥75% <75%

←-----> voldoet aan normering ←-----> voldoet niet aan normering

Overzicht van de waardering van de stand van zaken op de ankerpunten, die de basisondersteuning en extra ondersteuning definiëren

De gegevens zijn ontleend aan de schoolondersteuningsprofielen SO-SBO die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.

1	Bestuur	School	Brinnr	Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard		Ankerpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken	Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning binnen de basisondersteuning						Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning binnen de extra ondersteuning					Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur			
				Basistarangement inspectie	Kwaliteitsindicatoren		Indicatoren PHGW	Preventie en licht curatieve interventies						Curatieve interventies gericht op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte					Ondersteuningsstructuur opgenomen in	Voor alle lln. wordt een	OP/Duid&Doen
				A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O			
1	Movare	Arcadia	00RX	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100		
2	Mosalira	WO	00SH	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100		
3	Kindante	SBO Het Mozalek	01DM	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100		
4	Alterius	De Buitenhof	01UO	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	100	Ja	NVT	Ja	Ja	Ja	Ja	100		
5	Kindante	De Blinker	02RS	Ja	100	100	75	100	NVT	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100		
6	Mosalira	SO Don Bosco	02SP	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100		
7	Mosalira	Talentuin Maastricht	03LO	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100		
8	Kindante	Xaverius	04EP	Ja	100	100	75	100	NVT	100	100	100	Ja	NVT	Ja	Nee	Nee	75			
9	Kindante	Xaverius SO aut., loc. de Blinker	04EP03	Ja	100	100	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100		
10	Movare	de Wissel	04TP	Ja	100	85	75	75	NVT	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	100			
11	Kindante	Parkschool	12ON	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
12	Adelante	Adelante Onderwijs	14VR	Ja	100	100	100	100	NVT	75	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
13	Adelante	Tytilyschool de Maasgouw	14VY	Ja	96	85	85	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	75			
14	Movare	St. Jan Baptist	16PB	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
15	Mosalira	SO Jan Baptist	17LV	Ja	100	100	100	75	100	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
16	Innovo	SBO Bernardus	17VV	Ja	100	100	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
17	Movare	SBO de Boemerang	20AG	Nee	79	31	100	100	NVT	100	50	100	Ja	Ja	NVT	Ja	Ja	100			
18	Innovo	So/ Vso Catharinaschool	20IF	Ja	79	100	100	100	NVT	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
19	Innovo	SBO de Griffel	20KL	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
20	Innovo	So De Pylar	21SG	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			

Legenda:

100%/Ja
 $\geq 75\%$
 $< 75\%$

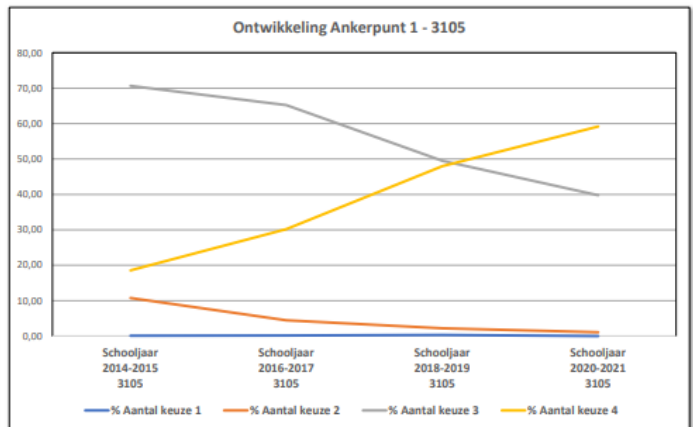
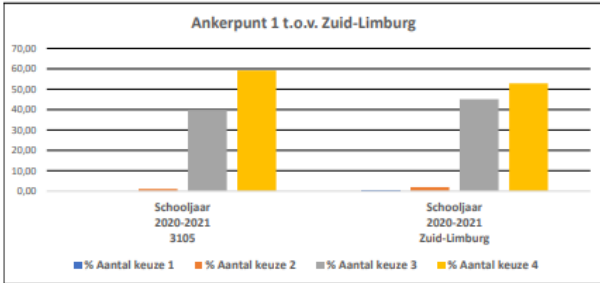
voldoet aan normering
voldoet niet aan normering

Ontwikkeling Ankerpunten 2014-2015 -> 2016-2017 -> 2018-2019 -> 2020-2021

Samenwerkingsverband: 3105 - Maastricht-Heuvelland

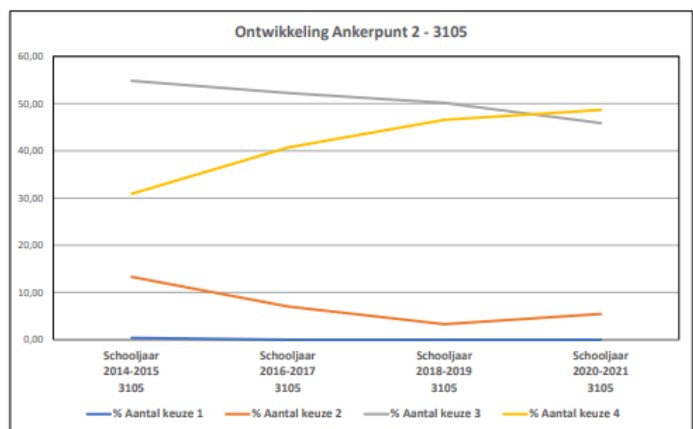
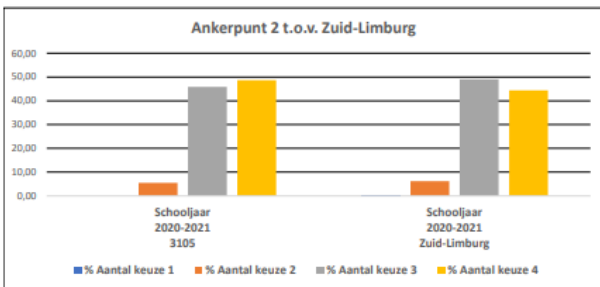
Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard | Kwaliteitsindicatoren

	Schooljaar 2014-2015 3105	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2020-2021 Zuid-Limburg
% Aantal keuze 1	0,07	0,15	0,32	0,00	0,06
% Aantal keuze 2	10,74	4,42	2,17	1,07	1,96
% Aantal keuze 3	70,64	65,22	49,52	39,75	45,10
% Aantal keuze 4	18,55	30,21	47,99	59,17	52,88



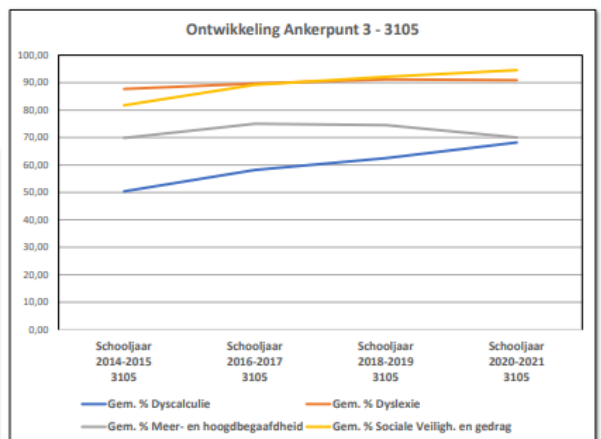
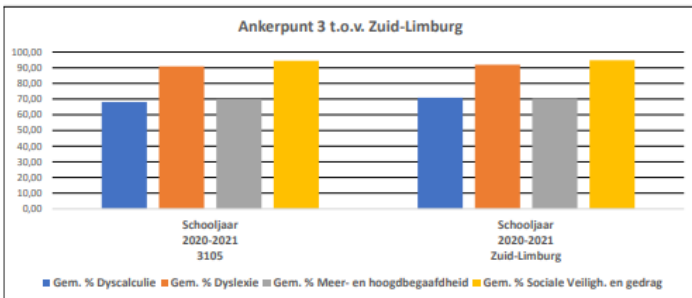
Ankerpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken | Indicatoren PHGW

	Schooljaar 2014-2015 3105	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2020-2021 Zuid-Limburg
% Aantal keuze 1	0,37	0,00	0,00	0,00	0,40
% Aantal keuze 2	13,31	7,03	3,28	5,45	6,18
% Aantal keuze 3	54,82	52,25	50,14	45,87	49,02
% Aantal keuze 4	30,89	40,72	46,58	48,67	44,39



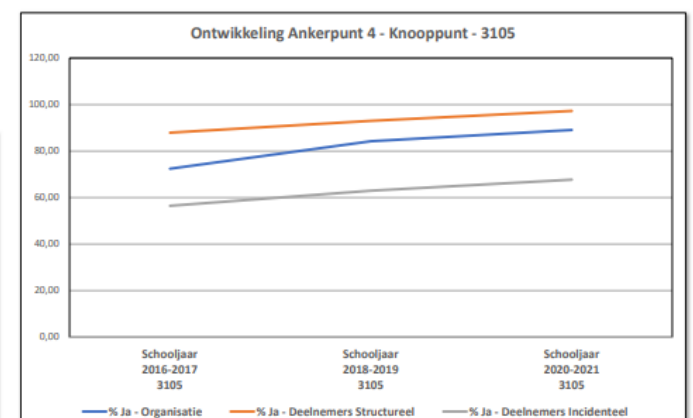
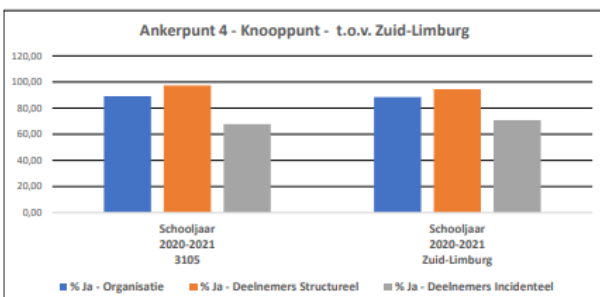
Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning

	Schooljaar 2014-2015 3105	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2020-2021 Zuid-Limburg
Gem. % Dyscalculie	50,40	58,19	62,50	68,18	70,92
Gem. % Dyslexie	87,70	89,66	91,20	90,91	91,99
Gem. % Meer- en hoogbegaafdheid	69,84	75,00	74,54	70,00	70,42
Gem. % Sociale Veiligh. en gedrag	81,75	89,22	92,13	94,55	94,77



Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur -> Knooppunt Zorg in en om school

	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2020-2021 Zuid-Limburg
% Ja - Organisatie	72,41	84,26	89,09	88,40
% Ja - Deelnemers Structureel	87,93	93,06	97,27	94,44
% Ja - Deelnemers Incidenteel	56,47	62,96	67,73	70,75



Overzicht van de waardering van de stand van zaken "Knooppunt Zorg in en om School"

De gegevens zijn ontleend aan de schoolondersteuningsprofielen basisonderwijs die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.

De schoolondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.

Het betreft de gegevens in schooljaar 2020-2021, per peildatum 01-10-2020.

Samenwerkingsverband: 3105 - Maastricht-Heuvelland				Organisatie				Deelnemers structureel: Participatie en bijdrage adequaat en voldoende				Deelnemers incidenteel: Participatie en bijdrage adequaat en voldoende				
				Beleidskader Zuid-Limburg toegepast	Knooppunt functioneert	Procedure / werkwijze vastgelegd	Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd	JGZ Jeugdgezondheidszorg	SMW Schoolmaatschappelijk Werk	Toegang Jeugd	Ouders	IVH Integrale Vroeghulp	MEE	Leerplicht	Leerlingenvoer	
Schooljaar 2020-2021				Brinnr	D	E	F	G	D	E	F	G	D	E	F	G
1	Gem. Eijdsen-Margr.	OBS Mesch	18EL	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
2	Innovo	BS Franciscus	03WE	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
3	Innovo	basisschool Op de Top	06MS	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
4	Innovo	Basisschool a Hermkes	09AU	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
5	Innovo	B.S. Witheim	09XR	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
6	Innovo	bs Heilig Hart	10EY	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
7	Innovo	basisschool de kleine Wereld	10KI	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
8	Innovo	B.S. Klavertje Vier	10QB	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee
9	Innovo	bs Valkenburg	10WG	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
10	Innovo	BS De WereldSter	12KD	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
11	Innovo	De Triangel	12SP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
12	Innovo	Ondersteboven	12ZE	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
13	Innovo	De Lindegaard	13KM	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
14	Innovo	BS De Triangel	14DK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
15	kom Leren	ODS de Bundeling	00DN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
16	kom Leren	Basisschool de Den	03JX	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
17	kom Leren	Basisschool De Keerkring	04ZV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
18	kom Leren	Basisschool Sint Martinus	05BB	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
19	kom Leren	RK BS Op de 10 Bunder	05EZ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
20	kom Leren	OBS Berg	05YT	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja
21	kom Leren	Cramignon	06GR	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
22	kom Leren	Nuttschool Maastricht	06WW	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
23	kom Leren	basisschool Sint Jozef	08KN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
24	kom Leren	lkc Dynamiek	08UC	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja
25	kom Leren	BS. Maurice Rose	08UX	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
26	kom Leren	Kindcentrum ZIEZO!	09SF	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
27	kom Leren	OBS De Regenboog	10LX	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee
28	kom Leren	Sint Gertrudis	15DI	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
29	kom Leren	Obs de Spiegel	21NU	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
30	kom Leren	OBS Binnenstad	23BU	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
31	kom Leren	MBS De Poort	24EE	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee
32	kom Leren	EOA de Poort	24EE	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee
33	kom Leren	OBS Broekhem	24NK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
34	kom Leren	Tangram	24NV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
35	MosaLira	Basisschool John F. Kennedy	03IY	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
36	MosaLira	Bs Scharn	03NC	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
37	MosaLira	basisschool Sint Oda	03OP	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
38	MosaLira	Basisschool Petrus en Paulus	03QD	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
39	MosaLira	IKC Amby	04IP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
40	MosaLira	basisschool De Letterdoes	04KM	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
41	MosaLira	Kindcentrum 't Mozaiek	05KP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
42	MosaLira	Basisschool de Maasköpkjes	06OJ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
43	MosaLira	Kindcentrum Samen Wyck	07WV	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
44	MosaLira	BS St. Pieter	08QO	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee
45	MosaLira	De Vlinderboom	10FZ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
46	MosaLira	KC St Aloysius	15FK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
47	MosaLira	Montessori Kindcentrum Maastricht	15IQ	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
48	MosaLira	IKC De Geluksvogel	16UN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
49	MosaLira	Basisschool Anne Frank	16VU	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
50	MosaLira	BS Manjefiek	19VJ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
51	Movare	OBS de Robbedoes	18DW	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
52	Pallas	Bernard Lievegoedschool	07CP	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
53	Smart	IKC El Habib	27CD	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
54	Suringar	Emile Weslyschool	15BR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
55	Suringar	Suringarschool	15BR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
56	Innovo	SBO Bernardus	17VV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
57	MosaLira	IvOO	00SH	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
58	MosaLira	SO Don Bosco	02SP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
59	MosaLira	Talententuin Maastricht	03LO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee
60	MosaLira	SO Jan Baptist	17LV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
61	Adelante	Adelante Onderwijs	14VR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
62	Adelante	Tyltyschool de Maasgouw	14YY	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
63	Alterius	De Buitenhof	01UO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

6. Thuiszitters en thuiszittersaanpak

Het samenwerkingsverband monitort periodiek de van gemeenten ontvangen informatie en rapporteert deze aan de onderwijsinspectie.

Het samenwerkingsverband deelt de verantwoordelijkheid voor thuiszitters intern met scholen en schoolbesturen en extern met partijen zoals de regionale meld- en coördinatiepunten (RMC / RBL/ bureaus leerplicht), de raad van de kinderbescherming die vrijwillige kaders vraagt om thuiszittende leerlingen weer naar school te krijgen en het oordeel van de kantonrechter. Met zoveel medeverantwoordelijken is het moeilijk om als samenwerkingsverband verantwoordelijkheid te kunnen nemen. Voor de informatie over thuiszitters zijn samenwerkingsverbanden afhankelijk van de correcte registratie van de thuiszitters door Leerplicht, die weer afhankelijk zijn van de registratie door scholen en hun meldingen bij het

verzuimloket. Het feit dat samenwerkingsverbandne geen toegang hebben en krijgen tot het verzuimloket maakt effectieve uitvoering zo als onmogelijk zonder over te gaan tot ongewenste en onnodige dubbele uitvraag/bureaucratie. Een werkwijze die dit samenwerkingsverband wil vermijden.

Daar waar samenwerkingsverbanden de verantwoordelijkheid kunnen nemen, zijn - als nadere uitwerking van het ondersteuningsplan - pragmatische werkafspraken gemaakt die uitvoering van de zorgplicht en de werkwijze gericht op het voorkomen van thuiszitters reganderen en is de doorzettingsmacht geregeld. Het beleidsdocument is eensluidend vastgesteld voor de drie samenwerkingsverbanden PO in Zuid-Limburg en is gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband. In de notitie Aanmelding & Zorgplicht zijn de minimale verplaatsingsafspraken van leerlingen tussen scholen opgenomen. Subsidie WIO: Op het niveau van het SWV is de subsidie Wel In Ontwikkeling aangevraagd en een deel daarvan is in 2023 ingezet om een aantal leerlingen zonder schoolbinding met succes een plek te bieden in en terug te leiden naar onderwijs.

In het samenwerkingsverband is het knooppunt verbonden aan school waar de thuiszitter staat ingeschreven verantwoordelijk om met Leerplicht en andere knooppuntpartners het thuiszitten (of dreigend thuiszitten) te bespreken en worden acties afgesproken om het verzuim c.q. het thuiszitten te beëindigen. De trajectbegeleiders spelen ook een significante rol om thuiszitten te voorkomen cq thuiszitters zo snel mogelijk weer een passende onderwijsplek te bieden. Waar aangewezen met opschaling via de directie van het samenwerkingsverband, hetgeen slechts in zeer uitzonderlijke gevallen noodzakelijk blijkt. Focus ligt op het tijdig inzetten van interventies waardoor thuiszitten wordt voorkomen. Complex zijn de situaties waar jeugdhulp/zorg/behandeling nodig is, gecombineerd met handelingsverlegenheid in de extra ondersteuning dan wel voorliggende problematiek in de thuissituatie waardoor deelname aan onderwijs belemmerd wordt.

Waar nodig worden in het samenwerkingsverband in het kader van preventie afspraken gemaakt c.q. regelingen getroffen die een zo goed mogelijke grip op de problematiek van de thuiszitters probeert te realiseren, in nauwe samenwerking met alle betrokken ketenpartners in en via het knooppunt. Het Samenwerkingsverband voert overleg met Leerplicht, gericht op uitwisseling van gegevens en afspraken om verzuim c.q. thuiszitten te voorkomen en te beëindigen. De handen worden ook op structurele basis ineen geslagen om gezamenlijk te kijken naar verzoeken vrijstelling 5a in relatie tot het beschikbare onderwijs- en zorgondersteuningsaanbod. Er worden gezamenlijk de nodige inspanningen gedaan om voor alle leerlingen een leeftijdsadequate plaatsing in onderwijs te realiseren en bij de afweging van verzoeken voor ontheffing wordt het samenwerkingsverband door Leerplicht betrokken, indien aangewezen geacht.

Steeds wordt evidenter dat een aantal kinderen niet (terug)plaatsbaar zijn in een onderwijssetting omdat een 1-op-1-begeleiding noodzakelijk is gezien de ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen zijn zware/volledige zorgarrangementen aangewezen, die niet altijd (direct) voorhanden zijn. Soms verkiezen ook ouders een andere optie.

In de doorontwikkeling naar doelgroeparrangementen zullen afspraken gemaakt moeten worden om de connectie met onderwijs op een andere manier te organiseren. Binnen het onderwijs in deze regio is geen sprake van structurele wachtlijsten. Om het aantal thuiszitters terug te dringen sloten verschillende ministeries en onderwijsorganisaties in 2016 het landelijke Thuiszitterspact. De samenwerkingsverbanden PO geven daar invulling aan door op Zuid-Limburgs niveau het in gezamenlijkheid met de 13 Zuid-Limburgse gemeenten en de samenwerkingsverbanden VO een regionaal opgestelde thuiszitterspact te hanteren. In het kader van eigen doorontwikkeling en gekoppeld aan de landelijke Verbeteraanpak passend onderwijs wordt in de komende planperiode de thuiszittersaanpak geëvalueerd en geactualiseerd; de focus blijft daarbij gericht op (optimalisatie van) een integrale en interdisciplinaire aanpak waarbij ouders, school, samenwerkingsverbanden, gemeente, jeugdhulp, leerplichtambtenaar en jeugdarts met elkaar samenwerken om thuiszitten te voorkomen.

De kengetallen in beeld 3105 (peildatum 1-2-2023):

		Op basis van gegevens VSV		
		2021	2022	2023
Absoluut verzuim: <i>leerplichtig en niet op een school ingeschreven</i>		1	2	3
Thuiszitter: <i>leerplichtigen die wel op een school ingeschreven staan, maar ongeoorloofd verzuimen</i>	> 4 weken < 3 maanden	0	0	0
	>3 maanden	2	6	5
Vrijstellingen van leerplicht door RBL:				
Artikel 5a	Lichamelijke/Psychische gesteldheid: o.b.v. advies onafh. desk.	2	14	1
Artikel 5b	Levensbeschouwing	2	0	0
Artikel 5c	Onderwijs buitenland	445	416	374

7. Leerlingbewegingen SO/SBO tussen samenwerkingsverbanden

Een aantal leerlingen maakt bij verwijzing gebruik van de extra ondersteuning in andere samenwerkingsverbanden. Hierbij moet opgemerkt worden dat SO Buitenhof formeel onderdeel uitmaakt van een ander samenwerkingsverband (SWV PO3106 Parkstad), terwijl deze school ook aangesloten is en bijdraagt aan het dekkend aanbod van ons samenwerkingsverband. In die context moeten de onderstaande cijfers m.b.t. SO geplaatst worden. Het aantal verwijzingen op onderwijsinhoudelijke gronden naar so-scholen die geen deel uitmaken van ons samenwerkingsverband is beperkt, waarbij verplaatsing naar het samenwerkingsverband 3106 (Parkstad) het meest voorkomend is: SO De Buitenhof, SO Catharina, SO De Pylar en SO Jan Baptist in Kerkrade. Het merendeel van de plaatsingen in een SO-voorziening in een ander samenwerkingsverband is het gevolg van het feit dat een SO-school in het andere samenwerkingsverband thuisnabij is of als gevolg van verhuizing van de leerling (na afgifte TLV). Ook het aantal verplaatsingen tussen sbo-scholen en so-scholen van het eigen naar andere samenwerkingsverbanden en vice versa is beperkt. Zie voor de specifieke gegevens doelstelling 4.

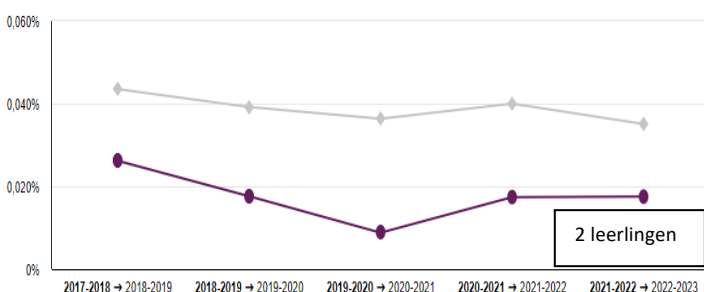
Onderliggende redenen voor de keuze tot plaatsing in een ander SWV zijn onder andere:

- ✓ Een bepaalde onderwijssetting op basis van een meer specifiek schoolondersteuningsprofiel in combinatie met specifieke ondersteuningsbehoefte van de leerling. Een enkele keer is het onderwijsaanbod in een ander samenwerkingsverband meer passend voor een leerling.
- ✓ S(B)O scholen die nabij de grens van een samenwerkingsverband liggen en daardoor voor ouders de dichtstbijzijnde voorziening zijn. Datzelfde geldt voor ouders van leerlingen die nabij de grens van een samenwerkingsverband wonen en voor wie de dichtstbijzijnde S(B)O-school in een ander SWV ligt.
- ✓ Verschillen in zorgaanbod (JGGZ) tussen regio's.
- ✓ Verhuizing en/of specifieke gezinsomstandigheden.

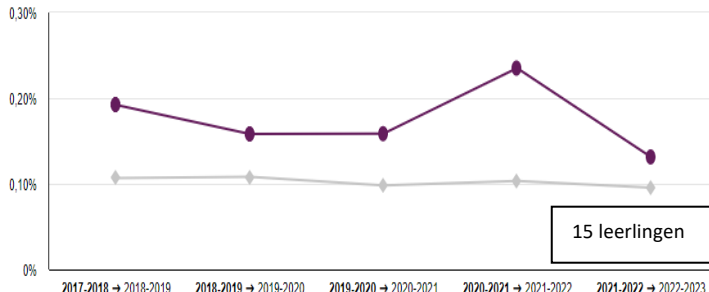
De ondersteuningsbekostiging van zowel SO als SBO wordt sinds de invoering van de wetwijziging vereenvoudiging bekostiging rechtstreeks door DUO overgeboekt aan deze scholen onder gelijktijdige inhoudig op het budget van het samenwerkingsverband dat de betreffende TLV heeft verstrekt. De voormalige wettelijk voorgeschreven financiële verrekening grensverkeer SBO tussen samenwerkingsverbanden is daarmee in 2023 afgerond en per 1-1-24 vervallen.

**Opname van geactualiseerde gegevens per teldatum 1-2-23 en 1-2-2024 is niet mogelijk (zie voorwoord) en voorzien voor een volgend jaarverslag*

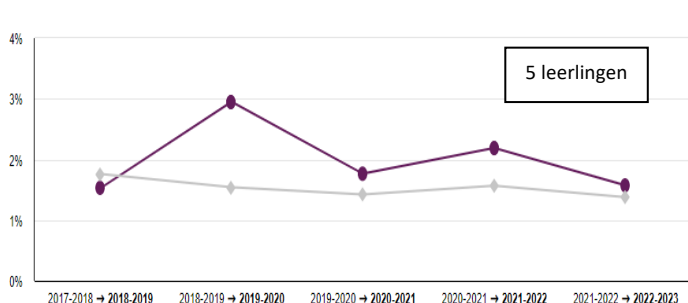
Vanuit basisonderwijs eigen SWV naar sbo elders*



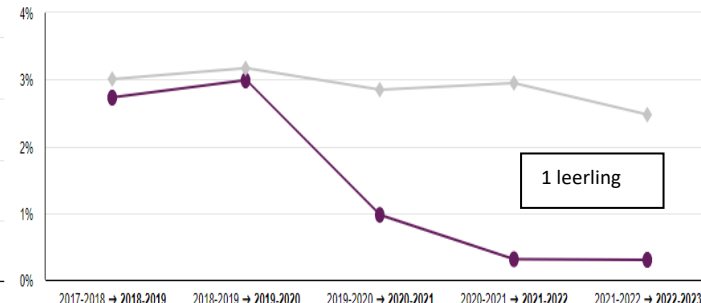
Vanuit basisonderwijs eigen SWV naar so elders*



Vanuit basisonderwijs elders naar sbo eigen SWV*

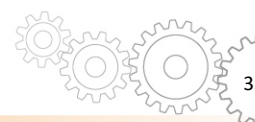


Vanuit basisonderwijs elders naar so eigen SWV*



Buitenland

Een aanzienlijk aantal kinderen volgt onderwijs in het buitenland; een keuze van ouders en leerlingen die gestoeld is op een diversiteit van persoonlijke voorkeuren en afwegingen. Dit aantal daalt tov voorgaande jaren. Het is moeilijk vast te stellen of er een causaal verband zou kunnen bestaan tussen het deelnamepercentage en het grensverkeer naar België; er is geen zicht op de extra onderwijssteuning die de leerlingen in het buitenland (m.n. België) al dan niet genieten. Na de PO-loopbaan in Nederland zien we een hoog percentage leerlingen dat niet in het publieke Nederlandse VO instroomt.



Doelstelling 2: Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau

Beoogde resultaten <i>waar zien we dat aan?</i>	Outputindicatoren <i>wat meten we in het SWV?</i>	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Basis op orde: gedifferentieerd en flexibel aanbod om de totale ondersteuning van de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren (onderwijs, gemeentelijke en zorgondersteuning) ✓ Basisscholen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten en leggen dit vast in het SOP: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kwaliteitsstandaard ○ Planmatig en handelingsgericht werken ○ Specifieke ondersteuning ○ Ondersteuningsstructuur basisondersteuning ✓ Adequaat knooppunt: samen duiden, samen doen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP) 2. Verwijzingspercentages 3. Aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen 4. Informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4 5. Thuiszitters 	schoolbesturen

Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren.

- ✓ Gevalideerde SOP 's van gelijke opzet, stapelbaar en vergelijkbaar
- ✓ Transparante procedures voor ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
- ✓ Ondersteuning is tijdig, doelgericht, transparant, adequaat, effectief en beredeneerd op basis van vastgestelde ondersteuningsbehoeften:
 - Niveau 1 en 2 op schoolniveau
 - Niveau 3 en 4 op bestuursniveau
 - Op- en afschaling binnen ondersteuningsopties
 - In samenhang en verbinding met netwerk van onderwijs, gemeenten en zorg
 - Vanaf ondersteuningsniveau 3 gebruik bestanddelen Duiden&Doen
- ✓ De kwaliteit van het knooppunt ontwikkelen en borgen als onderdeel van de ondersteuningsstructuur
- ✓ Ontwikkeling basisondersteuning en expertise borgen in schoolplan
- ✓ Afspraken eenduidige uitvoering zorgplicht
- ✓ Regionaal beleid gericht op inclusie, in relatie tot krimp en verevening (regiovisie onderwijskaart/regio-agenda), waar onder:
 - Spreiding, aanbod en omvang onderwijsvoorzieningen
 - Huisvesting
- ✓ Adaptief leerlingenvervoer

Resultaat en trend langs de lijn van de outputindicatoren

1. Ontwikkeling van het SOP op onderdelen: in het overzicht van de ontwikkeling van de ankerpunten basisondersteuning en extra ondersteuning tekent zich in het totaalbeeld een vergroening af. Er is sprake van een ontwikkeling in positieve zin. Het betreft een zelfevaluatie van scholen, waarbij de schoolbesturen de schoolondersteuningsprofielen valideren.
2. De instroom naar S(B)O schommelt per schooljaar. Algemene trends (op basis van eigen TLV analyse schooljaar 2022-2023):
 - Instroom uit BAO naar S(B)O daalt (van 59 naar 46 leerlingen)
 - Zij-instroom stijgt fors (van 28 naar 61 leerlingen)
 - Onderinstroom naar S(B)O stijgt licht (van 43 naar 45 leerlingen)
 Verificatie in landelijk dashboard niet mogelijk; opname van geactualiseerde gegevens per teldatum 1-2-23 en 1-2-2024 is niet mogelijk (zie voorwoord) en voorzien voor een volgend jaarverslag.
3. Trend terugplaatsingen naar bao:

Omdat voor terugplaatsing naar BAO geen TLV nodig is, kan deze informatie niet onttrokken worden aan de TLV-analyse. Deze informatie is dus thans niet voorhanden omdat het landelijk dashboard op dit punt niet geactualiseerd is.
4. Info uit TLV-aanvragen m.b.t. gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4:
 - De gesignaleerde problemen en aandachtspunten zijn in de tijd enigszins variabel, maar deels nog aanzienlijk van omvang
 - De kwaliteit van de TLV dossiers neemt toe. Kwaliteit van de basisondersteuning: Problemen op ankerpunt 1 neemt toe. Problemen op ankerpunt 2 en 3 neemt af. Ankerpunt 4 geeft divers beeld.
 - Over het algemeen doen de ondersteuningsbehoeftes zich gelden op een combinatie van gebieden
 - De inzet van extra ondersteuning lijkt zich in hoofdlijn op expertise en aandacht en tijd te concentreren
 - In slechts een zeer klein aantal van de aanvragen wordt terugkeer in een lichtere vorm van ondersteuning reëel geacht.
5. Het bewustzijn van scholen en schoolbesturen groeit dat een (pro)actieve aanpak via het knooppunt aangewezen is vanaf het eerste moment dat signaalverzuim zich manifesteert. Aantal thuiszitters beperkt.

Generale conclusie

Er is veel aandacht en sturing nodig voor ontwikkeling van de basisondersteuning in de gewenste richting. Schoolbesturen en scholen zijn aan zet om, op basis van eigen data en beschikbare gegevens vanuit het samenwerkingsverband, een gedegen analyse te maken en op basis hiervan in de eigen bestuurs- en schoolorganisaties verbeterplannen door te voeren.

De effecten van het ingezette beleid vertalen zich -wisselend en deels schoorvoetend- wel in de richting van de beoogde resultaten. Inclusie vraagt nog bij voortdurend om de nodige investering in randvoorwaarden, denken en doen.

In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

1. Verantwoording per schoolbestuur

Schoolbesturen zijn eigenaar van de kwaliteit van de basisondersteuning (niveau 1-4). Het “wat” is vastgelegd in het ondersteuningsplan; het “hoe” geven schoolbesturen naar eigen inzicht vorm gekoppeld aan de eigen bestuur- en schoolspecifieke ontwikkeling. Schoolbesturen hebben aan het samenwerkingsverband en aan elkaar rekenschap gegeven op welke wijze zij de doorgestorte middelen hebben ingezet om deze doelstelling te realiseren. Daarbij nemen ze de aandachtspunten vanuit de TLV-evaluatie (gedetailleerd dashboard) mede als basis voor keuzes en sturing.

Op de website van het samenwerkingsverband is per schoolbestuur het overzicht inhoudelijke verantwoording geplaatst. Daarnaast verantwoorden schoolbesturen zich te langs de lijn van het “Samenwerkingsplan- Schoolbesturen aan Zet”, een verantwoording op procesniveau (zie hoofdstuk 4).

De grote gemene deler geeft aan dat de middelen op hoofdlijnen ingezet zijn voor:

(bovenschoolse) ondersteuning: kind- en systeemgerichte ondersteuning, proces- en ambulante begeleiding

- Professionalisering, specialisering en expertise (o.a. rekenen, hoogbegaafdheid)
- interne begeleiding/onderwijscoördinatoren/onderwijsassistenten
- budget basisscholen ter facilitering van eigen beleid en inzet m.b.t. ondersteuning
- doorgaande lijn (oa vroegsignalering en digitalisering)

2. Evaluatieverslag verantwoording passend onderwijs van besturen uit PO3105 schooljaar 2022-2023

Alle scholen hebben een aandeel in het uitvoeren van het werkplan van het samenwerkingsverband. De opdrachten in dit collectieve proces en collectieve resultaat zijn daarom inzichtelijk gemaakt zodat schoolbesturen daarop kunnen sturen en ook verantwoording (aan elkaar) kunnen afleggen. Het was de laatste jaren de vraag hoe invulling gegeven moest worden aan deze collectieve evaluatie. In 2023 is besloten een jaarlijks overleg te organiseren met alle betrokken besturen. Doel van dit overleg is evalueren van het afgelopen schooljaar, en dan specifiek het afgesproken thema waar alle scholen dat schooljaar op zouden focussen. Het verantwoordingsformat is hierbij een hulpmiddel. Ervaring leert dat de manier waarop dit format wordt ingevuld sterk per bestuur kan verschillen. Het gaat dus vooral om het gesprek dat de besturen er met elkaar over hebben. Daarnaast heeft het overleg tot doel te komen tot een voorstel voor het thema waar de focus het nieuwe schooljaar op zou moeten liggen. De bevindingen en conclusies uit het overleg is input voor de afzonderlijke verantwoordingen van de besturen, maar ook voor de bespreking door het bestuur en het bestuursverslag.

Voor schooljaar 2022-2023 is afgesproken dat alle besturen de focus leggen op procesindicator 37: ‘Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting’. Alle besturen die verantwoording hebben afgelegd over indicator 37 geven aan systematisch te werken met het concept van ‘knooppunten’ om het primaire doel (schoolsoort, plaatsingsdoelen en looptijd) voor specifieke leerlingen te bespreken en vast te stellen. Eén bestuur heeft geen verantwoording afgelegd over indicator 37. Aansturing en afstemming zijn verschillend belegd binnen de besturen, maar verloopt intern bij de besturen naar tevredenheid. Als positieve elementen binnen indicator 37 worden de volgende onderwerpen genoemd: actoren leren elkaar onderling kennen en er kan in een aantal gevallen daardoor ook snel worden geschakeld.

Zowel grote als kleine besturen benoemen ook uitdagingen en knelpunten:

- a. Veel betrokkenen vanuit de ketenpartners, waardoor de tijdsspanne en tijdsinvestering op organisatorisch vlak onaanvaardbaar groot is, hetgeen de vaart uit het proces haalt en functionarissen belast;
- b. De scheiding tussen het zorgdeel en onderwijsdeel behoeft aandacht;
- c. De afgevaardigden binnen de ketenpartners dienen over een (gemandateerde) bevoegdheid te beschikken tot het nemen van besluiten en vele wisselingen van personeel dragen bovendien bij aan continuïteitsproblemen;
- d. Plaatsingsproblematiek vertroebelt het proces om te komen over een oordeel inzake schoolsoort, looptijd en plaatsingsdoelen;
- e. Toezien dat elk bestuur de overeengekomen indicator verantwoordt.

Punt van doorontwikkeling is om met de diverse gremia bovenstaande uitdagingen en knelpunten te bespreken en te inventariseren op welke wijze een en ander efficiënter kan worden ingericht. Daarbij zou ook aandacht geschonken kunnen worden aan rollen, taken en bevoegdheden, opdat het knooppunt zowel procedureel als inhoudelijk kan worden afgebakend tot het primaire doel. Dit beperkt zich niet tot het onderwijs, maar heeft betrekking op het brede veld van partners die bij het knooppunt betrokken zijn.

3. Kengetallen TLV schooljaar 2022-2023

Er zijn in totaliteit 264 TLV 's verstrekt, waarvan 152 nieuwe aanvragen:

AANTAL VERSTREKTE TLV's		264		Procentueel aandeel in aanvragen voor:			
		SO	SBO	BAO	SO	SBO	totaal
NIEUWE AANVRAGEN	vanuit BAO	13,24%	44,05%	Innovo	3	8	11
	30%			Kom Leren	2	17	19
				Mosalira	3	10	13
				Mesch	0	1	1
				Pallas	0	0	0
				Movare	0	1	1
				Smart	0	0	0
				Suringar	1	0	1
				subtotaal	9	37	46
	zij-instroom	48,53%	33,33%	Vanuit eigen SBO	9	0	9
	(onderwijs)			Vanuit eigen SO	0	1	1
	40%			vanuit Cluster 2	3	6	9
				vanuit Residentieel	6	0	6
				vanuit EOA De Poort	6	8	14
				vanuit de taalklas	0	3	3
			vanuit instapklas	3	1	4	
			vanuit basisschool België	2	5	7	
			vanuit Buitenland anders	1	4	5	
			vanuit zorg (vrijstelling)	3	0	3	
			subtotaal	33	28	61	
Onderinstroom	38,24%	22,62%	vanuit KBC	14	1	15	
(niet onderwijs)			vanuit MKD	10	15	25	
30%			vanuit overig zorg	2	1	3	
			vanuit PSZ/KDV	0	2	2	
			anders (thuis)	0	0	0	
			subtotaal	26	19	45	
TOTAAL		100,00%	100,00%	68	84	152	

Eerste aanvragen zijn afkomstig uit:	3105 Maastricht			
	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020
Basisondersteuning	30%	45%	48%	47%
Zij-instroom (onderwijs)	40%	22%	21%	23%
Onderinstroom (niet- onderwijs)	30%	33%	31%	30%

Er is in schooljaar 2022-2023 een stijging van het aantal afgegeven TLV's (van 130 naar 152); meerjarig is (gemiddeld) een licht dalende trend te zien.

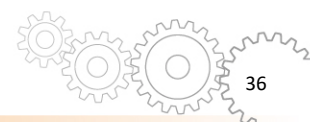
Historisch overzicht aantallen TLV	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
vanuit BAO	46	59	83	74	85
vanuit zij instroom (onderwijs)	61	28	35	36	31
vanuit onderinstroom (niet onderwijs)	45	43	53	48	56
Totaal	152	130	171	158	172

Basisondersteuning

Het aandeel TLV vanuit de basisondersteuning daalt (van 45% naar 30%). In absolute aantallen is een daling van het aantal TLV aanvragen waarneembaar vanuit de basisondersteuning. Dit wordt veroorzaakt doordat schoolbesturen vanuit de basisondersteuning minder TLV's hebben aangevraagd dan voorgaande jaren (Innovo +2, kom Leren +3, Mosalira -13, Mesch -1, Pallas +/-, Movare +/-, Smart -3, Suringar -2). Hiermee lijkt de daling vanuit de basisondersteuning door te zetten. Hierbij moet de kanttekening geplaatst worden dat aanvragen vanuit schakelvoorzieningen in de basisondersteuning (EOA/taalklas/instapklas) niet in deze categorie zijn opgenomen, maar in de categorie zij-instroom.

Zij-instroom onderwijs

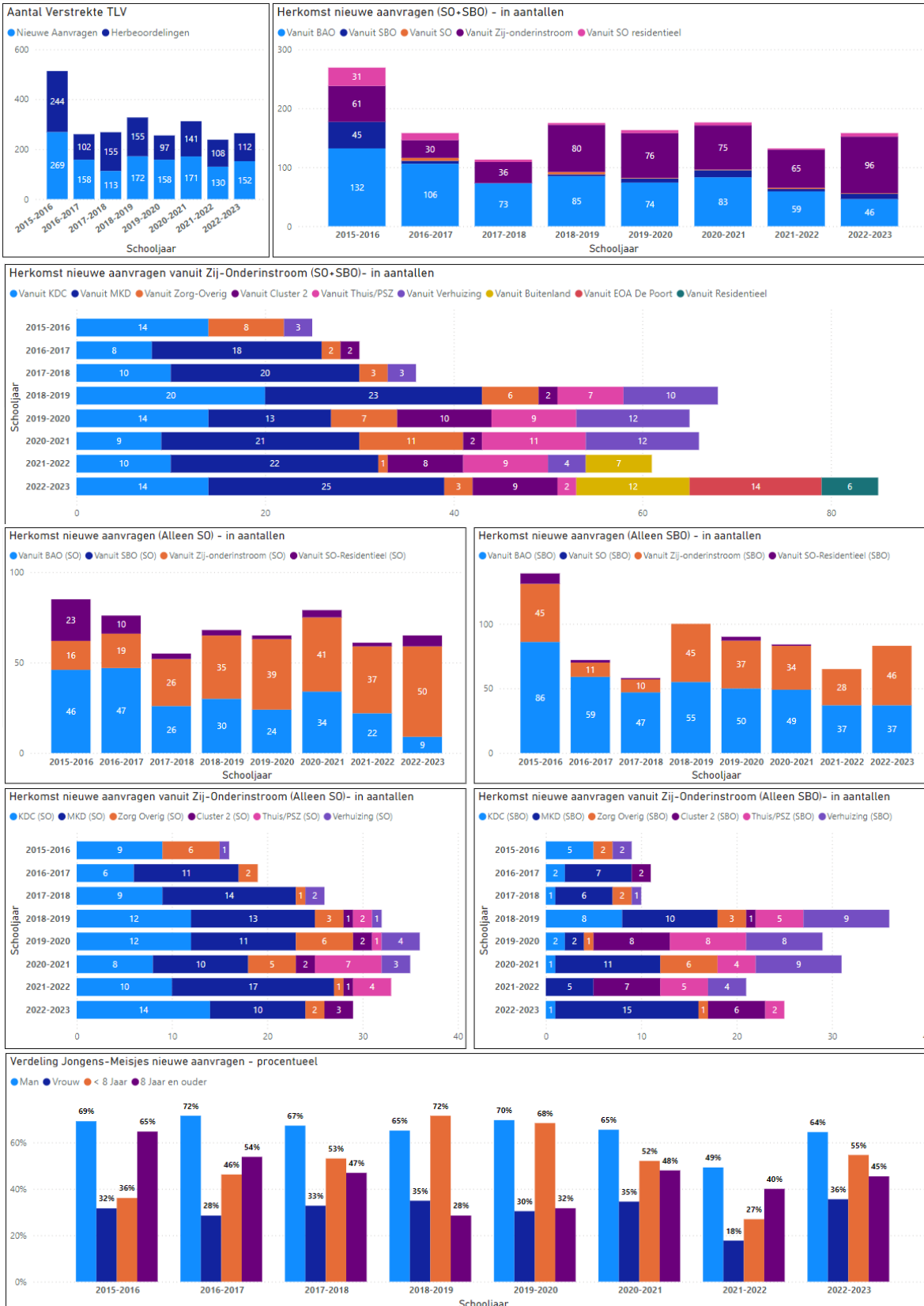
Zij instroom betreft kinderen die voor SO/SBO worden aangemeld vanuit (eigen) schakelvoorzieningen in de basisondersteuning (EOA/taalklas/instapklas), zorginstellingen, residentiële instellingen, cluster 2 of eigen SO/SBO. Het aantal aanvragen vanuit de zij instroom bevat een aanzienlijk en relatief toenemend aandeel (40% in de nieuwe aanvragen in schooljaar 2022-2023). Dat is een stijging van 20% tov vorig schooljaar. Met name is de stijging vanuit de EOA/taalklas (+ 17) opmerkelijk. Bij verplaatsingen binnen de extra ondersteuning overstijgt de beweging van sbo naar so (9) de terugplaatsing van SO naar SBO (1). TLV-aanvragen van SBO naar SO stijgt in Maastricht (van 4 naar 9) en zijn afkomstig van SBO Bernardus (2) en SBO Talententuin (7). Het aantal TLV aanvragen vanuit zorg (inclusief residentieel) stijgt (+6). Door de invoering en strikte toepassing van de pragmatische werkafspraken ontstaat inzicht en overzicht met betrekking tot leerlingen met een zorgindicatie.



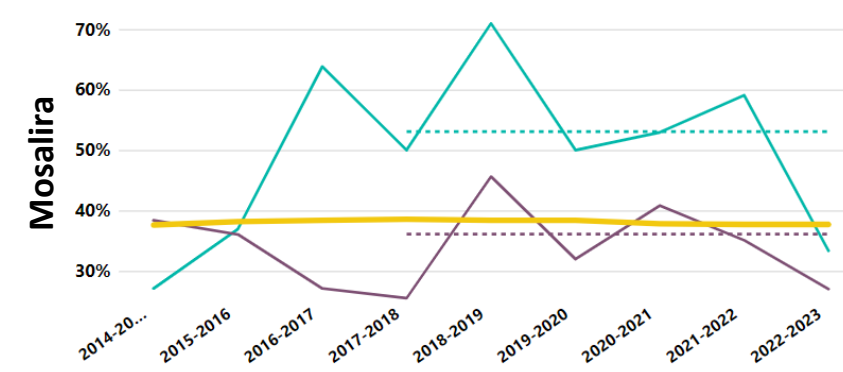
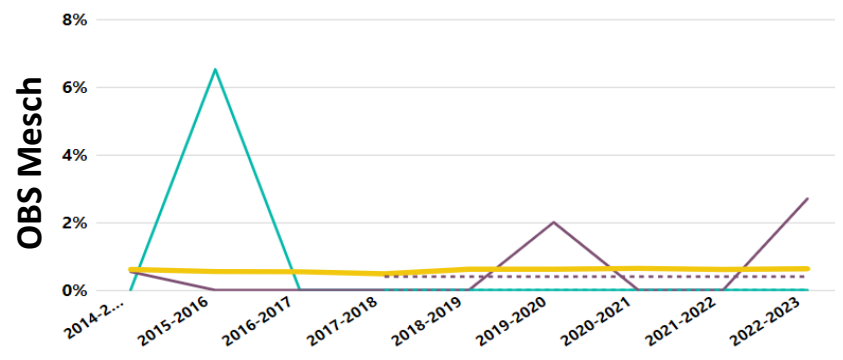
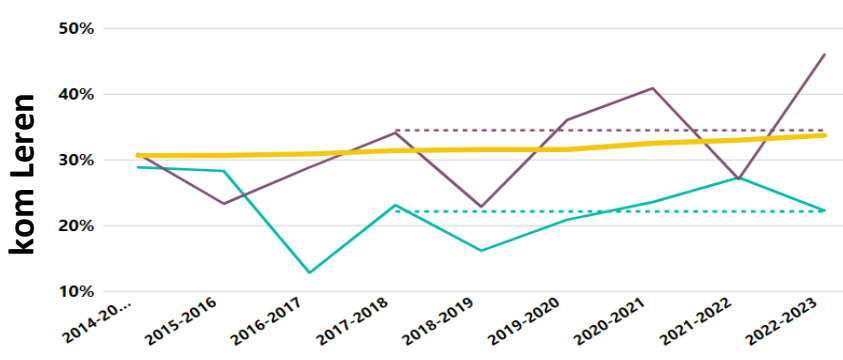
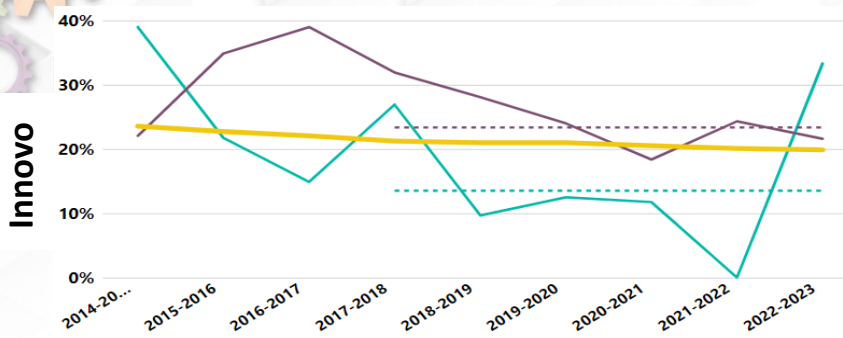
Onder-instroom

Onderinstroom betreft kinderen die voor SO/SBO worden aangemeld vanuit voorschoolse voorzieningen (MKD, Kentalis, KBC, etc). Dit zijn risikokinderen waarvoor extra ondersteuning in S(B)O aangewezen blijkt. Het aandeel TLV vanuit de onderinstroom is aanzienlijk (30%), maar (meerjarig) stabiel.

Voor het merendeel van deze kinderen geldt dat naast onderwijssteuning, tevens zorgondersteuning nodig is (Jeugdwet/Wet Langdurige Zorg/Zorgverzekeringswet). Als schoolbesturen erin slagen om - door middel van schoolarrangementen - meer zorgondersteuning samen met ketenpartners in de basis in te richten, is het aannemelijk dat het aandeel vanuit deze categorie kan dalen.

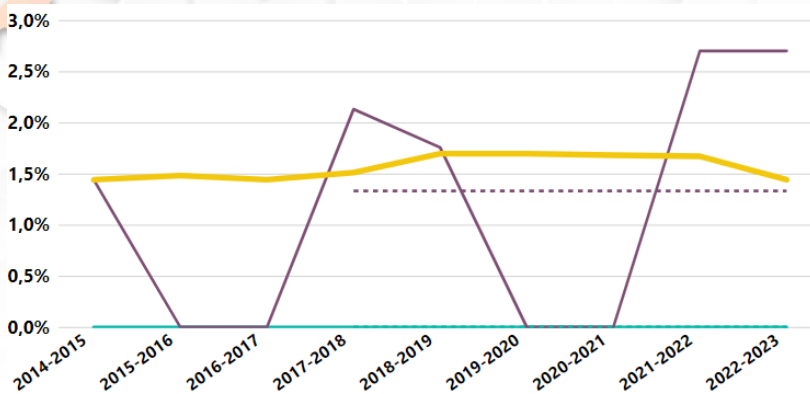


4. Meerjarige verwijzingspercentages per schoolbestuur



In de verwijzingen manifesteert zich gemiddeld en afgezet tegen het “marktaandeel” in de basispopulatie een verschil tussen de deelnemende besturen in het totaal van niveau 5. Per schoolbestuur zijn er verschillen binnen de verwijzing naar SBO en SO. De verwijzingspercentages per schoolbestuur schommelen per schooljaar, hetgeen zeker bij besturen met één of slechts enkele scholen en kleine aantallen een vreemd beeld kan geven. De trends spreken voor zich *Let op: de procentuele schaalverdeling aan de linkerkant verschilt per bestuur, gerelateerd aan de omvang in dit samenwerkingsverband.*

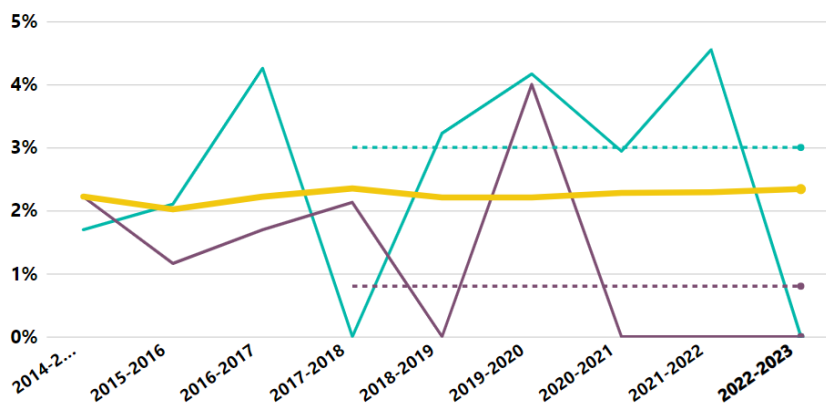
Movare



2022-2023

Verwijzingen SO	0,00%
Verwijzingen SBO	2,70%
Marktaandeel	1,44%
Gem. % Verwijzingen SO	0,00%
Gem. % Verwijzingen SBO	1,33%

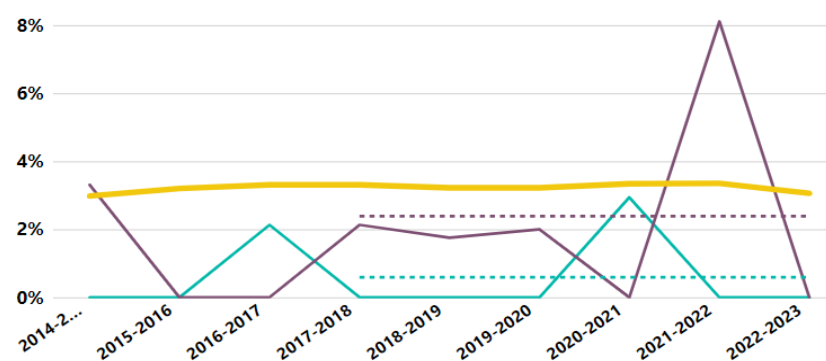
Pallas



2022-2023

Verwijzingen SO	0,00%
Verwijzingen SBO	0,00%
Marktaandeel	2,34%
Gem. % Verwijzingen SO	3,00%
Gem. % Verwijzingen SBO	0,80%

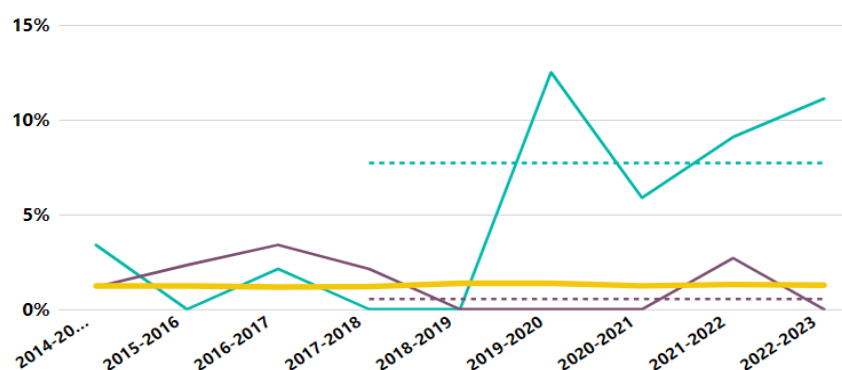
Smart



2022-2023

Verwijzingen SO	0,00%
Verwijzingen SBO	0,00%
Marktaandeel	3,06%
Gem. % Verwijzingen SO	0,59%
Gem. % Verwijzingen SBO	2,39%

Suringar



2022-2023

Verwijzingen SO	11,11%
Verwijzingen SBO	0,00%
Marktaandeel	1,27%
Gem. % Verwijzingen SO	7,72%
Gem. % Verwijzingen SBO	0,54%

De effecten en consequenties van de uitvoeringsafspraken basisondersteuning laten zich pas op de langere termijn structureel gelden en duiden. Daarom wordt tevens de meerjarige trend opgenomen per schoolbestuur. In de eigen verantwoording duiden schoolbesturen het eigen aandeel in het collectief resultaat en het collectief proces.

5. Informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4

De TLV-route is in de verslagperiode geëvalueerd. De evaluatie bestaat uit kengetallen TLV en inhoudelijke facts en figures. De evaluaties verschaffen informatie over de outputindicatoren: instroom en doorstroomcijfers en gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4. Per TLV aanvraag wordt gekwalificeerd of de ondersteuning in niveau 1-4 adequaat was. Dit wordt teruggekoppeld aan de school en wordt in het volgsysteem van het samenwerkingsverband geregistreerd ten behoeve van de evaluatie TLV. De jaarlijkse evaluaties staan op de website van het samenwerkingsverband; hiernaar wordt kortheidshalve verwezen. De langjarige trends vormen onderdeel van dit jaarverslag. Schoolbesturen delen de informatie met eigen gelederen en koppelen de bevindingen en de ingezette ontwikkelingsactiviteiten terug aan het samenwerkingsverband. In het dashboard – ontwikkeld door het samenwerkingsverband - is de detailinformatie uit de TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde kwaliteit van de basisondersteuning, ontsloten voor schoolbesturen. Dit integrale dashboard, is de basis voor dialoog en doorontwikkeling van schoolbesturen en de eigen scholen in relatie tot de zelfevaluatie middels de schoolondersteuningsprofielen. Schoolbesturen koppelen de bevindingen en de ingezette ontwikkelingsactiviteiten terug aan het samenwerkingsverband middels de verantwoording in Schoolbesturen aan Zet.

Ondersteuningsbehoefte Onderwijs

Over het algemeen doen de ondersteuningsbehoeftes zich gelden op een combinatie van gebieden en zijn ze zelden enkelvoudig. Leren&Ontwikkeling in combinatie met Sociaal-Emotioneel-Gedrag voert nog steeds de boventoon. Opvallend is dat de impact van de opvoeding en thuissituatie weinig op de voorgrond staat als het gaat om de primaire en secundaire belemmeringen voor het functioneren in het onderwijs, terwijl dat in de beleving relevant en aanzienlijk lijkt.

Ondersteuningsbehoeften Onderwijs	Leren en Ontwikkeling		Sociaal Emotioneel en gedrag		Fysiek en medisch		Opvoeding en Thuis		Nvt	
	primair	secundair	primair	secundair	primair	secundair	primair	secundair	primair	secundair
Basis ondersteuning (46 TLV aanvragen)	30	12	13	30	3	2	0	1	0	1
Zij-instroom onderwijs (61 TLV aanvragen)	50	4	10	42	1	4	0	3	0	7
Onderinstroom (45 TLV aanvragen)	11	25	31	13	3	2	0	5	0	0

Ondersteuningsbehoefte geduid naar IVO-velden

IVO is de afkorting voor Indicatiestelling Vanuit Onderwijsbehoeften (Miedema,2012) De vijf IVO velden staan voor vijf gebieden waarbinnen onderwijsbehoeften kunnen worden beschreven. Deze vijf velden vormen de basis voor het gesprek (in het knooppunt) over onderwijsbehoeften. Over het algemeen doen de ondersteuningsbehoeftes zich gelden op een combinatie van IVO-velden en zijn ze zelden enkelvoudig. Aandacht, tijd en expertise voeren de boventoon, in de secundaire behoefte met name aangevuld met materialen en aanpak en samenwerking met externen.

IVO velden	Aandacht en tijd		Expertise		Materialen en aanpak		Ruimtelijke omgeving		Samenwerking met externe partners	
	primair	secundair	primair	secundair	primair	secundair	primair	secundair	primair	secundair
Basis ondersteuning (46 TLV aanvragen)	27	10	3	8	11	20	4	5	1	3
Zij-instroom onderwijs (61 TLV aanvragen)	41	8	8	11	4	34	0	3	8	5
Onderinstroom (45 TLV aanvragen)	23	13	6	7	3	21	5	1	8	3

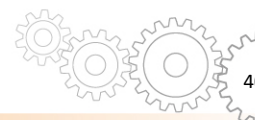
Ondersteuningsbehoefte Zorg

In een groot aantal aanvragen (119 van de 152 aanvragen) is ook sprake van een behoefte aan zorgondersteuning/gemeentelijke ondersteuning (begeleiding, behandeling, persoonlijke verzorging, verpleging). In de afgelopen jaren is er vanuit het samenwerkingsverband stevig ingezet op bewustwording van het onderscheid tussen én heldere duiding van onderwijsondersteuningsbehoeften en zorgondersteuningsbehoeften (zorgmatrix). Daarnaast wordt ingezet op het implementeren van collectieve doelgroeparrangementen voor SO/SBO scholen omdat veelal sprake is van een combinatie van onderwijsondersteuningsbehoeften en zorgondersteuningsbehoeften.

Perspectief op terugkeer in lichtere vorm van ondersteuning (terugplaatsing)

Het samenwerkingsverband heeft op dit moment geen actueel beeld van de terugplaatsingen van SBO naar de basisondersteuning omdat hiervoor geen TLV verstrekt wordt. Deze gegevens zijn wel achteraf beschikbaar via DUO. Omdat het landelijk dashboard niet geactualiseerd is (zie voorwoord) kan hiervan in dit bestuursverslag geen actueel beeld gegeven worden.

Het verdient aanbeveling dat schoolbesturen met gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen de focus leggen op terugplaatsing en de mogelijkheden verkennen om het aantal terugplaatsingen te laten stijgen. Dit vergt overigens niet alleen een inspanning voor gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen. Dit betekent ook een denkomslag voor scholen in de basisondersteuning en ketenpartners die verantwoordelijk zijn voor de inzet van zorgondersteuning in de basis. Het deelnamepercentage S(B)O is naast de instroom ook een resultante van de (zeer beperkte) terugplaatsingen vanuit S(B)O naar lichtere vormen van ondersteuning/naar basisonderwijs.



In combinatie met inzet van ondersteuning jeugdhulp en zorg is beoogd de cultuuromslag, de beweging naar inclusie, te stimuleren. Een beweging die (op z'n zachtst gezegd) nog stevig moet landen en worden verankerd in "heart en mind" van alle participanten binnen het SWV -leerkrachten, IB-ers, directeuren en schoolbesturen- en extern bij gemeenten en zorgpartners. Nog veel werk aan de winkel in het (optimaal) realiseren van schoolarrangementen in de basisondersteuning en doelgroeparrangementen in de extra ondersteuning.

Doubleren

Er is sprake geweest van doubleren in 52% van de aanvragen vanuit de basisondersteuning. Vanuit de zij instroom heeft 39% gedoubleerd. De onderkenning groeit dat doubleren weinig adequaat effect sorteert en vaak tot onnodige en ongewenste vertraging in de schoolloopbaan leidt. Een trend die nog steeds en met nadruk aandacht verdient en om doelgerichte afweging van nut en noodzaak per leerling vraagt. Ook in het kader van vroegtijdige interventies gericht op terugkeer naar het basisonderwijs en/of leeftijdsadequate doorstroom naar het VO vanuit S(B)O als leerlingen daarop aangewezen blijven.

Kengetallen dossierinformatie

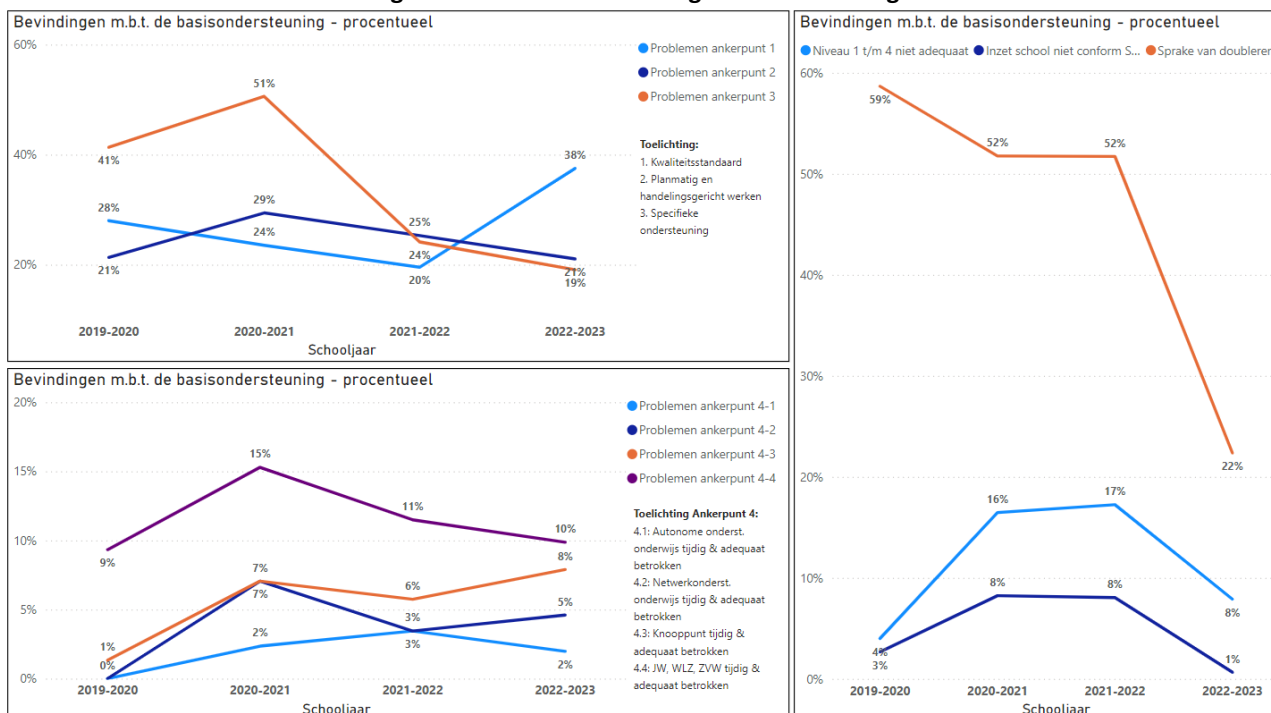
Gegevens van 152 aanvragen voor leerlingen die in het BAO in het eigen SWV ingeschreven waren

	Maastricht
Dossier niet afdoende	12
Niveau 1-4 niet adequaat	12
Inzet school niet conform SOP	1
Problemen op ankerpunt 1 (kwaliteitsstandaard)	19
Problemen op ankerpunt 2 (PHGW)	17
Problemen op ankerpunt 3 (expertise)	17
Problemen op ankerpunt 4 (ondersteuningsstructuur)	
- Autonome ondersteuning onderwijs niet tijdig & adequaat betrokken (= onderwijsondersteuning binnen het eigen bestuur)	3
- Netwerkondersteuning onderwijs niet tijdig & adequaat betrokken	7
- Knooppunt niet tijdig & adequaat betrokken	12
- (Ondersteuning vanuit) Jeugdwet, Wet langdurige zorg en ZVW niet tijdig en adequaat betrokken	15

Betreft enkel de aandachtspunten die als probleem aangemerkt moeten worden. Aandachtspunten van minder zwaarwegende orde worden per casus gedeeld met betrokken school, als onderdeel van de lerende organisatie.

Daar waar problemen -of minder zwaar aandachtspunten- in de basisondersteuning geconstateerd zijn, betrof het overwegend het niet tijdig signaleren, onderkennen en duiden van de werkelijke problematiek naar aard en zwaarte. Interventies laten (te) lang op zich wachten en/of blijken onvoldoende effectief en of geëvalueerd, alle inspanningen ten spijt. Met als mogelijke gevolgen: onnodige stagnatie in de ontwikkeling bij de leerling, belasting leerkracht/team en verval naar zwaardere en langer durende extra ondersteuning. Zicht en inspelen op verschillen tussen kinderen -achterstand en begaafdheid- én reflectie op impact eigen handelen is onlosmakelijk onderdeel van de basis op orde.

Kwaliteit van de basisondersteuning – trendinformatie aanvragen vanuit BAO eigen SWV



Er is duidelijk verbetering zichtbaar, met de complimenten.

Daar waar niveau 1 t/m 4 (nog) niet adequaat was in aanvragen die bij het samenwerkingsverband ingediend zijn, betrof het grosso modo specialistische interdisciplinaire deskundigheid -diagnostisch en handelingsgericht- tijdig inroepen en vervolgens ook tijdig (kunnen) inzetten in de basisondersteuning. Een aandachtspunt voor zowel scholen als besturen in het kader van preventie en tijdig en effectief handelen -de basis op orde-. Deze tijdige inzet regardeert zowel de autonome ondersteuning (binnen het bestuur) als de inzet van zorg en jeugdhulp.

In het algemeen blijft aandacht geboden voor tijdig signaleren, onderkennen en duiden van de werkelijke problematiek naar aard en zwaarte. En daaraan gekoppeld handelingsgericht werken: effectieve, tijdige en geëvalueerde interventies ter voorkoming van onnodige stagnatie in de ontwikkeling bij de leerling, belasting leerkracht/team en verval naar zwaardere en langer durende extra ondersteuning. Zicht en inspelen op verschillen tussen kinderen -achterstand en begaafdheid- én reflectie op impact eigen handelen is onlosmakelijk onderdeel van de basis op orde. Het tijdig kunnen inzetten van (specialistische en/of specifieke) onderwijs- en zorgondersteuning staat onder druk door personeelstekorten en personele knelpunten, met ongewenste wachtlijsten tot gevolg.

6. Schoolarrangementen – instapklassen en taalklas

Zoals beschreven in doelstelling 1 is de gezamenlijke focus van schoolbesturen en gemeenten gericht op preventie in plaats van curatie. Gerichte inzet om gezamenlijk ‘de basis op orde’ te krijgen in reguliere scholen met behulp van een schoolarrangement. Een schoolarrangement is een uitwerking van de wijze waarop onderwijs en gemeenten vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid de ondersteuning van de jeugd op een reguliere school voor primair onderwijs preventief in samenhang en integraal aan willen pakken. Het adagio is vindplaats is werkplaats. Een werkwijze die al zou moeten starten in de voorschoolse settingen. Daarmee kan een wezenlijke stap gezet worden naar meer inclusie thuisnabij.

Instapklas

In januari 2020 is de instapklas van start gegaan in kindcentrum Manjefiek. Gemeente Maastricht is vanaf het begin betrokken geweest. De instapklas is een samenwerking tussen Xonar en Mosalira waarbij in het kader van “kansrijke start” in de basisondersteuning gemeentelijke ondersteuning wordt ingezet om onderwijs mogelijk te maken voor kinderen vanaf 4 jaar; zo inclusief mogelijk en thuisnabij. In het verslagjaar is ook een instapklas gestart bij De Letterdoes.

Taalklas

Binnen het samenwerkingsverband zijn er op drie locaties taalklassen operationeel: bij Kindcentrum Sint Oda (MosaLira), MBS De Poort (kom Leren) en EOA De Poort (kom Leren). De taalklassen van deze laatste locatie zijn alleen toegankelijk voor kinderen, die verblijven in het AZC. In de taalklas wordt onderwijs gegeven aan anderstalige kinderen die net in Nederland zijn. Doel is dat kinderen hun achterstand ten opzichte van Nederlandstalige kinderen inlopen en integreren binnen het reguliere basisonderwijs.

Subsidie begaafde leerlingen

Op 21 december 2023 is op basis van aanvraag door het ministerie van OCW een subsidietoekenning ontvangen o.b.v. de “Subsidieregeling begaafde leerlingen in po en vo 2023-2025”. De ontvangen subsidie is bestemd voor voor activiteiten ter stimulering van een passend en dekkend aanbod dat beter aansluit op de ontwikkelingsbehoeftes van het hele begaafdheidsspectrum. De activiteiten worden uitgevoerd in de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025. Penvoerder is Innovo. De subsidie zal worden ingezet in schooljaar 2024-2025.

7. Gevalideerde Schoolondersteuningsprofielen (SOP) BAO

Voor het overzicht van de stand van zaken met betrekking tot de waardering van de ankerpunten die de basisondersteuning definiëren, wordt verwezen naar doelstelling 1.

8. Ratio 's per school

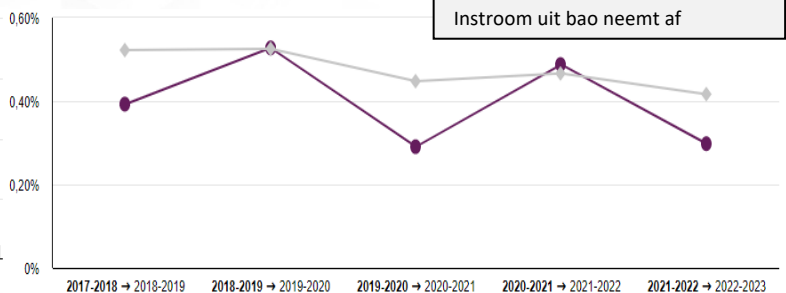
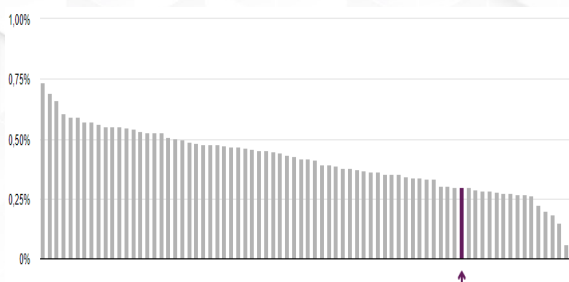
Om inzicht te krijgen in het niveau van basisondersteuning is een aantal ratio's (groeps grootte, leerling/leraar-ratio, IB-ratio, etc.) uitgevraagd in de schoolondersteuningsprofielen. De ratio's per school zijn opgenomen in de managementrapportages aan schoolbesturen.

9. Instroom, doorstroom, uitstroom: kengetallen

In het landelijk dashboard worden gegevens gegenereerd ten aanzien van instroom, doorstroom en uitstroom. Het betreft de doorstroomgegevens ten opzichte van de plaatsing in het vorige schooljaar en de trend in de opeenvolgende periodes. Het samenwerkingsverband beschikt over detailinformatie per school van alle verplaatsingen.

*Opname van geactualiseerde gegevens per teldatum 1-2-23 en 1-2-2024 is niet mogelijk (zie voorwoord) en voorzien voor een volgend jaarverslag

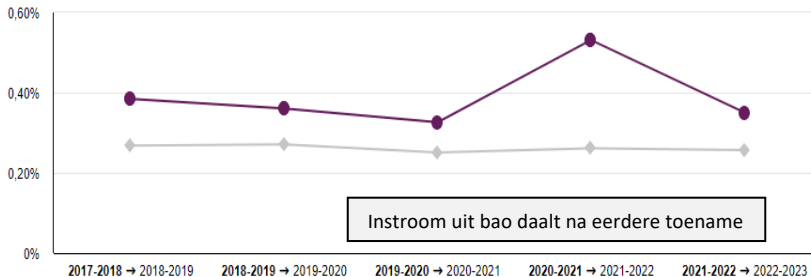
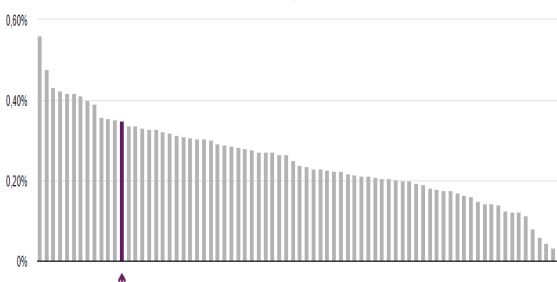
SBO, instroom vanuit eigen basisscholen naar SBO in eigen en ander SWV*



Instroom lager dan landelijk gemiddelde. Grillig beeld; forse daling tov vorig jaar. 32 kinderen ingestroomd in SBO eigen SWV; 2 kinderen ingestroomd in SBO van een ander SWV.

Jaar	2018	2019	2020	2021	2022
Percentage	0,52	0,53	0,29	0,49	0,3
aantal	45	60	33	56	34

SO, instroom vanuit eigen basisscholen naar SO in eigen en ander SWV*

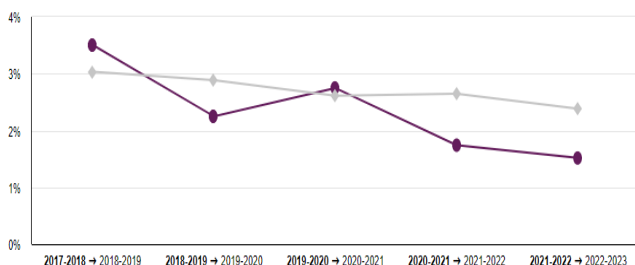


* Buitenhof maakt formeel onderdeel uit van een ander samenwerkingsverband, terwijl deze school ook aangesloten is bij en bijdragen aan het dekkend aanbod van ons samenwerkingsverband.

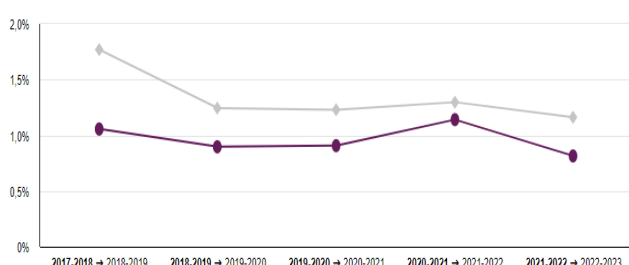
Instroom hoger dan landelijk gemiddelde. Grillig beeld; forse daling tov vorig jaar. 25 Leerlingen zijn ingestroomd in SO eigen SWV; 15 leerlingen zijn ingestroomd in SO van een ander SWV*.

Jaar	2018	2019	2020	2021	2022
Percentage	0,38	0,36	0,33	0,53	0,35
aantal	44	41	37	61	40

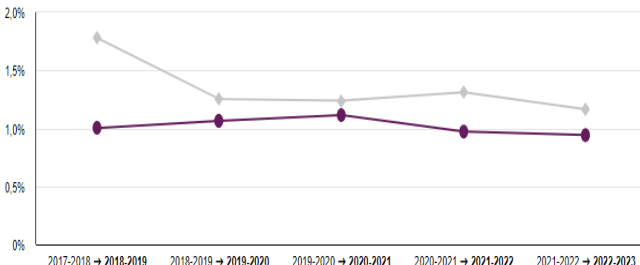
Binnen SWV*



Van elders*



Naar elders*

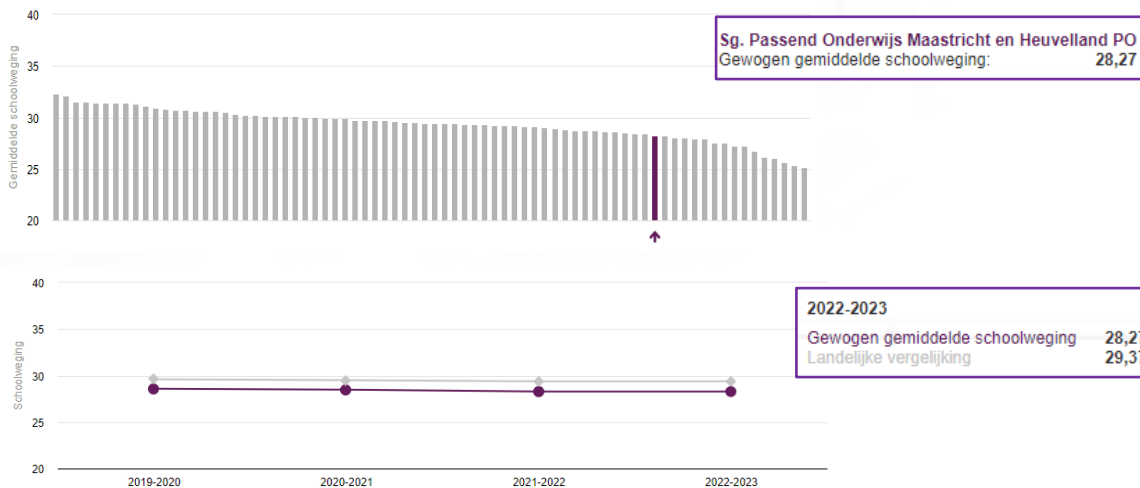


Binnen SWV: 173 leerlingen
 Van elders: 108 leerlingen
 Naar elders: 93 leerlingen

Een overzicht van alle verplaatsingen binnen de schoolsoorten: overstap van leerlingen, fusiescholen, nieuwkomers, verhuizingen, etc. Trends moeilijk te duiden.

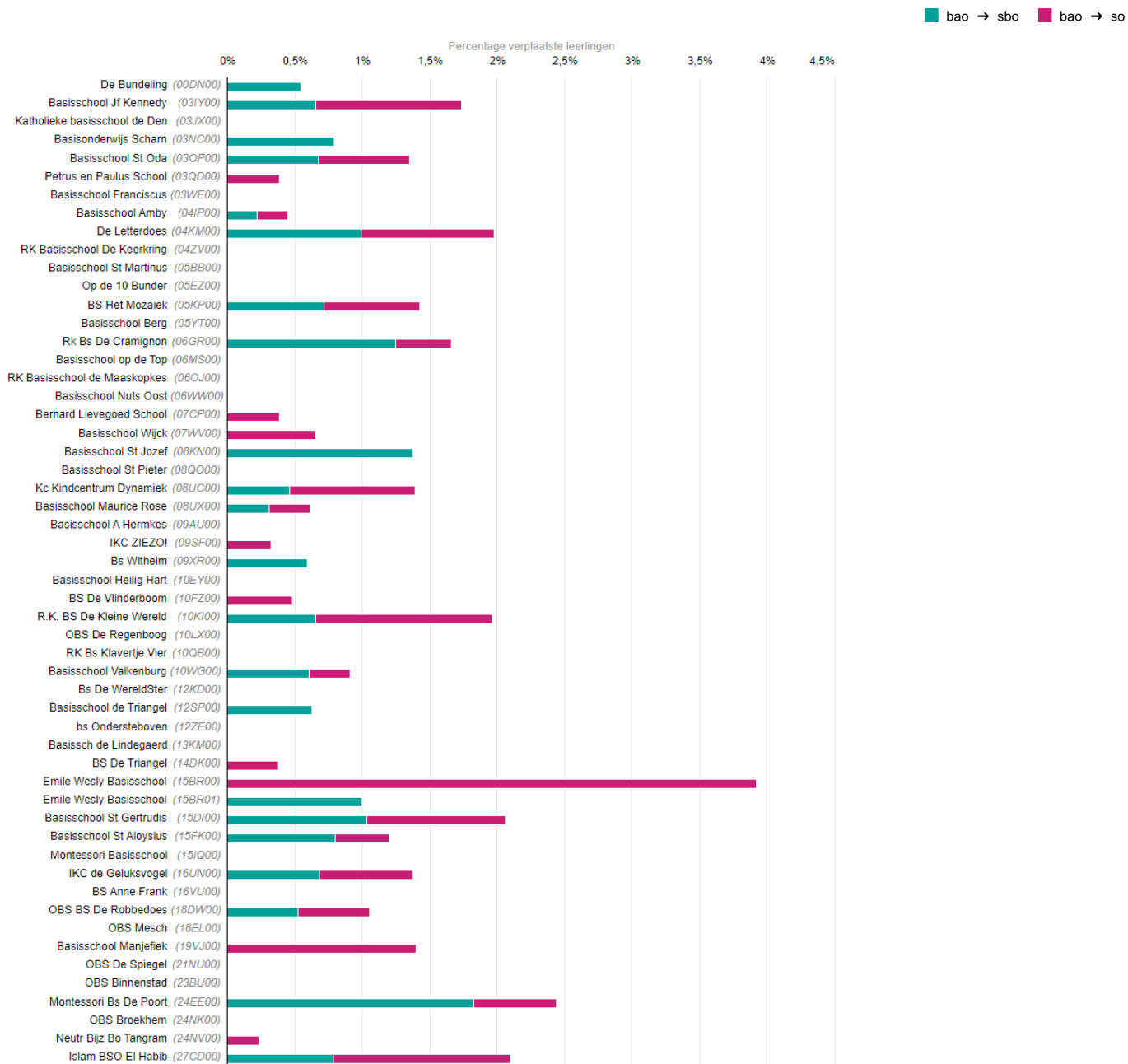
10. Schoolweging

De gewogen gemiddelde schoolweging 2022-2023 bedroeg voor het SWV 28,27. Landelijk is een variatie te zien van pakweg 25 tot 33. Grosso modo delen de scholen van het SWV het gemiddelde beeld met veel andere regio's.



11. Verplaatsingen van BAO naar SBO en SO*

*Opname van geactualiseerde gegevens per teldatum 1-2-23 en 1-2-2024 is niet mogelijk (zie voorwoord) en voorzien voor een volgend jaarverslag



Doelstelling 3: Adequate toegang tot extra ondersteuning

Beoogde resultaten <i>waar zien we dat aan?</i>	Outputindicatoren <i>wat meten we in het SWV?</i>	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Werkkader voor het collectief, o.a. met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zorgplicht ○ Onderwijsondersteuning niveau 1 t/m 4 adequaat ○ Autonome, en/of netwerkondersteuning, knooppunt en zorgondersteuning tijdig en adequaat betrokken ○ Inzet school conform SOP ○ Dossier afdoende ✓ Besluiten toelaatbaarheid zijn tijdig, voorzien van deskundig advies, transparant en onafhankelijk ✓ Transport en opslag informatie AVG-proof ✓ Soepele (ver)plaatsingsprocessen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doorlooptijden 2. Aantal klachten/bezwaar/ beroepsprocedures 3. Genereren procesinformatie m.b.t. doelstelling 2 en 4 4. Tevredenheid scholen en ouders 	samenwerkingsverband

Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren.

- ✓ Verificatie en toetsing naleven werkkader
- ✓ Functionele bureaucratie
- ✓ Adequate bedrijfsvoering/ administratieve organisatie/interne controle SWV
- ✓ Transparante, eenduidige, effectieve procedures
- ✓ Uniforme werkprocessen/formulieren/tools
- ✓ Inzetbare, beschikbare en deskundige trajectbegeleiders
- ✓ Inzetbare, beschikbare en deskundige procesbegeleiders van schoolbesturen

Resultaat en trend langs de lijn van de outputindicatoren

1. Er zijn geen wettelijke normen gesteld aan de doorlooptijden ; deze zijn stabiel en relatief kort. Vanaf aanvraag door de school t/m besluit TLV zien we een constante verwerkingstermijn van gemiddeld circa 9 weken, inclusief knooppunt toeleiding. Het behalen van een snelle doorlooptijd vergt veel inspanning en flexibiliteit van alle betrokken partijen. In de praktijk blijkt het afstemmen van de agenda van relevante deelnemers aan het knooppunt toeleiding een factor van vertraging en frustratie. Spreiding van aanvragen kan helpend zijn, maar piekbelasting speelt nog steeds. Met enige fluctuatie blijft het besluit bij nieuw aangemelde leerlingen binnen 10 weken.
2. Er is geen sprake geweest van klachten, bezwaren, geschillen en beroepsprocedures in de verslagperiode.
3. Er is geen sprake geweest van datalekken in de verslagperiode.
4. Het genereren van procesinformatie m.b.t. doelstelling 2 en 4 vindt doorlopend, gedetailleerd, gestructureerd en doelgericht plaats.
5. Er worden geen algemene tevredenheidsonderzoeken uitgezet, wel wordt per TLV aanvraag de ouder bevraagd naar de tevredenheid.
6. Voor schoolbesturen is een dashboard beschikbaar dat (specifiek en digitaal ontsloten) voorziet in gedetailleerde management- en sturingsinformatie op twee hoofdgebieden: SOP en TLV. Trends op het niveau van het samenwerkingsverband zijn ook voorzien.

Generale conclusie

Het samenwerkingsverband organiseert het proces van toelaatbaarheid op basis van inhoudelijke dialoog en functionele bureaucratie met transparante, eenduidige, effectieve procedures en werkprocessen en faciliteert met bijbehorende formulieren.

Dit geldt voor nieuwe aanvragen TLV en voor aanvragen herbeoordeling.

Voor nieuwe aanvragen geldt dat het TLV-proces als zodanig wordt gemonitord met betrekking tot kengetallen, maar ook met betrekking tot de kwaliteit in de basisondersteuning (niveau 1 t/m 4). Beleid en uitvoeringstools zijn goed bruikbaar gebleken om de TLV-route tijdig, deskundig, transparant en onafhankelijk te kunnen doorlopen. De conclusie is gerechtvaardigd dat de procedure in de meeste gevallen snel verloopt. Bij een aantal aanvragen was er sprake van een verklaarbare langere doorlooptijd; door de korte lijnen met alle betrokken partijen leidt dit in betreffende gevallen niet tot problemen.

Voor de herbeoordelingen geldt dat het van een aantal s(b)o-organisaties nog inspanning vergt om de tussentijdse evaluatie van en toetsing op realisatie van de plaatsingsdoelen een vanzelfsprekend en gestructureerd onderdeel te laten zijn in het cyclisch werken.

In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

1. Ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring

In het verslagjaar zijn de notitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheid en daaraan gelieerde beleids- en uitvoeringsnotities op basis van voortschrijdend inzicht en nieuwe ontwikkelingen geactualiseerd en maken integraal onderdeel uit van het Ondersteuningsplan 2023-2027. Hiervoor is een aantal vademecumbijlagen gewijzigd/geactualiseerd en/of toegevoegd aan het Ondersteuningsplan en is alle informatie over toelaatbaarheid tot extra ondersteuning gebundeld in één document. De informatie is te raadplegen via de website www.passendonderwijszuid.nl. Ook de Uitvoeringsrichtlijn korttijdelijke plaatsing, Pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens behandeling en zorg en de visualisatie Plaatsing & Verplaatsing (zie doelstelling 1) maken hier deel van uit, inclusief bijbehorende processchema's. Informatie die als basis voor het Ondersteuningsplan 23-27 en deels naamgeving van onderdelen heeft gediend. Een tweetal andere wijzigingen (anders dan update) zijn:

Aanmelding

Gedurende de planperiode is het streven erop gericht om - in het kader van inclusie - de aanmelding en de start van (afwegingen in) het toeleidingsproces naar extra ondersteuning ten principale te beleggen bij de basisondersteuning, tenzij. Thuis nabijheid en het ondersteuningsaanbod zijn hierin belangrijke richtinggevers. Totdat hierover afspraken zijn gemaakt, blijven alle scholen van het SWV 'voorkeur' en ouders kunnen bij de school van hun voorkeur schriftelijk aanmelden. Voorzienend in randvoorwaarden, kiezen schoolbesturen een eigen tijdpad met kennisgeving aan het collectief.

Residentiële leerlingen

Het inschrijven van residentiële leerlingen is mogelijk als er sprake is van combinatie behandeling/zorg/onderwijs voor leerlingen geplaatst in een 24-uurssetting. Bij alle andere vormen van combinatie tussen behandeling/zorg en onderwijs zijn de pragmatische werkafspraken of aanvraag TLV van toepassing. De tijd tot 1 augustus 2023 kon gebruikt worden om van alle thans geplaatste residentiële leerlingen de status om te buigen naar de nieuwe afspraken per 1 augustus 2023.

2. Toelaatbaarheidsverklaring

Een toelaatbaarheidsverklaring is nodig voor alle leerlingen die worden ingeschreven in gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen. Indien het deskundigenadvies overeenkomt met het oordeel van het Knooppunt Toeleiding, geeft de directeur van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af.

Indien er geen overeenstemming is bereikt in het Knooppunt Toeleiding of indien het deskundigenadvies afwijkt van het oordeel Knooppunt Toeleiding neemt de directeur samenwerkingsverband het besluit over de aanvraag toelaatbaarheid. Het besluit van de directeur over een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring is een beschikking conform artikel 1.1. van de algemene Wet Bestuursrecht. Hiertegen kan bezwaar aangetekend worden bij het bestuur van het samenwerkingsverband.

3. Deskundigenadvies

Voordat het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring kan afgeven, dient een deskundigenadvies beschikbaar te zijn. De eisen waaraan het deskundigenadvies moet voldoen is geregeld in een algemene maatregel van bestuur. Voordat het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring kan afgeven, worden minimaal twee deskundigen ingeschakeld, waarbij één deskundige altijd een orthopedagoog/gz-psycholoog dient te zijn en een tweede deskundige afhankelijk van de ondersteuningsvraag c.q. beperking van de leerling aangewezen wordt. Het deskundigenadvies wordt aangevraagd door het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband heeft een contract afgesloten met BCO Onderwijsadvies Venlo ten behoeve van de afgifte van onafhankelijke deskundigenadviezen. Omdat deze contractspartij geen loyaliteit of betrokkenheid heeft in de regio, is hiermee de onafhankelijkheid van het oordeel gegarandeerd.

4. Knooppunt toeleiding

Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning. De school dient hiertoe een aanvraag in bij het samenwerkingsverband, vooraf getoetst door een daartoe gemandateerde op bestuursniveau die erop toeziet dat niveau 1-4 volledig is benut (procesbegeleider). In de fase voorafgaand aan de verplaatsing naar niveau 5 is het uitgangspunt om, binnen de reguliere setting, zo snel en zo dichtbij mogelijk een nieuw perspectief te ontwikkelen waarbij de ondersteuningsvraag van de leerling, de ouders en de leraar centraal staat.

Indien de school geen passende ondersteuning op eigen kracht of binnen het netwerk kan realiseren en de leerling dreigt vast te lopen in zijn ontwikkeling volgt een Knooppunt Toeleiding. Het betreft dan leerlingen waarbij verwijzing naar een andere school als een mogelijk perspectief steeds dichterbij komt. De procesregie voor het organiseren van het Knooppunt Toeleiding ligt bij de trajectbegeleider. Aan een Knooppunt Toeleiding nemen minimaal ouders, de verwijzende school en de plaatsende school deel. Op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen ook deskundigen of specialisten uit het netwerk op het gebied van onderwijs en van jeugdhulp worden uitgenodigd. Het Knooppunt Toeleiding vindt plaats in de overgang tussen ondersteuningsniveau 4 en 5. De meerwaarde van het knooppunt wordt algemeen onderkend. De

dialogoog tussen al deze partijen vergt medewerking en inspanning van alle betrokkenen. Het aansluiten van netwerkpartners bij het knooppunt wordt meer en meer gemeengoed.

Voor de praktische uitvoering kan een regulier knooppunt overleg (waarbij de trajectbegeleider aanwezig is indien verplaatsing van een leerling naar niveau 5 als mogelijk perspectief steeds dichterbij komt) omgezet worden naar een Knooppunt Toeleiding als hiertoe aanleiding bestaat. Indien in het betreffende knooppunt overeenstemming ontstaat over verplaatsing naar extra ondersteuning, neemt de trajectbegeleider de regie over en wijzigt de status van het knooppunt van besluitvormend in oordeelsvormend. De trajectbegeleider is voorzitter van het knooppunt waarin een oordeel gevormd wordt over toeleiding (verplaatsing) naar extra ondersteuning. Het oordeel omvat: de ondersteuningsbehoeften (op basis van duiden & doen), doelen van plaatsing, plaatsingsdatum, looptijd van de toelaatbaarheidsverklaring, mogelijkheden van terugkeer in een lichtere vorm van ondersteuning, leerlingenvervoer en afspraken met de gemeentelijke ondersteuning en/of zorgondersteuning thuis en op school. Voor alle toegang tot niveau 5 geldt in principe dat ontsluiting alleen mogelijk is via het Knooppunt Toeleiding. Duiden & doen vormt het start ontwikkelperspectiefplan in de extra ondersteuning.

Het Knooppunt Toeleiding moet meer en meer vorm en inhoud krijgen als onderdeel van het eigen cyclisch werken, toegerust op de vigerende afspraken van samenwerkingsverbanden en gemeenten.

5. Trajectbegeleiders

De trajectbegeleider heeft als taak om het proces van toelaatbaarheid tot extra ondersteuning te begeleiden en een oordeel te geven over de validiteit van het proces en de aanvraag. Trajectbegeleiders hebben een goed beeld van het onderwijs op scholen, de schoolondersteuningsprofielen en de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Van belang is daarbij dat de trajectbegeleider goed op de hoogte is van het onderwijsaanbod en de sociale kaart van de regio. De bevindingen van de trajectbegeleider geven informatie met betrekking tot het proces van toeleiding op drie niveaus:

- Per school per casus: feedback in een lerende organisatie over de kwaliteit in niveau 1-5.
- Per bestuur ten behoeve van managementinformatie.
- Per samenwerkingsverband ten behoeve managementrapportages en verantwoording in het jaarverslag.

Op regionaal niveau is hiervoor een monitorsysteem ontwikkeld. Trajectbegeleiding is een voorziening om het transitieproces te begeleiden en in deze fase een onmisbare schakel. Trajectbegeleiders opereren onafhankelijk en worden aangestuurd door het samenwerkingsverband. Indien een verplaatsing van een leerling naar extra ondersteuning (gespecialiseerde onderwijsvoorziening) als mogelijk perspectief steeds dichterbij komt, wordt de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband uitgenodigd voor het knooppunt.

De trajectbegeleider bevordert binnen het knooppunt toeleiding de samenwerking met jeugdhulp en opvoedingsondersteuning. Deze aanpak maakt het voor gemeenten en schoolbesturen mogelijk om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur te realiseren. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband en worden ingezet ten behoeve van alle scholen/schoolbesturen van het samenwerkingsverband. Trajectbegeleiders functioneren zonder last of ruggenspraak en worden aangestuurd door de directeur van het samenwerkingsverband. De directeur van het samenwerkingsverband zorgt voor de functionele afstemming tussen trajectbegeleiders. Hiertoe is op samenwerkingsverbandniveau structureel overleg.

De Deskundigenadviseur constateert dat er sprake is van gedegen verlopen trajecten onder regie van de trajectbegeleiders. De trajectbegeleiders leveren zorgvuldig en goed werk. Er is veel inzet nodig om de goede afweging te (laten) maken en de juiste route en koers te kiezen in het belang van het kind. Afspraken en besprekingen organiseren, van alle betrokkenen medewerking en een bijdrage vragen en waar nodig de formeel vereiste instemmingen rondkrijgen: het vergt veel kennis, communicatietalent, inzet, geduld en tijdsinvestering. Met een positief-kritische houding processen faciliteren, maar ook de vinger op de zere plek leggen waar nodig in het kader van ontwikkeling. Uiteraard ook met de complimenten waar betrokken partners in en buiten het onderwijs een zorgvuldige en passende werkwijze hebben laten zien. Een (door)ontwikkeling die moet leiden tot (nog) meer zelfregie en zelfsturing van scholen en besturen bij plaatsing en verplaatsing van leerlingen; een fikse uitdaging voor scholen en hun directeuren/besturen.

6. Duiden & Doen (vast deel ontwikkelperspectiefplan) en digitalisering doorgaande lijn

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor leerlingen in de extra ondersteuning en voor leerlingen waarvoor op grond van andere wettelijke bepalingen deze verplichting bestaat. Omdat de kosten van niveau 5 in solidariteit worden gedragen speelt integrale inhoudelijke informatie een centrale rol bij het beoordelen van aanvragen tot toeleiding naar niveau 5. Informatie die tevens onontbeerlijk is voor een goede analyse als basis van effectieve interventies afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en doel- en handelingsgericht werken vanaf ondersteuningsniveau 3. Relevante informatie dus voor zowel scholen, bestuurlijke ondersteuningsstructuren als het samenwerkingsverband.

Door op Zuid-Limburgs niveau de ordening van deze informatie te stroomlijnen en te uniformeren wordt communicatie tussen scholen onderling en tussen scholen en netwerkpartners vereenvoudigd voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. In de doorgaande lijn tussen basis- en extra ondersteuning is duiden & doen het start-ontwikkelperspectiefplan in niveau 5 en dus de basis voor een aanvraag toelaatbaarheid of herbeoordeling. Door de benodigde informatie al een integraal onderdeel te laten zijn van het dossier van de leerling wordt extra en onnodig werk

voorkomen. Daarom geldt de volgende afspraak:

Ontwikkelperspectiefplannen bestaan uit een vast uniform deel en uit een vrij deel;

1. het vaste deel omvat minimaal de inhoudelijke informatie die zowel nodig is voor het dagelijks handelen rond de leerling als een aanvraag toelaatbaarheid (duiden & doen);
2. het vaste deel kan tevens dienst doen als een integraal onderdeel van de planvorming (handelingsplan, kindkaart, groeidocument, onderwijskundigrapport, etc.) vanaf ondersteuningsniveau 3 in de basisondersteuning.

Doordat ook de wettelijke onderdelen van het ontwikkelperspectiefplan in Duiden & Doen zijn opgenomen, kan een school het format desgewenst hanteren als een volwaardig ontwikkelperspectiefplan. Duiden & Doen is opgesteld en geoptimaliseerd in afstemming met het werkveld.

Digitalisering doorgaande lijn en veilig transport van leerlinggegevens.

In het verslagjaar is met brede vertegenwoordiging vanuit het werkveld PO een gedegen verkenning uitgevoerd ter voorbereiding van digitalisering doorgaande lijn. Doel is een op inhoud (Duiden & Doen) gestoelde integrale aanpak om handelingsgericht samenwerken en communiceren met leerling, ouders, tussen scholen onderling en met netwerkpartners (deelnemers knooppunt) digitaal te faciliteren door een instrument dat privacyproof en gebruiksvriendelijk is. Het verdient aanbeveling de doorgaande lijn te faciliteren van voorschool tot (en met) mbo. Voor het samenwerkingsverband is een dergelijke tool niet noodzakelijk voor de afgifte van TLV 's. De grote meerwaarde zit in facilitering van het werkveld. Op grond van de verkenning, de daarop volgende verdiepende inventarisatie en extern advies worden richting 2023 concrete stappen gezet, zowel op het niveau van het SWV als op het niveau van de participerende schoolbesturen en scholen. Per 1 augustus 2023 is kindkans ingevoerd ten behoeve van de digitalisering van de doorgaande lijn en is de TLV-route volledig gedigitaliseerd. Ten behoeve van de invoering van Kindkans is in het verslagjaar de voorbereiding getroffen voor het uitvoeren van een DPIA (Data Protection Impact Assessment).

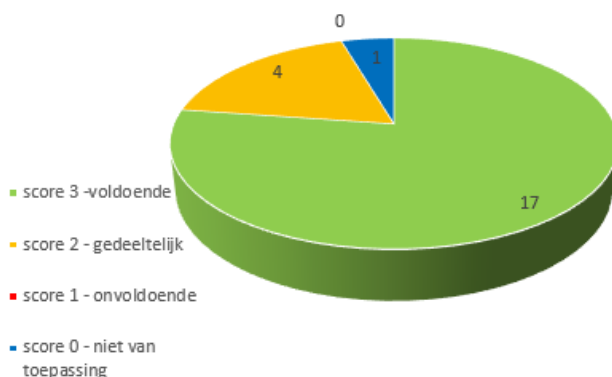
7. Functionele bureaucratie

De werkzaamheden van de TLV-route vinden plaats op samenwerkingsverbandniveau en school-/bestuursniveau. Op het niveau van het samenwerkingsverband betreft dit werkzaamheden t.a.v. de trajectbegeleiding en werkzaamheden verband houdende met de afgifte van een TLV. De gerealiseerde kosten van trajectbegeleiding, deskundigenadvies, verbinding van onderwijs en zorg en de inzet van de administratieve ondersteuning en directeur in dit kader beslaan circa 3 % van de baten van het SWV. Op school- en bestuursniveau vinden de werkzaamheden plaats ter voorbereiding van de aanvraag (opstellen aanvraag, deelname aan Knooppunt Toeleiding). Het samenwerkingsverband vraagt voor beoordeling TLV grotendeels informatie uit het ontwikkelingsperspectiefplan (Duiden&Doen). Afhankelijk van de wijze waarop scholen het eigen proces hebben geïncorporeerd en afgestemd met de TLV-procedure, wordt de eigen functionele bureaucratie beïnvloed.

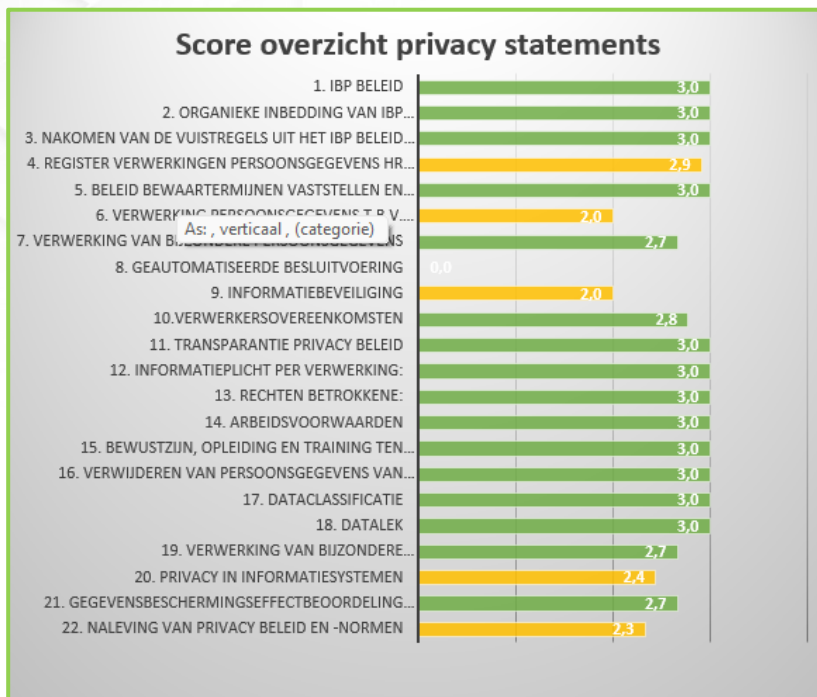
8. Informatiebeveiliging & Privacy (IBP)

Een groot goed wat betreft inhoud en noodzakelijk kwaad, kijkend naar alle vereiste documenten. Voor de inhoud is er al vanaf de start van het samenwerkingsverband veel aandacht geweest. In 2021 zijn in samenwerking met het Privacyhuys, langs de lijn van het plan van aanpak, een aantal spreekwoordelijke puntjes op de "i" gezet, in formeel en praktisch opzicht. Het jaarverslag IBP 2023 is geplaatst op onze website.

Resultaten toetsingskader 2023 aantal per score



In het Privacy jaarverslag van 2023 zijn de resultaten van het toetsingskader vastgelegd. De externe Functionaris Gegevensbescherming concludeert dat het samenwerkingsverband zorgvuldig omgaat met de gegevens die ze verwerken. Het project om privacywetgeving te implementeren welke loopt sinds 2019 is ver gevorderd en de noodzakelijke maatregelen zijn volledig of gedeeltelijk aantoonbaar in opzet, bestaan en werking. De continuïteit van de borging is essentieel vanuit het oogpunt van zowel privacy alsook informatiebeveiliging Extra aandacht is vereist voor de naleving van de geïmplementeerde maatregelen en het vastleggen van processen en handelingen.



9. Doorlooptijden en procesinformatie

In schooljaar 2022-2023 zijn 264 TLV 's afgegeven, waarvan 152 eerste aanvragen en 112 herbeoordelingen. Voor eerste TLV-aanvragen is procesinformatie relevant. Er zijn vooraf geen normen vastgesteld voor de doorlooptijden. Desondanks is de conclusie gerechtvaardigd dat de procedure in de meeste gevallen snel verloopt. Bij een aantal aanvragen was er sprake van een verklaarbare langere doorlooptijd; door de korte lijnen met alle betrokken partijen, leidt dit in betreffende gevallen niet tot problemen.

De wettelijke termijn van 10 weken bij een geheel nieuwe aanmelding wordt nauwelijks overschreden. In een aantal gevallen is er sprake van een vroegtijdige aanmelding voor instap in een opvolgend schooljaar en daaraan gekoppeld een langduriger traject in afstemming en overeenstemming met alle betrokkenen. Het zoeken van de best passende school vergt in complexe situaties een gedegen afweging en daarvoor is ruime tijdsinvestering randvoorwaardelijk.

Voor plaatsing worden doorgaans natuurlijke instroommomenten (na vakanties) gekozen, maar als de situatie daarom vraagt wordt ook plaatsing binnen korte termijn gerealiseerd. Aangezien de school van aanvraag en de school van plaatsing betrokken zijn bij de besluitvorming in het Knooppunt Toeleiding, is plaatsing onderwerp van gesprek en leidt dat na toekenning van een TLV doorgaans niet tot problemen of wachtlijsten. Mocht dat wel het geval zijn, dan wordt dit bestuurlijk opgelost. Waar aan de orde hangt wachttijd veelal samen met personele knelpunten in sbo-so en/of de zorg.

Ook in het verslagjaar is er een richtlijn plaatsingsdatums van toepassing.

Voor herbeoordeling geldt een afwijkende procedure, waarbij de onderstaande monitorgegevens niet van belang zijn. Aangezien de school van aanvraag en de school van plaatsing beiden betrokken zijn bij de oordeelsvorming in het knooppunt toeleiding, is plaatsing onderwerp van gesprek en leidt dat na toekenning van een TLV doorgaans niet tot problemen of wachtlijsten. Voor plaatsing worden veelal natuurlijke instroommomenten (na vakanties) gekozen, maar als de situatie daarom vraagt wordt ook plaatsing binnen korte termijn gerealiseerd.

Van 02-08-2022 tot en met 01-08-2023		Maastricht Gemiddeld voor afgewikkelde aanvragen TLV		
Doorlooptijden generaal		Dagen*		
TLV aanvragen vanuit basisondersteuning t/m besluit TLV**		43		
TLV-aanvragen vanuit de zij-instroom t/m besluit TLV**		39		
TLV-aanvragen vanuit onderinstroom t/m besluit TLV**		24		
Doorlooptijd specifieke onderdelen		Dagen*		
		Basis ondersteuning	Zij- instroom	Onder instroom
Ontvangst aanvraag bij SWV tot knooppunt toeleiding		32	27	7
Knooppunt toeleiding t/m indienen aanvraag Deskundigenadviseur		6	8	13
Afgeven Deskundigenadvies		4	3	2
Deskundigenadvies t/m besluit directeur en verzending TLV		2	2	2

* Doorlooptijden zijn weergegeven in dagen, waarbij vakantiedagen en weekenden zijn meegeteld als dag.

** datum waarop het dossier volledig bij het SWV ontvangen is.

10. Dossierinformatie

Kwaliteit van dossiervorming en concrete onderbouwing van de ondersteuningsbehoefte onderwijs en zorg is en blijft een thema dat veel en voortdurend aandacht vraagt en verdient. Niet alleen bij aanvragen toelaatbaarheid, maar ook reeds als onderlegger voor analyse en handelingsgerichte interventies op school. (Tijd)Winst is zeker en nog steeds te behalen door het optimaliseren, afstemmen en integreren van OPP 's/Duiden&Doen met het LVS en de interne organisatorische/administratieve/inhoudelijke processen en procedures van scholen en schoolbesturen. Datzelfde geldt voor de werking en effectiviteit van het knooppunt.

Bij een aantal leerlingen is een 2e externe DA nodig als onderligger voor besluitvorming. Deels vanwege ontbreken aangewezen deskundige in voortraject en deels vanwege de complexiteit in afweging en oordeel.

Duiden & Doen is een aantal jaren geleden ingevoerd en daarmee is de periode van vingeroefening voorbij. Verwacht mag worden dat elke school deze tool inmiddels als bedoeld kan hanteren. Ook ervaringen bij de landelijke geschillencommissie onderstrepen het belang van gedegen analyses en gedragingen zoals voorzien in Duiden & Doen.

In overgrote meerderheid stemt het oordeel van het Knooppunt Toeleiding overeen met het oordeel deskundigenadvies.

11. Dashboard

Voor schoolbesturen is vanuit het samenwerkingsverband een dashboard ontworpen en beschikbaar dat (digitaal ontsloten) gedetailleerde management- en sturingsinformatie aan hen levert op twee hoofdgebieden: SOP en TLV. Informatie uit de TLV-aanvragen en schoolondersteuningsprofielen over de afgelopen jaren in 1 tool ontsloten en verbonden.

Hand in hand daarmee zijn op het niveau van het samenwerkingsverband in het dashboard trendoverzichten gegenereerd van de kwaliteitsontwikkeling op deze domeinen; deze trendoverzichten bieden in dit bestuursverslag een langjarige overview.

1. Schoolondersteuningsprofielen (SOP)

Alle informatie rond de ontwikkeling van de basis- en extra ondersteuning is op diverse aggregatieniveaus per schoolbestuur beschikbaar. De informatie is ontleend aan alle ingediende schoolondersteuningsprofielen vanaf 2014 en omvat naast grafisch geabstraheerde overzichten van de ontwikkeling op hoofdlijnen, als downloads ook de gedetailleerde bestuursrapportages, benchmarks, de SOP's en de one-pages van de eigen scholen.

2. Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

➤ Verloop van de verwijzingen

Vanaf 2014 is door het samenwerkingsverband het aantal verwijzingen geregistreerd. Het aantal TLV aanvragen is per bestuur vanaf 2014 inzichtelijk gemaakt en afgezet tegen het marktaandeel en het gemiddeld aantal verwijzingen binnen het samenwerkingsverband.

➤ Kwaliteit TLV

Vanaf 2014 is gestructureerd en gedetailleerd informatie verzameld over de gesignaleerde kwaliteit van de basisondersteuning binnen niveau 1 t/m 4 bij ingediende aanvragen TLV. De kijkwijzer bij het registreren en vastleggen van informatie wordt gevormd door de onderdelen van het SOP, aangevuld met andere relevante elementen die de kwaliteit reganderen. De bevindingen van de trajectbegeleiding in deze zijn systematisch geregistreerd in een database en nu door middel van een gebruiksvriendelijke digitale tool toegankelijk gemaakt voor schoolbesturen.

Het doel van het dashboard is het faciliteren van de noodzakelijke inhoudelijke dialoog tussen het schoolbestuur en de eigen scholen met het oog op het realiseren van de collectieve doelstellingen en het stimuleren van de benodigde interventies en ontwikkelingen daartoe. Daarnaast biedt de informatie inhoudelijke onderliggers voor verantwoording binnen het collectief.

12. Herbeoordeling

Het is de wettelijke taak van het samenwerkingsverband om de procedure en het beleid met betrekking tot terugplaatsing en herbeoordeling vast te stellen. Het SWV heeft veel vrijheid en ruimte om dit vorm te geven.

Als de einddatum van een TLV is verstreken, moet – verplicht - een hernieuwde formele afweging worden gemaakt. Bij afloop van de TLV vervalt het "verblijfsrecht" van de leerling op de S(B)O-school.

Generiek is de conclusie gerechtvaardigd dat de herbeoordeling van zittende leerlingen in S(B)O weinig effect heeft op het aantal terugplaatsingen. Korthedshalve wordt verwezen naar de voorgaande jaarverslagen van het Samenwerkingsverband waaruit blijkt dat het aantal terugplaatsingen marginaal is. Insteek is dat terugplaatsingen het gevolg zijn van het constante schakelproces naar lichtere vormen van ondersteuning; herbeoordeling is slechts het formele moment waarop de TLV afloopt.

		SO	SBO	Totaal
HERBEOORDELING	Zittende leerlingen SO	59	0	59
	Zittende leerlingen SBO	0	53	53
	TOTAAL	59	53	112

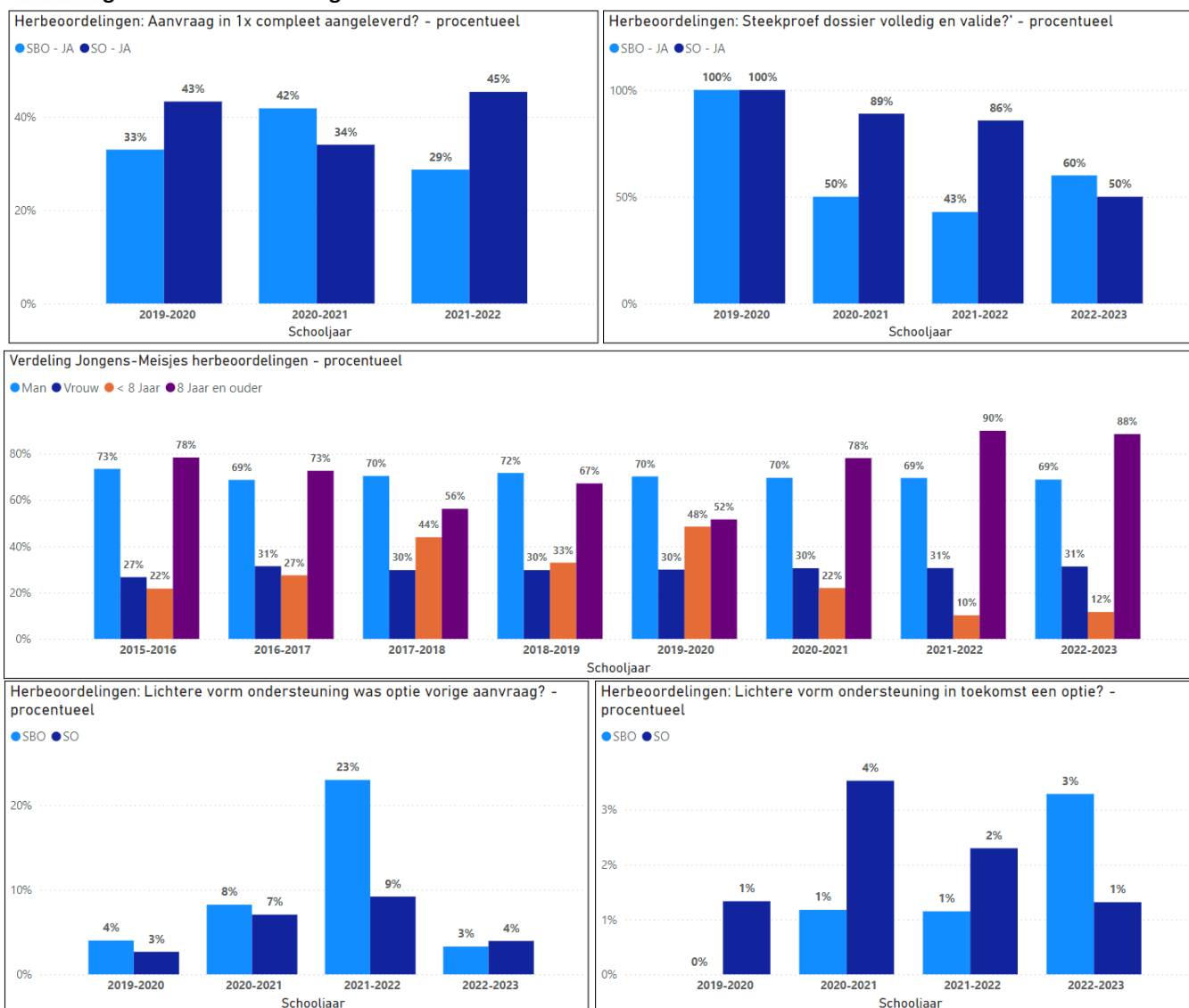
Waarvan:

8 jr en ouder	< 8jaar	man	vrouw
99	13	77	35

Het beleid van het samenwerkingsverband is gericht op bevordering van verplaatsing naar (voorafgaande) lichtere vormen van ondersteuning. Verplaatsing kan tussentijds of bij afloop van een TLV aan de orde zijn, waarbij het knooppunt en Duiden & Doen (OPP) een belangrijke rol spelen. Inmiddels is een compacte en op de doelstelling gerichte werkwijze ontwikkeld om samen, die erop gericht is om samen zo effectief mogelijk invulling te geven aan de centrale denklijn in het samenwerkingsverband. De focus moet gericht zijn op het realiseren van verantwoorde en haalbare, dus passende plaatsing in lichtere vormen van ondersteuning. Zorgvuldige trajecten herbeoordeling met een goed evenwicht tussen het realiseren van de beoogde doelstelling en (de omvang van) de inspanningen die we van scholen, ouders en trajectbegeleiders vragen.

De procedure herbeoordeling wordt geregeld geëvalueerd en bij aanpassing door het bestuur vastgesteld, onderweg naar de meest optimale uitvoering op grond van en gelieerd aan het vigerende ondersteuningsplan.

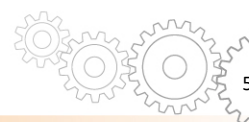
Trend kengetallen herbeoordeling



Op weg naar effectief en organisch invulling geven aan de centrale denklijn.

Indien en voor zover een gespecialiseerde onderwijsvoorziening in de eigen ondersteuningsstructuur het knooppuntoverleg heeft geïmplementeerd in de schoolinterne planning- en controlcyclus en minimaal twee keer per jaar de doelen in het ontwikkelperspectiefplan zijn geëvalueerd en bijgesteld, geldt dat herbeoordeling een afgeleide is van dit proces. Tussentijdse evaluatie van en toetsing op realisatie van plaatsingsdoelen als vanzelfsprekend en gestructureerd onderdeel in het cyclisch werken.

Door een toegesneden aanpak ontstaat tijdswinst om de nadruk te leggen op de opgave vanuit het ondersteuningsplan. De ontwikkeling in de uitvoering is gericht op een zorgvuldige werkwijze waarbij eigen regie en het nemen van verantwoordelijkheid gestimuleerd wordt, in afstemming met het werkveld.



Essentie:

1. De focus ligt op realisatie van de plaatsingsdoelen en schakelen naar lichtere vormen van ondersteuning
2. De procedure is optimaal verkort en vereenvoudigd, met respecteren en borgen van de rechten van ouders
3. De directeur van de s(b)o-school verklaart expliciet dat minimaal en aantoonbaar voor elke leerling in de aanvraagronde in het schooldossier aanwezig is:
 - Verklaring en toestemming van ouders herbeoordeling (uniform document SWV)
 - Duiden & Doen integraal wordt gehanteerd als OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan) of alle elementen van Duiden & Doen onderdeel uitmaken van het eigen OPP.
 - Het handelingsdeel van het vigerende OPP in overeenstemming met ouders is vastgesteld.
 - Het OPP 1 keer per jaar wordt geëvalueerd.
 - In het OPP zijn als basis voor voortzetting voor de aangevraagde looptijd helder beschreven:
 - Is lichtere ondersteuning een optie: ja of nee?
 - Onderbouwing i.g.v. “nee”: waarom is verlenging van de TLV nodig
 - Doelen & Beoogde resultaten: wat moet bereikt worden
 - Aanpak: wat is er nodig (aan verandering) om dit te realiseren
 - (Leeftijds)Adequaat schakelen naar V(S)O leidraad is voor het handelen en plaats vindt in afstemming met het V(S)O.
4. Twee interne deskundigen van de school nemen verantwoordelijkheid voor integraal beeld en oordeel.
5. Via een steekproef wordt getoetst of de scholen de afgesproken werkwijze voldoende en valide hebben ingebed in hun eigen werkproces en pdca-cyclus.
6. Voor de leerlingen die niet in de steekproef vallen worden TLV 's afgegeven conform aanvraag, met een check op de maximale looptijd tot 12 jaar.

Indien en voor zover een gespecialiseerde onderwijsvoorziening in de eigen ondersteuningsstructuur het knooppuntoverleg heeft geïmplementeerd in de schoolinterne planning- en controlecyclus en minimaal 1 keer per jaar de doelen in het ontwikkelperspectiefplan zijn geëvalueerd en bijgesteld, geldt dat herbeoordeling een afgeleide is van dit proces. Door een toegesneden aanpak ontstaat tijds winst om de nadruk te leggen op de opgave vanuit het ondersteuningsplan. Voor inhoudelijke facts & figures herbeoordeling: zie doelstelling 4.

13. De dagelijkse praktijk (borgen en bouwen)

Elk schooljaar kent nieuwe uitdagingen en onverwachte wendingen. Binnen de actualiteit en dagelijkse realiteit, zoeken en vinden we elkaar om zoveel als mogelijk recht te doen aan de beleidsuitgangspunten, waarvan de dialoog in het knooppunt het meest significant. In een hybride aanpak van fysieke en digitale werkwijze, hebben we samen met veel flexibiliteit, inzet en creativiteit ons werk gedaan om tijdige (ver)plaatsing van leerlingen te blijven faciliteren en realiseren. Op een zo goed mogelijk passende plek, met tijdige TLV indien nodig.

Het samenwerkingsverband heeft voor de afzonderlijke besturen het dashboard TLV tot en met juli 2023 geactualiseerd. Op het niveau van het samenwerkingsverband is de “Evaluatie TLV 2022-2023” opgesteld. Deze geaggregeerde weergave op niveau van het SWV biedt, samen met het specifieke overzicht TLV en SOP per bestuur in het dashboard, veel informatie over het verloop van de verwijzingen en de kwaliteit van de TLV-aanvragen.

Het doel van deze TLV-analyse en het dashboard is het faciliteren van de noodzakelijke inhoudelijke dialoog tussen schoolbesturen onderling en tussen het schoolbestuur en de eigen scholen met het oog op het realiseren van de collectieve doelstellingen en het stimuleren van de benodigde interventies en ontwikkelingen daartoe.

Dit totaal biedt tevens veel aanknopingspunten en relevante informatie als basis voor de jaarlijkse verantwoording van elk schoolbestuur binnen het collectief – Schoolbesturen aan Zet. Aan schoolbesturen de nadrukkelijke uitnodiging om met elkaar en binnen de eigen geledingen de verdieping te zoeken.

Doelstelling 4: Extra ondersteuning; ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau

Beoogde resultaten waar zien we dat aan?	Outputindicatoren wat meten we in het SWV?	Proces-eigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Basis op orde: gedifferentieerd en flexibel aanbod om de totale ondersteuning van de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren (onderwijs, gemeentelijke en zorgondersteuning) ✓ Interne functie => gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten en leggen dit vast in het SOP: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kwaliteitsstandaard ○ Planmatig en handelingsgericht werken ○ Specifieke ondersteuning ○ Ondersteuningsstructuur ✓ Externe functie => verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm: <ul style="list-style-type: none"> ○ collectieve doelgroeparrangementen voor zittende leerlingen in niveau 5 ○ versterking van de basisondersteuning door inzet outreachende maatwerkexpertise teneinde verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning ✓ Schakelfunctie tussen basis- en extra ondersteuning: <ul style="list-style-type: none"> ○ met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning ○ collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel) ✓ Adequaet knooppunt: samen duiden, samen doen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten extra ondersteuning 2. Verwijzingspercentages 3. Aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen 4. Informatie uit herbeoordeling aflopende TLV m.b.t. realisatie plaatsingsdoelen 5. Thuiszitters 	Schoolbesturen

Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gevalideerde SOP 's van gelijke opzet, stapelbaar en vergelijkbaar ✓ Ondersteuning is tijdig, doelgericht, transparant, adequaat, effectief en beredeneerd op basis van vastgestelde ondersteuningsbehoeften: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gericht op de plaatsingsdoelen ○ Op- en afschaling binnen ondersteuningsopties ○ In samenhang en verbinding met netwerk van onderwijs, gemeenten en zorg ○ Gebruik bestanddelen Duiden&Doen/OPP voor elke leerling ✓ De kwaliteit van (dialog) het knooppunt ontwikkelen en borgen als onderdeel van de ondersteuningsstructuur ✓ Ontwikkeling intern, externe en schakelfunctie en expertise borgen in schoolplan ✓ Afspraken eenduidige uitvoering zorgplicht ✓ Flexibele organisatie van aanbod van onderwijs(vormen) en expertise: <ul style="list-style-type: none"> ○ duidelijke doelgroepdefinitie ○ advies en consult ○ outreachende inzet ✓ Regionaal beleid gericht op inclusie, in relatie tot krimp en verevening (regiovisie onderwijskaart/regio-agenda), waar onder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Spreiding, aanbod en omvang onderwijsvoorzieningen ○ Huisvesting ○ Adaptief leerlingenvervoer
--

Resultaat en trend langs de lijn van de outputindicatoren

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ontwikkeling van het SOP op onderdelen: in het overzicht van de ontwikkeling van de ankerpunten extra ondersteuning tekent zich in het totaalbeeld een vergroening af. Er is sprake van een ontwikkeling in positieve zin. Het betreft een zelfevaluatie van scholen, waarbij de schoolbesturen de schoolondersteuningsprofielen valideren. 2. Trend verwijzingspercentages (op basis van eigen TLV analyse schooljaar 2022-2023). Verificatie in landelijk dashboard niet mogelijk; opname van geactualiseerde gegevens per teldatum 1-2-23 en 1-2-2024 is niet mogelijk (zie voorwoord) en voorzien voor een volgend jaarverslag. <ul style="list-style-type: none"> - instroom van SBO naar SO is variabel, maar vertoont een stijgende trend (van 4 naar 9 leerlingen) - instroom vanuit residentieel naar SO/SBO: stijgt (van 2 naar 6 leerlingen) - instroom vanuit onderinstroom naar SO/SBO (SBO daalt van 32 naar 26; SO stijgt (van 11 naar 19 leerlingen) - instroom vanuit zijinstroom naar SO/SBO (SBO stijgt van 9 naar 33; SO stijgt van 19 naar 28) 3. Trend gerealiseerde terugplaatsingen: Omdat voor terugplaatsing naar BAO geen TLV nodig is, kan deze informatie niet onttrokken worden aan de TLV-analyse. Deze informatie is dus thans niet voorhanden omdat het landelijk dashboard op dit punt niet geactualiseerd is. 4. Het (b)lijkt moeizaam om de gestelde lange termijn doelen te bereiken vanuit het perspectief van schakelen naar lichtere vormen van ondersteuning. 5. Het bewustzijn van scholen en schoolbesturen groeit dat een (pro)actieve aanpak via het knooppunt aangewezen is vanaf het eerste moment dat signaalverzuim zich manifesteert.

Generale conclusie

Er is veel aandacht en sturing nodig voor ontwikkeling van de basisondersteuning in de gewenste richting. Schoolbesturen en scholen zijn aan zet om, op basis van eigen data en beschikbare gegevens vanuit het samenwerkingsverband, een gedegen analyse te maken en op basis hiervan in de eigen bestuurs- en schoolorganisaties verbeterplannen door te voeren. De effecten van het ingezette beleid vertalen zich -wisselend en deels schoorvoetend- wel in de richting van de beoogde resultaten. Inclusie vraagt nog bij voortdurend om de nodige investering in randvoorwaarden, denken en doen.

In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

1. Verantwoording per schoolbestuur

Schoolbesturen zijn eigenaar van de kwaliteit van de extraondersteuning (niveau 5). Het “wat” is vastgelegd in het ondersteuningsplan; het “hoe” geven schoolbesturen naar eigen inzicht vorm gekoppeld aan de eigen bestuurs- en schoolspecifieke ontwikkeling. Schoolbesturen hebben aan het samenwerkingsverband en aan elkaar rekenschap gegeven op welke wijze zij de doorgestorte middelen hebben ingezet om deze doelstelling te realiseren.

Op de website van het samenwerkingsverband is per schoolbestuur het overzicht verantwoording geplaatst. De volledige lumpsum van SO en SBO moet worden ingezet t.b.v. de extra ondersteuning in het samenwerkingsverband. Verantwoording van de inzet van deze middelen vormt integraal onderdeel van de Jaarrekening van de betreffende schoolbesturen.

2. Gevalideerde Schoolondersteuningsprofielen (SOP) S(B)O

Voor het overzicht van de stand van zaken met betrekking tot de waardering van de ankerpunten die de extra ondersteuning definiëren, wordt verwezen naar doelstelling 1. De schoolondersteuningsprofielen van de scholen in de extra ondersteuning zijn gepubliceerd op de website van de betreffende school en het samenwerkingsverband.

3. Ratio 's per school

Om inzicht te krijgen in het niveau van extra ondersteuning is een aantal ratio's (groepsmaat, leerling/leraar-ratio, IB-ratio, etc.) uitgevraagd in de schoolondersteuningsprofielen. De ratio's per school zijn opgenomen in de managementrapportages aan schoolbesturen.

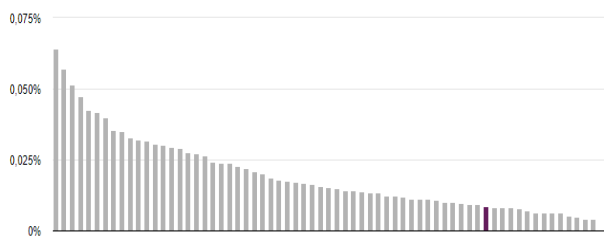
4. Terugplaatsingen SO/SBO naar basisonderwijs

De doorstroomgegevens vanuit het landelijk dashboard laten zien dat deze beweging zich in het SWV fluctuerend manifesteert, ondanks het streven van alle participanten zien we geen stijgende trend bij SBO; wel laat terugplaatsing vanuit SO naar SBO/BAO een stijgende trend zien. Hierbij is overigens wel opmerkelijk dat terugplaatsing (al een aantal jaren) geschiedt vanuit SO-scholen vanuit andere samenwerkingsverbanden.

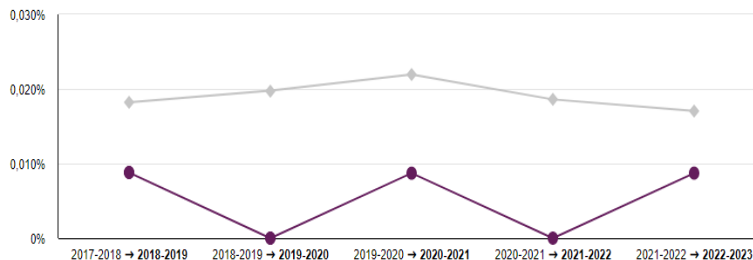
**Opname van geactualiseerde gegevens per teldatum 1-2-23 en 1-2-2024 is niet mogelijk (zie voorwoord) en voorzien voor een volgend jaarverslag*

Ons samenwerkingsverband (1 oktober 2022)
 Andere samenwerkingsverbanden (1 oktober 2022)

Basisonderwijs, instroom vanuit SBO*: percentage: aantal teruggeplaatste leerlingen afgezet tegen populatie BAO

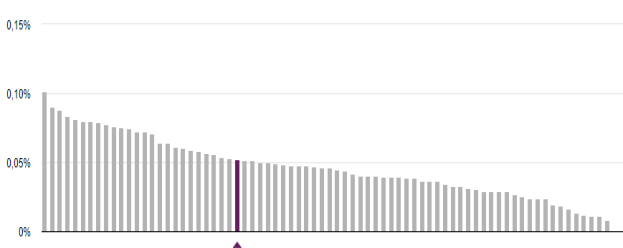


Lager percentage terugplaatsing in landelijke vergelijking. Het aantal terugplaatsingen van SBO naar BAO is nihil.

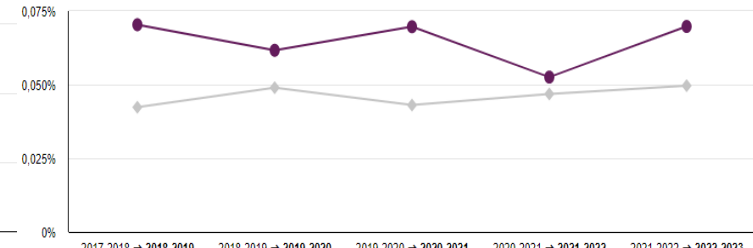


Jaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Percentage	0,59	0,29	0	0,29	0	0,01
aantal	2	1	0	1	0	1

Basisonderwijs, instroom vanuit SO*: percentage: aantal terug geplaatste leerlingen afgezet tegen populatie BAO

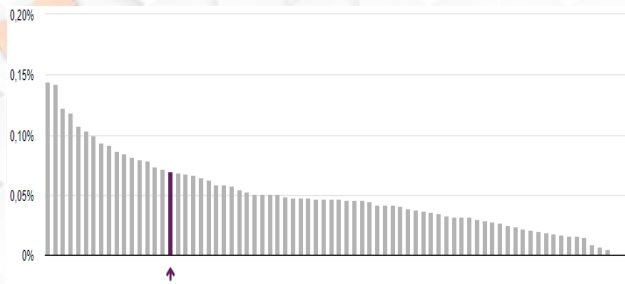


strijgende trend in eigen SWV. Hoger percentage terugplaatsing in landelijke vergelijking. Overigens komen (ook dit jaar weer) 8 van de 8 terugplaatsingen van SO naar BAO vanuit andere samenwerkingsverbanden! De SO-terugplaatsingen naar het basisonderwijs en SBO in ons SWV komen in de verslagperiode voor rekening van SO cluster 2 en SO uit andere samenwerkingsverbanden.

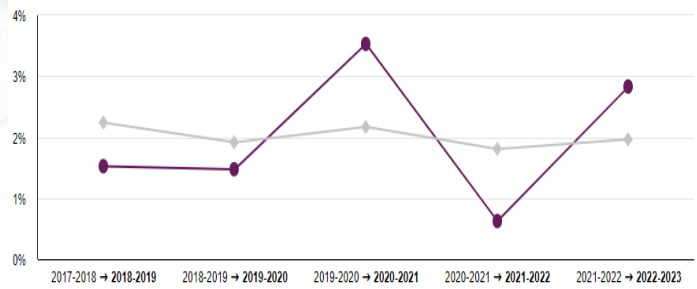


Jaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Percentage	0,09	0,07	0,06	0,07	0,05	0,07
aantal	10	8	7	8	6	8

SBO, instroom vanuit SO*



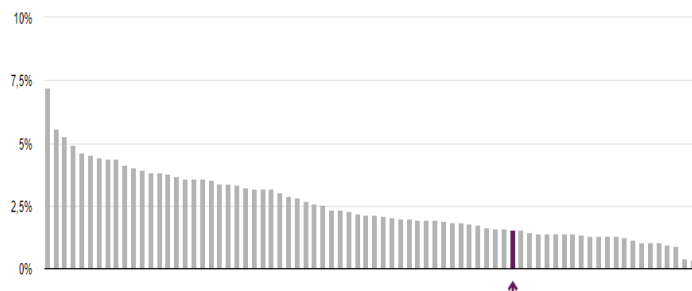
Grillig beeld. Terugplaatsing in lichtere vormen van ondersteuning stijgt. In verslagjaar boven landelijke vergelijking. 8 van de 9 terugplaatsingen komen uit ander SWV!



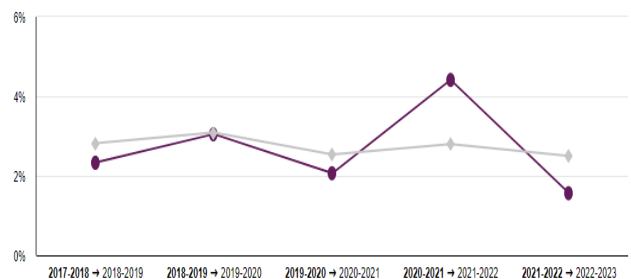
Jaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Percentage	2,36	1,52	1,47	3,53	1,81	2,83
aantal	7	5	5	12	2	9

5. Overige verplaatsingen binnen niveau 5

SO, instroom vanuit sbo*



Instroom onder landelijk gemiddelde. 3 Leerlingen zijn ingestroomd in SO vanuit SBO eigen samenwerkingsverband; 2 leerlingen zijn ingestroomd in SO vanuit SBO van een ander samenwerkingsverband.

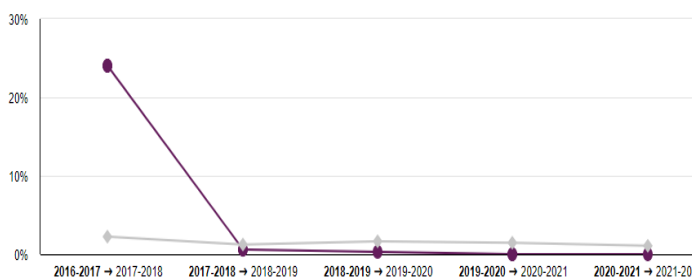


Jaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Percentage	1,48	2,34	3,05	3,38	4,41	1,56
aantal	5	8	10	7	15	5

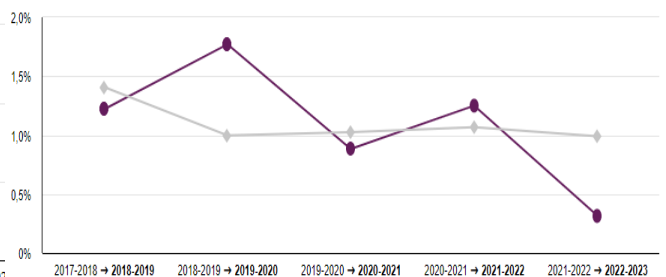
SBO: verplaatsingen tussen sbo-scholen* (alle verplaatsingen: overstap van leerlingen, fusiescholen, nieuwkomers, verhuizing, etc).

*Opname van geactualiseerde gegevens per teldatum 1-2-23 en 1-2-2024 is niet mogelijk (zie voorwoord) en voorzien voor een volgend jaarverslag

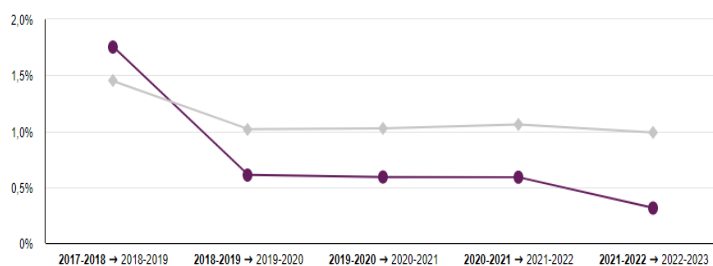
Binnen SWV



Van elders



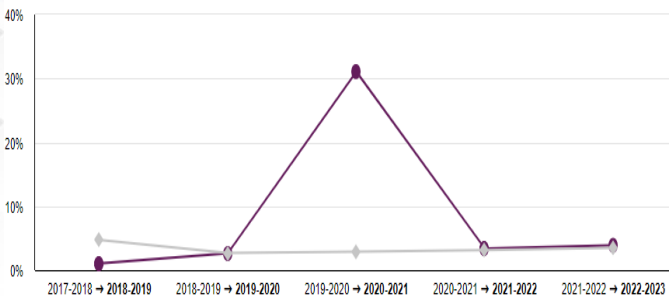
Naar elders



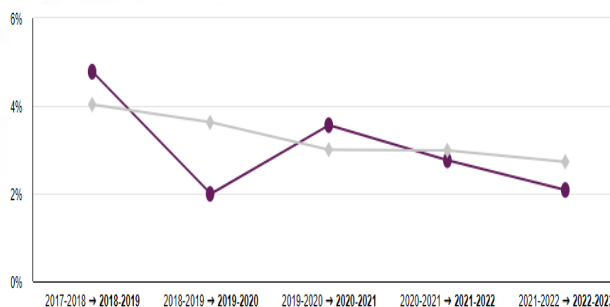
Binnen SWV: 0 leerlingen
 Van elders: 1 leerling
 Naar elders: 1 leerling

SO: verplaatsingen tussen SO-scholen* (alle verplaatsingen: overstap van leerlingen, fusiescholen, nieuwkomers, verhuizing, etc).

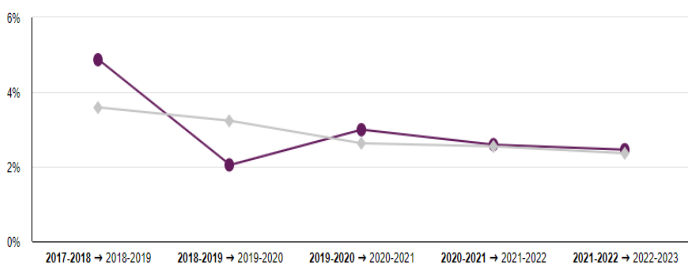
Binnen SWV



Van elders



Naar elders



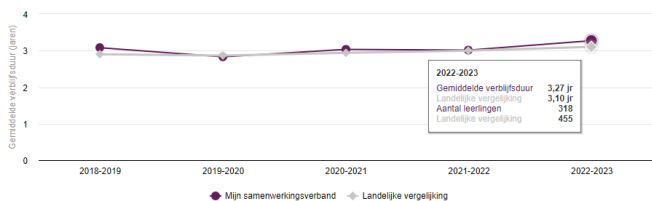
Binnen SWV:	13 leerlingen
Van elders:	7 leerlingen
Naar elders:	8 leerlingen

* Opname van geactualiseerde gegevens per teldatum 1-2-23 en 1-2-2024 is niet mogelijk (zie voorwoord) en voorzien voor een volgend jaarverslag

6. Verblifsduur SBO/SO*

Historie - Gemiddelde verblifsduur sbo

Wat was de afgelopen jaren de gemiddelde verblifsduur van mijn leerlingen op het sbo gemeten op 1 oktober?



2022-2023	Gemiddelde verblifsduur	3,27 jr
	Landelijke vergelijking	3,10 jr
	Aantal leerlingen	318
	Landelijke vergelijking	455

Historie - Gemiddelde verblifsduur so

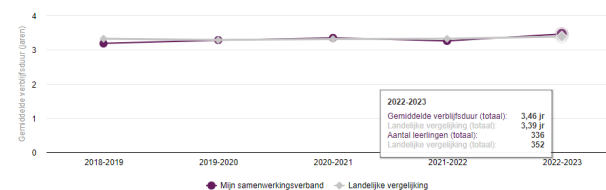
Wat was de afgelopen jaren de gemiddelde verblifsduur van mijn leerlingen op het so gemeten op 1 oktober?

Verberg filters

Schoolgaand op een vestiging

Binnen mijn eigen swv

Buiten mijn eigen swv



2022-2023	Gemiddelde verblifsduur (totaal)	3,46 jr
	Landelijke vergelijking (totaal)	3,39 jr
	Aantal leerlingen (totaal)	336
	Landelijke vergelijking (totaal)	359

De verblifsduur in het Samenwerkingsverband in het SBO en SO is licht gestegen tov vorig jaar en volgt de landelijke trend.

7. Afspraken vanuit het ondersteuningsplan

Het vergt tijd van gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen om de afspraken in het ondersteuningsplan te implementeren en met elkaar in verbinding te brengen.

Afspraken vanuit het ondersteuningsplan voor scholen in niveau 5:

- Interne functie: extra ondersteuning van hoog niveau - waaronder validering van de Schoolondersteuningsprofielen en verdere implementatie van de knooppunten
- Externe functie door verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm:
 - collectieve doelgroeparrangementen voor zittende leerlingen in niveau 5
 - versterking van de basisondersteuning door inzet outreachende maatwerkexpertise
- Schakelfunctie tussen basis- en extra ondersteuning:
 - toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning
 - collectieve doelgroeparrangementen voor instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

Deze ontwikkeltrajecten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en vragen om samenhangende en geïntegreerde visie. Dit blijkt een complex proces. In het verslagjaar zijn gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen aan de slag om vorm en inhoud te geven aan deze collectieve afspraken, aan de doelgroeparrangementen, de werkafspraken korttijdelijk en de pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens voorliggend behandeling en zorg.

8. Herbeoordelingen facts and figures

Voor de herbeoordelingen geldt dat het van een aantal s(b)o-organisaties nog (veel) inspanning vergt om de tussentijdse evaluatie van en toetsing op de realisatie van de plaatsingsdoelen een vanzelfsprekend onderdeel te laten zijn in het

cyclisch werken. Op onderdelen is nog de nodige winst te behalen; de collectieve (procedure) herbeoordeling beoogt ondersteunend te zijn in bewustwording en ontwikkeling.

Generiek is de conclusie gerechtvaardigd dat de herbeoordeling van zittende leerlingen als zodanig weinig effect lijkt te hebben op het aantal terugplaatsingen. Een indicator om in de gaten te houden, mede in relatie tot de benodigde randvoorwaarden in het basisonderwijs en gezien in het streven naar inclusie.

In Maastricht – Heuvelland zijn 112 herbeoordelingsaanvragen waarvan relevante (proces)informatie beschikbaar is.

Overzicht herbeoordelingen schooljaar 2022-2023 PO 3105	SBO Bernardus	SBO Talententuin	SO CSN IVOO	SO CSN Don Bosco	SO CSN Jan Baptist	SO Encanto	So Maasgouw	SO Catharina	SO de Pylar	Totaal
Aantal herbeoordelingen	35	18	14	6	21	11	2	2	1	108
Indeling in groep										
1(<SBL)	6	5	0	1	2	0	0	0	0	14
2(<SBL)	13	12	14	5	19	11	2	2	2	78
3(<SBL)	16	1	0	0	0	0	0	0	0	17
Aantal steekproef	6	4	2	1	3	2	1	1	0	20
Toestemmingsformulieren ouders conform aangereikt format	6	4	2	1	3	2	1	1	0	20
Dossiers steekproef valide (aantoonbaar in dossier aanwezig)	2	4	2	1	2	0	0	0		11
1: Plaatsingsdoelen/tussentijdse toetsing	2	4	2	1	3	0	0	0		12
2: Lichtere vorm van ondersteuning optie (vorige aanvraag)	2	3	2	1	3	0	0	0		11
3: Sprake van actieve/concrete aanpak gericht op lichtere vorm van ondersteuning	2	3	2	1	2					10
4: Lichtere ondersteuning een optie (huidige aanvraag)	2	3	0	0	2	0	0	0		7
5: Onderbouwing i.g.v. nee	0	3	0	0	2	0	0	0		5
6: Doelen beoogde resultaten voortgezette plaatsing/aanpak voortgezette plaatsing	6	4	2	1	2	2	0	0		17
7: Leertijdsadequaat schakelen V(S)O	4	1								5
Indien niet in dossier; aannemelijk toegelicht in gesprek	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee		
TB eensluidend met aanvraag	6	4	2	1	3	2	0	0	1	19
DA eensluidend met aanvraag	6	4	2	1	3	2	0	0	1	19
Afwijkend oordeel aanvraag TLV n.a.v. steekproef, looptijd TLV	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
Feedback voorafgaande steekproeven terug te zien	Deels	Ja	Ja	Ja	Ja	Deels	Nee	Nee		
Alle elementen van D&D maken onderdeel uit van het OPP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee		
Handelingsdeel in overeenstemming met ouders	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee		
Inzet conform SOP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee		
Indien niet inzichtelijk; aannemelijk toegelicht in gesprek	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee		

*De leerlingen met een aflopende TLV zijn in drie groepen verdeeld:

1. (<SLB) De leerlingen waarvoor een kortere looptijd gewenst wordt dan einde schoolloopbaan
2. (=SLB) De leerlingen waarvoor tot einde schoolloopbaan (12 jaar) gespecialiseerde onderwijssteuning aangewezen zal zijn binnen dezelfde schoolsoort.
3. (>SLB) De leerlingen waarvoor een TLV gewenst wordt langer dan de schoolloopbaan (ouder dan 12 jaar).

Bij de gekozen steekproefdossiers hebben zowel de school zelf als trajectbegeleider en deskundigenadviseur gelijktijdig en onafhankelijk van elkaar een checklist bevindingen ingevuld. Die bevindingen regaderen zowel proces als inhoud. In het consentgesprek tussen deze betrokkenen worden de bevindingen gedeeld en vastgesteld. Deze combinatie van de interne en externe blik levert een waardevolle reflectie en analyse op, die beoogt een bijdrage te leveren aan de (door)ontwikkeling van de betrokken scholen. Er is sprake van mooie gesprekken, in samenwerking en vertrouwen. Er zijn en worden al flinke stappen gezet, met ruimte voor een aantal algemene ontwikkelpunten:

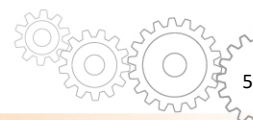
- De implementatie van knooppunten in de eigen interne ondersteuningsstructuur & Knooppuntoverleg registreren.
- Alle onderdelen van Duiden& Doen gebruiken/inbedden.
- Tussentijdse evaluatie en toetsing op realisatie van (de langere termijn) plaatsingsdoelen als vanzelfsprekend onderdeel binnen het cyclisch werken.
- Verschillen in werkwijze tussen medewerkers van een school, zowel naar inhoud als in organisatie en administratie.
- Er is nog (veel) winst te behalen in een effectief en gebruikersvriendelijk digitaal 'voertuig' dat zowel het HGW stimuleert en stuurt, als ook zorgt voor een transparante en duidelijke verbinding van alle relevante informatie in de Leerlingvolgsystemen, groepsplannen, OPP 's, logboeken, leerlingjournals etc.
- Onderdelen zijn verspreid (en daarmee niet altijd actueel) in de administratie verwerkt; dat levert soms flinke zoektochten op en bijgevolg het aanleveren van te veel (niet essentiële) informatie of het ontbreken van het totaaloverzicht en de samenhang. Hier zou best eens kunnen gelden: een goed doordacht 'less is more'.
- Onderzoek, conclusies, evaluaties, opstellen OPP's: vermelden van datum, functie, naam en registratie.
- In een behoorlijk aantal steekproefdossiers van Parkstad, Maastricht en Heuvelland ontbrak: doorgaande lijnen in ontwikkelingen, onderzoeksverslagen, betrokkenheid zorg, plaatsingsdoelen en belangrijke notities vanuit LVS.

9. Maatwerkexpertise

De middelen maatwerkexpertise -voormalig ambulante begeleiding- worden niet langer centraal en geoormerkt gealloceerd op het niveau van het samenwerkingsverband, maar toegevoegd aan de terugploegregeling.

De terugploegregeling geldt voor alle leerlingen (bao, sbo en so).

Schoolbesturen ontvangen de terugploegregeling en maken afspraken over de inzet van elkaars expertise, als onderdeel van de eigen ondersteuningsstructuur. Maatwerkafspraken op basis van vraag en aanbod.



10. Doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp

Om te komen tot collectieve doelgroeparrangementen is een aantal stappen gezet, die voor deze periode zijn uitgemond in afspraken over de categoriebekostiging en een subsidieregeling onderwijs-jeugd Zuid Limburg 2019-2023 (zie toelichting bij doelstelling 1). Van deze subsidieregeling op Zuid Limburgs niveau maakt een aantal scholen in de extra ondersteuning reeds gebruik. Daarnaast loopt bij een aantal scholen de voorbereiding tot een (uitbreidings)aanvraag.

De stand van zaken Zuid-Limburg:

Bovenverbandelijk

- Adelante Houthem (hele school)
- Adelante Maasgouw (hele school)
- SO Buitenhof (geen aanvraag)

3104 - Westelijke Mijnstreek:

- Parkschool (hele school)
- SO Xaverius (deel van school)
- SBO De Blinker (hele school)
- SBO Het Mozaiek (hele school)

3105 - Maastricht-Heuvelland

- SBO Talentuin (deel van de school)
- SO CSN (hele school)
- SBO Bernardus (geen aanvraag)

3106 -Parkstad

- SO Pylar (deel van de school)
- SO Catharina (deel van de school)
- SBO De Griffel (hele school)
- SBO DE Wissel (hele school)
- SBO De Boemerang (deel van de school)
- SBO Arcadia (deel van de school)
- SO Jan Baptist (deel van de school)

Omdat gemeenten een subsidieplafond hebben ingesteld, was het niet mogelijk om de doelgroeparrangementen uit te breiden.

11. Kantelklas

In het verslagjaar is de Kantelklas geoperationaliseerd bij SO CSN. De Kantelklas is een samenwerking tussen Mosalira, Radar en de gemeente. Op basis van de beleidsuitgangspunten in Zuid-Limburg gaan alle kinderen vanaf 4 jaar naar school (tenzij). Dit geldt in principe óók voor kinderen uit de medische, voorschoolse voorzieningen (MKD/KDC), ongeacht hun zorgintensiteit. Echter, vaak zitten kinderen met een relatief hoge zorgbehoefte nu nog tot 7-jarige leeftijd in de voorschoolse instellingen. Als dit uitgangspunt ook voor deze leerlingen wordt gevolgd, betekent dit dat in de onderbouwgroepen van de SBO/SO-scholen een specifieke voorziening voor deze kinderen ingericht moet worden, zodat aan deze zorg- en onderwijsbehoefte tegemoet kan worden gekomen. De Kantelklas is een voorziening voor (jonge) kinderen die bij de start een hogere zorg- dan onderwijsbehoefte hebben.

In de kantelklas wordt groepsbegeleiding en behandeling ingezet en is zorg nog voorliggend aan onderwijs. Voor deze kinderen is het in deze voorziening de uitdaging om - door een interdisciplinaire aanpak - de 'scheve verhouding zorg-onderwijs' te kantelen, zodat meer onderwijs mogelijk wordt.

Doelstelling 5: Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Beoogde resultaten <i>waar zien we dat aan?</i>	Outputindicatoren <i>wat meten we in het SWV?</i>	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instroom in PO met 4 jaar, tenzij ✓ Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij ✓ Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO ✓ Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan ✓ Soepele (ver)plaatsingsprocessen 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ gegevens instroom, doorstroom en uitstroom ✓ bestendiging schooladvies 	Schoolbesturen

Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren

- ✓ Schooladvies vanuit voorschoolse voorzieningen afgestemd met PO
- ✓ Warme overdracht m.b.t. inhoud (bestanddelen Duiden&Doen) en proces (knooppunt):
 - van voorschoolse voorzieningen naar PO
 - binnen PO
 - van PO naar VO
- ✓ Samenhangende aanpak vanaf voorschoolse voorzieningen t/m MBO
- ✓ Verbinding met gemeentelijke- en zorgondersteuning
- ✓ Uitstroomprofiel vanaf groep 6
- ✓ Inzetbare, beschikbare en deskundige trajectbegeleiders SWV en/of procesbegeleiders van schoolbesturen

Resultaat- en trendanalyse langs de lijn van de outputindicatoren

1. Instroom, doorstroom en uitstroom:
 - Meer en meer worden de inspanningen -conform de beleidsafspraken - gericht op leeftijdsadequate instroom in het PO en uitstroom naar het VO en het voorkomen van ineffektieve doublures. Vorm en inhoud van de afspraken met VO kent een doorontwikkeling onder de noemer Samen Duiden-Samen Doen-Samen Door. Scholen zoeken meer en meer de afstemming met de voorschoolse voorzieningen.
 - Doublures in het PO zijn nog veel voorkomend bij verwijzingen naar sbo en so. Dat legt een hypotheek op doorstroom.
 - De verblijfsduur in sbo en so is iets hoger dan het landelijk gemiddelde.
 - De notitie onderinstroom is integraal opgenomen in het ondersteuningsplan. Tussen KDC/MKD en samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt dat alle kinderen met 3 jaar 6 maanden bij de trajectbegeleider worden gemeld en zo mogelijk met vier jaar instromen in het primair onderwijs, tenzij. Het samenwerkingsverband heeft ook in de verslagperiode een trajectbegeleider ingezet op de sturing van instroom en zijn instapklassen operationeel.
 - De afspraken met het VO over doorstroom op 12 jarige leeftijd zijn integraal opgenomen in het ondersteuningsplan. Tussen SWV PO en VO zijn daarnaast afspraken gemaakt voor advisering over TLV aanvragen in SO en SBO voor kinderen van 11 jaar en ouder om een goede doorstroom te bevorderen.
 - Het reguliere basisonderwijs maakt afspraken waar aangewezen. Het streven is gericht op verbinding via het knooppunt.
 - Vorm en inhoud van de afspraken kent een doorontwikkeling onder de noemer Samen Duiden – Samen Doen – Samen Door
2. Bestendiging schooladvies in het derde leerjaar VO ligt onder landelijk gemiddelde.

Generale conclusie

De stappen om te komen tot een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces worden meer en meer gezet. Effectief sturen op leeftijdsadequate in- en uitstroom vraagt nog om intensivering, evenals het voorkomen van ineffektieve doublures in het PO. Er is nog voldoende ruimte voor verbetering en doorontwikkeling voor alle partijen in voortdurend wijzigende omstandigheden.

In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

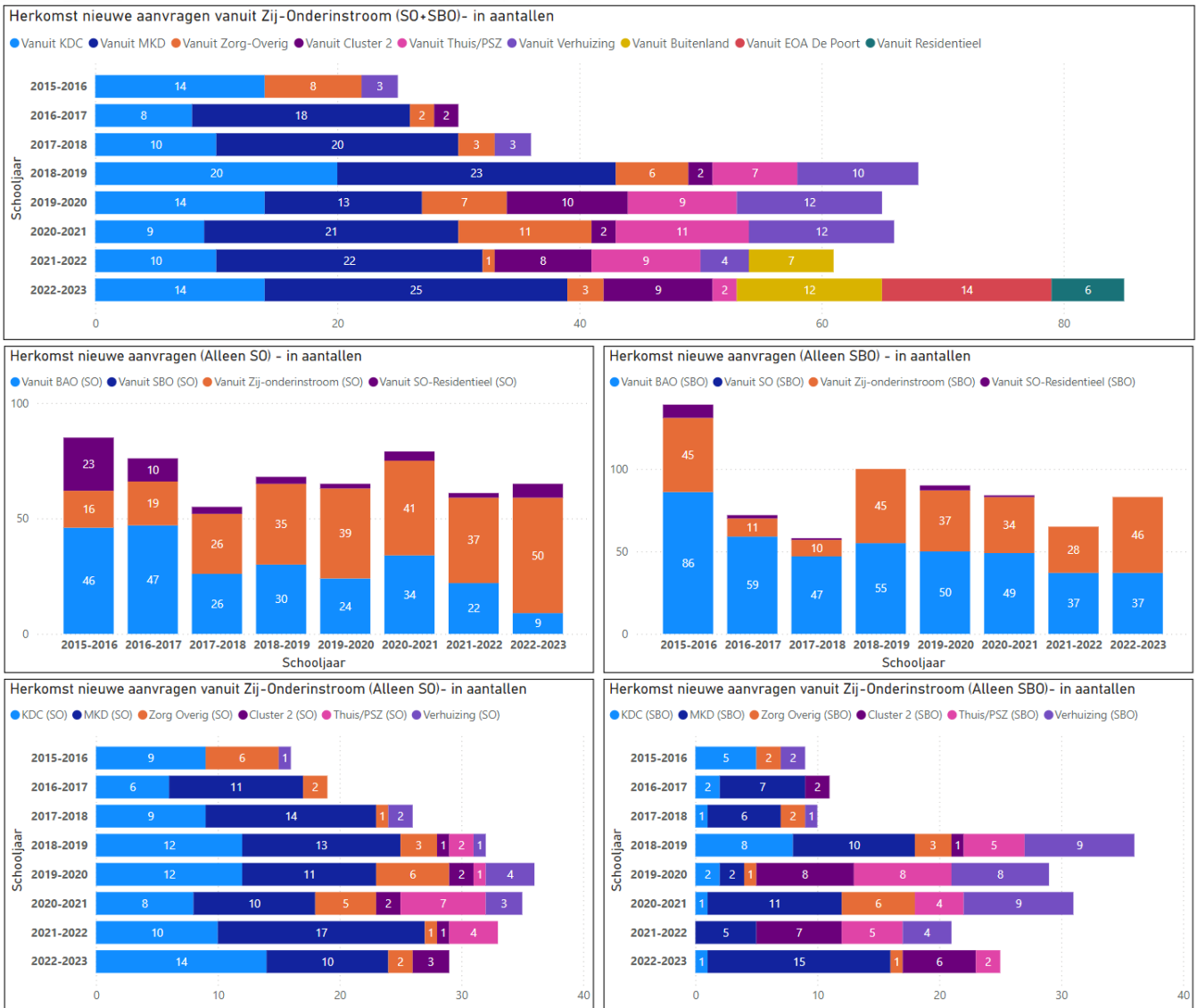
1. Verantwoording per bestuur

Schoolbesturen zijn eigenaar van de doorgaande leerlijnen. Het “wat” is vastgelegd in het ondersteuningsplan; het “hoe” geven schoolbesturen naar eigen inzicht vorm gekoppeld aan de eigen bestuurs- en schoolspecifieke ontwikkeling. Schoolbesturen hebben aan het samenwerkingsverband en aan elkaar rekenschap gegeven op welke wijze zij de doorgestorte middelen hebben ingezet om deze doelstelling te realiseren. Op de website is per schoolbestuur het overzicht verantwoording geplaatst.

2. Onderinstroom

Teneinde de onderinstroom te reguleren conform de uitgangspunten uit het ondersteuningsplan (regulier, tenzij/thuisnabij, tenzij/instroom in onderwijs op vierjarige leeftijd/doorgaande lijn en warme overdracht) zijn ook in dit verslagjaar in overleg met voorschoolse voorzieningen, gemeenten en onderwijs weer stappen gezet om de onderinstroom vanuit MKD/KDC naar S(B)O te arrangeren conform de uitgangspunten, waar nodig in afstemming met leerplicht waar het gaat om

de afweging tot vrijstelling van de leerplicht. Tussen KDC/MKD en samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt dat alle kinderen met 3 jaar 6 maanden bij de trajectbegeleider worden gemeld en zo mogelijk met vier jaar instromen in het primair onderwijs, tenzij. Het Samenwerkingsverband heeft in de verslagperiode een trajectbegeleider ingezet. In het verslagjaar is door de schoolbesturen een werkgroep onderinstroom geformeerd om de instroom te reguleren door middel van een integrale aanpak. In het verslagjaar zijn de MKD's in Zuid Limburg opgeheven. De plaatsing van de betrokken en getroffen kinderen heeft beslag gekregen via overleg in de knooppunten en langs de reeds bestaande beleidsrichtlijnen van schoolarrangementen, doelgroeparrangementen en arrangementen behandeling/zorg voorliggend aan onderwijs. Het aantal TLV-aanvragen bevat een aanzienlijk aantal onderinstromers, zowel voor SBO als SO. Risicokinderen waarvoor vanuit voorschoolse voorzieningen (MKD, Kentalis, KDC, etc) of vanuit cluster2/ zorginstellingen/residentiële plaatsing (RP) extra ondersteuning in S(B)O aangewezen blijkt.



Schoolbesturen hebben in verslagjaar het onderzoek voortgezet met de rijksuniversiteit Groningen en de Jeugdgezondheidszorg. Met het onderzoeksproject Onderinstroom wordt geprobeerd vroegtijdig zicht te krijgen op de (zich ontwikkelende) schoolrijpheid van kinderen en hun context om zodoende de doelstellingen van Passend Onderwijs optimaal te realiseren. Meer specifiek beoogt het project een bijdrage te leveren aan enkele doelstellingen uit het ondersteuningsplan; als eerste het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind vanuit een integrale aanpak (onderwijs/gemeenten) en zo inclusief mogelijk. Ten tweede het bieden van een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces bij de overgang van voorschool naar school. Vanuit synergie tussen praktijk, beleid en wetenschappelijk onderzoek kunnen relevante bestaande en nieuwe data in samenhang bekeken worden voor het monitoren van ontwikkelingsprofielen van alle kinderen in interactie met hun omgeving. Inzicht in dergelijke ontwikkelingsprofielen is nodig om preventief te anticiperen op mogelijke problemen en bijbehorende ondersteuningsbehoeften, op korte en op lange termijn. Hiervoor is structurele intensieve samenwerking nodig tussen ouders, kinderopvangorganisaties, onderwijs, jeugdhulp, welzijn, gemeenten, jeugdgezondheidszorg én wetenschap.

3. Overstap van PO naar VO

In afstemming met de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs wordt verder inhoud gegeven aan het uitgangspunt dat leerlingen met hun leeftijdsgenoten (in de eigen peergroep) op 12-jarige leeftijd doorstromen van PO naar VO. In TLV-aanvragen is dit uitgangspunt geconcretiseerd door voor leerlingen van 11 jaar en ouder met het VO afspraken te maken over het uitstroomprofiel, geschikte onderwijsplek en aanpak in de resterende PO-periode. De afspraken zijn geïntegreerd in de beleidsnotitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring.

SamenDoor

Vorm en inhoud van de afspraken kent een doorontwikkeling onder de noemer **SamenDoor**. Deze aanpak is gericht op het bespreken van leerlingen in groep 7/8 waarvoor de overstap po-vo naar alle waarschijnlijk niet vanzelfsprekend zal gaan en waarbij er zorgen zijn over de kans op een succesvolle overstap. Bij voorkeur gaan ouders, leerling en po-school hierover in een vroeg stadium (groep 7) in overleg met de vo-school van voorkeur. Het is van belang om -gekoppeld aan de geconstateerde ondersteuningsbehoefte- gezamenlijk te verkennen welke mogelijkheden er in het vo zijn en hoe po en vo samen voorbereidingen kunnen treffen voor een zo succesvol mogelijke overstap.

Wanneer er nog geen vo-school van voorkeur is, kan de basisschool contact opnemen met het Samenwerkingsverband VO in de eigen regio en wordt er een knooppuntgesprek geïnitieerd tussen ouders, leerling, vo en po. De wijze waarop dit gebeurt verschilt per SWV, maar de doelstelling is hetzelfde: een gezamenlijke verkenning over mogelijkheden in het vo en voorbereiding op de overstap.

Deze werkwijze is nadrukkelijk bedoeld voor overleg over en begeleiding van leerlingen voor wie de overstap niet vanzelfsprekend is omwille van hun specifieke ondersteuningsbehoefte (onderwijs en/of zorg) en niet omwille van vragen over of het bepalen van het didactisch niveau van leerlingen. Uitgangspunt is dat po-scholen zelf het didactisch niveau van leerlingen bepalen en de ondersteuningsbehoefte van leerlingen beschrijven in een OPP/duiden en doen.

De aanpak is in principe casusgewijze, tenzij trends/patronen in de (ondersteuningsbehoefte bij) overstap vanuit een basisschool aanleiding geven om het overleg tussen po en vo op een ander niveau en met een systeemgerichte doelstelling te organiseren.

Voor leerlingen die geen bijzondere ondersteuningsbehoefte hebben en naar verwachting "als vanzelfsprekend" de overstap po-vo kunnen maken, gelden de algemene afspraken in de regio in het kader van warme overdracht en doorgaande lijnen.

4. Uitstroom naar VO

In het landelijk dashboard worden gegevens genereerd ten aanzien van instroom, doorstroom en uitstroom. Het dashboard is nog in ontwikkeling.

Instroom-, doorstroom-, uitstroomgegevens

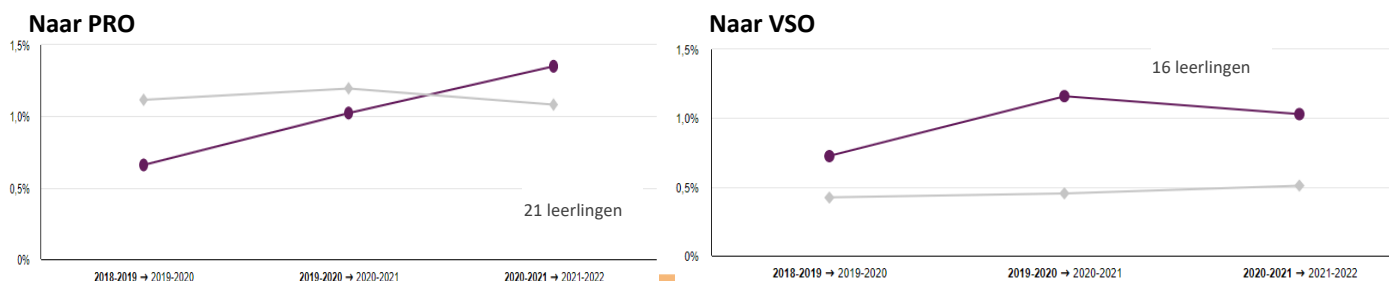
In het landelijk dashboard worden gegevens gegenereerd ten aanzien van instroom, doorstroom en uitstroom.

*Opname van geactualiseerde gegevens per teldatum 1-2-23 en 1-2-2024 is niet mogelijk (zie voorwoord) en voorzien voor een volgend jaarverslag.

Beeld uitstroom naar VO*

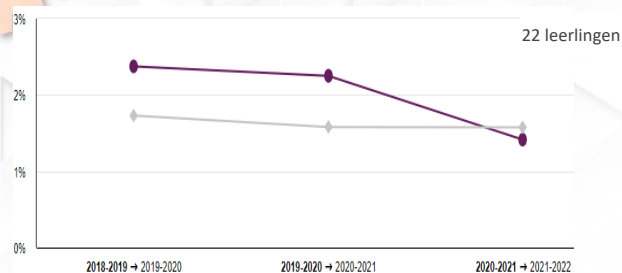


Beeld uitstroom BAO naar PRO en VSO *

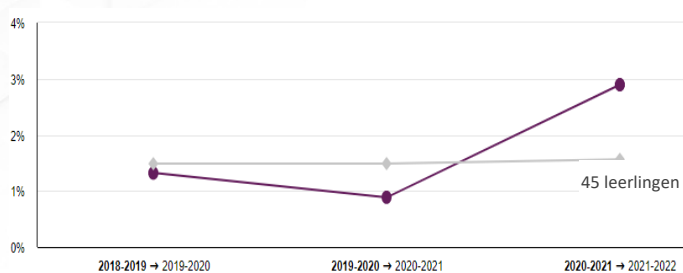


Beeld uitstroom SBO naar VO*

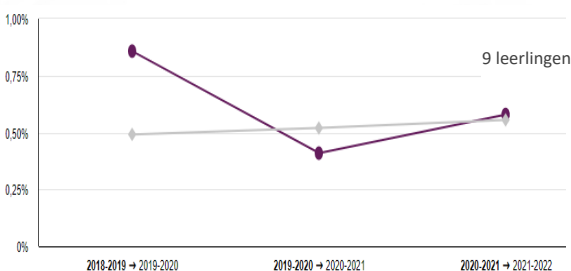
Naar VMBO



Naar PRO

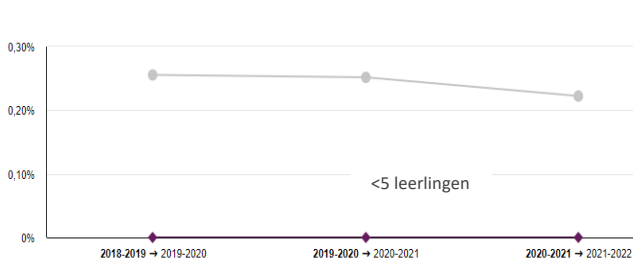


Naar VSO

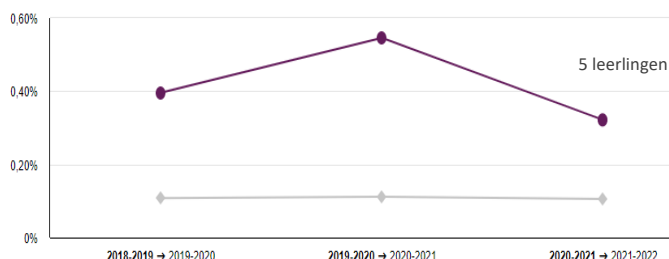


Beeld uitstroom SO naar VO*

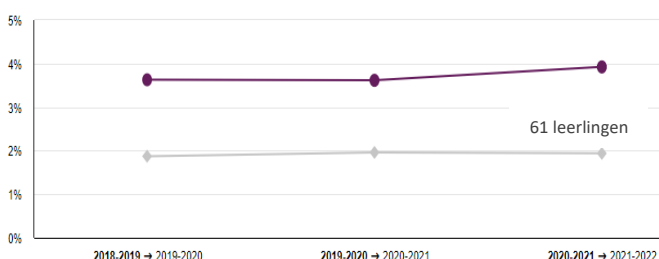
Naar VMBO



Naar PRO



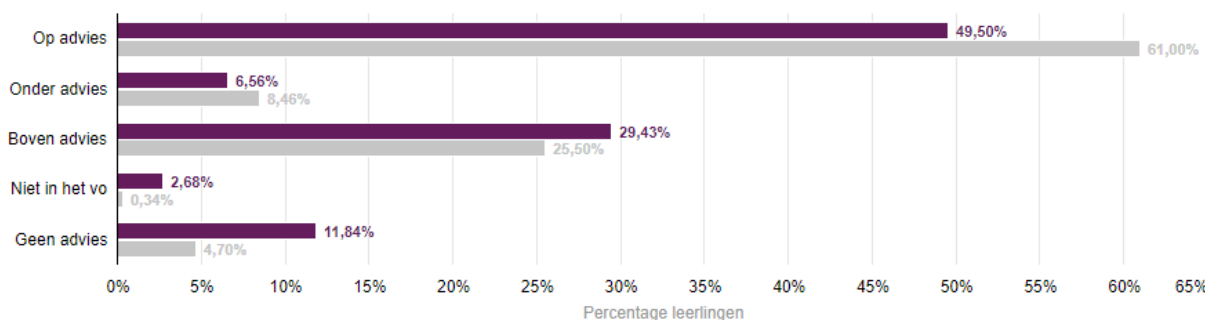
Naar VSO



Beeld bestending schooladvies*

Percentage van uitgestroomde leerlingen in het derde leerjaar VO: op, onder of boven het schooladvies dat de po-school heeft afgegeven in schooljaar 2017-2018. Het betreft alle leerlingen die in 17-18 de basisschool hebben verlaten. Vergelijking van plaatsing in VO in 2021-2022 t.o.v. advies in uitstroomjaar PO in 2017-2018.

Betekenis "niet in VO": niet in (publieke) VO-school in Nederland ingeschreven => o.a. school buitenland / geen of privé-onderwijs



* Opname van geactualiseerde gegevens per teldatum 1-2-23 en 1-2-2024 is niet mogelijk (zie voorwoord) en voorzien voor een volgend jaarverslag.

Hoofdstuk 6 Personeel en Financiën

6.1 Personeel

De richtinggevende keuze van de participerende besturen voor optimale inhoudelijke - en daarmee samenhangende financiële – autonomie, brengt met zich mee dat het samenwerkingsverband als organisatie klein en slagvaardig wordt gehouden (lean en mean). Gedurende het kalenderjaar is de formatieve inzet gewijzigd (per 1 augustus 2023). Per 31 december 2023 bestaat de formatie uit: de directeur (0,5 FTE), administratieve ondersteuning (0,3 FTE) en Trajectbegeleiders (2,3 FTE) in vaste dienst van het samenwerkingsverband. De personeelsadministratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. De functionele aansturing is belegd bij de directeur van het samenwerkingsverband. Het strategisch/tactisch personeelsbeleid is uitbesteed aan een ZZP-er.

Onderstaand een overzicht van de gemiddelde FTE's over het kalenderjaar 2023.

Directeur	0,54 fte
Managementondersteuner	0,3 fte
Administratief medewerker	0,3 fte
Trajectbegeleider	1,54 fte

6.2 Financiën

Vereenvoudiging van de bekostiging

Met de invoering van de vereenvoudiging bekostiging per 2023 is er een andere manier van bekostiging gekomen voor het SBO. Vanaf 2023 wordt het SBO op dezelfde wijze bekostigd als het SO. Het SBO ontvangt nu de ondersteuningsbekostiging direct vanuit het ministerie op basis van het aantal ingeschreven leerlingen. De aan SBO-scholen toegekende ondersteuningsbekostiging wordt in mindering gebracht op het budget voor lichte ondersteuning van het samenwerkingsverband dat een leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het SBO.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem (planning en control cyclus)

Het samenwerkingsverband hanteert een gedegen planning en control cyclus. Een samenhangend geheel van strategisch meerjarenplan (OPL), activiteitenplannen en jaarverslagen. Daaraan gekoppeld: (meerjaren)begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening. Periodiek worden de actuele cijfers en leerlingen (aantallen en prognoses) besproken en toekomstige ontwikkeling(en) geagendeerd. Indien nodig worden tijdig interventies uitgevoerd, zoals het bijstellen van de beschikkingen bij aanpassingen van de parameters door het ministerie of het verwachte positieve resultaat in het kalenderjaar reeds ook in dit jaar uit te betalen, deze interventies worden uiteindelijk ter besluitvorming voorgelegd aan het dagelijks bestuur en aan de algemene ledenvergadering. In de Code Goed Bestuur is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Het samenwerkingsverband handelt naar de geest hiervan. Het SWV hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

De administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties worden verwerkt na codering en goedkeuring door de directeur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Het administratiekantoor draagt zorg voor het opstellen van de jaarrekening en na toetsing door de accountant, verantwoording aan het Ministerie van OC&W middels het toezenden van het integrale Jaarverslag.

Er zijn afwijkingen ten opzichte van de Code Goed Bestuur.

Wat betreft het vermelden van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van het intern toezichthoudend orgaan, is het een weloverwogen keuze van het SWV dit niet te doen. Het SWV heeft een afgeleide verantwoordelijkheid. Wat betreft nevenfuncties is ieder schoolbestuur verplicht dit in het jaarverslag van het schoolbestuur op te nemen. Het SWV vertrouwt erop dat de schoolbesturen dit zorgvuldig gecheckt hebben; bestuurders kunnen hun functies uitoefenen. Er is dan geen aanleiding voor het SWV om dit nogmaals op te vragen. Indien gewenst, kan dit bij de schoolbesturen na-/opgevraagd worden.

De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in de bestuursvergadering. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Over 2023 zijn er afwijkingen tussen begroting en realisatie, zowel met betrekking tot de baten als bij de lasten.

De totale baten zijn € 491.237 hoger uitgevallen dan begroot, oftewel 5,0% afwijking. Bij de lasten is de afwijking 5,1%. De gerealiseerde lasten in 2023 (€ 10.255.575) zijn hoger dan begroot voor 2023 (€ 9.756.565), het verschil bedraagt

€ 499.010. De meer ontvangen baten (prijsbijstellingen OC&W) zijn doorbetaald (teruggeploegd) aan de schoolbesturen. Er wordt gestuurd op de allocatie van middelen. Bevoegd gezag heeft grip op baten en lasten en is “in control”.

De verdeling van middelen is zodanig vormgegeven dat er sprake is van positief financiële prikkels op bestuursniveau door de communicerende vaten tussen basisondersteuning en deelnamepercentage SO/SBO in de begroting te vertalen.

De daling van het deelnamepercentage is geen doel op zich, maar zal een resultaat zijn van de genomen maatregelen.

Hierbij moet nadrukkelijk opgemerkt worden dat er geen financiële reden kan zijn om een leerling niet aan te nemen, ondersteuning te onthouden of op school te houden terwijl verwijzen naar het S(B)O opportuun is.

Er is aansluiting tussen de doelstellingen van het samenwerkingsverband en de begroting. In hoofdstuk 4 en 5 is de relatie weergegeven en in de toelichting op de begroting wordt dit verder uitgewerkt.

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel de toename van middelen zo veel mogelijk ten goede te laten komen aan de basisondersteuning, zodat schoolbesturen en scholen hiermee geleidelijk het niveau van basisondersteuning kunnen verhogen; dit wordt ook wel de terugploegregeling genoemd. Zodra kosten extra ondersteuning dalen, stijgen de middelen ten behoeve van de basisondersteuning (deze worden dan ‘teruggeploegd’ naar de besturen t.b.v. de basisondersteuning).

Het Samenwerkingsverband hanteert voor de middelentoedeling het “scholenmodel”; toedeling in grote lijnen. Vanaf 2023 is er door het samenwerkingsverband voor gekozen om van 7 programma’s terug te gaan naar 4 programma’s:

- **Basisondersteuning**
 Besturen ontvangen een bedrag om de basisondersteuning vorm te geven.
 Het streven is dat dit bedrag een constante vormt of groeit, zodra de ‘vaten met elkaar gaan communiceren’, uiteraard met daarbij de ambitie het niveau van basisondersteuning te laten stijgen.
- **Extra ondersteuning SO en SBO**
 De kosten van extra ondersteuning in het S(B)O worden op basis van solidariteit – op samenwerkingsverbandniveau - gedragen. Dit betreft de inhouding door DUO van de kosten aan plaatsen in het SO en SBO, de financiële gevolgen van de peildatum 1 februari voor het S(B)O en het grensverkeer SBO.
- **Toelaatbaarheid**
 De kosten verbonden aan de adequate toegang tot extra ondersteuning worden op basis van solidariteit op samenwerkingsverbandniveau gedragen.
- **Bestuur/ organisatie en ontwikkeling**
 Tenslotte resteren de kosten van een kleine organisatie voor bestuur, management, innovatie en ontwikkeling (lean en mean). Jaarlijks is een beperkt budget beschikbaar voor projecten en het opvangen van fricties.

6.2.1. Resultaat en Analyse

Deze paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten.

Het samenwerkingsverband heeft zoals hierboven vermeld ervoor gekozen om in 2023 over te gaan naar 4 programma’s. In onderstaande tabel is hier rekening mee gehouden.

Het samenwerkingsverband sluit de verslagperiode af met een negatief resultaat van € 7.773.

De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmabegroting, geeft het volgende integrale beeld:

Tabel: begroting versus realisatie in programma's	Realisatie	Begroting	Vershil	Vershil
Exploitatie	2023	2023	€	%
Baten				
Rijksbijdragen	€ 10.245.939	€ 9.756.565	€ 489.374	5,0%
Overige baten	€ 1.863	€ -	€ 1.863	
totale baten	€ 10.247.802	€ 9.756.565	€ 491.237	5,0%
Lasten				
Programma 01: Basisondersteuning	€ 2.646.893	€ 2.351.202	€ 295.691	12,6%
Programma 02: Extra ondersteuning	€ 7.156.085	€ 6.793.363	€ 362.722	5,3%
Programma 03: Toelaatbaarheid	€ 240.771	€ 270.000	€ -29.229	-10,8%
Programma 04: Bestuur / organisatie en ontwikkeling	€ 211.826	€ 342.000	€ -130.174	-38,1%
Totale lasten	€ 10.255.575	€ 9.756.565	€ 499.010	5,1%
Resultaat	€ -7.773	€ -	€ -7.773	

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting, op hoofdlijnen.

Baten

Rijksbijdragen

De ontvangen rijksbijdragen zijn in totaal € 498.374 hoger (5%) dan begroot voor het kalenderjaar. Een en ander wordt veroorzaakt door een aanpassing in de bekostigingsparameters voor de lichte- en zware ondersteuning die door het ministerie in het najaar van 2023 met terugwerkende kracht zijn doorgevoerd. Bij het opstellen van de begroting was deze indexering nog niet bekend.

	Begroting	Definitief	Vershil
Lichte ondersteuning 2023	€ 339,36	€ 356,41	5,02%
Zware ondersteuning 2023	€ 467,30	€ 490,77	5,02%

Bij het samenwerkingsverband PO3105 Maastricht en Heuvelland is de doorgevoerde generieke korting (€ 13,50 per leerling) op de zware ondersteuning weer teruggedraaid, aangezien er bij het samenwerkingsverband geen sprake was van een bovenmatig eigen vermogen per 31-12-2022.

Overige baten

Dit betreft een ontvangen bedrag van het vervangingsfonds, met betrekking tot de bonus/malus uitkering over 2022, dit bedrag was niet begroot.

Lasten

Het uitgangspunt binnen de beleidsvoering is, dat de hogere baten uiteindelijk ook ten goede komen aan de schoolbesturen. Aangezien de beleidsvoering wordt gekenmerkt door een schooljaarcyclus, vertroebelt dit het beeld over de kalenderjaren. De bovenstaande tabel illustreert dat de lasten voor 2023 5,1% hoger zijn dan begroot. Deze afwijking is verdeeld binnen de diverse programma's. Vooraf kan gesteld worden dat er bij diverse posten te voorzichtig is begroot. Dit is verklaarbaar vanuit de filosofie dat het SWV alle resterende middelen terugploegt naar de schoolbesturen.

Hieronder worden de programma's kort toegelicht.

- **Programma 01 "Basisondersteuning":**
 In dit programma is de reguliere terugploegregeling verwerkt en de extra terugploeg over 2023. Door de bijstelling van de bekostiging en doordat er minder kosten zijn uitgegeven op andere posten is er in 2023 een bedrag ad € 295.691 aan extra teruggeploegd 2023 boven op de normale terugploegregeling gerealiseerd.
- **Programma 02 "Extra ondersteuning SBO en SO":**
 In dit programma worden de bedragen verantwoord van de ondersteuningsbekostiging die in mindering worden gebracht bij het samenwerkingsverband en rechtstreeks door DUO worden uitbetaald aan de schoolbesturen. Tevens worden hier de bedragen van de terugploegregeling aan SBO en SO-scholen en de doelgroepfinanciering op geboekt. Door de indexering van de bekostiging en de extra terugploeg 2023 overschrijdt deze post de begroting met een bedrag van € 362.772.
- **Programma 03 "Toelaatbaarheid":**
 Vanaf augustus heeft het samenwerkingsverband de trajectbegeleiders in dienst genomen voorheen waren ze gedetacheerd naar het samenwerkingsverband. De kosten hiervan betreffen € 170.000, begroot was € 150.000. Hier staat tegenover dat de kosten voor deskundigheidsadvies en deskundigheidsbevordering ongeveer € 50.000 lager zijn uitgevallen dan begroot.
- **Programma 04 "Bestuur/ organisatie en ontwikkeling":**
 De realisatie van dit programma blijft ongeveer € 130.000 achter op de begroting. De voornaamste oorzaak komt doordat er minder geld is uitgegeven aan ondersteuningsplanraad, ontwikkelingskosten ontsluiting onderwijs, bestuurskosten en fricties. Er was een bedrag begroot van € 155.000, terwijl er maar € 24.600 is gerealiseerd.

6.2.2. Financiële kengetallen

Tabel: kengetallen

Kengetallen	2023	2022	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-0,08	-1,53	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het resultaat. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat opgebouwde reserves
Weerstandsvermogen	2,9	3,5	eigen vermogen / totale baten	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	1,7	2,7	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	40,55	63,44	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter van de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Algemene Conclusie

Er is sprake van een gezonde financiële situatie op basis van bovenstaande kengetallen.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen op korte termijn als mogelijke tegenvallers voor langere termijn op te vangen. De continuïteit is gewaarborgd. Verder is de terugploegregeling het sturingsinstrument dat ervoor zorgt dat er tot op bepaalde hoogte flexibiliteit in het uitgaven patroon zit. Het samenwerkingsverband streeft naar een algemene reserve (risicobuffer) van 3,5% van de totale baten € 358.000. Dit bedrag is gebaseerd op het genormeerde percentage volgens de richtlijnen van OCW. De huidige balanswaarde aan eigen vermogen van € 298.605 (dit is inclusief de bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs ad € 100.000), voldoet uiteindelijk aan de streefwaarde van het ministerie zoals hieronder verder toegelicht.

Reserve - signaleringswaarde/ maatschappelijk thema

Op 8 december 2022 heeft de tweede kamer de motie Westerveld aangenomen, deze motie verzoekt de regering de bekostiging van de samenwerkingsverbanden met te hoge reserves te verlagen. Minister Wiersma (Onderwijs) heeft op 13 februari 2022 in een brief aan de tweede kamer laten weten deze afspraak na te komen en daar waar de reserves per 31-12-2022 te hoog zijn te komen tot een korting op de budgetten in 2023. Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule: 3,5% * totale bruto baten, met een minimale buffer van € 250.000. In 2023 heeft het samenwerkingsverband een eigen vermogen van € 298.605 en voldoet hiermee aan de signaleringswaarde van € 358.000 (3,5% van de totale baten). Waardoor het samenwerkingsverband ook in 2024 niet gekort zal worden in de bekostiging.

De bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs ad € 100.000, is bestemd voor digitalisering van de doorgaande lijn. Op grond van ontwikkelingen zal de hoogte van deze reserve jaarlijks worden afgewogen.

6.2.3. Treasury

Het samenwerkingsverband heeft een Treasurystatuut vastgesteld. Het eigen vermogen bestaat enkel uit liquide middelen en het samenwerkingsverband houdt één zakelijke bankrekening en één spaarrekening aan. Er zijn geen beleggingen in financiële vaste activa. Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging/ Regeling beleggen en belenen worden in acht genomen. Het bestuur draagt zorg voor behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. Er is bewust voor deze constructie gekozen om de financiële zekerheid en flexibiliteit van het samenwerkingsverband te waarborgen. Primaire taak is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's op te vangen. In de procuratieregeling zijn de handelingsbevoegdheden vastgelegd. Op het beleidsterrein Treasury is sprake van weinig tot geen risico.

6.2.4. Aanbesteding

Het samenwerkingsverband zal bij voorkomende wettelijke richtlijnen aanbesteding hanteren. In deze verslagperiode is er geen sprake van aanbestedingen met een omvang van meer dan het wettelijk bepaalde drempelbedrag.

6.2.5. Uitkeringen na ontslag.

Het gevoerde personeelsbeleid is gericht op beheersing van uitgaven na ontslag.

Het beleid is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling, begeleiding en coaching van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering. In de onderhavige verslagperiode is dit niet aan de orde geweest.

6.3. Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

Het meerjarenperspectief is gebaseerd op het goedgekeurde ondersteuningsplan, waarbij het realiseren van basisondersteuning van hoog niveau de richtinggevende doelstelling is. Uit het oogpunt van facilitering van de basisondersteuning is het wenselijk in te zetten op de beheersbaarheid van de kosten van extra ondersteuning. De daling van het deelnamepercentage SBO en SO is geen doel op zich, maar is een resultante van gepleegde inspanningen en een kritische succesfactor om het beschreven ondersteuningscontinuüm mogelijk te maken.

Uitgangspunten

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2023-2027. Dit leidt tot de volgende kwantitatieve uitgangspunten:

- **Leerlingaantallen:**
 - ✓ De leerlingaantallen BAO zijn gebaseerd op en meerjarig gelijk gehouden aan het aantal per 1 februari 2023;
 - ✓ De leerlingaantallen SO en SBO zijn gebaseerd op een historische doorrekening van de deelnamepercentages SO en SBO bij doorzetting van de tendens van de afgelopen jaren, zoals vastgesteld door het Bestuur op 10 december 2018. In deze begroting is een gewogen gemiddeld bepaald voor het deelname percentage over de afgelopen drie jaar. Dit resulteert in de volgende percentages, waarmee in deze begroting is doorgerekend. SBO: 2,78% en SO: 2,85%.
- De begroting is opgesteld met de thans geldende rekenmodellen van de PO-Raad. De begroting is gemaakt met de informatie zoals deze nu bekend is.
- **Terugploegregeling:**

Op samenwerkingsverbandniveau worden middelen niet centraal en geormerkt gealloceerd, maar toegevoegd aan de terugploegregeling. De terugploegregeling geldt voor alle leerlingen (bao, sbo en so) en is opgenomen in programma 1 (basisondersteuning) en programma 2 (extra ondersteuning); voor leerlingen in de extra ondersteuning betreft dit de leerlingen waarvoor het SWV een TLV heeft verstrekt. Schoolbesturen ontvangen de terugploegregeling en maken afspraken over de inzet daarvan in de basis- en extra ondersteuning conform ondersteuningsplan (samenwerkingsplan Schoolbesturen).
- **Vangnetbepaling:**

De begroting is gebaseerd op de afspraken in de vastgestelde vangnetbepaling (bestuursvergadering 10 oktober 2022).
- **De focus wordt gelegd op:**
 - ✓ De verbinding tussen onderwijs en gemeenten (jeugd) en de ontwikkelingen en de integrale aanpak van de ondersteuning van leerlingen door onderwijs-gemeenten: basis op orde (schoolarrangementen), doelgroep arrangementen, arrangementen onderwijs tijdens behandeling/zorg en knooppunten;
 - ✓ Het verankeren van de afspraken in het ondersteuningsplan in denken en doen van teams, scholen en schoolbesturen;
- De hoogte van het eigen vermogen wordt jaarlijks opnieuw bepaald (binnen de kaders zoals door het ministerie vastgesteld); het overige wordt teruggeploegd naar schoolbesturen in een bedrag per leerling (basisondersteuning en extra ondersteuning). Als op basis van ervaringen en nog niet voorziene gedragingen, onwelkome gevolgen kleven aan de vangnetbepaling dan zullen de financiële gevolgen bij voorrang ten laste worden gebracht van het exploitatieresultaat van het lopende kalenderjaar en/of worden opgenomen in de resultaatsbestemming en worden uitgekeerd via de uitkering reserve terugploeg.
- Het is aan schoolbesturen om de terugploegregeling en de aanvullende uitkering reserve terugploeg in te zetten conform de doelstellingen van het samenwerkingsverband en conform de gemaakte beleids- en werkafspraken. Conform de uitgangspunten worden op samenwerkingsverbandniveau middelen niet centraal en geormerkt gealloceerd, maar toegevoegd aan de terugploegregeling. Gelet op de

richtinggevend keuze in het ondersteuningsplan van optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële – autonomie voor schoolbesturen met als focus versterking van de basisondersteuning, is het voorbehouden aan schoolbesturen om de middelen in te zetten. In de terugploegmiddelen zitten gelden om faciliteiten te financieren in de basisondersteuning mbt schoolmaatschappelijk werk, multidisciplinaire maatwerkexpertise, hoogbegaafdheid, korttijdelijke plaatsingen, pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens behandeling/zorg, etc.

De meerjarenbegroting voor de periode 2024 t/m 2028 is opgesteld op kalenderjaarbasis.

Gegevens set leerlingen:

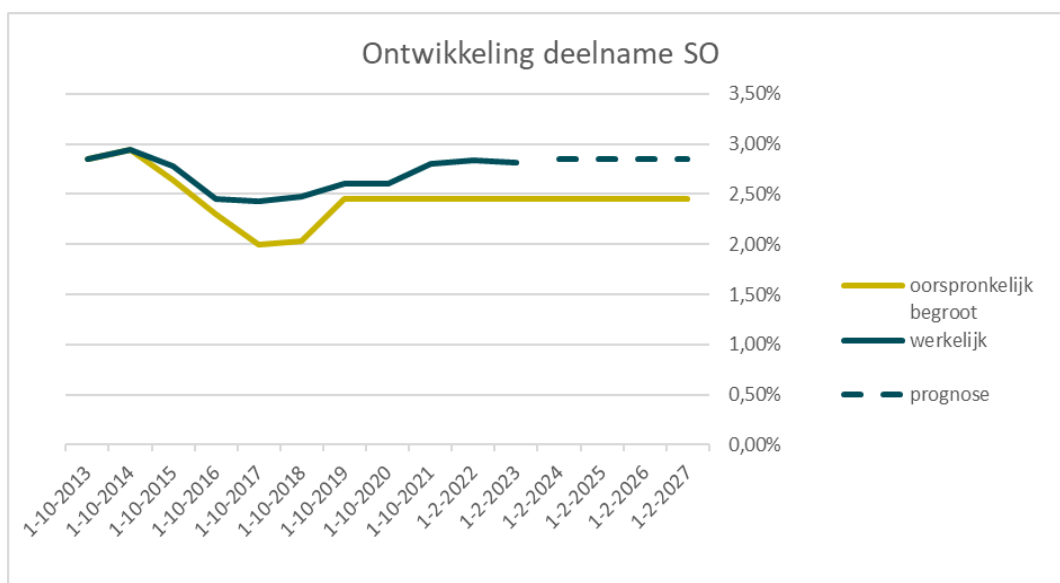
Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen BaO en SBaC	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
leerlingen BaO	11.826	12.013	12.013	12.013	12.013	12.013
leerlingen SBaO	341	347	344	344	344	344
Totaal BaO en SBaO	12.167	12.360	12.357	12.357	12.357	12.357
SO IIn op teldatum						
SO IIn op teldatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Leerlingen SO	346	361	352	352	352	352
Totaal SO	346	361	352	352	352	352
Deelnamepercentages						
Deelnamepercentages	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
SbaO	2,80%	2,81%	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%
SO	2,84%	2,92%	2,85%	2,85%	2,85%	2,85%

Per 1 februari 2023 is het deelnamepercentage SBO en SO licht gestegen.

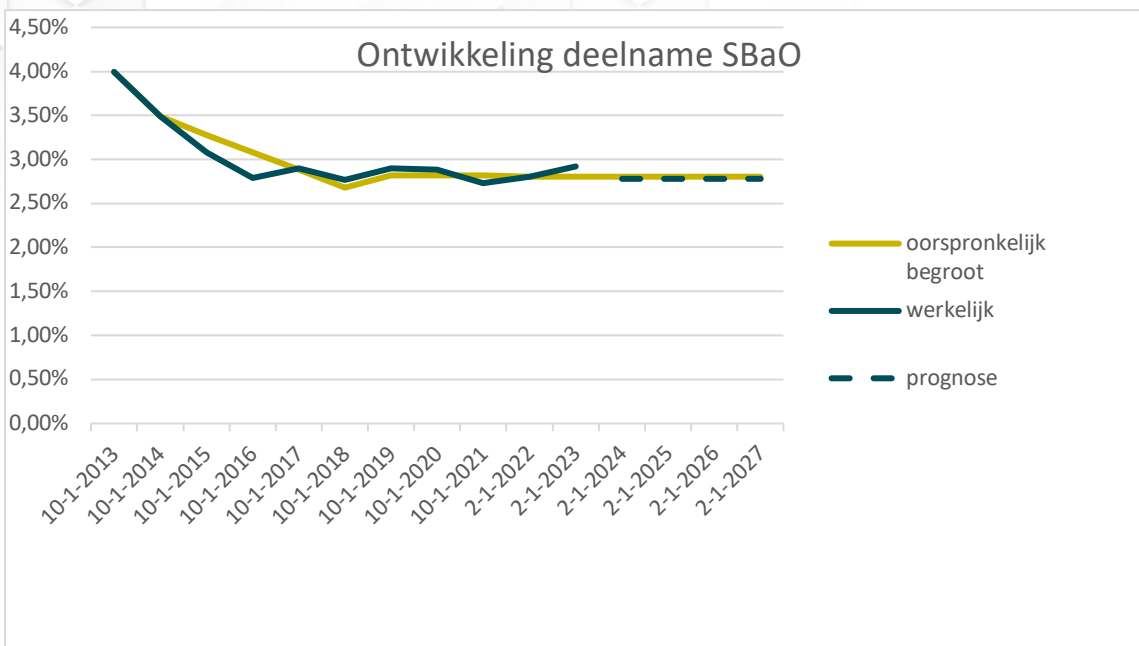
Er ligt echter nog een fikse opdracht om het deelnamepercentage SO en SBO in de richting van het landelijk deelnamepercentage te laten bewegen. Indien ervoor gekozen zou zijn om het deelnamepercentage te baseren op het landelijk deelnamepercentage dan zou dat betekend hebben: voor SBO - 38 leerlingen en voor SO -125 leerlingen (per 1 februari 2023). De keuze is gemaakt om het deelnamepercentage te baseren op een gewogen gemiddelde (zie uitgangspunten).

Het ingezette beleid lijkt in totaliteit het deelnamepercentage te stabiliseren op een werkbaar niveau. De gewenste beweging naar inclusie vraagt om meer tijd en andere randvoorwaarden. In de loop van de tijd zal een nieuw evenwicht ontstaan na het bekijken van effecten van deze transformatie. De scenario 's worden elk jaar doorgerekend en beoordeeld op hun haalbaarheid.

In onderstaande grafieken is het historische en verwachte verloop inzichtelijk gemaakt.



In de grafieken wordt het verschil tussen de werkelijke deelname en de prognose zichtbaar. Daarbij is voor het SBO de geprognosticeerde ontwikkeling van de deelname door DUO geprojecteerd. DUO heeft zich hierbij sec gebaseerd op de kenmerken van de leerling populatie en de verwachte regionale ontwikkelingen. Door deze lijn in de projectie mee te nemen wordt het verwachte effect van het beleid van het samenwerkingsverband in beeld gebracht. Voor het SO is geen DUO-prognose beschikbaar.



Onderstaand een overzicht van de meerjarenbegroting, gebaseerd op de hierboven gepresenteerde leerlingaantallen

Tabel: begroting versus realisatie in programma's	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Exploitatie	2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Baten							
Rijksbijdragen	€ 10.245.939	€ 9.756.565	€ 10.407.807	€ 10.409.279	€ 10.409.279	€ 10.409.279	€ 10.409.279
Overige baten	€ 1.863	€ -	€ 309.837	€ 279.886	€ -	€ -	€ -
totale baten	€ 10.247.802	€ 9.756.565	€ 10.717.644	€ 10.689.165	€ 10.409.279	€ 10.409.279	€ 10.409.279
Lasten							
Programma 01: Basisondersteuning	€ 2.646.893	€ 2.351.202	€ 2.703.910	€ 2.864.434	€ 2.584.548	€ 2.584.548	€ 2.584.548
Programma 02: Extra Ondersteuning	€ 7.156.085	€ 6.793.363	€ 7.345.734	€ 7.206.731	€ 7.206.731	€ 7.206.731	€ 7.206.731
Programma 03: Toelaatbaarheid	€ 240.771	€ 270.000	€ 350.000	€ 325.000	€ 325.000	€ 325.000	€ 325.000
Programma 04: Bestuur / organisatie en ontwikkeling	€ 211.826	€ 342.000	€ 318.000	€ 293.000	€ 293.000	€ 293.000	€ 293.000
Totale laten	€ 10.255.575	€ 9.756.565	€ 10.717.644	€ 10.689.165	€ 10.409.279	€ 10.409.279	€ 10.409.279
Resultaat	€ -7.773	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Dit overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Voor meer gedetailleerde informatie over de programma's wordt verwezen naar het begrotingsdocument.

Gelet op de keuze voor het scholenmodel gaan zoveel mogelijk middelen naar de schoolbesturen. Dit betekent dat het resultaat van het SWV per definitie op nul uitkomt. Als er geen sprake is van voldoende weerstandsvermogen, zullen alle tegenvallers moeten worden opgevangen door de deelnemende schoolbesturen, in die zin dat de bijdragen kunnen fluctueren die zij ontvangen in het kader van de terugploegregeling in programma 01 (basisondersteuning). Cruciaal in het realiseren hiervan is echter de mate waarin de ambitieuze doelstelling van vermindering van het aantal leerlingen in het SO en het SBO kan worden gerealiseerd.

Bij stabilisatie van het huidige deelnamepercentage resteert ook op termijn een bedrag ten behoeve van de basisondersteuning. Als deelnamepercentages stijgen, ontstaan tekorten en worden de gezamenlijke besturen gehouden aan overdracht van de ontoereikende bekostiging. Tenzij redelijk- en billijkheid zich hiertegen verzetten, vindt verrekening plaats naar rato van het aantal leerlingen. Redelijk- en billijkheid worden, indien nodig, getoetst o.b.v. gedetailleerde inhoudelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit in niveau 1 t/m 4 bij ingediende TLV-aanvragen.

Onderstaand is de meerjaren programma begroting 2024 t/m 2028 vertaald in tabel naar het format van de jaarverslaggeving.



Staat van baten en lasten	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Baten							
(Rijks)bijdragen OCW	€ 10.245.939	€ 9.756.565	€ 10.407.807	€ 10.409.279	€ 10.409.279	€ 10.409.279	€ 10.409.279
Overige baten	€ 1.863	€ -	€ 309.837	€ 279.886	€ -	€ -	€ -
Totaal baten	€ 10.247.802	€ 9.756.565	€ 10.717.644	€ 10.689.165	€ 10.409.279	€ 10.409.279	€ 10.409.279
Lasten							
Personele lasten	€ 330.667	€ 282.500	€ 373.500	€ 373.500	€ 373.500	€ 373.500	€ 373.500
Afschrijvingslasten	€ 3.235	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Huisvestingslasten	€ 13.054	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
Overige instellingslasten	€ 105.142	€ 317.500	€ 282.500	€ 232.500	€ 232.500	€ 232.500	€ 232.500
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ 9.802.978	€ 9.144.565	€ 10.049.644	€ 10.071.165	€ 9.791.279	€ 9.791.279	€ 9.791.279
Totaal Lasten	€ 10.255.076	€ 9.756.565	€ 10.717.644	€ 10.689.165	€ 10.409.279	€ 10.409.279	€ 10.409.279
Financiële baten en lasten							
Financiële baten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 499	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -499	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat baten en lasten	€ -7.773	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

In bovengenoemde meerjaren begroting is uitgegaan van de volgende formatie als gegevens set voor personeel:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
FTE's						
Directie	0,54	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Managementondersteuning	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretariële ondersteuning	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Trajectbegeleiders	1,54	2,30	2,30	2,30	2,30	2,30
Totaal FTE's	2,68	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10

Toelichting op de staat van baten en lasten

De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, huisvesting en duurzaamheid. Zoals bovenstaand te zien is er in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de uitbreiding van de formatie, aangezien het SWV-trajectbegeleiders in dienst heeft genomen. De stijging in de begrote personele lasten is hier de oorzaak van. De doorbetaling van de rijksbijdragen vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke afspraken. Het huisvestingsbeleid binnen het SWV zal verder niet wijzigen. Verder zijn er voor de toekomst geen investeringen of projecten gepland die van invloed zijn op deze meerjarenbegroting. Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten is niet van toepassing. Er is sprake van bestendigheid in beleidsvoering.

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans voor 2024 t/m 2028

(gebaseerd op de definitief vastgestelde begroting van 11 december 2023):

Tabel: meerjarenbalans

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Activa						
Materiële vaste activa	€ 10.685	€ 493	€ 219	€ 168	€ 117	€ 66
Vorderingen	€ 14.750	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Liquide middelen	€ 710.901	€ 477.465	€ 477.739	€ 477.790	€ 477.841	€ 477.892
Totaal Activa	€ 736.336	€ 482.958	€ 482.958	€ 482.958	€ 482.958	€ 482.958
Passiva						
Algemene reserve	€ 198.605	€ 306.378	€ 306.378	€ 306.378	€ 306.378	€ 306.378
Bestemmingsreserve publiek	€ 100.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Eigen vermogen	€ 298.605	€ 306.378	€ 306.378	€ 306.378	€ 306.378	€ 306.378
Voorzieningen	€ 3.736	€ 2.640	€ 2.640	€ 2.640	€ 2.640	€ 2.640
Kortlopende schulden	€ 433.995	€ 173.940	€ 173.940	€ 173.940	€ 173.940	€ 173.940
Totaal passiva	€ 736.336	€ 482.958	€ 482.958	€ 482.958	€ 482.958	€ 482.958

Toelichting op de balans/ Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is ongeveer gelijk gebleven ten opzichte van 2022. Wederom heeft het samenwerkingsverband in 2023 ervoor gezorgd dat ze op balansdatum 31-12-2023 voldoet aan de door de minister opgelegde hoogte van het bovenmatig eigen vermogen. Zo is het eigen vermogen op balansdatum 31-12-2023 € 298.605. Waar nog voor een bedrag ad € 100.000 aan bestemmingsreserves in zit. De liquide middelen zijn t.o.v. 2022 fors gestegen van € 472.998 naar € 710.901. Een en ander wordt veroorzaakt doordat de extra terugploeg van het resultaat van 2023 pas in het begin van 2024 is uitgekeerd aan de diverse schoolbesturen. Hierdoor zijn de kortlopende schulden ook fors toegenomen.

Relevante ontwikkelingen

De conclusie is dat op basis van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en weerstandvermogen, de financiële positie van het samenwerkingsverband voldoende is. De totale baten stijgen, terwijl het eigen vermogen gelijk blijft, de lasten zullen evenredig meestijgen met de baten, met als gevolg op meerjarig niveau een nul begroting.

6.4. Risico 's

Het samenwerkingsverband werkt met een transparante en gestructureerde planning- en controlcyclus, als basis voor het interne risico beheersysteem. In de (meerjaren)begroting -onderdeel van het vademceum van het Ondersteuningsplan- wordt de opbouw van baten en lasten gedetailleerd in beeld gebracht

Ontwikkelingen worden actueel gemonitord, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden doorgevoerd. Middels tussentijdse rapportages aan het toezichthoudend bestuur wordt de financiële stand van zaken gevolgd langs de lijn van de begrotingsonderdelen.

Het samenwerkingsverband maakt nog steeds gebruik van de tool 'Risk Changer', dit ter algemene check van het functioneren van het interne controle- en beheers- en toezichtstelsel.

In de risicoparagraaf van de begroting worden de mogelijke risico's inzichtelijk gemaakt. Onderstaand zijn deze ook benoemd. Hierbij is essentieel het onderscheid tussen onvoorzienbare ontwikkelingen die risico's op de korte(re) termijn met zich mee brengen en tijdig voorzienbare tegenvallende resultaten op de langere termijn.

In de meerjaren begroting is daarnaast rekening gehouden met de volgende risico's:

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het SO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast, in de vorm van een bedrag per leerling. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Met name de residentiële leerlingen moeten nauwlettend worden gevolgd. Dit geldt niet alleen voor de SO-vestigingen in het SWV met residentiële leerlingen, maar ook voor residentiële leerlingen die in instellingen binnen andere SWV's zijn geplaatst.

De mate waarin en de termijn waarop de diverse begrotingsposten zijn te beïnvloeden, zijn gepresenteerd in het volgende overzicht:

	2024	per lln.	in %	effect sturing
Baten	10.717.644	842,52		
Lasten				
Programma 01: Basisondersteuning	2.703.910	212,55	25,2%	binnen 1 jaar
Programma 02: Extra ondersteuning	7.345.734	577,45	68,5%	binnen 1 jaar
Programma 03: Toelaatbaarheid	350.000	27,51	3,3%	termijn 2-3 jaar
Programma 04: Bestuur / organisatie en ontwikkelingen	318.000	25,00	3,0%	termijn 2-3 jaar
Totale lasten	10.717.644	842,52	100,0%	
Resultaat	0		0,0%	= basisondersteuning

Geen dagelijks actueel beeld van het aantal leerlingen

Het is soms lastig om eenduidig vast te stellen wat het juiste aantal leerlingen is. De opgaven van de scholen en de informatie uit Kijkglas van DUO komen niet altijd met elkaar overeen. Idealiter zouden de leerlingmutaties door de scholen op dagbasis doorgegeven en verwerkt moeten worden in BRON. In de praktijk blijkt hier nogal eens een vertraging in te zitten. Voor een goede sturing is het van het grootste belang dat het SWV altijd over actuele informatie kan beschikken. Hiervoor is het nodig dat besturen, zowel BaO, SBaO als SO, de gegevensaanlevering bij DUO actueel houden.

Ontwikkeling deelname SBO

In de prognose is ervoor gekozen om uit te gaan van een gewogen gemiddelde van de laatste drie jaar. Er ligt echter nog een fikse opdracht om het deelnamepercentage SBO in de richting van het landelijk deelnamepercentage te laten bewegen. Indien ervoor gekozen zou zijn om deze begroting te baseren op het landelijk deelnamepercentage dan zou dat voor SBO betekenen dat er per 1 februari 2023 een daling van 38 leerlingen nodig zou zijn geweest.

Ontwikkeling deelname SO

De beoogde reductie van het aantal SO-leerlingen is ambitieus. Sturing op dit kengetal is alleen op lange termijn mogelijk. In de prognose is ervoor gekozen om uit te gaan van een gewogen gemiddelde van de laatste drie jaar. Er ligt echter nog een fikse opdracht om het deelnamepercentage SO in de richting van het landelijk deelnamepercentage te laten bewegen. Indien ervoor gekozen zou zijn om deze begroting te baseren op het landelijk deelnamepercentage dan zou dat voor SO betekenen dat er per 1 februari 2023 een daling van 125 leerlingen nodig zou zijn geweest.

Bedrijfsvoering

De personele bezetting van het SWV is met ingang van 1 augustus 2023 uitgebreid. De Caseload van directeur (en trajectbegeleiding en administratieve ondersteuning) is overvol. Het samenwerkingsverband is bij oprichting lean&mean ingericht; dit past niet meer in de huidige veelheid en diversiteit van werkzaamheden die uit het beleidsrijke schoolmodel en eisen van onderwijsinspectie en ministerie voortvloeien. Bij bestuursbesluit van 19-6-2023 is besloten tot uitbreiding van formatie. Desalniettemin blijft het SWV lean en mean ingericht; hierdoor zijn de mogelijkheden van vervanging bij ziekte zeer beperkt. Al snel zal vervanging moeten worden ingehuurd. In dat geval is er sprake van hogere kosten.

BTW-risico

Door aanscherping van de BTW-regels kan niet meer BTW-vrij gedetacheerd worden. Daarom heeft het Samenwerkingsverband detachingscontracten beëindigd en trajectbegeleiders in dienst genomen.

Kwantificering van de risico's

De genoemde risico's zijn als volgt te kwantificeren.

Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat: - ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht -overheid past bekostiging aan	100 mln à € 807 (norm)	80.700	50 40.350
Deelname SBaO	Hogere deelname dan verwacht	10 mln à € 5.500	55.000	50 27.500
Deelname SO	Deelname loopt niet terug maar stabiliseert	30 mln à € 12000	360.000	50 180.000
Bedrijfsvoering	Kwetsbaarheid door omvang		100.000	30 30.000
Totaal				277.850

6.5. Rapportage toezichthoudend orgaan

1. Governance

Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting, en heeft in het Managementstatuut de Directeur gemandateerd tot een groot deel van de bestuurs- en beheerstaken. Het Bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend bestuursconcept, en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het Bestuur toe op het realiseren en bewaken van de grondslag, doelstellingen en continuïteit van het Samenwerkingsverband, op de uitvoering van aan de Directeur gemandateerde taken, op de naleving van de wettelijke verplichtingen, op het handelen naar de geest van de code goed bestuur en op de rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van middelen.

De Onafhankelijk Voorzitter is geen lid van het toezichthoudend Bestuur, en bewaakt de (statutaire) bevoegdheidsverdeling en de rolneming van alle participanten daarbinnen, de zorgvuldigheid van de bestuurlijke procedures, een evenwichtige



belangenafweging in de bestuursvergaderingen en de kwaliteit van besluitvorming. Het bestuur is niet bezoldigd, de onafhankelijk voorzitter wel.

De Ondersteuningsplanraad is actief betrokken bij het samenwerkingsverband. Het overleg wordt regelmatig gevoerd, verloopt constructief en er is sprake van een gedegen formele rolname bij advies en instemming. De bezetting van de OPR is echter wel een continue punt van zorg, en staat regelmatig op de bestuursagenda.

De deelnemende besturen leggen jaarlijks kwantitatief en kwalitatief verantwoording af aan elkaar door middel van gestandaardiseerde verantwoordingsformulieren. Het streven is om elkaar op basis van deze verantwoording meer te gaan bevragen, en toe te groeien naar een cultuur waarin de deelnemende schoolbesturen elkaar, waar nodig, helpen bij het nakomen van afspraken.

In de statuten zijn de rol en positie van het Bestuur helder beschreven. Op functioneel niveau zijn de scheiding van taken en bevoegdheden van toezichthoudend Bestuur en Directeur, en de rol en functie Onafhankelijk Voorzitter goed geregeld. Naar aanleiding van de zelfevaluatie van 2023 is besloten om de rol en verwachtingen t.a.v. de directeur en de onafhankelijk voorzitter nog verder aan te scherpen middels het opstellen van een toezichtkader en toezichtvisie.

De Governance is nog in ontwikkeling. Op landelijk niveau wordt onderzocht hoe onafhankelijk(er) toezicht zou moeten worden ingeregeld. Het Bestuur wacht deze aanbevelingen af, en voert tot dan toe op de boven beschreven manier toezicht uit.

2. Beleid

Het ondersteuningsplan is opgesteld voor een periode van 4 jaar, lopend tot 2027, maar biedt door het werken met een dynamisch vademecum de mogelijkheid om snel in te spelen op actualiteiten.

De visie van het samenwerkingsverband is in het Ondersteuningsplan vertaald naar concrete doelen, en maakt duidelijk welke (extra) ondersteuning leerlingen mogen verwachten. Er ligt een directe link tussen het Ondersteuningsplan van het SWV en de schoolondersteuningsprofielen, waardoor duidelijk is en welke (extra) ondersteuning de betrokken scholen/schoolbesturen worden geacht te verzorgen, waar aangewezen in samenwerking met externe partners.

De transparante en systematische wijze van werken maakt dat de aangesloten schoolbesturen weten waar zij aan toe zijn en waar zij op aanspreekbaar zijn. Er wordt stap voor stap toegewerkt naar het bereiken van effectieve en duurzame effecten binnen de beschreven doelstellingen. Middelen worden rechtmatig en doelmatig ingezet.

3. Wisselingen

In 2023 hebben een aantal wisselingen in de samenstelling van het bestuur plaatsgevonden; vanuit Innovo, Mosalira en Pallas zijn nieuwe bestuurders benoemd. Het samenwerkingsverband is een complex geheel, en naar aanleiding van de zelfevaluatie van 2023 wordt de onboarding van nieuwe bestuurders verder opgepakt, zodat zij hun rol nog beter kunnen vervullen.

4. Ontwikkelingen

De context van krimp, personeelskrapte, verevening, decentralisatie en snelle maatschappelijke veranderingen biedt grote uitdagingen, maar de inspanningen gericht op inclusie en de toepassing van de pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens de behandeling/ zorg lijken hun vruchten af te werpen.

De grootste uitdagingen waar het passend onderwijs op dit moment tegen aan loopt zijn de ontwikkelingen in de verbinding tussen onderwijs en jeugdzorg, de personele krapte, en de druk op s(b)o scholen door moeilijk bij te sturen onderinstroom, gecombineerd met een spaarzame terugplaatsing naar het reguliere onderwijs.

Tegen de abrupt ingevoerde generieke korting eind 2022 is bezwaar gemaakt.

De val van het kabinet zette een aantal landelijke ontwikkelingen on hold.

5. Zelfevaluatie

De Onafhankelijk voorzitter organiseert jaarlijkse een zelfevaluatie van het Bestuur, en in 2023 heeft deze plaatsgevonden onder leiding van een externe begeleider, en was met name gericht op de invulling van het inclusief strategisch partnerschap. Uit deze evaluatie bleek dat het toezichthoudend bestuur graag meer inhoudelijke betrokken zou willen zijn, en zich meer van de procedurele rol naar de expert rol te willen ontwikkelen. Het is tegelijk niet meteen evident hoe de meer inhoudelijke rol dan ingevuld wil worden. Men weet elkaar prima te vinden buiten de bestuurlijke overleggen en organiseert thematische werkgroepen indien noodzakelijk. De tafels waarin men elkaar op andere plekken ontmoet zouden hiervoor voldoende moeten zijn. De kleinere besturen geven daarbij wel aan niet altijd onderdeel te zijn van deze tafels, tegelijk geven zij aan daarvoor de afstemming eveneens te kunnen organiseren.

De twee petten, nl toezichthouder en schoolbestuurder, vragen om bewustzijn hiervan en scherpere en duiding met welke pet iemand aan tafel zit. De mogelijkheid die het agenda onderdeel schoolbesturen aan zet biedt zou nog beter uitgenut kunnen worden. De sfeer in het bestuurlijk overleg wordt door iedereen als prettig ervaren, er is ruimte voor scherpere en kritische

bevraging, maar ook voor ruimte en begrip bij dilemma's. Aandachtspunt is een beter zicht op en aandacht voor het welzijn van de directeur.

Acties die naar aanleiding van de evaluatie worden opgepakt zijn

- Het aanscherpen van de rol en verwachtingen t.a.v. de directeur en de onafhankelijk voorzitter middels het opstellen van een toezichtkader en toezichtvisie.
- Door middel van het toezichtkader en de toezichtvisie creëren van helderheid over wat in welke rol wordt besproken binnen het bestuur van het Samenwerkingsverband
- Inwerken nieuwe bestuurders
- Beter invulling van rol van procuratiehouders (werkgeversrol)

6. Accountant

In 2024 is Wijs opnieuw als accountant aangesteld. Behoudens de indexatie zijn er geen wijzigingen in offerte en opdracht.

7. Overlegvormen

De periodieke bestuursvergaderingen worden gepland op basis van een gestructureerde jaaragenda. De agenda per vergadering wordt voorbereid door de Directeur en de Onafhankelijk Voorzitter. Tijdens de bestuursvergaderingen staan planning en control, verantwoording, financiën en medezeggenschap structureel op de agenda, aangevuld met thematische of strategische onderwerpen. Het bestuur beoordeelt of de (tussentijdse) realisatie binnen de kaders van het beleid past, consistent is en tot de gewenste resultaten leidt. Het bestuur beoordeelt alsdan ook of er geen risico's worden gelopen. De bestuursvergaderingen zijn gesplitst in een onderdeel Samenwerkingsverbanden aan zet en een deel Schoolbesturen aan zet, om de activiteiten van samenwerkingsverbanden en schoolbesturen te ontrafelen als opmaat naar de ambitie om meer en meer toe te groeien naar zelfbeheer van schoolbesturen. Naar aanleiding van de zelfevaluatie van 2023 is besloten om door middel van een nieuw op te stellen toezichtkader en toezichtvisie nog meer helderheid te creëren van wat in welke rol wordt besproken binnen het bestuur van het Samenwerkingsverband.

De transparante en systematische wijze van werken maakt dat de aangesloten schoolbesturen weten waar zij aan toe zijn en waar zij op aanspreekbaar zijn. Er wordt stap voor stap toegewerkt naar het bereiken van effectieve en duurzame effecten binnen de beschreven doelstellingen. Middelen worden rechtmatig en doelmatig ingezet.

De periodieke bestuursvergaderingen worden gepland op basis van een gestructureerde jaaragenda. De agenda per vergadering wordt voorbereid door de Directeur en de Onafhankelijk Voorzitter. Tijdens de bestuursvergaderingen staan planning en control, verantwoording, financiën en medezeggenschap structureel op de agenda, aangevuld met thematische of strategische onderwerpen. Het bestuur beoordeelt of de (tussentijdse) realisatie binnen de kaders van het beleid past, consistent is en tot de gewenste resultaten leidt. Het bestuur beoordeelt alsdan ook of er geen risico's worden gelopen. De bestuursvergaderingen zijn gesplitst in een onderdeel Samenwerkingsverbanden aan zet en een deel Schoolbesturen aan zet, om de activiteiten van samenwerkingsverbanden en schoolbesturen te ontrafelen als opmaat naar de ambitie om meer en meer toe te groeien naar zelfbeheer van schoolbesturen. Naar aanleiding van de zelfevaluatie van 2023 is besloten om door middel van een nieuw op te stellen toezichtkader en toezichtvisie nog meer helderheid te creëren van wat in welke rol wordt besproken binnen het bestuur van het Samenwerkingsverband.

8. Scholing

Naar aanleiding van de zelfevaluatie van 2023 wordt de onboarding van nieuwe bestuurders verder opgepakt, zodat zij hun rol nog beter te kunnen vervullen.

9. Werkgeversrol

In het samenwerkingsverband wordt met een klein team en weinig overhead een enorme berg werk verzet en een scala aan uitlopende domeinen bediend, zowel in termen van ontwikkeling als van uitvoering. Die inzet levert een financieel gezonde organisatie op, waarbij wel zorgen zijn over de duurzame inzetbaarheid van directeur en medewerkers.

Namens het toezichthoudend bestuur,
Ellen Schiffeleers, onafhankelijk voorzitter

WANNEER ZIJN WIJ HELEMAAL TEVREDEN:

ALS HET COLLECTIEF ERIN IS GESLAAGD OM

- de missie te verwezenlijken
- de beoogde resultaten te realiseren

WANNEER ZIJN WIJ TUSSENTIJDZ TEVREDEN:

ALS SCHOOLBESTUREN, SCHOLEN EN GEMEENTEN

- doen wat nodig is en
- stappen zetten op weg naar
- langs de lijn van de gemaakte afspraken

WAT DOET HET SWV HIERVOOR:

- inzicht en overzicht verschaffen
- kaderafspraken maken
- ontwikkelen en aanjagen
- steunen en sturen
- faciliteren en de raderen van smeerolie voorzien
- monitoren
- toezien op basis van verantwoording



WAAR ZIJN WE TROTS OP:

- we zijn in een (groot) deel van de 25 nieuwe punten van “Slob” al een eind op weg
- geen klachten, geschillen, bezwaren of beroepen
- gering beroep op onderwijsconsulent en indien aan de orde, goede samenwerking
- weinig tot geen thuiszitters van lange duur
- dalende trend ontheffingen leerplicht
- geen wachtlijsten s(b)o
- gebruik doorzettingsmacht nauwelijks nodig
- effectieve doorlooptijden aanvragen TLV en opvolgende plaatsing
- ondanks 20% vereveningskorting (middelen voor) basis-en extra ondersteuning beschikbaar voor leerlingen die het nodig hebben
- trajectbegeleiding: ondersteuning ouders laagdrempelig, deskundig en objectief
- inhoud gedreven procedures
- beleids- en invloedrijk scholenmodel met passende verantwoording en monitoring
- samenwerking op Zuid-Limburgse schaal: onderwijs en jeugdhulp
- inspiratieregio Zuid-Limburg in het landelijk project “Met andere ogen”
- knooppunten en interdisciplinaire samenwerking op relatief korte tijd
- een begrip en breed gehanteerde/gewaardeerde werkwijze
- in alle gelaagdheid en ingewikkeldheid een aanpak die aanzet tot doen
- alle scholen in niveau 5 (onderweg naar) een DGA
- de “argusogen” van 2014 snel omgebogen naar constructief vertrouwen



Hoofdstuk 7 Klachten, Beroep, Geschillen, Bezwaren en Datalekken

Het samenwerkingsverband hanteert een klachten- en beroepsregeling, zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de stichting onderwijsgeschillen: één onafhankelijk en professioneel loket, waarbij alle commissies waar het samenwerkingsverband mee te maken kan krijgen, zijn ondergebracht.

- De Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, die bevoegd is voor geschillen tussen het bestuur van het samenwerkingsverband en de ondersteuningsplanraad;
- De Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden, die bevoegd is voor geschillen binnen het samenwerkingsverband;
- De Landelijke Geschillencommissie OOGO (op overeenstemming gericht overleg), die bevoegd is voor geschillen tussen het samenwerkingsverband en de gemeenten in het overleg over het ondersteuningsplan;
- De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so, die bevoegd is in bezwaren tegen de toelaatbaarheidsverklaring;
- De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die bevoegd is in klachten over beslissingen en gedragingen van het bestuur, de bestuurder(s) en de medewerker(s) van het samenwerkingsverband.

Gedurende de verslagperiode is er geen sprake geweest van klachten of beroepsprocedures. Er is in de verslagperiode geen bezwaarschrift ingediend.

Datalekken

Er zijn in 2023 geen datalek incidenten gemeld en geregistreerd.

Hoofdstuk 8 Tot slot: van individueel maatwerk naar collectieve aanpak

De focus ligt enerzijds op doorontwikkeling, verankering en uitvoering van gemaakte afspraken door teams, scholen en schoolbesturen en anderzijds op doorontwikkeling van de integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten. Daarnaast gaan landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak Passend Onderwijs gestaag door; er is veel in beweging. Plannen zijn in de maak en diverse wetsvoorstellen staan op de rol. Het betreft majeure ontwikkelingen, plannen en wetsvoorstellen met stuk voor stuk grote impact voor scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden.

Onderwijsland lijkt voortdurend in verbouwing gekoppeld aan de vele maatschappelijke tendenzen en turbulente dynamiek in onderwijs en sociaal domein; tijdens deze verbouwing blijft de winkel open. Ook in het scholenveld is er sprake van veel beweging en heroriëntatie en worden allerlei personele knelpunten zo goed als mogelijk opgevangen. Een periode van “schuivende panelen” en personele wisselingen in en buiten het netwerk van het samenwerkingsverband. Desondanks mogen we concluderen dat we er met z’n allen weer in geslaagd zijn om “het stokje vast te houden” en deze kernwaarde binnen het samenwerkingsverband eer aan te doen.

Los van onvoorspelbare landelijke ontwikkelingen en dynamiek is in Zuid-Limburg voor schoolbesturen, scholen, gemeenten en netwerkpartners de koers duidelijk. Het is een uitdaging om de vele verschillende raden effectief in elkaar te laten grijpen in een complexe en turbulente dagelijkse werkelijkheid. Veel gaat goed, maar het kan altijd beter. Van individueel maatwerk naar collectieve aanpak, duurzame ontwikkeling en verbinding van expertise(s) in de kanteling naar inclusiever onderwijs.

Wederom dank en compliment aan iedereen!

Financiële positie 2023

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2023		31-12 2022	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	11	1,5%	6	1,2%
Vorderingen	14	2,0%	4	0,8%
Liquide middelen	711	96,5%	473	98,0%
	<u>736</u>	<u>100,0%</u>	<u>483</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	298	40,5%	306	63,5%
Voorzieningen	4	0,5%	3	0,5%
Kortlopende schulden	434	59,0%	174	36,0%
	<u>736</u>	<u>100,0%</u>	<u>483</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2023 bedraagt € 7.773 negatief t.o.v. € 133.982 negatief over 2022.

Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2023 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2023 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2022 <u>x € 1.000</u>
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	10.246	9.757	8.590
Overige baten	2	-	184
Totaal baten	<u>10.248</u>	<u>9.757</u>	<u>8.774</u>
Lasten			
Personele lasten	331	283	298
Afschrijvingslasten	3	5	3
Overige materiële lasten	9.921	9.469	8.605
Totaal lasten	<u>10.255</u>	<u>9.757</u>	<u>8.906</u>
Saldo baten en lasten	<u>-7</u>	<u>-</u>	<u>-132</u>
Financiële baten en lasten			
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	-1	-	-2
Resultaat baten en lasten	<u><u>-8</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-134</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen / kortlopende schulden)</i>	1,67	2,74
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	40,55	63,44
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	41,06	63,98
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-0,08	-1,53
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	2,91	3,49
Personele lasten SWV / totale lasten *	3,22	3,34
Materiële lasten SWV / totale lasten	1,18	1,21
Doorbetalingen aan schoolbesturen / totale lasten **	95,59	95,45
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	7,19	5,50
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten</i>	0,13	0,16

* Dit betreft alleen de personele lasten van het Samenwerkingsverband zelf.

** De doorbetalingen aan de schoolbesturen worden door de betreffende besturen grotendeels aan personeel besteed.

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland is het bevoegd gezag van PO 31.05 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland is een stichting en feitelijk gevestigd op Nieuw Eyckholt 290 E, 6419 DJ Heerlen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59108991.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen vermogen instrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.2 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs

De landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs gaan gestaag door; er is veel in beweging. Plannen zijn in de maak, diverse wetsvoorstellen staan op de rol en er is sprake van een veelheid aan 'losse' afspraken en regelingen die boven de markt hangen.

Concreet betreft het majeure ontwikkelingen met stuk voor stuk grote impact voor scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden. Daaraan gekoppeld ook grote impact voor de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden. Impact die zich mogelijk doet gelden in (verzwaring van) de taakstelling van de samenwerkingsverbanden, zonder enig perspectief op (structurele) aanpassing van de rijksbijdragen terzake.

Samenwerkingsverbanden zien zich, op straffe van generieke of specifieke kortingen, geconfronteerd met enerzijds de opdracht om hun vermogen af te bouwen tot de afgesproken norm en weten anderzijds niet met welke financiële impact en verplichtingen ze de komende periode geconfronteerd worden. Om met enige flexibiliteit in te kunnen spelen op onvoorspelbare en wisselende maatregelen op inhoud en financiën is voorzien in een bestemmingsreserve. Een vangnet in een complexe en diffuse context.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde partij de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2% (2022: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen ministerie van OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2023

na resultaatbepaling

Activa	31 december		31 december	
	2023		2022	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
ICT	10.367		5.520	
Inventaris en apparatuur	318		369	
		10.685		5.889
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	14.750		4.071	
		14.750		4.071
Liquide middelen				
Kas	-		48	
Bankrekeningen	710.901		472.950	
		710.901		472.998
TOTAAL ACTIVA		736.336		482.958

Passiva	31 december		31 december	
	2023		2022	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	198.605		206.378	
Bestemmingsreserves	100.000		100.000	
		298.605		306.378
Voorzieningen				
Voorziening jubilea	3.736		2.640	
		3.736		2.640
Kortlopende schulden				
Crediteuren	15.548		29.999	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	20.649		14.760	
Schulden terzake van pensioenen	6.087		4.318	
Overige kortlopende schulden	-		5.486	
Overige overlopende passiva	391.711		119.377	
		433.995		173.940
TOTAAL PASSIVA		736.336		482.958

B3 Staat van baten en lasten 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	10.245.939	9.756.565	8.590.135
Overige baten	1.863	-	184.194
Totaal baten	10.247.802	9.756.565	8.774.329
Lasten			
Personele lasten	330.667	282.500	297.774
Afschrijvingslasten	3.235	5.000	3.464
Huisvestingslasten	13.054	7.000	14.519
Overige instellingslasten	105.142	317.500	89.521
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.802.978	9.144.565	8.500.988
Totaal lasten	10.255.076	9.756.565	8.906.266
Saldo baten en lasten	-7.274	-	-131.937
Financiële baten en lasten			
Financiële lasten	499	-	2.045
Saldo financiële baten en lasten	-499	-	-2.045
Resultaat baten en lasten	-7.773	-	-133.982

B4 Kasstroomoverzicht 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-7.274		-131.937
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	3.179		3.464	
Mutaties voorzieningen	1.096		2.640	
		4.275		6.104
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-10.679		88.011	
- Kortlopende schulden	260.055		-137.131	
		249.376		-49.120
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		246.377		-174.953
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-499		-2.045	
		-499		-2.045
Kasstroom uit operationele activiteiten		245.878		-176.998
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-8.182		-1.431	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	207		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-7.975		-1.431
Mutatie liquide middelen		237.903		-178.429
Beginstand liquide middelen	472.998		651.427	
Mutatie liquide middelen	237.903		-178.429	
Eindstand liquide middelen		710.901		472.998

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023

Activa

Vaste activa

	31-12 2023	31-12 2022
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
ICT	10.367	5.520
Inventaris en apparatuur	318	369
	<u>10.685</u>	<u>5.889</u>

	ICT	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>			
<i>31-12-2022</i>			
Aanschafwaarde	19.723	506	20.229
Cumulatieve afschrijvingen	-14.203	-137	-14.340
	<u>5.520</u>	<u>369</u>	<u>5.889</u>

Mutaties

Investerings	8.182	-	8.182
Afschrijvingen	-3.128	-51	-3.179
Desinvesteringen	-345	-	-345
Afschrijvingen desinvesteringen	138	-	138
	<u>4.847</u>	<u>-51</u>	<u>4.796</u>

Boekwaarde *31-12-2023*

Aanschafwaarde	27.560	506	28.066
Cumulatieve afschrijvingen	-17.193	-188	-17.381
	<u>10.367</u>	<u>318</u>	<u>10.685</u>

Afschrijvingspercentages:

ICT	3 jaar
Inventaris en apparatuur	10 tot 20 jaar

Vlottende activa

31-12 2023	31-12 2022
€	€

1.5 Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa

14.750	4.071
<u>14.750</u>	<u>4.071</u>

Specificatie overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten

8.140 4.071

Te verrekenen met ander SWV Passend Onderwijs

6.600 -

Netto salaris

10 -

<u>14.750</u>	<u>4.071</u>
---------------	--------------

1.7 Liquide middelen

Kas

- 48

Bankrekeningen

710.901 472.950

<u>710.901</u>	<u>472.998</u>
----------------	----------------

Passiva

	31-12 2023	31-12 2022
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	198.605	206.378
Bestemmingsreserves	100.000	100.000
	<u>298.605</u>	<u>306.378</u>

	Saldo 31-12-2022	Bestemmings- resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
Algemene reserve	206.378	-7.773	-	198.605
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve verbeteraanpak pass. onderwijs	100.000	-	-	100.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>100.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>100.000</u>
Eigen vermogen	<u>306.378</u>	<u>-7.773</u>	<u>-</u>	<u>298.605</u>

Bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs

De landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs gaan gestaag door; er is veel in beweging. Plannen zijn in de maak, diverse wetsvoorstellen staan op de rol en er is sprake van een veelheid aan 'losse' afspraken en regelingen die boven de markt hangen.

	31-12 2023	31-12 2022
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Overige voorzieningen	3.736	2.640
	<u>3.736</u>	<u>2.640</u>

	Saldo 31-12-2022	Dotatie 2023	Onttrekking 2023	Saldo 31-12-2023
	€	€	€	€
Overige voorzieningen				
Voorziening jubilea	2.640	1.096	-	3.736
Totaal voorzieningen	<u>2.640</u>	<u>1.096</u>	<u>-</u>	<u>3.736</u>

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

Kortlopend deel Middellang Langlopend

	<u>< 1 jaar</u>	<u>deel 1 - 5 jaar</u>	<u>deel > 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Overige voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	1.680	2.056	3.736
Totaal voorzieningen	<u>-</u>	<u>1.680</u>	<u>2.056</u>	<u>3.736</u>

2.6 Kortlopende schulden

	<u>31-12</u>	<u>31-12</u>
	2023	2022
	€	€
Crediteuren	15.548	29.999
Belastingen en premies sociale verzekeringen	20.649	14.760
Schulden terzake van pensioenen	6.087	4.318
Overige kortlopende schulden	-	5.486
Overlopende passiva	391.711	119.377
	<u>433.995</u>	<u>173.940</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

	<u>31-12</u>	<u>31-12</u>
	2023	2022
	€	€
Netto salaris	-	726
Te verrekenen met ander passend onderwijs	-	4.760
	<u>-</u>	<u>5.486</u>

Specificatie overlopende passiva

	<u>31-12</u>	<u>31-12</u>
	2023	2022
	€	€
Vakantiegeld reservering	11.160	6.608
Crowe Foederer accountantskosten	3.689	3.354
Nog door te betalen subsidie HB aan Innovo	34.394	-
Nog door te betalen subsidie WIO	29.883	-
Doorbetaling extra terugploegregeling	311.924	108.000
Overige overlopende passiva	661	1.415
	<u>391.711</u>	<u>119.377</u>

Model G: verantwoording subsidies OCW

Bestuur: 21625

Brinnr: PO31.05

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo	HBL230071	22-12-2023	onderhanden
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO23003	17-8-2023	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar
n.v.t.

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.
n.v.t.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leasecontracten

n.v.t.

Huurcontracten (betaling)

n.v.t.

Licentie overeenkomsten e.d.

Bij Qconferencing loopt een contract voor Zoom Edulicenties, telkens voor één jaar, met een opzegtermijn van 2 maanden. De jaarlijkse kosten bedragen € 2.032 inclusief btw (voor 3 SWV'S).

Bij Riskchanger loopt een contract voor onderwijsprocessysteem, content en consultancy, telkens voor één jaar, met een opzegtermijn van 3 maanden. De jaarlijkse kosten zijn variabel en bedroegen in 2023 € 2.111 inclusief btw.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2023

Baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Lichte ondersteuning	4.214.905	4.013.271	2.636.789
Zware ondersteuning	5.806.944	5.685.639	5.844.090
SchoolMaatschappelijkWerk	59.835	57.655	59.681
Overige subsidie OCW	164.255	-	49.575
Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW	<u>10.245.939</u>	<u>9.756.565</u>	<u>8.590.135</u>

Het verschil tussen de begroting en realisatie wordt veroorzaakt door de indexering die het ministerie van OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2023 was deze indexering nog niet bekend. Onder de overige subsidie OCW valt de subsidie begaafde leerlingen. Deze is ook in de lasten opgenomen.

3.5 Overige baten

Ontvangsten DoelGroepFinanciering	-	-	182.867
Overig	1.863	-	1.327
Totaal overige baten	<u>1.863</u>	<u>-</u>	<u>184.194</u>

Lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	293.893	270.000	179.267
Dotatie voorziening jubilea	1.096	-	2.640
Doorbetaling rijksbijdrage: diverse detachering	13.782	-	88.839
Inhuur externe ondersteuning	15.738	12.500	22.194
Reis- en verblijfskosten / verteer	5.078	-	3.073
Overige	1.723	-	1.761
	<u>331.310</u>	<u>282.500</u>	<u>297.774</u>
Uitkeringen VF (-/-)	-643	-	-
Totaal personele lasten	<u>330.667</u>	<u>282.500</u>	<u>297.774</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	217.700	270.000	132.660
Sociale lasten	30.258	-	18.266
Premies Participatiefonds	4.439	-	1.320
Premies Vervangingsfonds	8.324	-	5.974
Pensioenpremies	33.172	-	21.047
	<u>293.893</u>	<u>270.000</u>	<u>179.267</u>

De lonen en salarissen zijn toegenomen als gevolg van CAO-maatregelen. Bij het opmaken van de begroting is hier onvoldoende rekening mee gehouden.

	FTE's 2023	FTE's 2022
<i>Personele lasten FTE's</i>		
Directie	0,54	0,50
Managementondersteuning	0,30	0,50
Secretariële ondersteuning	0,30	0,30
Trajectbegeleiders	1,54	0,50
	<u>2,68</u>	<u>1,80</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
4.2 Afschrijvingslasten			
ICT	3.128	5.000	3.414
Inventaris en apparatuur	51	-	50
Verlies bij verkoop activa	56	-	-
Totaal afschrijvingslasten	<u>3.235</u>	<u>5.000</u>	<u>3.464</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
Huisvesting inrichting / overig	13.054	7.000	14.519
Totaal huisvestingslasten	<u>13.054</u>	<u>7.000</u>	<u>14.519</u>

De kosten inzake doorbelasting van het SWV VO3106 zijn hoger uitgevallen dan begroot voor 2023.

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.4 Overige instellingslasten			
ICT-kosten	35.895	30.000	19.494
Administratie en beheer	14.054	12.500	10.117
Accountantskosten	7.379	-	6.707
Bureaunkosten	3.790	-	4.244
Verzekeringen / geschillencommissie	3.623	-	2.756
OPR	8.841	25.000	7.602
Diverse bestuurskosten	1.863	30.000	11.526
Algemene frictie	-	50.000	-
Representatie	555	-	743
Vergaderkosten	490	-	881
Deskundigheidsadvies	19.288	60.000	20.771
Ontwikkelingskosten	2.668	25.000	2.345
Deskundigheidsbevordering	-	10.000	-
Jaarlijkse proceskosten TLV	-	50.000	-
Ontsluiting JW / ZVW / WLZ	-	25.000	2.335
Professionalisering, netwerken	6.696	-	-
Totaal overige instellingslasten	105.142	317.500	89.521
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening	7.379	-	6.707
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet- controle diensten	-	-	-
	7.379	-	6.707

In het algemeen kan gesteld worden dat het verschil tussen begroting en realisatie grotendeels wordt veroorzaakt door het feit dat er voorzichtig begroot is. Dit is verklaarbaar omdat het SWV alle middelen per einde kalenderjaar terugploegt naar de schoolbesturen. In het geval van de overige instellingslasten betekent dit dat er vooraf kosten begroot worden die uiteindelijk niet gerealiseerd worden.

In 2023 hebben zich verder geen substantiële onvoorziene zaken voorgedaan, waardoor opnieuw de begrote post van € 50.000 voor algemene frictie niet gebruikt hoefde te worden.

Onder de post deskundigheidsadvies vallen de beoordelingen van de TLV's. In 2023 waren er minder herbeoordelingen dan in de begroting voorzien waren.

Op de post ontsluiting JW / ZVW / WLZ zijn, in tegenstelling tot hetgeen begroot is, geen uitgaven geweest.

Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
€	€	€

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

Inhouding OCW ondersteuningsbekostiging	6.969.274	6.615.873	4.194.398
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom / groei SO	-	-	344.694
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	-	-	759.679
Doorbetaling rijksbijdrage: terugploegregeling	2.792.602	2.487.590	1.794.046
Doorbetaling rijksbijdrage: DoelGroepFinanciering	41.102	41.102	102.975
Doorbetaling rijksbijdrage: extra terugploegregeling	-	-	1.255.621
Doorbetaling rijksbijdrage: subsidie begaafde leerlingen	-	-	49.575
	<u>9.802.978</u>	<u>9.144.565</u>	<u>8.500.988</u>

Het totaal van doorbetalingen aan schoolbesturen is hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door het besluit om extra geld terug te ploegen naar de schoolbesturen n.a.v. de brief van het ministerie van OCW inzake de aangekondigde generieke korting op de subsidie indien er bovenmatige reserves aanwezig zijn.

Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
€	€	€

5 Financiële baten en lasten

Financiële baten			
Rente	-	-	-
Financiële lasten			
Bankkosten	499	-	2.045
Totaal financiële baten en lasten	<u>-499</u>	<u>-</u>	<u>-2.045</u>

WNT-verantwoording 2023 SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland

De WNT is van toepassing op SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland.

Het voor deze stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is n.v.t. (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	T.L.M. Kersemakers
Functiegegevens	
	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,535
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 62.786
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.715
<i>Subtotaal</i>	€ 73.501
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.305
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t
Bezoldiging	€ 73.501
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t
Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	T.L.M. Kersemakers
Functiegegevens	
	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 62.384
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.165
<i>Subtotaal</i>	€ 73.549
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 108.000
Bezoldiging	€ 73.549

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	E. Schiffeleers
	Onafhankelijk extern voorzitter
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 1.725
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t
Bezoldiging	€ 1.725
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	E. Schiffeleers
	Onafhankelijk extern voorzitter
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 2.440
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
J.P.G.M. Huijnen-Becks	lid
F.C.T. van der Mooren	lid
C. Hünen	lid
S. Cox	lid
I. Ambaum	lid
C van der Weijden	lid
W. Kasbergen	lid
C. Gilissen	lid
R. Paulissen	lid
M. Demirbas	lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	n.v.t
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	n.v.t
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	n.v.t
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 223.000

(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo 2023 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het negatieve resultaat ad € 7.773 over 2023 is als volgt verdeeld:

	<u>€</u>
Algemene reserve	-7.773
	<u><u>-7.773</u></u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van
Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO
Nieuw-Eyckholt 290 E
6419 DJ HEERLEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 18 juni 2024
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA



Ondertekening van de jaarrekening

T.L.M. Kersemakers
directeur was getekend

J.P.G.M. Huijnen-Becks
voorzitter bestuur was getekend

Heerlen, d.d.

D1 Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2023

* Bestuursnummer	21625
* Naam en adres van de instelling	SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland Nieuw Eyckholt 290 E 6419 DJ HEERLEN
* Telefoonnummer	085-4881280
* E-mailadres	d.kersemakers@swvzlpn.nl
* Internetsite	www.passendonderwijszuid.nl
* Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
* Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
* E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
* Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
* AK-nnummer	401
* Brin-nummer	PO31.05

Datum opmaak jaarrekening: 22-2-2024