



**SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland
te Heerlen**

JAARVERSLAG 2021

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland
Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ HEERLEN



	PAGINA
A Bestuursverslag	
Bestuursverslag	1
Financiële positie 2021	72
Resultaat	73
Kengetallen	74
B Jaarrekening	
B1 Grondslagen voor de jaarrekening	75
B2 Balans per 31 december 2021	79
B3 Staat van baten en lasten 2021	81
B4 Kasstroomoverzicht 2021	82
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021	
1.2 Materiële vaste activa	83
1.5 Vorderingen	84
1.7 Liquide middelen	84
2.1 Eigen vermogen	85
2.6 Kortlopende schulden	86
Model G: verantwoording subsidies OCW	87
Gebeurtenissen na balansdatum	88
B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	89
B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021	
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	90
3.5 Overige baten	90
4.1 Personele lasten	90
4.2 Afschrijvingslasten	91
4.3 Huisvestingslasten	91
4.4 Overige instellingslasten	92
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	93
5 Financiële baten en lasten	93
WNT-verantwoording 2021	94
(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	96
Model E: Overzicht verbonden partijen	97
C Overige gegevens	
C1 Controleverklaring	98
Ondertekening van de jaarrekening	
Bijlage	
D1 Gegevens over de rechtspersoon	104

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs

Bestuursverslag 2020-2021

Betreft boekjaar 01-01-2021 tot en met 31-12-2021



Doreen Kersemakers

VASTGESTELD DOOR HET
BESTUUR OP 11 APRIL 2022



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
MAASTRICHT EN HEUVELLAND

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Richtinggevende keuze en ondersteuningsplan	5
1.1. <i>Richtinggevende keuzes van het samenwerkingsverband</i>	5
1.2. <i>Het ondersteuningsplan en de lerende aanpak.....</i>	5
1.3. <i>Beleidsmatige verbindingen</i>	6
Hoofdstuk 2 Missie en visie van het samenwerkingsverband	7
2.1. <i>Missie</i>	7
2.2. <i>Visie</i>	7
2.3. <i>Strategie</i>	7
2.4. <i>Doelstellingen en resultaten.....</i>	7
Hoofdstuk 3 De organisatie van het samenwerkingsverband	8
3.1. <i>Rechtsvorm.....</i>	8
3.2. <i>Besturingsfilosofie</i>	8
3.3. <i>Besturingsmodel.....</i>	8
3.4. Good Governance	10
3.5. <i>Ondersteuningsplanraad.....</i>	11
Hoofdstuk 4 Verantwoording: Richting, Ruimte, Resultaat en Rekenschap	12
4.1. <i>Doelstellingen.....</i>	12
4.2. <i>Verantwoordelijk zijn en rol nemen.....</i>	12
4.3. <i>Verknoopte governance (A3).....</i>	12
4.4. <i>PDCA-cyclus op alle niveaus</i>	13
4.5. <i>PDCA-cyclus in werking</i>	14
Hoofdstuk 5 Ontplooidde activiteiten en resultaten per doelstelling	18
<i>Doelstelling 1: Een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk</i>	18
<i>Doelstelling 2: Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau</i>	33
<i>Doelstelling 3: Adequate toegang tot extra ondersteuning</i>	42
<i>Doelstelling 4: Extra ondersteuning; ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau.....</i>	49
<i>Doelstelling 5: Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces</i>	55
Hoofdstuk 6 Personeel en Financiën	58
6.1. <i>Personeel.....</i>	58
6.2. <i>Financiën</i>	58
6.3. <i>Continuïteitsparagraaf.....</i>	62
6.4. <i>Risico 's.....</i>	67
6.5. <i>Rapportage toezichthoudend orgaan</i>	69
Hoofdstuk 7 Klachten, Beroep, Geschillen, Bezwaren en Datalekken	70
Hoofdstuk 8 Tot slot: Op weg naar zelfbeheer	71

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2020-2021 van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Schoolbesturen hebben de zorgplicht, de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Om dit te realiseren werken zij samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs.

Voor dit jaarverslag is het ondersteuningsplan 2019-2023 uitgangspunt. Het ondersteuningsplan beschrijft voor alle beleidsdoelstellingen de beoogde resultaten, welke indicatoren gebruikt worden om die resultaten zichtbaar te maken en welke instrumenten worden ingezet om de benodigde gegevens te ontsluiten. Met dit jaarverslag wordt inzicht gegeven in de ontplooiende activiteiten van schoolbesturen en samenwerkingsverband en - voor zover in deze fase van ontwikkeling mogelijk langs de lijn van - outputindicatoren. Dit jaarverslag dient als kwalitatieve en kwantitatieve verantwoording over de inzet en resultaten in 2020-2021 van en aan participerende schoolbesturen en scholen, gemeenten, ministerie en andere betrokkenen bij het onderwijs in onze regio. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2021.

De verantwoording in dit jaarverslag vindt plaats aan de hand van het 4R-model (richting, ruimte, resultaat en rekenschap). De **R**ichting is vastgesteld in het ondersteuningsplan 2019-2023. **R**esultaten zijn het gevolg van de **R**uimte die schoolbesturen en scholen nemen en krijgen om hun handelwijze in te zetten om de doelen van de gekozen **R**ichting te realiseren. Samenwerkingsverband, schoolbesturen en scholen geven **R**ekenschap, zowel in de betekenis van “zich rekenschap geven van” (luisteren en laten beïnvloeden) als in de betekenis van rekenschap afleggen (zich verantwoorden). In het verslagjaar is heeft de verantwoording van schoolbesturen zijn beslag gekregen door middel van verantwoording van het eigen aandeel in het collectief resultaat en het eigen aandeel in het collectieve proces (schoolbesturen aan zet). Het geheel is weergegeven op een compact A3 (verknoppte governance) en staat op de website www.passendonderwijszuid.nl.

De landelijke verbeteraanpak passend onderwijs heeft in de concretisering vertraging opgelopen door de lange kabinetsformatie. Zodra concrete plannen met impact voor eigen beleid en werkwijze zich aandienen, wordt dit opgepakt. In het eigen samenwerkingsverband verzetten we stap voor stap de bakens op weg naar realisatie van de vigerende doelen en de stip op de horizon in het huidige ondersteuningsplan, in opmaat naar het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027.

Concreet zijn hierbinnen 3 belangrijke pijlers te onderscheiden:

1. Solidariteit voor bekostiging van de extra ondersteuning in sbo en so

De gezamenlijke schoolbesturen hebben in het verslagjaar (unaniem) ervoor gekozen om de solidariteit te handhaven. Dat betekent dat het samenwerkingsverband inhoudelijk verder koerst op de ingeslagen weg met verdieping en actualisering waar nodig. Belangrijke elementen daarbinnen zijn en blijven oa:

- ✓ Collectieve afspraken vooraf, ruimte voor uitvoering en verantwoording achteraf.
- ✓ Een uniform format schoolondersteuningsprofiel als basis voor het ondersteuningsaanbod per school.
- ✓ Een uniform format Duiden & Doen (OPP) als kerndocument; enerzijds de basis voor handelingsgericht werken vanaf niveau 3 en anderzijds de onderbouwing voor ondersteuningstoewijzing op bestuurs- en samenwerkingsverbandniveau.
- ✓ Het dashboard SOP en TLV van het Samenwerkingsverband. Het gedetailleerd ontsluiten en verbinden van informatie uit de TLV-aanvragen en schoolondersteuningsprofielen over de afgelopen jaren. Een instrument dat schoolbesturen mede in staat stelt om enerzijds ontwikkeling te stimuleren en te sturen in dialoog met scholen en anderzijds verantwoording af te leggen aan het collectief middels Schoolbesturen aan ZET.

2. Zelfbeheer en procesregie scholen en schoolbesturen

Schoolbesturen continueren het streven om het proces van toewijzing van ondersteuning onder eigen regie uit te voeren. Het zelfbeheer bij plaatsing- en verplaatsingsprocessen wordt daarom in toenemende mate bij scholen en schoolbesturen belegd. De rol van het samenwerkingsverband en de trajectbegeleiders zal -hieraan gekoppeld- wijzigen in de loop der tijd. Voorzien in onafhankelijk advies bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning niveau 1-4 en begeleiding van verplaatsingsprocessen naar/toelaatbaarheidsverklaring voor niveau 5, blijft voorbehouden aan het Samenwerkingsverband. Deze beweging vraagt om stevige(r) stappen van scholen en schoolbesturen om dit proces valide, verantwoord en AVG-proof te gaan realiseren binnen de collectieve kaderafspraken. Randvoorwaardelijke aspecten zijn oa:

- ✓ Effectieve en uniforme digitalisering van de doorgaande lijn.
- ✓ Eigenaarschap en verantwoordelijkheid nemen voor en door het stringenter inkleuren en uitvoeren van de (afspraken over) zorgplicht. De zorgplicht start ermee dat elke school de ouder in staat stelt een kind schriftelijk aan te melden. Dus geen mondelinge afwijzing of doorverwijzing naar collega-scholen. Door de trajectbegeleider zal – indien nodig – de zorgplichtige school worden aangewezen op basis van de bekende uitgangspunten: zo thuisnabij mogelijk in relatie tot ondersteuningsbehoefte en schoolondersteuningsprofielen.

- ✓ Duiden & Doen is een aantal jaren geleden ingevoerd en daarmee is de periode van vingeroefening voorbij. We verwachten dat elke school deze tool inmiddels als bedoeld kan hanteren.

3. Integrale ondersteuning onderwijs en zorg

De verbinding tussen onderwijs en zorg verbreden en verdiepen; een proces waarbij de nieuwe inkoopstrategie van jeugdhulp per 1-1-2023 een grote rol speelt. Onze gezamenlijke focus blijft liggen op (door)ontwikkeling van:

- ✓ De basis op orde (schoolarrangementen)
- ✓ Doelgroeparrangementen:
 - Onderwijs-Jeugdhulp in niveau 5
 - Behandeling - zorg – (heel klein aandeel) onderwijs (hiervoor zijn pragmatische werkafspraken gemaakt)
- ✓ Knooppunten

In hoofdstuk 1 en 2 wordt de gekozen richting (keuzes, missie en visie) beschreven. Hoofdstuk 3 geeft de organisatie van het Samenwerkingsverband weer. In hoofdstuk 4 wordt de wijze beschreven waarop de verantwoording plaatsvindt. In hoofdstuk 5 staan de ontplooidde activiteiten en resultaten per doelstelling. Hoofdstuk 6 is gewijd aan personeel en financiën. Hoofdstuk 7 handelt over klachten en bezwaar. Het bestuursverslag wordt afgerond met een slotwoord.

Het Bestuur van het SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht-Heuvelland

Hoofdstuk 1 Richtinggevende keuze en ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan 2019-2023 geeft de wijze aan waarop het samenwerkingsverband de organisatie en financiering van passend onderwijs vorm geeft, welke ambities het samenwerkingsverband heeft en naar welke doelen wordt gestreefd. De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad opgesteld omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde werd onderschreven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Alle scholen voor primair onderwijs uit een regio maken deel uit van het samenwerkingsverband (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens van de samenwerkingsverbanden is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van een aantal gemeenten:

- Westelijke Mijnstreek: Beek, Schinnen*, Sittard-Geleen en Stein.
- Maastricht- Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul.
- Parkstad: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth*, Onderbanken*, Simpelveld en Voerendaal.
* Deze gemeenten vormen vanaf 1-1-2019 de fusiegemeente Beekdaelen. Voor bovengemeentelijke regelingen (zoals bv Leerplicht) valt Beekdaelen vanaf 1-1-2021 onder Parkstad.

1.1. Richtinggevende keuzes van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevende keuze is het scholenmodel de financieringsystematiek.

Het samenwerkingsverband vormt samen met de schoolbesturen en scholen een netwerkorganisatie. Het samenwerkingsverband is een organisatie die bestaat uit niet-hiërarchisch verbonden netwerkpartners, die een eigen relatie hebben met de scholen en de maatschappelijke omgeving. In deze netwerkorganisatie wordt een goede balans gezocht tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. Een balans die op veel manieren tot uiting komt: vrijheid in gebondenheid, autonomie en gezamenlijke kracht, eigen (resultaat) verantwoordelijkheid met gezamenlijke sturing op collectieve resultaatsverantwoordelijkheid. De deelnemende besturen in deze netwerkorganisatie hebben een gezamenlijk doel: enerzijds doorontwikkeling, verankering en uitvoering van gemaakte afspraken door teams, scholen en schoolbesturen en anderzijds doorontwikkeling van de integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten om de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren. Kenmerkend voor deze organisatievorm: een duidelijk gezamenlijk doel, niet-hiërarchische relatie tussen de netwerkpartners, een extern gerichte blik op onderwijsveld en maatschappelijke omgeving en waardering van eigen initiatief en zelforganisatie.

1.2. Het ondersteuningsplan en de lerende aanpak

In deze planperiode (2019-2023) wordt toegewerkt naar volledig zelfbeheer van schoolbesturen en scholen in opmaat naar de volgende planperiode. Als denklijn en afspraken goed ingebed zijn in de werkwijze van schoolbesturen en scholen kunnen de werkzaamheden van het samenwerkingsverband - fasegewijze - verschoven en overgedragen worden.

De conclusie kan getrokken worden dat er een breed gedragen overtuiging is dat inclusie goed is voor kinderen! School is bij uitstek een oefenplaats voor sociale interactie en vaardigheden; een leerschool voor het leven. Het is wenselijk dat alle

kinderen (met en zonder een beperking, leer- en/of gedragsprobleem) samen naar dezelfde opvang/school gaan, bij elkaar in de groep/klas zitten, van elkaar leren, samen werken aan een optimale en excellente leerervaring op cognitief en sociaal terrein.

Onderwijs bereidt voor op een volwassenheid waarin plaats is voor persoonlijk presteren, samenwerken, respect, invoelend vermogen, tolerantie, eerlijkheid en verantwoordelijkheid. Inclusie is geen kanteling van onderwijs en gemeenten alleen. Dit is een maatschappelijke kanteling. Het leidmotief van inclusie is niet dat het goedkoper is, maar dat er een betere (participatie)samenleving ontstaat, met kinderen en gezinnen die beter toegerust zijn om hun leven te leiden, in een ideale samenleving waarin mensen elkaar helpen. Wat niet onderschat mag worden is dat inclusie telkens maatwerk is voor kind, ouders, leerkracht en school waarbij gestandaardiseerde procedures onvoldoende antwoord geven op het inclusievraagstuk. Aan het werkveld wordt gevraagd steeds te handelen conform de inclusie-denktlijn; de oude vertrouwde vinklijsten en criteria als houvast loslatend. Daarvoor in de plaats komen kaders met een variëteit aan handelingsmogelijkheden om maatwerk te bieden in verbinding en afstemming met netwerkpartners. Dat vergt professionaliteit, creativiteit en lef van alle betrokkenen rondom het kind. Het motto van dit ondersteuningsplan is dan ook “zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats” als richtinggever voor beleid, uitvoeren en (dagelijks) handelen.

Het samenwerkingsverband is in ontwikkeling en heeft tijd nodig om de ontwikkelingen, zoals opgenomen in het ondersteuningsplan, om te zetten in beleid en praktijk. Parallel aan de transitie passend onderwijs loopt de transitie en transformatie in de jeugdhulp, die aanzienlijke invloed heeft op de vormgeving van de samenwerking tussen onderwijs en de gemeenten. Deze combinatie van transities is te complex om te werken met “in beton gegoten” plannen voor vier jaar. Daarom is gekozen voor een dynamisch (floating) ondersteuningsplan dat door middel van een vademecum in de planperiode wordt geoptimaliseerd.

1.3. Beleidsmatige verbindingen

Beleidsagenda passend onderwijs en jeugdhulp Zuid-Limburg

Op weg naar een inclusieve samenleving met inclusiever onderwijs, gericht op preventie, thuisnabij vormgegeven in krachtige, energieke voorscholen en scholen (kindcentra) met voldoende ondersteuning vanuit jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, via intensieve interprofessionele samenwerking: vindplaats wordt onze gezamenlijke werkplaats. In het verslagjaar is de beleidsagenda bestuurlijke samenwerking Onderwijs en Gemeenten Zuid-Limburg 2021-2023 vastgesteld. De agenda is eenvoudig van opzet en legt verbinding tussen een aantal relevante beleidslijnen en -afspraken in de regio binnen de diverse overleggremia. Op basis van de beleidsagenda wordt volgens hetzelfde stramien een uitvoeringsagenda (UA) per subregio opgesteld.

Bestuurs- en schoolplan

Gelieerd aan de keuze voor zo maximaal mogelijke inhoudelijke en financiële autonomie en de daarop gebaseerde verdeling van taken-verantwoordelijkheden-bevoegdheden, is de wijze van uitvoering voorbehouden aan schoolbesturen (het “hoe”).

Het ondersteuningsplan geldt als basisdocument voor de ondersteuningsstructuur van alle participerende besturen en scholen. Zij verwijzen in bestuursplan, schoolplan en schoolgids naar dit document en baseren het ondersteuningsbeleid van bestuur en school op de uitgangspunten van het ondersteuningsplan. Iedere school legt de operationele uitvoering van het ondersteuningsbeleid vast in het schoolondersteuningsprofiel. De gezamenlijke schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband vormen de basis voor de beschrijving van het dekkend netwerk.

In de jaarlijkse verantwoording leggen schoolbesturen tenslotte verantwoording af over uitvoering op basis van dit ondersteuningsplan.

Jeugdplan gemeenten

De gehele jeugdhulp valt onder verantwoordelijkheid van de gemeenten. Deze transitie gaat samen met een inhoudelijke vernieuwing, de transformatie. In het Jeugdplan wordt beschreven hoe gemeenten de transitie en transformatie in de jeugdzorg vormgeven.

Gemeenten, samenwerkingsverbanden PO en VO en schoolbesturen maken afspraken over de afstemming tussen het gemeentelijke jeugdbeleid en de uitvoering van passend onderwijs voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben.

Activiteitenplan en jaarverslag

Per schooljaar wordt een samenwerkingsplan opgesteld voor schoolbesturen (Schoolbesturen aan Zet) en een werkplan voor de samenwerkingsverbanden (Samenwerkingsverbanden aan Zet). Hierin wordt aangegeven welke onderdelen van het ondersteuningsplan gefaseerd verder worden uitgewerkt en uitgerold. In dit bestuursverslag van het samenwerkingsverband legt het samenwerkingsverband tenslotte verantwoording af over het door haar gevoerde, en in het ondersteuningsplan beschreven, beleid. Het werkplan 2020-2021 en de evaluatie hiervan, alsmede het werkplan 2021-2022 staan op de website (www.passendonderwijszuid.nl).

Hoofdstuk 2 Missie en visie van het samenwerkingsverband

2.1. Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

“zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats”

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

2.2. Visie

De visie beschrijft wat het samenwerkingsverband wil bereiken. Op basis van onderstaande visie worden de beelden geschetst die het samenwerkingsverband heeft over wat bereikt moet worden in de planperiode. Deze planperiode zal gebruikt worden om langs de geschetste denklijnen beleid te ontwikkelen om gefaseerd van “oud naar nieuw” te komen.

- Integrale aanpak onderwijs en gemeenten om de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren
- Zo inclusief mogelijk (Regulier als het kan, speciaal als het moet/thuisnabij)
- Focus op gezond en veilig opgroeien, talentontwikkeling en naar vermogen participeren in de samenleving
- Pedagogisch partnerschap en co-creatie met ouders
- Midden in de maatschappij
- Eigenaarschap in alle lagen
- Vakmanschap en meesterschap
- Ontwikkelings-, plan- en handelingsgericht werken op alle niveaus

2.3. Strategie

De strategie beschrijft hoe het samenwerkingsverband de missie en visie wil bereiken. Onderstaand is de strategie beschreven die voor alle doelstellingen gevolgd wordt. In de volgende paragraaf worden specifieke strategieën van het onderwijsveld en de ketenpartners benoemd, die nodig zijn om de specifieke doelstelling te kunnen realiseren.

Algemene strategie:

- Krachtenbundeling: één aanpak voor drie regio's in Zuid Limburg
- Inhoudelijke autonomie voor schoolbesturen en scholen met de daarbij behorende financiering vanuit het beleidsrijke scholenmodel, met besturen als eenheid van verrekening
- De afspraken in het Samenwerkingsverband bestaan uit een directieve lijn (verplichtende kaderafspraken) en een facultatieve lijn (verkozen kaderafspraken). Ook voor de facultatieve lijn geldt: afspraak = afspraak.
- In samenwerking en verbinding (scholen, schoolbesturen, samenwerkingsverbanden, gemeenten, voorschoolse voorzieningen, voortgezet onderwijs en ketenpartners): vindplaats als werkplaats.

2.4. Doelstellingen en resultaten

Om de missie en visie te kunnen realiseren heeft het samenwerkingsverband vijf doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk.
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Hoofdstuk 3 De organisatie van het samenwerkingsverband

3.1. Rechtsvorm

Het samenwerkingsverband is georganiseerd in een stichting. In de statuten is de bestuurlijke inrichting vastgelegd.

3.2. Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie is de visie op de wijze waarop de organisatie van het samenwerkingsverband en de schoolbesturen wensen samen te werken; de gezamenlijke waarden en normen. Het besturingsmodel is de wijze waarop de filosofie vertaald wordt in zowel de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden als in de werkwijze (onderlinge relaties). Het besturingsmodel is vastgelegd in de statuten. De besturingsfilosofie en het besturingsmodel hebben een directe relatie met de missie, visie en strategie (hoofdstuk 2). De besturingsfilosofie en het besturingsmodel zijn een uitwerking van de geformuleerde visie en zij moeten ertoe bijdragen dat de gestelde doelen ook daadwerkelijk en efficiënt bereikt kunnen worden.

De besturingsfilosofie van het samenwerkingsverband wordt gekenmerkt door het motto: "zo inclusief mogelijk". Dit motto krijgt verder invulling door onderstaande uitgangspunten:

- Solidariteit
- Subsidiariteit
- Transparantie in procedures
- Lean en mean
- Stokje blijven vasthouden (warme overdracht) op alle niveau 's

3.3. Besturingsmodel

Het besturingsmodel kent vier aspecten:

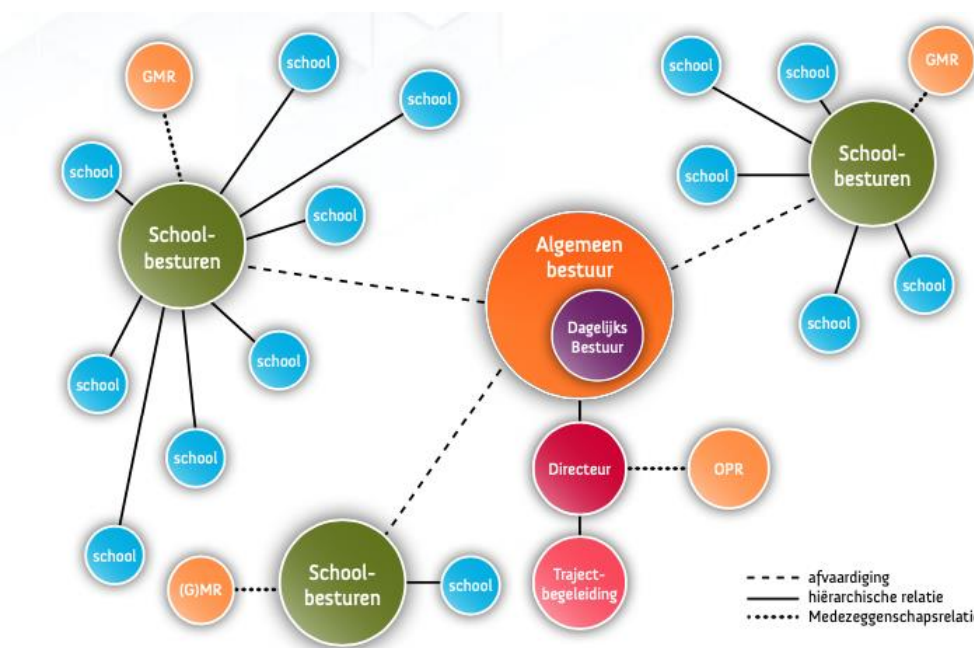
- de structuur van de organisatie
- de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- de werkwijze binnen die structuur (kaders, spelregels, processen)
- de overlegstructuur

In het samenwerkingsverband wordt uitgegaan van het toezichthoudersmodel, waarin onderscheid gemaakt is tussen het dagelijks bestuur (belast met uitvoerende bestuurstaken) en het algemeen bestuur (belast met toezichthoudende bestuurstaken). Het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur vergaderen gezamenlijk onder voorzitterschap van een onafhankelijk voorzitter. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband.

Voor de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is een directiestatuut, managementstatuut en toezichtkader vastgesteld. Good governance krijgt invulling door functionele scheiding van bestuur, toezicht en uitvoering.

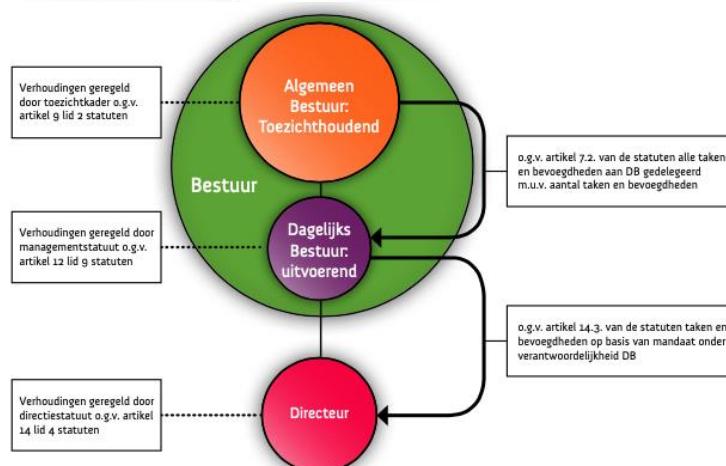
3.3.1. De structuur van de organisatie

De organisatiestructuur van het samenwerkingsverband is onderstaand schematisch weergegeven.



3.3.2. Verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgelegd in het directiestatuut, managementstatuut en het toezichtkader. Hierin wordt de verhouding beschreven tussen aangesloten schoolbesturen (toezichtkader), tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur (managementstatuut) en tussen het dagelijks bestuur en de directeur (directiestatuut). Schematisch ziet deze verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er als volgt uit:



3.3.3. De werkwijze binnen de structuur

De werkwijze van het besturingsmodel bevat het totale proces van afspraken vooraf en verantwoording achteraf ten aanzien van de beleidsterreinen binnen het samenwerkingsverband. Dit wil zeggen: plannen en budgettering plus de verantwoording over de uitvoering:

- Het opstellen van het ondersteuningsplan
- Hiervan afgeleid het jaarlijkse activiteitenplan en de begroting
- De uitvoering en het toezicht daarop (planning- en controlcyclus, managementrapportages)

3.3.4. Samenstelling Bestuur per 31 december 2021

Het bestuur bestaat uit 10 bestuursleden, afgevaardigden van aangesloten besturen en een onafhankelijk voorzitter. Van het samenwerkingsverband maken deel uit: 55 scholen voor basisonderwijs, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 3 scholen voor speciaal onderwijs en 3 bovenregionale voorzieningen voor speciaal onderwijs (Buitenhof, Maasgouw en Adelante).

Samenstelling Algemeen Bestuur kom Leren Smart Mosalira Innovo Gemeente Eijsden-Margraten Movare Pallas Alterius	(toezichhoudend deel van het Bestuur) Mevrouw I. Ambaum De heer M. Demirbas Mevrouw J. van Zomeren Mevrouw N. van Wolven Mevrouw I. Ambaum (vertegenwoordigend De heer S. Cox) Mevrouw K. Huijnen (voorzitter) Mevrouw M. Nolet (vertegenwoordigend mevrouw W. Kasbergen) De heer JP ten Brink
---	---

Samenstelling Dagelijks Bestuur Vereniging Suringar Adelante vacature	(uitvoerend deel van het Bestuur) Mevrouw F. van der Mooren (voorzitter) Mevrouw C. Gilissen
---	---

Onafhankelijk voorzitter	Mevrouw E. Schiffeleers
---------------------------------	-------------------------

Directeur	Mevrouw D. Kersemakers
------------------	------------------------

3.3.5. Vergaderingen van het Bestuur

Het Bestuur heeft vier keer vergaderd in 2021 gezamenlijk met 3106 (Parkstad), met tussentijds twee schriftelijke besluitvormingsroutes. Vijf keer was er een gecombineerde vergadering van bestuurders van de samenwerkingsverbanden PO in Zuid-Limburg (3104-3105-3106). Vanwege Corona hebben drie vergaderingen op digitale wijze plaats gevonden.

Besluitvormend overleg in de gecombineerde vergaderingen van 3104-3105-3106 en in de gezamenlijke vergaderingen van 3105-3106: op basis van specifieke quorums en stemverhoudingen conform vigerende statuten van het betreffende verband. De besluiten gelden voor de separate samenwerkingsverbanden.

Het betreffen gemeenschappelijke vergaderingen van Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur, conform artikel 8 van de Statuten.

Bestuursleden hebben samen met de directeur van het samenwerkingsverband deelgenomen aan het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) van de gemeenten. In de verslagperiode zijn twee OOGO-vergaderingen geweest, voorbereid door de centrale beleidsgroep OOGO Zuid-Limburg.

De belangrijkste besluiten van het bestuur de verslagperiode hebben betrekking op:

- Vaststellen Uitgangspunten Jaarrekening 2020
- Aanwijzen BAC t.b.v. Werving en selectie onafhankelijk voorzitter
- Vaststelling Jaarverslag 2020: Bestuursverslag 2019-2020 en Jaarrekening 2020
- Vaststelling Begroting 2021-2022 en Meerjarenbegroting 2021-2025
- Vaststelling Verrekenplan bovenmatige reserve t.b.v. toezending aan OCW
- Afhandeling Cases Doelgroepfinanciering Adelante en Maasgouw
- Vaststelling Rooster van aftreden & Benoeming bestuursleden o.g.v. bindende voordracht
- Verkenning Doorontwikkeling Governance, met inbegrip van verkenning samenvoeging SWV-en PO en op basis van het uitgangspunt van handhaven solidariteit
- Vaststellen Rapportage Schoolondersteuningsprofielen BAO en S(B)O 2021
- Vaststelling Pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens behandeling en/of zorg
- Kwijtschelding terugbetalingsverplichting 2020-2021 Maasgouw o.b.v. afspraken Doelgroepfinanciering (DGF)
- Aanwijzen van de accountant
- Vaststelling Tekstonderdeel passend onderwijs t.b.v. de schoolgidsen
- Vaststelling Evaluatie Werkplan SWV 2020-2021 en Werkplan SWV 2021-2022
- Plan van Aanpak Verkenning Digitalisering doorgaande lijn
- Vaststelling Evaluatie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheid 2020-2021
- Benoeming Onafhankelijk voorzitter
- Samenwerkingsplan Schoolbesturen aan Zet: Vaststelling Verantwoordingsformat 2020-2021
- Plan van Aanpak Tour de Werkplaatsen
- Privacy: Vaststelling Beleidsplan IPB – Privacyverklaring- Gedragsregels – Protocol Incidenten en datalekken – dataregisters
- Vaststellen Uitgangspunten begroting 2022-2023 / Meerjarenbegroting 2023-2026

3.3.6. De overlegstructuur

Een functionele interne overlegstructuur is ingericht tussen directeur en bestuur samenwerkingsverband, OPR, netwerk SO/SBO, trajectbegeleiding, procesbegeleiding vanuit de schoolbesturen, beleidsmedewerkers van de grote schoolbesturen, directeuren en interne begeleiding van de aangesloten besturen en scholen. De externe overlegstructuur krijgt invulling, gekoppeld aan de taken van het samenwerkingsverband (gemeenten, vo, leerplicht, voorschoolse voorzieningen, ketenpartners, landelijke organen).

3.4. Good Governance

Governance van SWV-en is volop in ontwikkeling, mede op basis van de verbeteraanpak passend onderwijs. Nog niet uitgewerkt in een concreet wetsvoorstel, wordt wel benoemd dat bij samenwerkingsverbanden sprake moet zijn een sterke en onafhankelijke dagelijks bestuurder of directeur, scheiding van bestuur en toezicht en van onafhankelijker toezicht. Het hele veld worstelt met dit thema van “verknoopte” governance; de mate waarin SWV-en succesvol zijn ligt vaak meer besloten ligt in de cultuur dan in de structuur. In deze diffuse context hebben de drie samenwerkingsverbanden PO al stappen gezet. Governance moet breder gezien worden dan enkel een organieke scheiding van bevoegdheden; het betreft het hele scala van rolneming, rolzuiverheid en rekenschap, transparantie en verantwoording.

De directeur voert de werkzaamheden en dagelijkse leiding op onafhankelijke basis uit conform managementstatuut en het bestuur werkt met een onafhankelijk voorzitter. De structuur van de drie verbanden is goed op elkaar afgestemd om de intensieve samenwerking zo optimaal mogelijk te faciliteren. In dit kader is ook gekozen voor dezelfde onafhankelijk voorzitter voor (elk van) de drie samenwerkingsverbanden PO. Volgende stap is om een doorontwikkeling op gang te brengen en het streven is gericht op een duurzame inkleuring vanaf 1-8-2023, de nieuwe planperiode. Zoals gezegd: de landelijke visie op onafhankelijker toezicht voor samenwerkingsverbanden is in ontwikkeling, waarbij de mening post vat dat het perspectief van kijken moet veranderen van “SWV als schoolbestuur” naar “SWV als netwerkorganisatie”. Dat verlangt een andere vorm van governance waarbij het meer draait om de vraag “hoe werken we goed samen”.

Parallel met landelijke en voortbordurend op de eigen ontwikkelingen hebben de drie samenwerkingsverbanden PO dit thema gezamenlijk opgepakt, gelieerd aan een beleid van verantwoorde reserves op het niveau van het SWV en transparante en effectieve verantwoording door schoolbesturen binnen het collectief (zie hoofdstuk 4).

3.5. Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Daarin zitten ouders en personeelsleden. Belangrijkste taak van de ondersteuningsplanraad is het beoordelen van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (instemmingsrecht); de bijlagen uit het vademecum worden met de OPR gedeeld. Ook kan de ondersteuningsplanraad onderwerpen die zij belangrijk vindt met het bestuur van het samenwerkingsverband bespreken of op eigen initiatief adviezen geven. De inrichting en werkwijze van de OPR is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement.

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft met de OPR afgesproken om de komende jaren structureel overleg met elkaar te voeren. De directeur is gemandateerd om namens het bestuur van het samenwerkingsverband het overleg met de OPR te voeren. In het verslagjaar is er tevens overleg geweest tussen de OPR en de onafhankelijk voorzitter van het bestuur.

De OPR heeft een jaarverslag waarin verantwoording wordt afgelegd over de activiteiten. Het jaarverslag van de OPR wordt gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband.

In het verslagjaar hebben de Ondersteuningsplanraden van Parkstad en Maastricht-Heuvelland de mogelijkheden verkend om in gezamenlijkheid te gaan vergaderen onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

Hoofdstuk 4 Verantwoording: Richting, Ruimte, Resultaat en Rekenschap

4.1. Doelstellingen

Om de missie en visie te kunnen realiseren heeft het samenwerkingsverband vijf doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen zijn beschreven in het ondersteuningsplan 2019-2023.



4.2. Verantwoordelijk zijn en rol nemen

De verantwoording vindt plaats langs de lijn van de 4R-en: richting, ruimte, resultaat en rekenschap. De richting is bepaald in het ondersteuningsplan 2019-2023. In vijf doelstellingen zijn de uitgangspunten van beleid vervat. Gezien de richtinggevende keuze voor optimale inhoudelijke en daarmee samenhangende financiële autonomie, is het samenwerkingsverband het 'voertuig' voor het maken van kaderafspraken ter realisatie van de doelstellingen van het collectief.

Met 'Ruimte' geven schoolbesturen elkaar de vrijheid om eigen invloed uit te oefenen, eigen beleid te formuleren en eigen maatregelen te nemen om de richting binnen de eigen bestuursorganisatie vorm te geven. 'Resultaat' en 'Rekenschap' staan voor de permanente kritische toetsing van bestuursbeleid op de uitkomsten van de doelstellingen.



De vier R-en staan continu met elkaar in verbinding en beïnvloeden elkaar. Deze beïnvloeding is afhankelijk van de mate waarin participanten binnen het samenwerkingsverband de verbinding opzoeken, elkaar kunnen en willen vertrouwen en de basis bieden voor eigenaarschap en vakmanschap.

In het kader van vermindering van bureaucratie en vergroting transparantie, neemt elk schoolbestuur in het eigen jaarverslag een paragraaf passend onderwijs op waarin verantwoording wordt afgelegd over de inzet van middelen conform de doelstellingen van het ondersteuningsplan. Dit is in lijn met de brief van de Minister van 14 oktober 2019 (financiële positie onderwijsinstellingen).

4.3. Verknoopte governance (A3)

De doelstellingen zijn vertaald naar beoogde resultaten, strategie, outputindicatoren van het collectief en proceseigenaren. Schoolbesturen nemen verantwoordelijkheid en leggen verantwoording af over het eigen aandeel in het collectief (schoolbesturen aan zet: eigen aandeel in het collectief resultaat en eigen aandeel in het collectieve proces). In het A3 (verknoopte governance) is de lijn verder is doorgetrokken om te komen tot resultaatgericht sturen; van inputsturing naar outcomesturing. Voor de overgang naar resultaatgericht sturen is een verandering in cultuur nodig. Het geheel is compact weergegeven op een A3 (verknoopte governance). Dit vormt de kern van het ondersteuningsplan en van onderhavige verantwoording. In dit hoofdstuk krijgt de verantwoording vorm per doelstelling aan de hand van het 4R-en model. Op de website is het A3 verknoopte governance opgenomen als onderdeel van het ondersteuningsplan.

4.4. PDCA-cyclus op alle niveaus

De mate waarin alle participanten in het samenwerkingsverband erin slagen om (de afspraken) in het ondersteuningsplan in denken en doen van teams, scholen, schoolbesturen te verankeren is onlosmakelijk verbonden met het resultaat. Een goed functionerende pdca-cyclus op alle niveaus is daarbij een doorslaggevende succesfactor.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:

RUIMTE → UITVOERING

- CULTUUR
- PROFESSIONALITEIT
- GEDRAG
- EIGENAARSCHAP

RICHTING → AFSPRAKEN VOORAF

REKENSCHAP EN RESULTAAT → VERANTWOORDING ACHTERAF



Gezien de richtinggevende keuze voor optimale inhoudelijke en daarmee samenhangende financiële autonomie, is het samenwerkingsverband het “voertuig” voor het maken van kaderafspraken ter realisatie van de doelstellingen van het collectief.

Per doelstelling zijn richting, ruimte, resultaat en rekenschap concreet vertaald als onderstaand:

Doelstellingen Wat willen we bereiken?	Beoogde resultaten Waar zien we dat aan?	Strategie Wat doen we daarvoor? Proces en Activiteiten van beleid naar uitvoering.	Proceselenaar	Outputindicatoren collectief Wat meten we in het SWV?	Verantwoording & Verantwoordelijkheid Schoolbesturen passen toe en leggen uit in paragraaf passend onderwijs in hun Jaarverslag.
RICHTING		RUIMTE		RESULTAAT	REKENSCHAP
1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zo inclusief mogelijk ✓ Thuisnabij, tenzij ✓ Geen thuiszitters, tenzij 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Internaliseren van de denklijnen en kernwaarden: <ul style="list-style-type: none"> o <u>vindplaats</u> als werkplaats o <u>solidariteit</u> o <u>subsidariteit</u> o <u>van</u> curatie naar preventie o <u>(oude)disciplinair</u> naar interdisciplinair o <u>stokje</u> blijven vasthouden ✓ Toepassen kaderafspraken integrale aanpak, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> o Verbinding van onderwijs en zorg <ul style="list-style-type: none"> • De basis op orde • <u>Doelgroeparrangementen</u> • Knooppunt o Interdisciplinair Plan- en Handelingsgericht Werken (<u>Quasoklas</u>) o Zorgplicht 	Schoolbesturen en Scholen	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instroom, doorstroom en uitstroom, waaronder <ul style="list-style-type: none"> o Deelnamepercentage gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (SBO/SO) o Absoluut verzuim, <u>niet (meer) ingeschreven</u> in onderwijs o Relatief verzuim > weken, voor zover gemiddeld bij Leerplicht o Vrijstellingen leerplicht o Plaatsingstermijn, bij te <u>instructie</u> onderwijs ✓ Overzicht waardering stand van zaken ankerpunten basis- en extra ondersteuning ✓ Gebruik doorzettingsmacht ✓ Signalen onderwijsconsulent ✓ Signalen inspectie 	<p><u>Eigen aandeel schoolbestuur in het collectief van Richting, Ruimte en Resultaat, beschreven langs de lijn van:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ankerpunten SOP 2. Knooppunt 3. Verwijzingen 4. <p><u>Anwending middelen:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5.
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Basis op orde: gedifferentieerd en flexibel aanbod om de totale ondersteuning van de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren (onderwijs, gemeentelijke en zorgondersteuning) ✓ Basisscholen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten en leggen dit vast in het SOP: <ul style="list-style-type: none"> o Kwaliteitsstandaard o Planmatig en handelingsgericht werken o Specifieke ondersteuning o Ondersteuningsstructuur basisondersteuning ✓ Adequaat knooppunt: samen duiden, <u>samen doen</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gevalideerde SOP 's van gelijke opzet, stapelbaar en vergelijkbaar ✓ Transparante procedures voor ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau ✓ Ondersteuning is tijdig, doelgericht, transparant, adequaat, effectief en beredeneerd op basis van vastgestelde ondersteuningsbehoeften: <ul style="list-style-type: none"> o Niveau 1 en 2 op schoolniveau o Niveau 3 en 4 op bestuursniveau o Op- en <u>afschaling</u> binnen ondersteuningsopties o In samenhang en verbinding met netwerk van onderwijs, gemeenten en zorg o Vanaf ondersteuningsniveau 3 gebruik bestaanddelen <u>Duiden&Doen</u> ✓ De kwaliteit van het knooppunt ontwikkelen en borgen als onderdeel van de ondersteuningsstructuur ✓ Ontwikkeling basisondersteuning en expertise borgen in schoolplan ✓ Afspraken eenduidige uitvoering zorgplicht ✓ Regionaal beleid gericht op inclusie, in relatie tot krimp en verevening (regiovisie onderwijskaart/regio-agenda), waar onder: <ul style="list-style-type: none"> o Spreiding, aanbod en omvang onderwijsvoorzieningen o Huisvesting o Adaptief leerlingenvervoer 	Schoolbesturen en Scholen	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP) ✓ Verwijzingspercentages ✓ Aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen ✓ Informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4 ✓ Thuiszitters 	<p><u>Anwending middelen:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5.

4.5. PDCA-cyclus in werking

4.5.1 Werkwijze in beeld

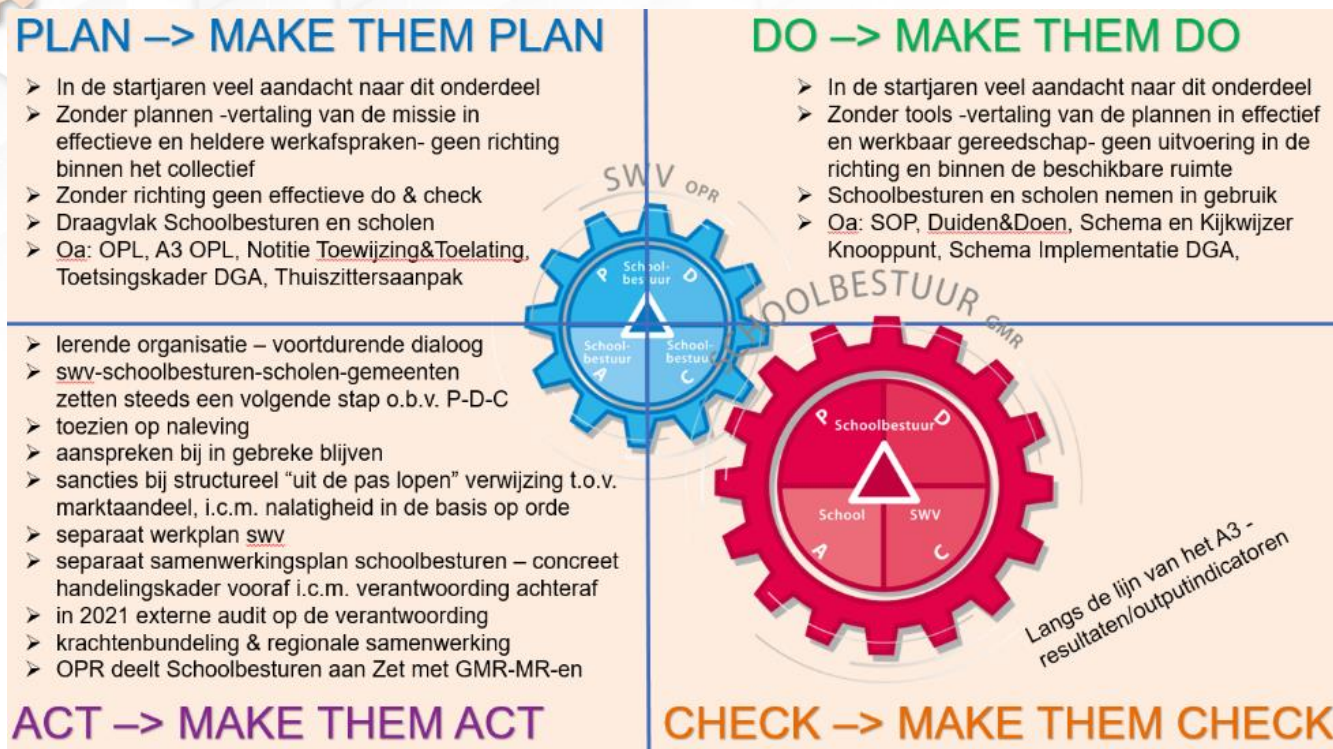
PLAN	DO	CHECK, <u>oa</u>	ACT, <u>oa</u>
COLLECTIEF Doelstelling 1 OPL Doelstelling 2 OPL Doelstelling 4 OPL Doelstelling 5 OPL	Schoolbesturen aan Zet: <input type="checkbox"/> Algemeen <input type="checkbox"/> De basis op orde <input type="checkbox"/> <u>Doelgroeparrangementen</u> <input type="checkbox"/> Knooppunt	✓ Verantwoording aan SWV ✓ Dashboard TLV vanuit SWV ✓ Dashboard SOP vanuit SWV ✓ Verwijzingsgedrag ✓ Deelnamepercentages ✓ Thuiszitters ✓ Evaluatie knooppunten	➤ Interventies door besturen ➤ Interventies door scholen ➤ Regionaal platform Onderwijs en Jeugdhulp ➤ Interventies door SWV
SWV Faciliteren collectief proces Organisatie Doelstelling 3 OPL	SWV aan Zet: <input type="checkbox"/> In ontwikkeling <input type="checkbox"/> In bedrijf <input type="checkbox"/> Ondersteuningstoewijzing, Toeleiding en Toelaatbaarheid s(b)o /TLV <input type="checkbox"/> Trajectbegeleiding – objectieve ondersteuning ouders en scholen	✓ Evaluatie werkplan per jaar ✓ Jaarverslag – integraal en uitgebreid ✓ TLV-evaluatie ✓ <u>Riskchanger</u> FA in control ✓ Accountantscontrole ✓ Klachten en geschillen ✓ Bezwaar en beroep ✓ Doorlooptijden ✓ Monitoren kwaliteit geboden ondersteuning ✓ Tevredenheid ouders <u>niv 1/4</u>	➤ Doorlopende beleids- en toolontwikkeling ➤ Organisatie aansturen ➤ Organisatie bijsturen ➤ Uitgebreid netwerk, regionaal en landelijk ➤ Integrale Beleidsnotitie actualiseren en optimaliseren ➤ Vast inhoudelijk deel “duiden en doen” voor: <ul style="list-style-type: none"> • TLV • Herbeoordeling • Verplaatsing

Doorlopend in pdca-cycli gestuurd op:

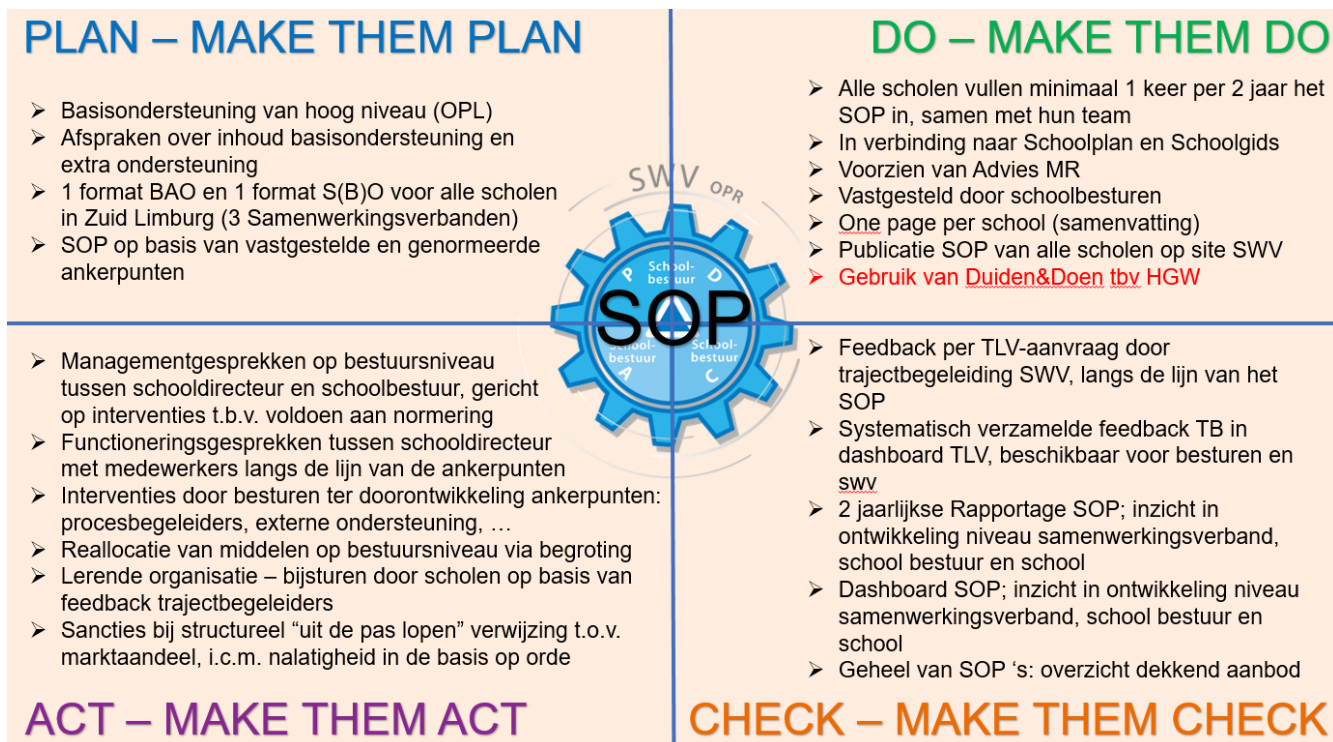
- Consistente beleidslijnen, gelinkt aan missie, visie en basisuitgangspunten
- Heldere taakverdeling en werkafspraken
- Gedrag, houding, eigenaarschap en rolneming door alle participanten
- Transparantie en Verantwoording
- Monitoring, gelinkt aan de beoogde doelstellingen en resultaten
- Ondersteunende, en waar nodig, sturende werktools ontwikkeld, oa:
 - Uniform SOP => ontwikkeling ankerpunten basis- en extra ondersteuning
 - Uniform OPP – Duiden&Doen => sturen HGW en gedegen analyse
 - Matrix Onderwijs en Zorg => duiding ondersteuningsbehoeften
 - Knooppunt => verbindende schakel - interdisciplinair en integraal
 - Schema's op A3 => de afspraken in a nutshell - communicatiemiddel
- Pro-actief koers gepakt en uitgezet, oa:
 - verbinding van onderwijs en zorg
 - integrale benadering en interdisciplinaire samenwerking in de regio
 - invulling zorgplicht
 - terugdringen vrijstellingen leerplicht en thuiszitten
 - onafhankelijke ondersteuning ouders en scholen
 - leeftijdsadequate in- en doorstroom
 - tijdige en passende plek voor elke leerling



De concrete vertaling naar het netwerk:



De concrete vertaling van één onderdeel binnen het netwerk:



4.5.2 Werkplan samenwerkingsverband

In het verslagjaar is het werkplan SWV 2020-2021 geevalueerd (zie onderstaand). Met de input van de evaluatie is het werkplan 2021-2022 SWV opgesteld. Het werkplan borduurt voort op eerdere bestuursbesluiten om de activiteiten van samenwerkingsverbanden en schoolbesturen te ontrafelen als opmaat naar de ambitie om in de nieuwe planperiode (2023) toe te groeien naar zelfbeheer van schoolbesturen.

SAMENWERKINGSVERBANDEN AAN ZET - BORGEN EN BOUWEN

In Bedrijf		WERKPLAN 2020-2021			Toelichting i.g.v. stagneren / optimalisatie gevaagd
		kwalificatie realisatie			
Domein	Activiteit	3104	3105	3106	
Bestuur & Medezeggenschap	Bestuursvergaderingen				
	Afstemming en integratie bestuursvergaderingen SWV PO ZL				
	OPR -vergaderingen				
	Vergaderplanning				
Kwaliteit & Monitoring	Evaluatie en Rapportage TLV				
	Deelnamecijfers peildatum 1-10				
	Rapportage SOP				
	Overzicht thuiszitters				
	Deelname diverse onderzoeken				
	Dashboard TLV en dashboard SOP				3105/06 inrichting gestart; implementatie vertraagd
	Periodieke evaluatie Knooppunten				3105 wegens Covid geplande rondgang knooppunt gestagneerd; 3104 niet separaat uitgevoerd => via 2-jaarlijkse SOP en SaZ
	Landelijk dashboard SWV-en en Kijkglazen DUO				
Rapportage realisatie begroting (Marap)					
Organisatie	Afgifte nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen				
	Herbeoordeling aflopende toelaatbaarheidsverklaringen				
	(Aansturing) Trajectbegeleiding en Verbinding Onderwijs-zorg				
	Processen: procedures, richtlijnen, formulieren en uitvoeringstoets				
	Toeziens op naleving procedures en richtlijnen				
	Inhuur en evaluatie DA (deskundigenadvies)				
	Tweejaarlijkse meting SOP BAO				
	Tweejaarlijkse meting SOP S(B)O				
	One page SOP BAO				
	Ophalen verantwoording bij schoolbesturen				niet alle schoolbesturen hebben het volledige format gevuld
	Optimalisering en Automatisering werkprocessen				digitalisering doorgaande lijn opgeschort vanwege Covid
	Website SWV				is aan vervanging toe
Tekst schoolgids					
Personeel & Financiën	Schooljaar- en Meerjarenbegroting				
	Bestuursverslag				
	Jaarrekening				
	Contractenregister				
	Gesprekkencyclus				
	Detachering-/arbeidscontracten				
	Werkgeversaansluitingen				
	Privacy/AVG/IPB				
Overleg & Advies	OOGO Jeugd/Passend Onderwijs				
	Centrale Beleidsgroep OOGO ZL				
	Directeuren SWV-en PO Limburg				
	Directeuren SWV-en PO/VO ZL				
	Landelijk Netwerk Leidinggevende SWV-en (incl. Landelijk Dashboard SWV-en)				
	Diverse ketenpartner overleggen				
	Afstemming onderwijs-Jeugdhulp (oa DOJ/Inspiratieregio&COP/Regioplatform)				
	(maatwerk) Informatiebijeenkomsten				Niet aan de orde vanwege Covid
	Thuiszittersoverleg				
Netwerkgroepen (oa sbo/so/procesbegeleiders en beleidsmedewerkers besturen/scholen)					
Incidenteel	Noodaanpak TLV en Herbeoordeling ivm corona				

In Ontwikkeling

Beleidsvoorbereiding	Doorontwikkelen onafhankelijk(er) toezicht en governance in brede zin				
	Doorontwikkeling Verantwoordingsformat - Schoolbesturen aan Zet				
	Doorontwikkeling Doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg				
	Actualiseren thuiszitterspact				Opgenomen in Beleidsagenda Onderwijs-Gemeenten Zuid-Limburg
	Doorontwikkeling dashboard TLV				3105/06 inrichting gestart; implementatie vertraagd
	Doorontwikkeling dashboard SOP				
	Actualiseren Ondersteuningstoewijzing en Toelaatbaarheid, waarin o.a.:				
	=> Werkwijze alle verplaatsingen van kinderen/leerlingen				
	=> Werkwijze nieuwe aanvragen TLV s(b)o				
	=> Werkwijze herbeoordeling aflopende TLV s(b)o				
=> Werkwijze korttijdelijk					
=> Aandeel Onderwijs tijdens primair behandeling/zorg					
=> SamenDoor - Overgang PO-VO					
=> Doelgroepfinanciering interne afspraken SWV					

Kwalificatie realisatie:

	loopt conform verwachting
	vraagt optimalisatie
	stagneert
	ontwikkeling gestart; wordt voortgezet
	nvt

Beleidsvoorbereiding in de planning	Evalueren en actualiseren OPL	periode 2021-2023
-------------------------------------	-------------------------------	-------------------

4.5.3 Samenwerkingsplan schoolbesturen

SCHOOLBESTUREN AAN ZET –EIGEN AANDEEL IN HET COLLECTIEF PROCES

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen.

De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap wordt gezet door in de opname van het SOP in 2022 procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

Per hoofdonderdeel: - beschrijft elk schoolbestuur hoe de sturing is belegd en geborgd in de interne processen en - werkt een indicator uit als voorbeeld

Algemeen	1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
	2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
	3	Regiovisie krijgt uitvoering-afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
	4	Het bestuur heeft het Schoolondersteuningsprofiel van de eigen scholen gevalideerd
	5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
	6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
	7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op
Focus:		
1 De basis op orde	8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
	9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
	10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
	11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
	12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
	13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
	14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
	15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
	16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV / start OPP in niveau 5
	17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
	18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
	19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
	20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
	21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
	22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
	23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
	24	Het SOP is leidend bij plaatsing
	25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
	26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
	27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken
2 DGA	28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
	29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
	30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
	31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
	32	Schakelfunctie niveau 5/NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
	33	Flexibele vormen onderwijsondersteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
	34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken
3 Knoop- punt	35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
	36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
	37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
	38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
	39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
	40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
	41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
	42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
	43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

Hoofdstuk 5 Ontplooide activiteiten en resultaten per doelstelling

In de verslagperiode zijn activiteiten ontplooid gericht op de geformuleerde lange termijn resultaten bij de 5 doelstellingen van het ondersteuningsplan. Deze activiteiten zijn gefaseerd in het activiteitenplan. In dit hoofdstuk van het bestuursverslag wordt beschreven welke aanzetten gemaakt zijn zodat de resultaten zich kunnen manifesteren en nader geconcretiseerd kunnen worden. Resultaat en trend wordt bondig weergegeven per doelstelling. Beschreven analyse, activiteiten en detailinformatie in dit hoofdstuk zijn hiervoor onderlegger.

Doelstelling 1: Een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk		
Beoogde resultaten <i>waar zien we dat aan?</i>	Outputindicatoren <i>wat meten we in het SWV?</i>	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zo inclusief mogelijk ✓ Thuisnabij, tenzij ✓ Geen thuiszitters, tenzij 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instroom, doorstroom en uitstroom, waaronder <ul style="list-style-type: none"> - Deelnamepercentage gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (SBO/SO) - Absoluut verzuim, (niet (meer) ingeschreven in onderwijs) - Relatief verzuim > weken, voor zover gemeld bij Leerplicht - Vrijstellingen leerplicht - Plaatsingstermijn, bij 1e inschrijving onderwijs 2. Overzicht waardering stand van zaken ankerpunten basis- en extra ondersteuning 3. Gebruik doorzettingsmacht 4. Signalen onderwijsconsulent 5. Signalen inspectie 	Kaderafspraken op SWV-niveau; Uitvoering op schoolbestuursniveau
Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren.		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Internaliseren van de denklijnen en kernwaarden: <ul style="list-style-type: none"> ○ vindplaats als werkplaats ○ solidariteit ○ subsidiariteit ○ van curatie naar preventie ○ (multi)disciplinair naar interdisciplinair ○ stokje blijven vasthouden 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toepassen kaderafspraken integrale aanpak, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbinding van onderwijs en zorg <ul style="list-style-type: none"> ▪ De basis op orde ▪ Doelgroeparrangementen ▪ Knooppunt ○ Interdisciplinair Plan- en Handelingsgericht Werken (Duiden&Doen Gezinsplan/Zorgplan) ○ Zorgplicht 	
Resultaat en trend langs de lijn van de outputindicatoren		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instroom, doorstroom en uitstroom: <ul style="list-style-type: none"> - De deelnamepercentage sbo laat een daling zien; het deelnamepercentage so laat een stijging zien. - Het aantal absoluut verzuimers laat een daling zien door stijging van het aantal weer gestarte absoluutverzuimers. - Het aantal geregistreerde thuiszitters is stabiel en zeer beperkt. - Het aantal leerlingen met vrijstelling van leerplicht laat een fors dalende trend zien. - Er zijn wachtlijsten; de plaatsing van nieuw aangemelde leerlingen verloopt over het algemeen binnen de wettelijk gestelde termijnen, dan wel bij afwijking in goed overleg met betrokkenen en in samenwerking met gemeenten. - Het grensverkeer is redelijk stabiel en in evenwicht wat betreft inkomend en uitgaand. - Een aanzienlijk aantal kinderen volgt onderwijs in het buitenland. Dit aantal daalt. 2. Ontwikkeling van het SOP op onderdelen: in het overzicht van de ontwikkeling van de ankerpunten basisondersteuning en extra ondersteuning tekent zich in het totaalbeeld een vergroening af. Er is sprake van een ontwikkeling in positieve zin. Het betreft een zelfevaluatie van scholen, waarbij de schoolbesturen de schoolondersteuningsprofielen valideren. 3. Het uitoefenen van de doorzettingsmacht is niet nodig gebleken. Wel is interventie nodig geweest om kinderen in het so te plaatsen. 4. Er zijn geen bijzondere signalen vanuit de onderwijsconsulenten ontvangen in de afgelopen jaren . 5. Er zijn geen bijzondere signalen vanuit de inspectie ontvangen de afgelopen jaren. 		
Generale conclusie		
<p>Er bestaat in principe een dekkend (onderwijs)aanbod binnen het samenwerkingsverband, gerealiseerd in een samenwerking en verbinding van veel interne en externe participanten. Op dit domein waardeert de inspectie het SWV met het predicaat voldoende.</p> <p>Het realiseren van het dekkend aanbod voor alle kinderen is echter ook afhankelijk van het zorgaanbod voor kinderen die een zeer intensieve begeleiding nodig hebben. De doorontwikkeling naar doelgroeparrangementen (combinatie van onderwijs en zorg/zorg en onderwijs) moet perspectief bieden op een connectie met onderwijs voor alle kinderen.</p>		

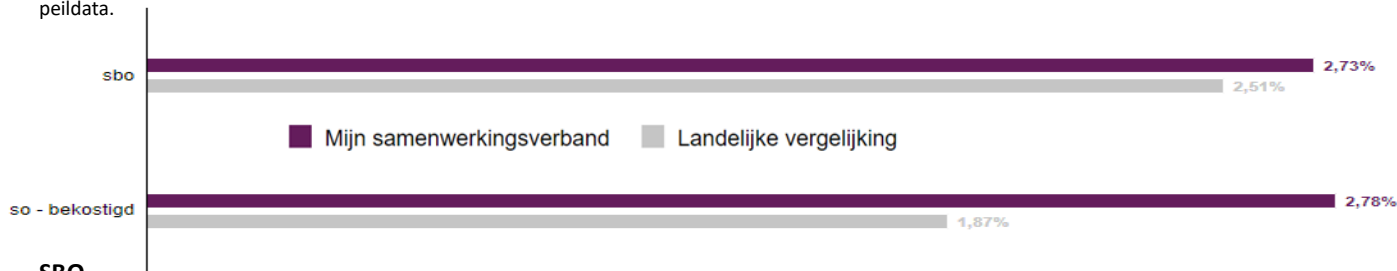
1. Deelnamepercentage SO/SBO

Deelnamepercentage	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
leerlingaantal totaal	12922		12777		12430		12079		11969		11959		12102		12046	
leerlingenaantal bao/sbo	12553		12436		12134		12079		11917		11664		11797		11716	
bao	12115		12053		11795		11452		11358		11331		11462		11397	
sbo	438	3,49%	383	3,08%	339	2,79%	341	2,89%	323	2,77%	333	2,85%	335	2,84%	319	2,72%
so	369	2,94%	341	2,74%	296	2,44%	286	2,43%	288	2,47%	295	2,53%	305	2,59%	330	2,82%

Deelnamepercentage SBO: aantal leerlingen SBO/aantal leerlingen BAO+SBO

Deelnamepercentage SO: aantal leerlingen SO/aantal leerlingen BAO+SBO

Bovenstaande cijfers zijn gebaseerd op gepubliceerde Kijkglazen van 6 oktober 2021. Verschillen met andere bronnen worden veroorzaakt door andere peildata.



SBO

Het deelnamepercentage SBO op 1 oktober 2021 is gedaald ten opzichte van 2020.

De ontwikkeling in het SBO vertoont een divers beeld. Na aanvankelijke sterke daling (uitstroom van relatief grote groepen naar het VO tegenover een verminderde instroom in de aanvangsgroepen), is het deelnamepercentage in de afgelopen schooljaren redelijk stabiel. Er lijkt extra instroom te ontstaan van leerlingen die voorheen geplaatst werden in zwaardere vormen van ondersteuning (SO) en ook de instroom vanuit het basisonderwijs lijkt op weg naar een nieuw evenwicht. Ook de druk vanuit zij- en onderinstroom is onverminderd groot.

SO

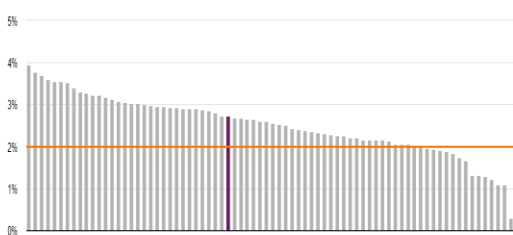
De deelname SO laat – na aanvankelijk sterke daling - een constante stijgende trend zien. Het deelnamepercentage SO op 1 oktober 2021 is gestegen ten opzichte van 2020. Dit is ook de landelijke trend. Op grond van de nieuwe afspraken m.b.t. ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheid is er sprake van een verschuiving tussen de diverse categorieën SO in combinatie met doelgroepfinanciering.

Beeld van de deelnamepercentages in 2021, afgezet tegen de landelijke kengetallen en vergeleken met eerdere peildata

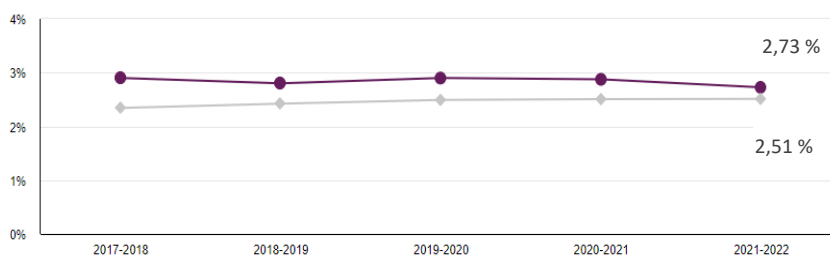
Ons samenwerkingsverband (1 oktober 2021)

◆ Andere samenwerkingsverbanden (1 oktober 2021)

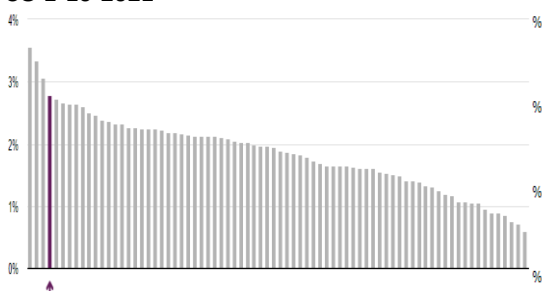
SBO 1-10-2021



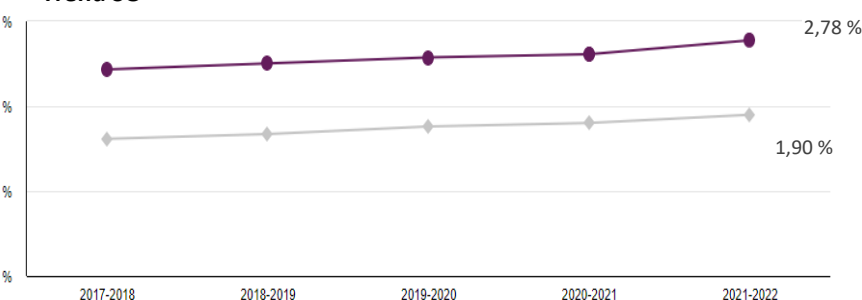
Trend SBO



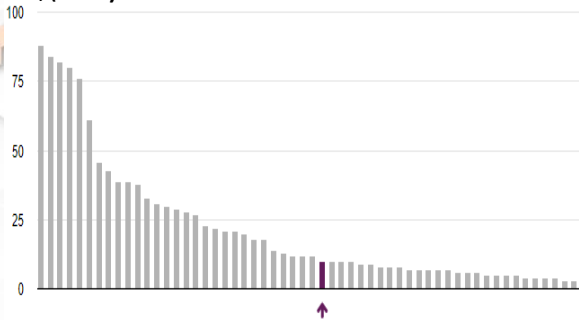
SO 1-10-2021



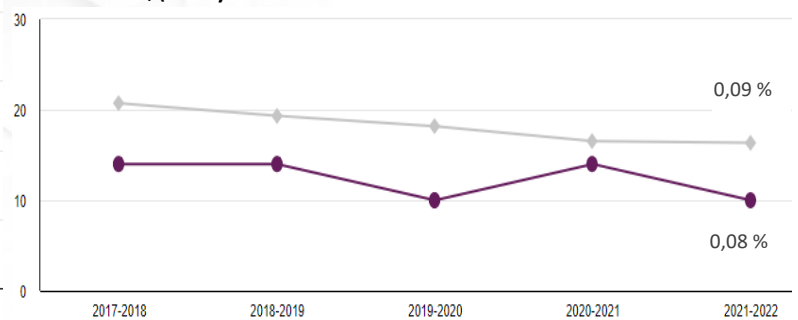
Trend SO



SO, (semi)-residentieel



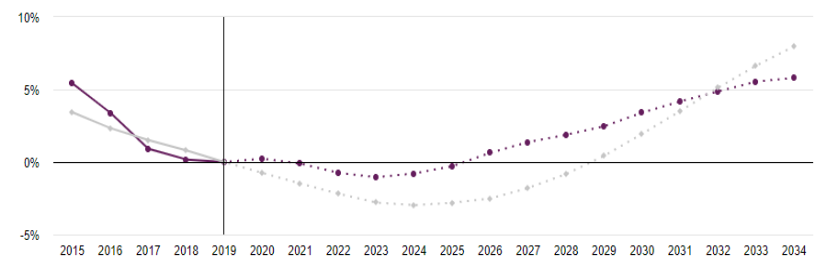
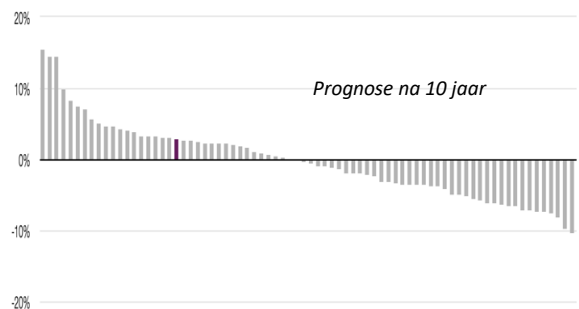
Trend SO, (semi)-residentieel



Het aantal residentieel geplaatste kinderen is 10; dit is een daling van 4 leerlingen tov vorig jaar. Dit aantal ligt lager dan het landelijk gemiddelde. In vergelijking met andere SWV-en zijn weinig leerlingen residentieel geplaatst.

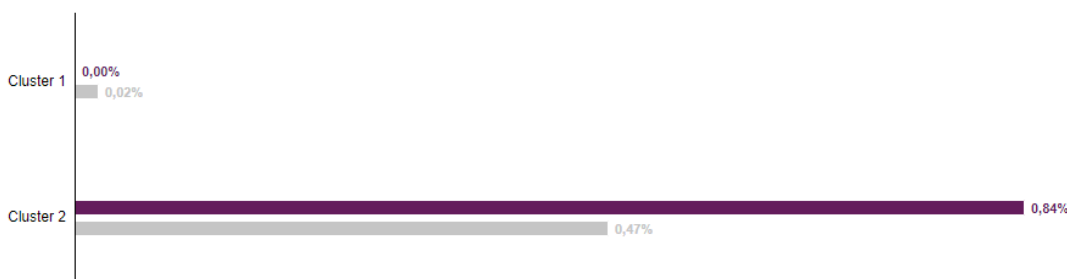
Het aantal residentieel geplaatste leerlingen op basis van een zorgindicatie varieert met een zekere marge. Een plaatsing waarvoor weliswaar wettelijk geen TLV vereist is, maar waarbij in het collectief desondanks de afspraak gemaakt is om bij instroom de reguliere weg via en in afstemming met het SWV te belopen. Deze afspraak krijgt slechts moeizaam in- en uitvoering; zolang onderliggende contracten tussen school(besturen) en zorgaanbieders dit legitimeren is er weinig sturing mogelijk. Op basis van het Ondersteuningsplan 2019-2023 streven we te komen tot afspraken met de partijen binnen en buiten het samenwerkingsverband die deze leerlingen opvangen. Afspraken die, aanvullend aan de formele wettelijke kaders, de beleidslijn van het SWV volgen en ondersteunen.

Beeld van het aantal leerlingen basisonderwijs in het SWV, afgezet tegen de landelijke kengetallen:

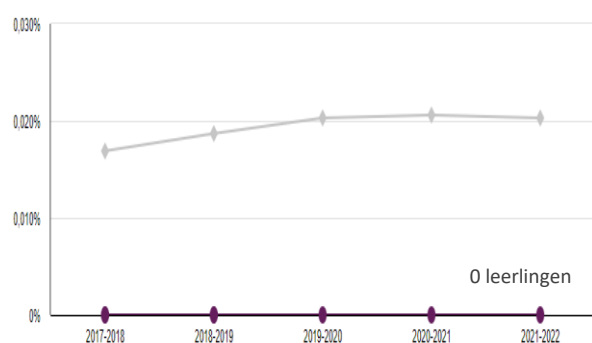


De krimp in het basisonderwijs vertoont voor de periode 1-10-2015 tot 1-10-2020 gemiddeld weinig afwijking van het landelijk gemiddelde. Volgens de prognose stabiliseert de krimp in onze regio en zal het leerlingaantal in de komende jaren toenemen (5,8% in 2034).

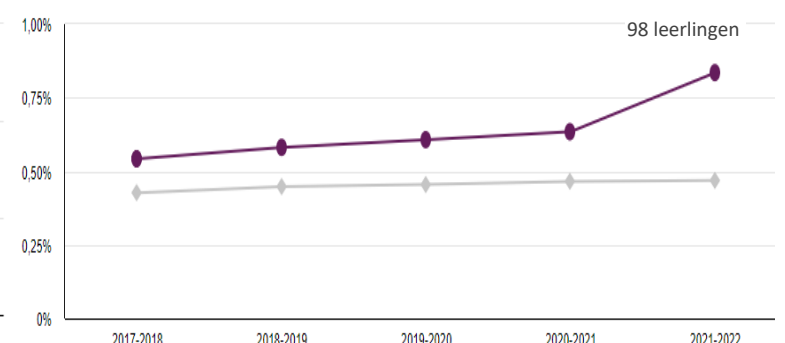
Beeld van het aantal leerlingen geplaatst in SO cluster 1 en cluster 2, afgezet tegen de landelijke kengetallen:



Trend cluster 1



Trend cluster 2



2. Samenwerking met gemeenten en ketenpartners

Met de stelselwijzingen in het kader van passend onderwijs en de transitie jeugdzorg is de verantwoordelijkheid voor hulp aan kinderen en gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben, belegd bij schoolbesturen en gemeenten. Het accent ligt op een stevige basis, betere preventie en vroeghulp. Schoolbesturen hebben de opdracht en de middelen om elk kind passend onderwijs te bieden; gemeenten zijn verantwoordelijk voor hulp aan jeugdigen en ouders in gezin, wijk en buurt. Beide partijen hebben de wettelijke opdracht om de verschillende speelvelden met elkaar te verbinden en de plannen over en weer af te stemmen in het verplichte 'op overeenstemming gerichte overleg' (OOGO). Afstemming ligt voor de hand omdat de achterliggende gedachte van deze beleidswijzigingen dezelfde is, namelijk: bevorderen dat kinderen en ouders die behoefte hebben aan hulp bij het opgroeien, de opvoeding en het onderwijs (kosten-)effectiever, sneller en preventiever ondersteuning krijgen. Daarvoor is een vernieuwing nodig die verder gaat dan een stelselwijziging. Vaak gaan passend onderwijs en de transitie jeugdzorg over dezelfde jeugdigen. Veel problemen van jeugdigen spelen namelijk zowel thuis als op school en in de vrije tijd. Maar worden veelal door verschillende diensten en hulpverleners opgepakt. De stelselwijzigingen moeten een eind maken aan de bestaande versnippering en verkokering binnen de jeugdketen en het aanpalende onderwijsveld. Een integrale aanpak waarbij de verbinding wordt gelegd tussen jeugdhulp en het (passend) onderwijs is een belangrijke randvoorwaarde voor het welslagen van geformuleerde ambities.

Spiegelparagraaf en beleidsagenda

Onderwijsbestuurders en gemeentebestuurders hebben de gezamenlijke visie vastgelegd en opgenomen in een eenduidige spiegelparagraaf in ondersteuningsplannen en jeugdwetplannen en hebben gezamenlijk een beleidsagenda opgesteld. De focus van de verbinding tussen Onderwijs en Jeugdhulp door middel van:

- De basis op orde: versterking van de basisondersteuning op alle locaties (schoolarrangementen).
- Onderwijs-zorgarrangementen collectief (doelgroeparrangementen)
- Onderwijs-zorgarrangementen individueel.

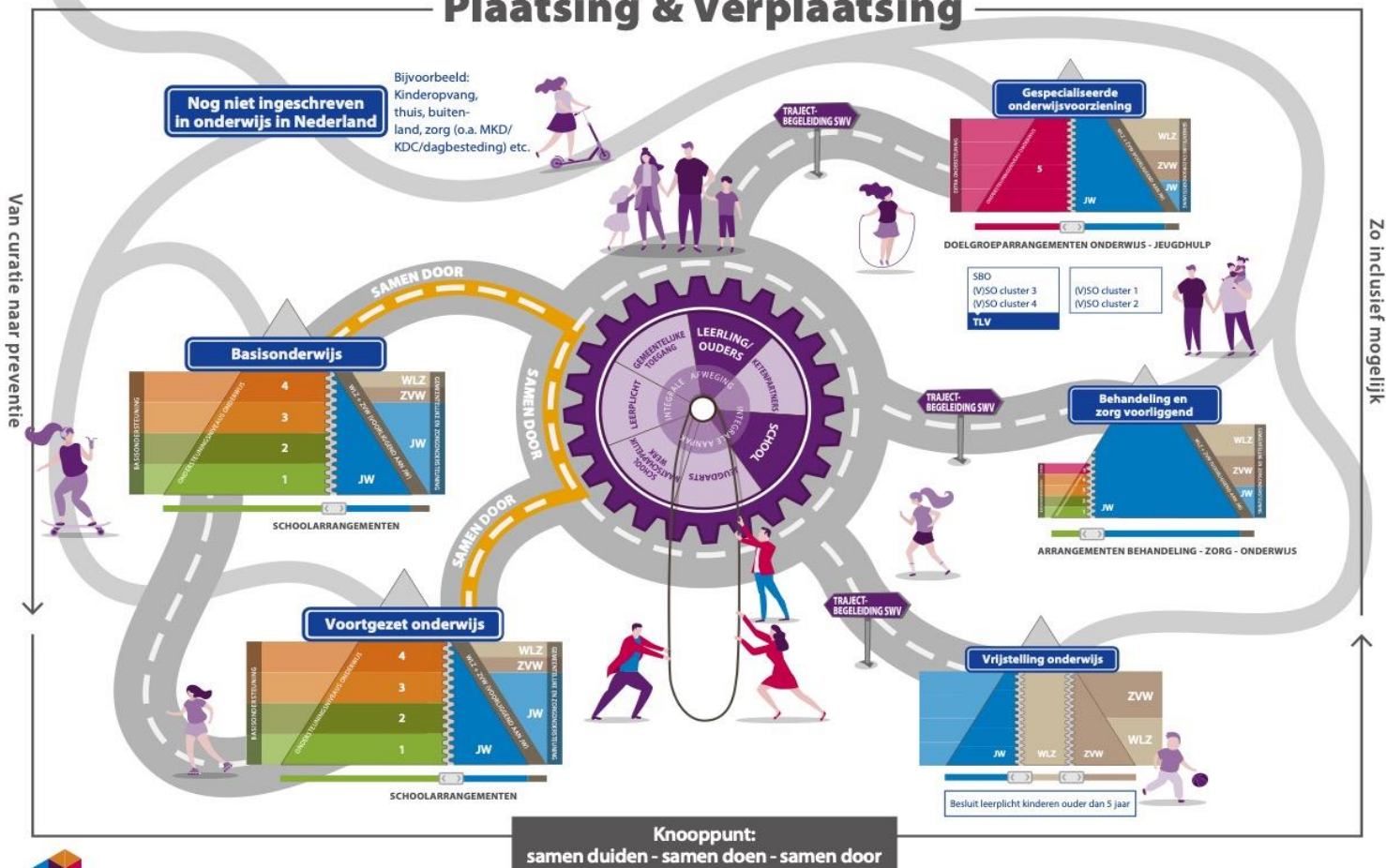
Het knooppunt is het instrument om de uitvoering van deze 3 pijlers in verbinding tot stand te brengen.

Door de transitie jeugdzorg en passend onderwijs ontstaan nieuwe verhoudingen en nieuwe mogelijkheden voor gemeenten en schoolbesturen om de zorg voor kinderen, jongeren en gezinnen gezamenlijk vorm te geven.

3. Samenwerking met gemeenten en ketenpartners – van beleid naar uitvoering

De eerste stappen zijn en worden in Zuid-Limburg op dit pad gezet door de vormgeving van Schoolarrangementen, Doelgroeparrangementen en Arrangementen behandeling – zorg – onderwijs. In onderstaande visualisatie weergegeven.

Plaatsing & Verplaatsing



Schoolarrangementen - Basis op orde in het regulier primair en voortgezet onderwijs

Op dit moment is op elke school voor basis en voortgezet onderwijs ondersteuning vanuit de gemeente vanuit leerplicht, het schoolmaatschappelijk werk, team jeugd en schoolarts.

De gezamenlijke focus van schoolbesturen en gemeenten is gericht op preventie in plaats van curatie. Gerichte inzet om gezamenlijk 'de basis op orde' te krijgen in reguliere scholen PO en VO met behulp van een schoolarrangement. Een schoolarrangement is een uitwerking van de wijze waarop onderwijs en gemeenten vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid de ondersteuning van de jeugd op een reguliere school voor primair of voortgezet onderwijs preventief in samenhang en integraal aan willen pakken. Aan dit gecombineerde ondersteuningsaanbod op reguliere scholen ligt geen individuele beschikking (Jeugdwet) of beschikking SWV (TLV) aan ten grondslag. De basis op orde (schoolarrangement) kan per werkplaats verschillen afhankelijk van de doelgroep, wijk, schoolgrootte, etc. In schooljaar 2020-2021 zijn 12 werkplaatsen - als voorlopers - in Zuid-Limburg gestart om een dergelijk schoolarrangement te ontwikkelen met externe begeleiding, onder de noemer Tour de Werkplaatsen. Een initiatief gestart vanuit het project Met Andere Ogen-de Inspiratieregio, in tweede fase voortgezet door de Onderwijs Alliantie.

Een voorbeeld van een schoolarrangement is de instapklas, deze is verder uitgewerkt in doelstelling 2.

Doelgroeparrangementen - Onderwijs & Jeugdhulp in gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen SBO en (V)SO

Naast het ontwikkelen van schoolarrangementen is – na een intensief voorbereidingstraject vanaf 2015 - vanaf 2019 een subsidieregeling en toetsingskader van kracht voor het ontwikkelen van doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp in gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (19 scholen in Zuid-Limburg). Een doelgroeparrangement is een vorm van een onderwijs-zorg-arrangement dat via een collectieve financiering plaatsvindt en richt zich op een groep van jeugdigen met een vergelijkbare onderwijs- en zorgbehoefte en diens omgeving, waarin speciaal onderwijs niet alleen kan voorzien. De afstemming tussen school en thuis is daarnaast een wezenlijk kenmerk van het doelgroeparrangement onderwijs-jeugdhulp. De jeugdige en ouders/verzorgers zijn daarin partner. Daar waar arrangementen in een collectieve vorm op school worden geleverd, kan er geen individueel arrangement meer worden ingezet voor dezelfde leerling(en) met hetzelfde doel.

In schooljaar 2021-2022 wordt er een subsidie verstrekt aan 11 scholen (voor speciaal onderwijs) in Zuid-Limburg om samen met een jeugdhulpaanbieder de hulp aan hun leerlingen vorm te geven in een 'doelgroeparrangement'. Hiermee voorkomen we dat er veel verschillende aanbieders actief zijn op een school en is deze inzet efficiënter en minder bureaucratisch georganiseerd. De ingang naar de situatie thuis wordt laagdrempelig vormgegeven. Op dit moment is nog op 7 scholen een doelgroeparrangement in ontwikkeling. Concretisering Doelgroeparrangementen per regio staan vermeld in doelstelling 4.

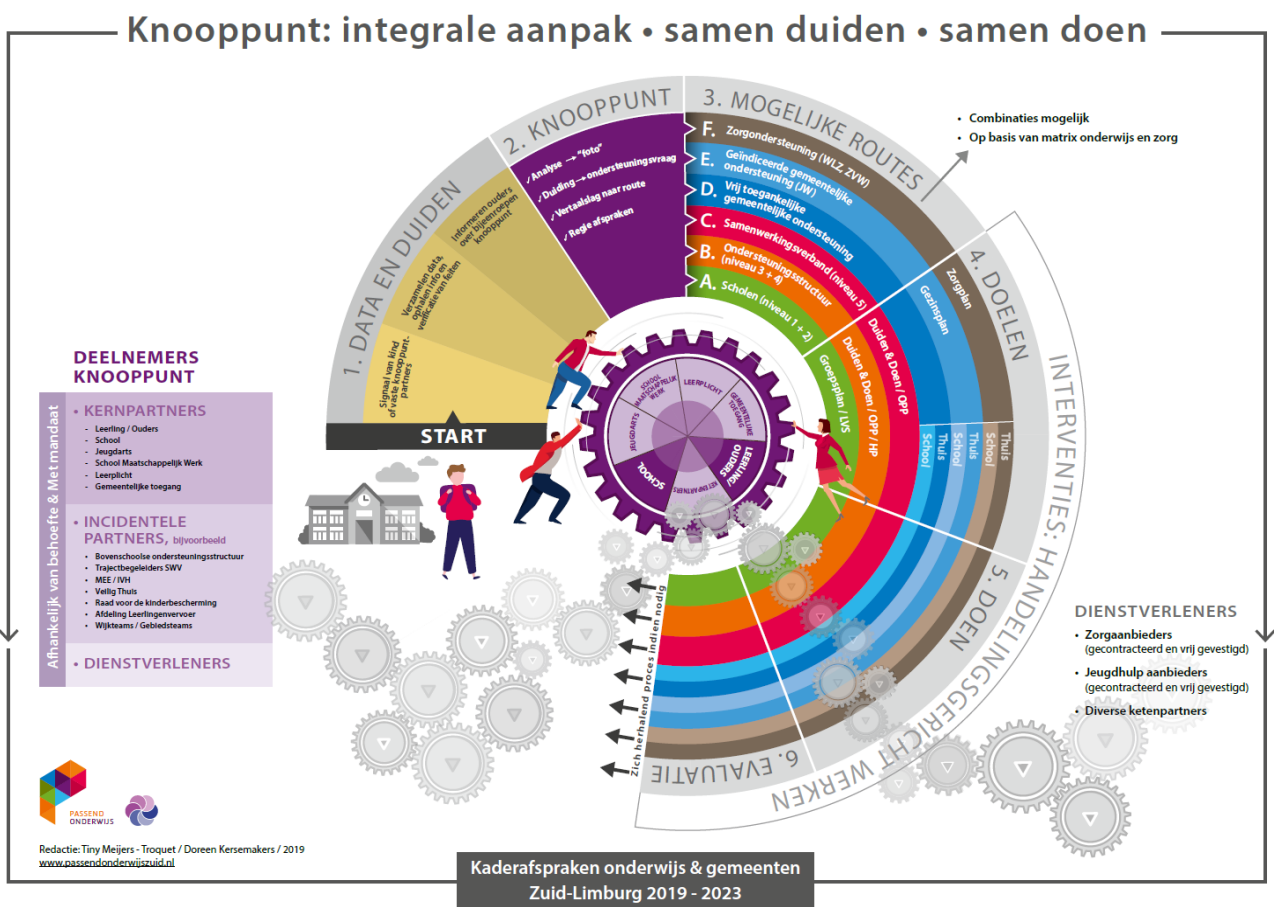
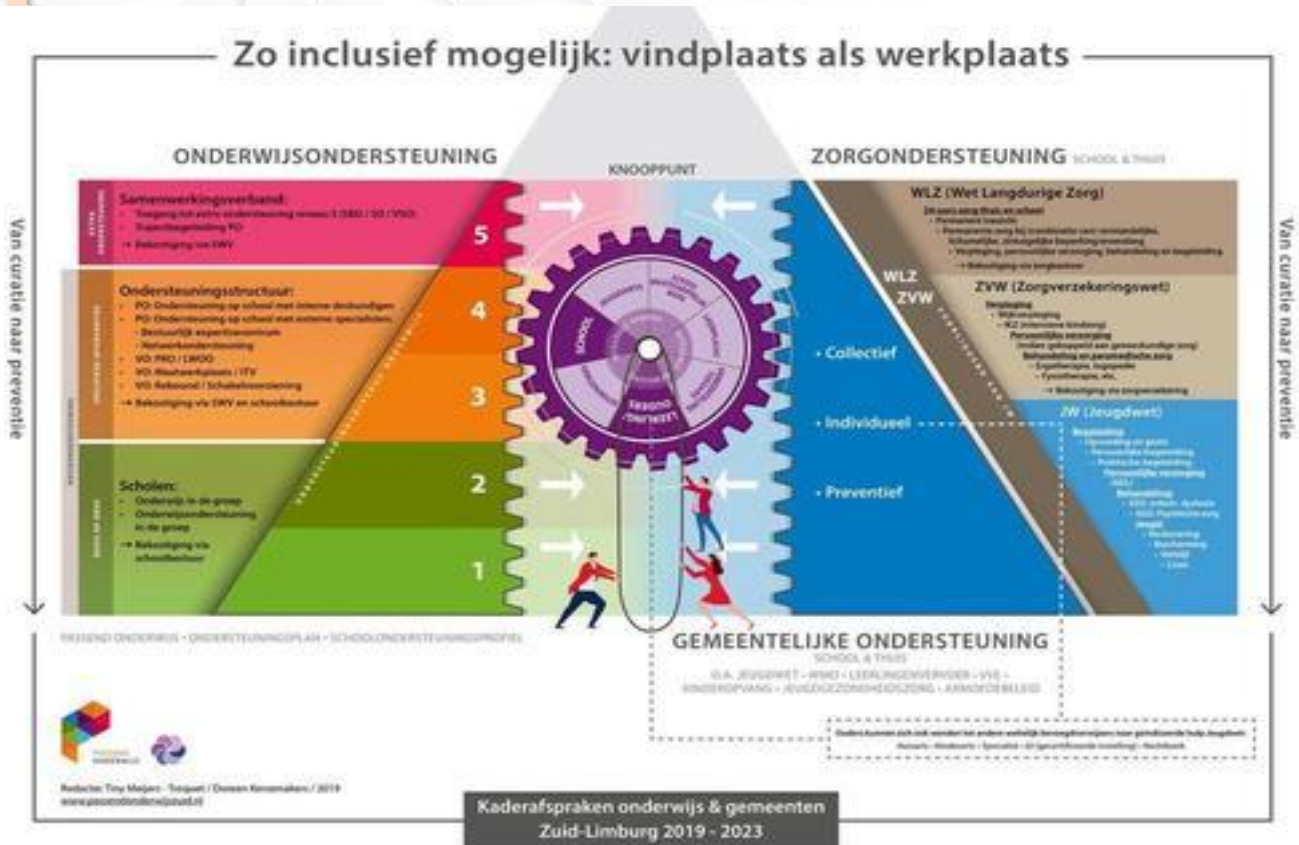
Arrangementen behandeling – zorg – onderwijs (behandeling en zorg voorliggend aan onderwijs).

Het is een collectief belang om te zorgen voor een goed sluitstuk als er sprake is van een (heel) klein aandeel onderwijs tijdens zorg en/of behandeling. Op dit moment ontbreekt dat sluitstuk van het in elkaar geweven geheel van afspraken en werkwijzen in de regio, mede omdat vertraging is opgetreden in de ontwikkeling van een gezamenlijke visie op Zuid-Limburgs niveau. Vooruitlopend op dit beleid zijn pragmatische werkafspraken nodig zodat het werkveld in de dagelijkse praktijk vooruit kan. Dit is een complexe materie. Om de eerste stap te kunnen zetten in de ontrafeling van deze problematiek, wordt - tot nader order - een set van pragmatische werkafspraken gehanteerd. De kern: de afgesproken routes volgen, waarbij school(bestuur) van inschrijving verantwoordelijk is en blijft voor de (inzet en financiering van de) onderwijsondersteuning. In essentie een kernwaarde: het stokje vasthouden.

Knooppunt

De knooppunten zijn een onlosmakelijk en noodzakelijk onderdeel van de ondersteuningsstructuur van elke school en als zodanig ook onderdeel van het SOP (Schoolondersteuningsprofiel). Het knooppunt is het verbindingsinstrument tussen onderwijs en ketenpartners om zorg in en om school te ontsluiten. Elke school heeft een knooppunt ingericht en afspraken gemaakt met samenwerkingspartners over samenstelling (vast en ad hoc), frequentie en concrete werkverdeling. Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zijn ouders, school, team jeugd, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en jeugdgezondheidszorg kernpartners; in samenstelling variëren partners op maat en naar behoefte. Indien nodig kan het knooppuntoverleg aangevuld worden met specifieke deskundigheid (incidentele partners). Het knooppunt is besluitvormend. Alle deelnemers dienen voldoende mandaat te hebben voor besluitvorming. Doel van het knooppunt is een integraal beeld verkrijgen van de leerling (en zijn leefomgeving), het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften en hierop gebaseerde afspraken over (gelijktijdige en afgestemde) onderwijsondersteuning- en zorginterventies. In het knooppunt worden afspraken gemaakt over regisseursschap en 1G1P.

Middels een knooppunt met jeugdige en/of ouders en overige betrokkenen kan de zorgbehoefte bepaald worden. Hierin dient besproken en afgestemd te worden wat er onder een onderwijsondersteuning valt en wat er onder de zorgondersteuning valt.



- DEELNEMERS KNOOPPUNT**
- KERNPARTNERS**
 - Leiding / Ouders
 - School
 - Jeugdarts
 - School Maatschappelijk Werk
 - Leerplicht
 - Gemeentelijke toegang
 - INCIDENTELE PARTNERS**, bijvoorbeeld
 - Bovenschoolse ondersteuningsstructuur
 - Trajectbegeleiders SWW
 - MEE / IVH
 - Veilig Thuis
 - Raad voor de kindbescherming
 - Afdeling Leertingvervoer
 - Wijkteams / Gebiedsteams
 - DIENSTVERLENERS**

- Combinaties mogelijk
- Op basis van matrix onderwijs en zorg

- DIENSTVERLENERS**
- Zorgaanbieders (gecontracteerd en vrij gevestigd)
 - Jeugdhulp aanbieders (gecontracteerd en vrij gevestigd)
 - Diverse ketenpartners

Borging en verankering

Onderwijs heeft geparticipeerd in de werkgroepen van de gemeenten in Zuid Limburg om te komen tot migratie (aanbesteding) inkoop gemeenten Zuid-Limburg. Hierbij is een visiedocument ontwikkeld waarin “het normale opgroeien” en “integraliteit” centraal staan langs de lijn van de drie leefdomeinen: de thuissituatie, (verplichte) daginvulling en vrijetijdbesteding.

Het perspectief van elke jeugdige in het levensdomein daginvulling is regulier onderwijs. Gemeentelijke inzet van voorliggend veld en jeugdhulp moet erop gericht zijn om dit te bereiken. Aan het perspectief voor de jeugdige tijdens de daginvulling wordt vorm gegeven via het principe vindplaats als werkplaats, thuis nabij, zo regulier mogelijk. Hiermee landen de afspraken verbinding onderwijs-jeugd van de afgelopen jaren (schoolarrangementen, doelgroeparrangementen en knooppunten) in de Zuid-Limburgse inkoop van jeugdhulp.

De denkrichting is niet in beton gegoten. De denkrichting vormt de basis voor de dialoog tussen gemeenten en hun strategische partners (waaronder onderwijs) om een nieuw jeugdhulplandschap vorm te geven in de toekomst. Als partnerschap serieus genomen wordt, dan moeten partners ook in de gelegenheid gesteld worden om invloed te hebben op deze ontwikkelopgave.

4. Met andere ogen (MAO)

Het programma Met Andere Ogen is in 2019 gestart vanuit een verlangen van een brede Coalitie vanuit onderwijsveld, jeugdhulp- en zorgbranches, cliënt/ouder-organisaties en VNG, om door een betere samenwerking bij te dragen aan betere ontwikkelkansen voor elk kind. De daadwerkelijke uitvoering is gebouwd op dat verlangen en gebaseerd op de 7 adviezen uit het adviesrapport en implementatieplan van René Peeters. De daarin genoemde bouwstenen voor de implementatie en voorgestelde vervolgstappen zijn inspiratie geweest voor het samen creëren van de Aanpak Met Andere Ogen. De eerste fase van het programma met andere ogen, waarin de regio Zuid-Limburg is gekozen als inspiratieregio en het Zuid-Limburgse netwerk actief heeft deelgenomen in communities of practise, is afgerond. De resultaten zijn samengevat in de eindterm. In het eerste half jaar van 2022 wordt onderzocht hoe het programma verder gaat. Dát het programma verder gaat, lijkt geen vraag meer. Er blijft behoefte aan een netwerk dat de verschillende systemen met elkaar verbindt en bouwstenen aandraagt voor landelijke beleidsaanpassingen om blokkades in de huidige regelgeving op te heffen. Een plek van ontmoeting, van uitwisseling, van samenwerking, van anders leren kijken, anders leren doen. Door de ogen van een ander, zie je hoe het anders kan.

5. Netwerk bestuurlijke samenwerking Onderwijs en Gemeenten Zuid-Limburg

De regio Zuid-Limburg heeft de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in die gezamenlijke visie en het netwerk dat nodig is om de ambitie waar te maken, waarbij we zoveel mogelijk preventief handelen, leerlingen en hun ouders centraal stellen, partner maken en zoeken naar het best passende aanbod voor de leerling in kwestie.

Onderwijsbestuurders en gemeentebestuurders in Zuid-Limburg hebben een gezamenlijke visie geformuleerd en vastgelegd in de notitie “it takes a village to raise a child”. De kern: samen met ouders, kinderopvangorganisaties, jeugdhulp, welzijn en jeugdgezondheidszorg via intensieve interprofessionele samenwerking, streven naar een inclusieve, gezonde en veilige samenleving. Deze interprofessionele samenwerking is gericht op preventie, vroegsignalering, demedicaliseren en integrale hulp op maat. Een gelijke focus maakt het mogelijk voor gemeenten, gemeentelijke uitvoeringsorganisaties, samenwerkingsverband, schoolbesturen en scholen om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur voor jeugd te realiseren. Dat klinkt logisch, maar vergt tegelijkertijd intensieve afstemming van intersectorale samenwerking tussen heel veel partners -elk met eigen dynamiek en uitdagingen- in een uitgebreid netwerk. Een netwerk waarin veel raderen in elkaar moeten grijpen. Een zoektocht, zo niet ontdekkingsreis van jaren waarin de Centrale Beleidsgroep Zuid-Limburg een verbindende rol zag en ziet in het initiëren en faciliteren van de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten op Zuid-Limburgse schaal door middel van het maken van kaderafspraken. Daaraan gekoppeld uitwerking en uitvoering op de schaal van subregio 's, gemeenten en wijken.

Vanaf 2019 is onderkend dat de intensieve en intersectorale afstemming en samenwerking tussen heel veel partners om netwerkregie vraagt, om de raderen effectief in elkaar te laten grijpen. Nog sterker. Binnen de inspiratieregio was het één van de twee gekozen focuspunten en het regionaal platform heeft in dit kader een grote bijeenkomst georganiseerd in september 2020. Ondanks brede onderkenning van nut en noodzaak, is hieraan nog niet concreet handen en voeten gegeven. Vanaf 2015 heeft de centrale beleidsgroep Zuid-Limburg deze rol op zich genomen vanuit de intrinsieke motivatie van de leden om verbinding op te zoeken en te leggen in het belang van het kind/de jongere. Het Regioplatform onderwijs-jeugd Zuid Limburg was hiervoor opgericht, maar heeft inmiddels een andere invulling gekregen. In de loop van 2021 is het besluit genomen om het platform voort te zetten in een andere vorm. Partijen zoeken elkaar op rond thema's als daarvoor voldoende draagvlak blijkt. Een zelfverkozen groep zorgt voor organisatie, uitnodiging en vormgeving van een themabijeenkomst. Zowel organisatoren als genodigden van een bijeenkomst kunnen uit het brede netwerk Zuid-Limburg betrokken worden; participatie is niet gebonden aan de samenstelling van platform in de oude vorm. Het gaat om het faciliteren van ontmoeten, uitwisselen en elkaar desgewenst opzoeken in ontwikkelingen.

De samenwerkingsverbanden zijn al een lange periode op weg om de wereld van onderwijs en jeugdhulp te verbinden op het niveau van Zuid-Limburg en het pad te plaveien voor het maken van lokale afspraken daarbinnen. (Het faciliteren van) Samenwerking is daarin geboden en noodzakelijk. De ervaring leert dat het op gang brengen van een beweging in de gehele regio Zuid-Limburg een hele uitdaging - zo niet behoorlijk ingewikkeld - is. Het vraagt veel stuurmanskunst en tijd. De centrale beleidsgroep heeft hierin een grote rol gespeeld als verbinding in het netwerk en voorbereiding van OOGO's. Inhoudelijk bieden de vastgestelde spiegelafspraken, Centrale Beleidsagenda en daaraan gekoppelde Regionale Uitvoeringsagenda's houvast.

6. Dekkend netwerk: gevalideerde Schoolondersteuningsprofielen (SOP) BAO en S(B)O

Iedere school in het samenwerkingsverband heeft een actueel schoolondersteuningsprofiel op basis van een vastgesteld format en genormeerde ankerpunten. Het schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die onderwijsondersteuning behoeven. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen de ondersteuning vormgeven. Ten behoeve van ouders is per school in de basisondersteuning een samenvatting gemaakt en gepubliceerd op de website van de betreffende school en het samenwerkingsverband.

In het schoolplan integreert de school de verdere ontwikkeling van de ondersteuning en beschrijft daarbij hoe zij toewerkt naar het realiseren van het afgesproken niveau. Scholen volgen een eigen jaarplancyclus en actualiseren het schoolondersteuningsprofiel op basis hiervan. Het samenwerkingsverband meet tweejaarlijks de ontwikkeling van de basis- en extra ondersteuning op grond van de actuele schoolondersteuningsprofielen. In 2021 is het format schoolondersteuningsprofiel basisonderwijs en speciaal (basis) onderwijs geactualiseerd (inclusief normering ankerpunten) en heeft de twee jaarlijkse meting plaatsgevonden

Op de volgende bladzijden is opgenomen:

- Het totale ondersteuningsaanbod op basis van de schoolondersteuningsprofielen in de basisondersteuning.
- Het totale ondersteuningsaanbod op basis van de schoolondersteuningsprofielen in de extra ondersteuning.
- Ontwikkeling van de ankerpunten op basis van de tweejaarlijkse meting (2014-2015 -> 2016-2017 -> 2018-2019 ->2020-2021).
- Overzicht stand van zaken "Knooppunt Zorg in en om School"

Overzicht van de waardering van de stand van zaken op de 4 ankerpunten die de basisondersteuning definiëren.

De gegevens zijn ontleend aan de schoolondersteuningsprofielen basisonderwijs die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.
De schoolondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.
Het betreft de gegevens in schooljaar 2020-2021, per peildatum 01-10-2020.

Samenwerkingsverband: 3105 - Maastricht-Heuvelland			Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard		Ankerpunt 2: Planmatig en handelings- gericht werken	Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning				Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur			
Schooljaar 2020-2021			Basisarrangement inspectie	Kwaliteitsindicatoren	Indicatoren PHGW	Dyscalculie	Dyslexie	Meer- en hoogbegaafdheid	Sociale Veiligheid en gedrag	Ondersteuningsstructuur opgenomen in schoolplan/beleidsplannen	Vanaf ond.niv. 3 wordt handelingsgericht plan/ Duiden&Doen gehanteerd	% Ja op onderdelen van Knooppunt: Organisatie	
Bestuur	School	Brinnr	A	B	C	D	E	F	G	H	I	G	
1	Gem. Eijdsen-Margr.	OBS Mesch	18EL	Ja	95	92	75	100	50	100	Ja	Ja	100
2	Innovo	BS Franciscus	03WE	Ja	100	100	75	100	50	100	Ja	Ja	100
3	Innovo	basisschool Op de Top	06MS	Ja	100	100	75	75	75	100	Ja	Ja	75
4	Innovo	Basisschool a Hermkes	09AU	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
5	Innovo	B.S. Witheim	09XR	Ja	100	69	0	100	25	75	Ja	Ja	100
6	Innovo	bs Heilig Hart	10EY	Ja	100	100	25	100	0	75	Ja	Ja	100
7	Innovo	basisschool de kleine Wereld	10KI	Ja	100	100	75	100	25	100	Ja	Ja	75
8	Innovo	B.S. Klavertje Vier	10QB	Ja	100	92	25	100	100	100	Ja	Ja	100
9	Innovo	bs Valkenburg	10WG	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
10	Innovo	BS De WereldSter	12KD	Ja	100	100	100	100	50	100	Ja	Ja	100
11	Innovo	De Triangel	12SP	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
12	Innovo	Ondersteboven	12ZE	Ja	100	100	75	100	75	100	Ja	Ja	100
13	Innovo	De Lindegaerd	13KM	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
14	Innovo	BS De Triangel	14DK	Ja	100	100	75	100	75	100	Ja	Ja	100
15	kom Leren	ODS de Bundeling	00DN	Ja	100	100	75	75	75	100	Ja	Ja	100
16	kom Leren	Basisschol de Den	03JX	Ja	100	100	75	100	50	100	Ja	Ja	100
17	kom Leren	Basisschool De Keerkring	04ZV	Ja	100	100	25	100	75	100	Ja	Ja	100
18	kom Leren	Basisschool Sint Martinus	05BB	Ja	100	100	50	100	75	75	Ja	Ja	100
19	kom Leren	RK BS Op de 10 Bunder	05EZ	Ja	100	77	25	50	25	100	Ja	Nee	100
20	kom Leren	OBS Berg	05YT	Ja	100	85	25	100	100	100	Ja	Ja	75
21	kom Leren	Cramignon	06GR	Ja	100	100	75	75	100	100	Ja	Ja	100
22	kom Leren	Nutsschool Maastricht	06WW	Ja	95	100	75	75	75	75	Ja	Ja	75
23	kom Leren	basisschool Sint Jozef	08KN	Ja	100	100	25	100	75	100	Ja	Ja	100
24	kom Leren	IkC Dynamiek	08UC	Ja	100	92	25	100	50	75	Ja	Ja	100
25	kom Leren	BS. Maurice Rose	08UX	Ja	100	100	50	100	75	75	Ja	Ja	100
26	kom Leren	Kindcentrum ZIEZO!	09SF	Ja	95	85	50	100	50	100	Ja	Ja	100
27	kom Leren	OBS De Regenboog	10LX	Ja	100	69	25	50	50	50	Ja	Ja	100
28	kom Leren	Sint Gertrudis	15DI	Ja	100	100	75	75	50	75	Ja	Ja	75
29	kom Leren	Obs de Spiegel	21NU	Ja	91	85	0	25	25	75	Ja	Ja	100
30	kom Leren	OBS Binnenstad	23BU	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
31	kom Leren	MBS De Poort	24EE	Ja	100	100	100	100	75	100	Ja	Ja	100
32	kom Leren	EOA de Poort	24EE	Ja	73	77	25	25	0	100	Ja	Ja	100
33	kom Leren	OBS Broekhem	24NK	Ja	100	69	50	100	0	100	Ja	Ja	75
34	kom Leren	Tangram	24NV	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
35	MosaLira	Basisschool John F. Kennedy	03IY	Ja	100	92	100	100	100	75	Ja	Ja	100
36	MosaLira	Bs Scharn	03NC	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
37	MosaLira	basisschool Sint Oda	03OP	Ja	95	100	25	75	100	75	Ja	Ja	100
38	MosaLira	Basisschool Petrus en Paulus	03QD	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
39	MosaLira	IKC Amby	04IP	Ja	100	92	75	100	100	100	Ja	Ja	100
40	MosaLira	basisschool De Letterdoes	04KM	Ja	100	100	75	75	25	100	Ja	Ja	100
41	MosaLira	Kindcentrum 't Mozaiek	05KP	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
42	MosaLira	Basisschool de Maasköpkjes	06OJ	Ja	100	100	50	100	50	100	Ja	Ja	100
43	MosaLira	Kindcentrum Samen Wyck	07WV	Ja	95	92	100	100	100	100	Ja	Ja	100
44	MosaLira	BS St. Pieter	08QO	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
45	MosaLira	De Vlinderboom	10FZ	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
46	MosaLira	KC St Aloysius	15FK	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
47	MosaLira	Montessori Kindcentrum Maastricht	15IQ	Ja	100	46	75	75	75	100	Ja	Ja	100
48	MosaLira	IKC De Geluksvogel	16UN	Ja	100	100	75	100	75	100	Ja	Ja	100
49	MosaLira	Basisschool Anne Frank	16VU	Ja	100	92	75	75	75	100	Ja	Ja	100
50	MosaLira	BS Manjefiek	19VJ	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
51	Movare	OBS de Robbedoes	18DW	Ja	100	100	100	100	75	100	Ja	Ja	100
52	Pallas	Bernard Lievegoedschool	07CP	Ja	100	92	100	100	50	100	Ja	Ja	100
53	Smart	IKC El Habib	27CD	Ja	100	100	75	75	75	100	Ja	Ja	100
54	Suringar	Emile Weslyschool	15BR	Ja	100	100	100	100	50	100	Ja	Ja	100
55	Suringar	Suringarschool	15BR	Ja	100	100	100	100	50	100	Ja	Ja	100

Legenda: 100%/Ja ≥75% <75%

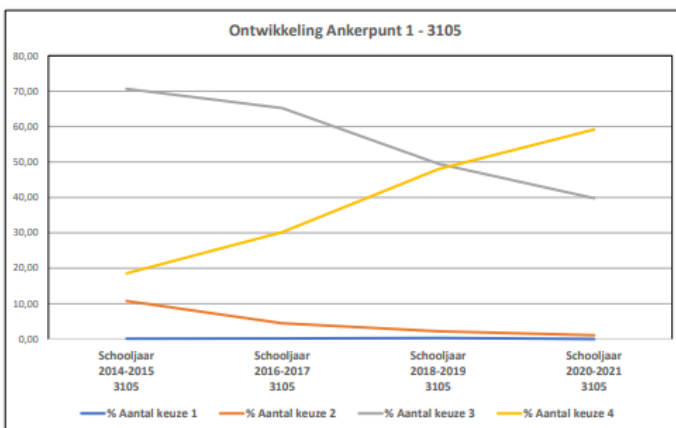
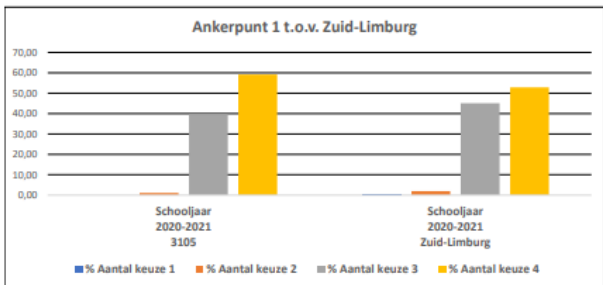
← voldoet aan normering → voldoet niet aan normering

Ontwikkeling Ankerpunten 2014-2015 -> 2016-2017 -> 2018-2019 -> 2020-2021

Samenwerkingsverband: 3105 - Maastricht-Heuvelland

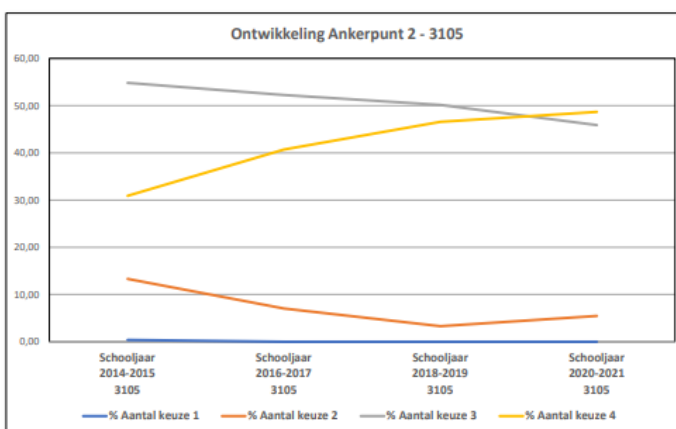
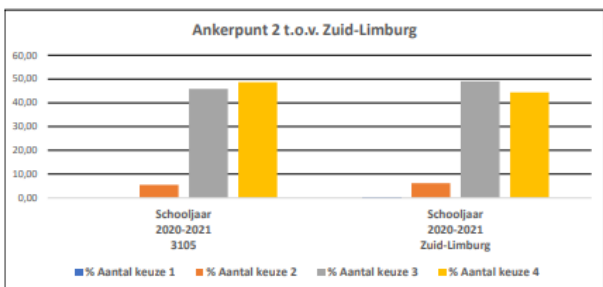
Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard | Kwaliteitsindicatoren

	Schooljaar 2014-2015 3105	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2020-2021 Zuid-Limburg
% Aantal keuze 1	0,07	0,15	0,32	0,00	0,06
% Aantal keuze 2	10,74	4,42	2,17	1,07	1,96
% Aantal keuze 3	70,64	65,22	49,52	39,75	45,10
% Aantal keuze 4	18,55	30,21	47,99	59,17	52,88



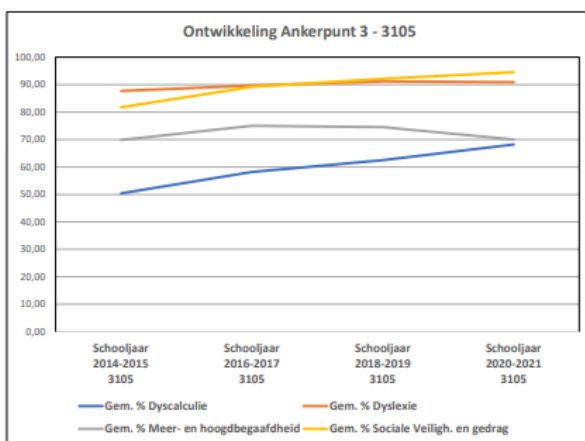
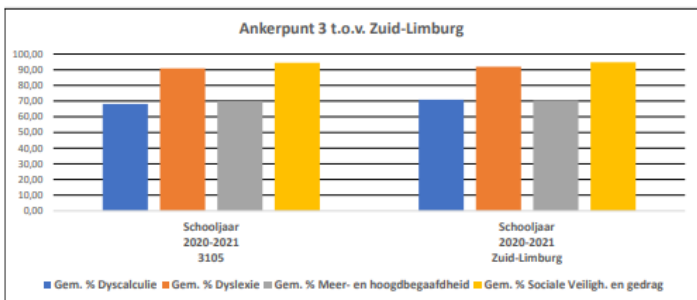
Ankerpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken | Indicatoren PHGW

	Schooljaar 2014-2015 3105	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2020-2021 Zuid-Limburg
% Aantal keuze 1	0,37	0,00	0,00	0,00	0,40
% Aantal keuze 2	13,31	7,03	3,28	5,45	6,18
% Aantal keuze 3	54,82	52,25	50,14	45,87	49,02
% Aantal keuze 4	30,89	40,72	46,58	48,67	44,39



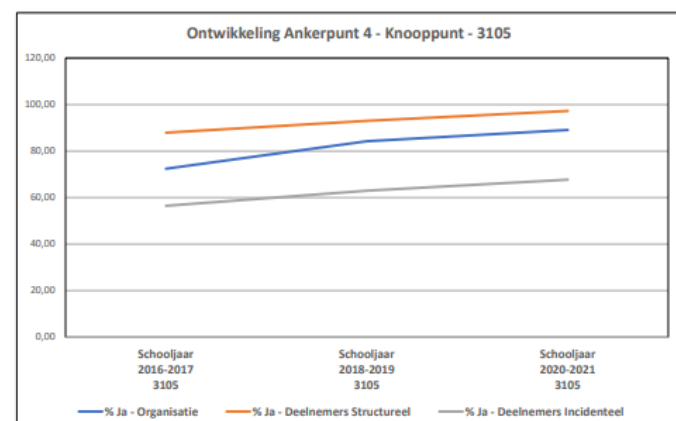
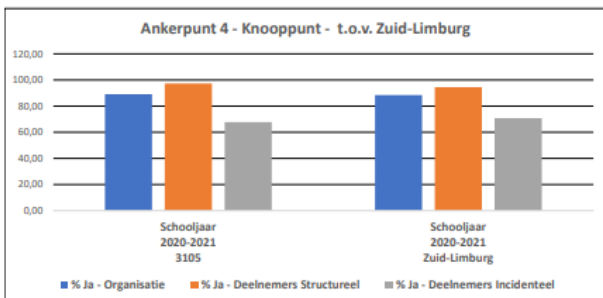
Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning

	Schooljaar 2014-2015 3105	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2020-2021 Zuid-Limburg
Gem. % Dyscalculie	50,40	58,19	62,50	68,18	70,92
Gem. % Dyslexie	87,70	89,66	91,20	90,91	91,99
Gem. % Meer- en hoogbegaafdheid	69,84	75,00	74,54	70,00	70,42
Gem. % Sociale Veiligh. en gedrag	81,75	89,22	92,13	94,55	94,77



Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur -> Knooppunt Zorg in en om school

	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2020-2021 Zuid-Limburg
% Ja - Organisatie	72,41	84,26	89,09	88,40
% Ja - Deelnemers Structureel	87,93	93,06	97,27	94,44
% Ja - Deelnemers Incidenteel	56,47	62,96	67,73	70,75



Overzicht van de waardering van de stand van zaken "Knooppunt Zorg in en om School"

De gegevens zijn ontleend aan de schoolondersteuningsprofielen basisonderwijs die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.
De schoolondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.
Het betreft de gegevens in schooljaar 2020-2021, per peildatum 01-10-2020.

Samenwerkingsverband:
3105 - Maastricht-Heuvelland

Schooljaar 2020-2021

			Organisatie				Deelnemers structureel: Participatie en bijdrage adequat en voldoende				Deelnemers incidenteel: Participatie en bijdrage adequat en voldoende				
Bestuur	School	Brinnr	Beleidskader Zuid-Limburg toegepast	Knooppunt functioneert	Procedure / werkwijze vastgelegd	Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd	IGZ Jeugdgezondheidszorg	SMW Schoolmaatschappelijk Werk	Toegang Jeugd	Ouders	IVH Integrale Vroeghulp	MEE	Leerplicht	Leerlingvervoer	
			D	E	F	G	D	E	F	G	D	E	F	G	
1	Gem. Eijsden-Margr.	OBS Mesch	18EL	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
2	Innovo	BS Franciscus	03WE	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
3	Innovo	basisschool Op de Top	06MS	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
4	Innovo	Basisschool a Hermkes	09AU	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
5	Innovo	B.S. Witheim	09XR	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
6	Innovo	bs Heilig Hart	10EY	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
7	Innovo	basisschool de kleine Wereld	10KI	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
8	Innovo	B.S. Klavertje Vier	10QB	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee
9	Innovo	bs Valkenburg	10WG	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
10	Innovo	BS De WereldSter	12KD	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
11	Innovo	De Triangel	12SP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
12	Innovo	Ondersteboven	12ZE	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
13	Innovo	De Lindegaard	13KM	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
14	Innovo	BS De Triangel	14DK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
15	kom Leren	ODS de Bundeling	00DN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
16	kom Leren	Basisschool de Den	03JX	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
17	kom Leren	Basisschool De Keerkring	04ZV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
18	kom Leren	Basisschool Sint Martinus	05BB	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
19	kom Leren	RK BS Op de 10 Bunder	05EZ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
20	kom Leren	OBS Berg	05YT	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja
21	kom Leren	Cramignon	06GR	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
22	kom Leren	Nutsschool Maastricht	06WV	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
23	kom Leren	basisschool Sint Jozef	08KN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
24	kom Leren	IkC Dynamiek	08UC	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja
25	kom Leren	BS. Maurice Rose	08UX	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
26	kom Leren	Kindcentrum ZIEZO!	09SF	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
27	kom Leren	OBS De Regenboog	10LX	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee
28	kom Leren	Sint Gertrudis	15DI	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
29	kom Leren	Obs de Spiegel	21NU	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
30	kom Leren	OBS Binnenstad	23BU	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
31	kom Leren	MBS De Poort	24EE	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee
32	kom Leren	EOA de Poort	24EE	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee
33	kom Leren	OBS Broekhem	24NK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
34	kom Leren	Tangram	24NV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
35	MosaLira	Basisschool John F. Kennedy	03IY	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
36	MosaLira	Bs Scharn	03NC	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
37	MosaLira	basisschool Sint Oda	03OP	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
38	MosaLira	Basisschool Petrus en Paulus	03OD	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
39	MosaLira	IKC Amby	04IP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
40	MosaLira	basisschool De Letterdoes	04KM	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
41	MosaLira	Kindcentrum 't Mozaiek	05KP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
42	MosaLira	Basisschool de Maasköpkes	06OJ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
43	MosaLira	Kindcentrum Samen Wyck	07WV	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
44	MosaLira	BS St. Pieter	08QO	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee
45	MosaLira	De Vlinderboom	10FZ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
46	MosaLira	KC St Aloysius	15FK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
47	MosaLira	Montessori Kindcentrum Maastricht	15IQ	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
48	MosaLira	IKC De Geluksvogel	16UN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
49	MosaLira	Basisschool Anne Frank	16VU	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
50	MosaLira	BS Manjefiek	19VJ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
51	Movare	OBS de Robbedoes	18DW	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
52	Pallas	Bernard Lievegoedschool	07CP	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
53	Smart	IKC El Habib	27CD	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
54	Suringar	Emile Weslyschool	15BR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
55	Suringar	Suringarschool	15BR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
56	Innovo	SBO Bernardus	17VV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
57	MosaLira	ivOO	00SH	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
58	MosaLira	SO Don Bosco	02SP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
59	MosaLira	Talentuin Maastricht	03LO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
60	MosaLira	SO Jan Baptist	17LV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
61	Adelante	Adelante Onderwijs	14VR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
62	Adelante	Tyltyschool de Maasgouw	14YY	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
63	Alterius	De Buitenhof	01UO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

7. Thuiszitters en thuiszittersaanpak

Het samenwerkingsverband monitort het aantal thuiszitters en rapporteert periodiek de door en van gemeenten ontvangen informatie aan de onderwijsinspectie. Het samenwerkingsverband deelt de verantwoordelijkheid voor thuiszitters met andere partijen zoals de regionale meld- en coördinatiepunten (RMC/RBL/ bureaus leerplicht), de raad van de kinderbescherming die vrijwillige kaders vraagt om thuiszittende leerlingen weer naar school te krijgen en het oordeel van de kantonrechter. Met zoveel medeverantwoordelijken is het moeilijk om als samenwerkingsverband verantwoordelijkheid te kunnen nemen. Voor de informatie over thuiszitters zijn samenwerkingsverbanden afhankelijk van de correcte registratie van de thuiszitters door leerplicht, die weer afhankelijk zijn van de registratie door scholen en hun meldingen bij het verzuimloket. Daar waar samenwerkingsverbanden de verantwoordelijkheid kunnen nemen, zijn - als nadere uitwerking van het ondersteuningsplan - pragmatische werkafspraken gemaakt die uitvoering van de zorgplicht en de werkwijze gericht op het voorkomen van thuiszitters reguleren en is de doorzettingsmacht geregeld. Het beleidsdocument is eensluidend vastgesteld voor de drie samenwerkingsverbanden PO in Zuid-Limburg en is gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband. In de notitie zorgplicht zijn de minimale verplaatsingsafspraken van leerlingen tussen scholen opgenomen.

In het samenwerkingsverband is het knooppunt verbonden aan school waar de thuiszitter staat ingeschreven verantwoordelijk om met Leerplicht en andere knooppuntpartners het thuiszitten (of dreigend thuiszitten) te bespreken en worden acties afgesproken om het verzuim c.q. het thuiszitten te beëindigen. De trajectbegeleiders spelen ook een significante rol om thuiszitten te voorkomen cq thuiszitters zo snel mogelijk weer een passende onderwijsplek te bieden. Waar aangewezen met opschaling via de directie van het samenwerkingsverband, hetgeen slechts in zeer uitzonderlijke gevallen noodzakelijk blijkt. Focus ligt op het tijdig inzetten van interventies waardoor thuiszitten wordt voorkomen. Complex zijn de situaties waar jeugdhulp/zorg/behandeling nodig is, gecombineerd met handelingsverlegenheid in de extra ondersteuning dan wel voorliggende problematiek in de thuissituatie waardoor deelname aan onderwijs belemmerd wordt.

Waar nodig worden in het samenwerkingsverband in het kader van preventie afspraken gemaakt c.q. regelingen getroffen die een zo goed mogelijke grip op de problematiek van de thuiszitters probeert te realiseren, in nauwe samenwerking met alle betrokken ketenpartners in en via het knooppunt. Het Samenwerkingsverband voert overleg met Leerplicht, gericht op uitwisseling van gegevens en afspraken om verzuim c.q. thuiszitten te voorkomen en te beëindigen. De handen worden ook op structurele basis ineen geslagen om gezamenlijk te kijken naar verzoeken vrijstelling 5a in relatie tot het beschikbare onderwijs- en zorgondersteuningsaanbod. Er worden gezamenlijk de nodige inspanningen gedaan om voor alle leerlingen een leeftijdsadequate plaatsing in onderwijs te realiseren en bij de afweging van verzoeken voor ontheffing wordt het samenwerkingsverband door Leerplicht betrokken .

Steeds wordt evidenter dat een aantal kinderen niet (terug)plaatsbaar zijn in een onderwijssetting omdat een 1-op-1-begeleiding noodzakelijk is gezien de ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen zijn zware/volledige zorgarrangementen aangewezen, die niet altijd (direct) voorhanden zijn. Soms verkiezen ook ouders een andere optie.

In de doorontwikkeling naar doelgroeparrangementen zullen afspraken gemaakt moeten worden om de connectie met onderwijs op een andere manier te organiseren. Binnen het onderwijs in deze regio is geen sprake van wachtlijsten. Om het aantal thuiszitters terug te dringen sloten verschillende ministeries en onderwijsorganisaties in 2016 het landelijke Thuiszitterspact. De samenwerkingsverbanden PO geven daar invulling aan door op Zuid-Limburgs niveau het in gezamenlijkheid met de 13 Zuid Limburgse gemeenten en de samenwerkingsverbanden VO een regionaal opgestelde thuiszitterspact te hanteren. In het kader van eigen doorontwikkeling en gekoppeld aan de landelijke Verbeteraanpak passend onderwijs wordt in de komende planperiode de thuiszittersaanpak geëvalueerd en geactualiseerd; de focus blijft daarbij gericht op (optimalisatie van) een integrale en interdisciplinaire aanpak waarbij ouders, school, samenwerkingsverbanden, gemeente, jeugdhulp, leerplichtambtenaar en jeugdarts met elkaar samenwerken om thuiszitten te voorkomen.

Het absoluut verzuim daalt doordat leerlingen (weer) ingeschreven worden. Het aantal geregistreerde thuiszitters daalt. Focus ligt op het tijdig inzetten van interventies waardoor thuiszitten wordt voorkomen. Complex zijn de situaties waar jeugdhulp/zorg/behandeling nodig is, gecombineerd met handelingsverlegenheid in de extra ondersteuning dan wel voorliggende problematiek in de thuissituatie waardoor deelname aan onderwijs belemmerd wordt. Daarnaast is het feit dat onderwijsaanbod in niveau 5 onvoldoende op elkaar is afgestemd een factor die leidt tot stagnatie in plaatsing. Het aantal leerlingen met leerplichtontheffing daalt. Dit convergeert met de inspanningen die gedaan worden om voor alle leerlingen een leeftijdsadequate plaatsing in onderwijs te realiseren. Aandachtspunt blijft dat een aantal kinderen niet (terug)plaatsbaar is binnen een onderwijssetting omdat intensieve begeleiding noodzakelijk blijkt. Een indicator om goed in de gaten te houden.

Opgave artikel 25 Leerplichtwet Maastricht-Heuvelland 2020-2021

Aantal leerplichtige jongeren 5 tot 16 jaar en kwalificatieplichtige jongere 16 tot 18 jaar		2018-2019		2019-2020		2020-2021		
		(S)BO	(V)SO	(S)BO	(V)SO	(S)BO	(V)SO	
Vervangende leerplicht	art 3a	nvt	0	nvt	0	nvt	0	
	art 3b	nvt	0	nvt	0	nvt	0	
Vrijstellingen	art 5 onder a (medische gronden)		7	11	2	8	2	6
	art 5 onder b (bezwaar tegen richting)		0	0	2	0	2	0
	art 5 onder c (ingeschreven buitenland)		519	30	445	32	416	34
	art 15		nvt	2	nvt	0	0	0
Ongeoorloofd verzuim	absoluut	totaal	13	9	6	5	10	3
		langer dan 3 maanden	8	8	6	4	5	3
		langer dan 4 weken aaneengesloten	12	9	6	4	7	3
		weer ingeschreven	1	0	0	0	5	2
	relatief	totaal	33	43	15	50	15	22
		waarvan herhaald	5	24	1	24	3	10
Handhaving	processen-verbaal	relatief verzuim	1	1	0	3	2	2
		luxe verzuim	4	0	5	0	0	0
		absoluut verzuim	3	0	0	0	0	0
Langdurig relatief verzuim	bij aanvang schooljaar		0	5	0	1	1	1
	nieuwe gevallen daarna		6	5	1	2	4	13
	langer dan 3 maanden		1	7	1	0	3	14
	verhuisd/overleden		1	2	0	0	0	2
	18 jaar geworden		0	1	0	1	0	1
	opgelost		4	4	0	0	3	2
	actueel aantal langdurig relatief verzuimers		1	3	1	2	2	9

De cijfers (V)SO betreffen zowel SO als VSO

8. Grensverkeer SO/SBO

Een aantal leerlingen maakt vanuit een plaatsing in het basisonderwijs bij verwijzing gebruik van de extra ondersteuning in andere samenwerkingsverbanden. Hierbij moet opgemerkt worden dat SO Buitenhof formeel onderdeel uitmaakt van een ander samenwerkingsverband (SWV PO3106 Parkstad), terwijl deze school ook aangesloten is en bijdraagt aan het dekkend aanbod van ons samenwerkingsverband. In die context moeten de onderstaande cijfers m.b.t. SO geplaatst worden. Het aantal verwijzingen op onderwijsinhoudelijke gronden naar so-scholen die geen deel uitmaken van ons samenwerkingsverband is beperkt, waarbij verplaatsing naar het SWV 3106 (Parkstad) het meest voorkomend is: SO De Buitenhof, SO Catharina, SO De Pylar en SO Jan Baptist in Kerkrade. Het merendeel van de plaatsingen in een SO-voorziening in een ander samenwerkingsverband is het gevolg van het feit dat een SO-school in het andere samenwerkingsverband thuisnabij is of als gevolg van verhuizing van de leerling (na afgifte TLV). Ook het aantal verplaatsingen tussen sbo-scholen en so-scholen van het eigen naar andere samenwerkingsverbanden en vice versa is beperkt. Zie voor de specifieke gegevens doelstelling 4.

Grensverkeer sbo is financieel niet verrekend met andere samenwerkingsverbanden omdat er sprake is van nivellering. Het aantal inkomend en uitgaand is nagenoeg gelijk. Over de afgelopen jaren was het aantal leerlingen inkomend en uitgaand dat voor financiële verrekening in aanmerking kwam in evenwicht.

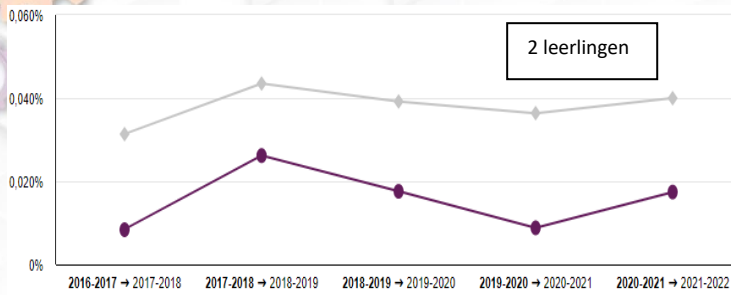
Reden voor grensverkeer is veelal:

- ✓ Een bepaalde onderwijssetting op basis van een meer specifiek schoolondersteuningsprofiel in combinatie met specifieke ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- ✓ S(B)O scholen die nabij de grens van een samenwerkingsverband liggen en daardoor voor ouders de dichtstbijzijnde voorziening zijn. Datzelfde geldt voor ouders van leerlingen die nabij de grens van een samenwerkingsverband wonen en voor wie de dichtstbijzijnde S(B)O-school in een ander SWV ligt.
- ✓ Verschillen in zorgaanbod (JGGZ) tussen regio 's.
- ✓ Verhuizing en/of specifieke gezinsomstandigheden.

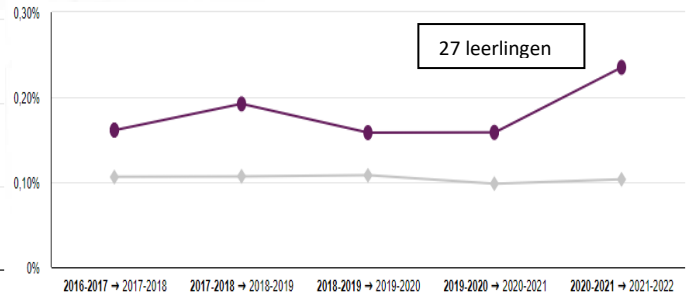
Buitenland

Een aanzienlijk aantal kinderen (416) volgt onderwijs in het buitenland; een keuze van ouders en leerlingen die gestoeld is op een diversiteit van persoonlijke voorkeuren en afwegingen. Dit aantal daalt tov voorgaande jaren (519 (2019) -> 445 (2020) -> 416 (2021)). Het is moeilijk vast te stellen of er een causaal verband zou kunnen bestaan tussen het deelnamepercentage en het grensverkeer naar België; er is geen zicht op de extra onderwijssteuning die de leerlingen in het buitenland (m.n. België) al dan niet genieten. Na de PO-loopbaan in Nederland zien we een hoog percentage leerlingen dat niet in het publieke Nederlandse VO instroomt.

Vanuit basisonderwijs eigen SWV naar sbo elders

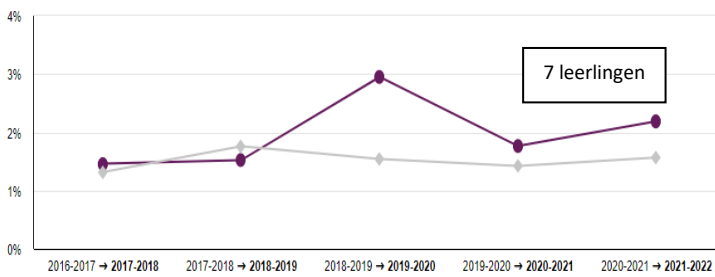


Vanuit basisonderwijs eigen SWV naar so elders

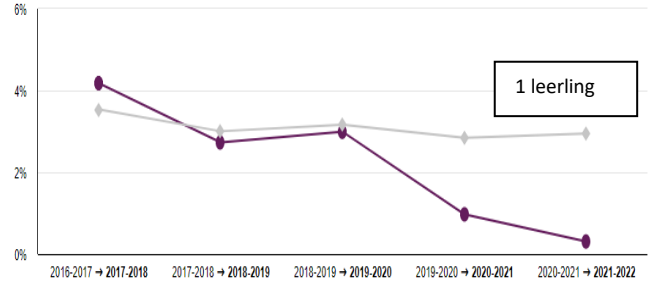


Het aantal verplaatsingen van BAO van het eigen samenwerkingsverband naar SO/SBO scholen van een ander samenwerkingsverband zijn gelijk gebleven tov vorig verslagjaar.

Vanuit basisonderwijs elders naar sbo eigen SWV



Vanuit basisonderwijs elders naar so eigen SWV



Doelstelling 2: Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau

Beoogde resultaten <i>waar zien we dat aan?</i>	Outputindicatoren <i>wat meten we in het SWV?</i>	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Basis op orde: gedifferentieerd en flexibel aanbod om de totale ondersteuning van de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren (onderwijs, gemeentelijke en zorgondersteuning) ✓ Basisscholen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten en leggen dit vast in het SOP: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kwaliteitsstandaard ○ Planmatig en handelingsgericht werken ○ Specifieke ondersteuning ○ Ondersteuningsstructuur basisondersteuning ✓ Adequaat knooppunt: samen duiden, samen doen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP) 2. Verwijzingspercentages 3. Aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen 4. Informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4 5. Thuiszitters 	schoolbesturen

Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gevalideerde SOP 's van gelijke opzet, stapelbaar en vergelijkbaar ✓ Transparante procedures voor ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau ✓ Ondersteuning is tijdig, doelgericht, transparant, adequaat, effectief en beredeneerd op basis van vastgestelde ondersteuningsbehoeften: <ul style="list-style-type: none"> ○ Niveau 1 en 2 op schoolniveau ○ Niveau 3 en 4 op bestuursniveau ○ Op- en afschaling binnen ondersteuningsopties ○ In samenhang en verbinding met netwerk van onderwijs, gemeenten en zorg ○ Vanaf ondersteuningsniveau 3 gebruik bestanddelen Duiden&Doen ✓ De kwaliteit van het knooppunt ontwikkelen en borgen als onderdeel van de ondersteuningsstructuur ✓ Ontwikkeling basisondersteuning en expertise borgen in schoolplan ✓ Afspraken eenduidige uitvoering zorgplicht ✓ Regionaal beleid gericht op inclusie, in relatie tot krimp en verevening (regiovisie onderwijskaart/regio-agenda), waar onder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Spreiding, aanbod en omvang onderwijsvoorzieningen ○ Huisvesting ✓ Adaptief leerlingenvervoer

Resultaat en trend langs de lijn van de outputindicatoren

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ontwikkeling van het SOP op onderdelen: in het overzicht van de ontwikkeling van de ankerpunten basisondersteuning en extra ondersteuning tekent zich in het totaalbeeld een vergroening af. Er is sprake van een ontwikkeling in positieve zin. Het betreft een zelfevaluatie van scholen, waarbij de schoolbesturen de schoolondersteuningsprofielen valideren. 2. De instroom naar S(B)O schommelt per schooljaar. Algemene trends: <ul style="list-style-type: none"> - Instroom uit BAO naar SBO stijgt - Instroom uit BAO naar SO stijgt - Onderinstroom neemt toe 3. Trend terugplaatsingen naar bao: <ul style="list-style-type: none"> - vanuit SBO naar BAO is tot nihil afgenomen in de afgelopen periode. Lager percentage terugplaatsing dan landelijk gemiddelde. - vanuit SO naar BAO: fluctuerende trend in eigen SWV. Lager percentage terugplaatsing dan landelijk gemiddelde. Overigens komen (ook dit jaar weer) het merendeel van de terugplaatsingen naar BAO vanuit SO andere samenwerkingsverbanden! 4. Info uit TLV-aanvragen m.b.t. gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4: <ul style="list-style-type: none"> - De gesignaleerde problemen en aandachtspunten nemen toe op nagenoeg alle onderdelen - Over het algemeen doen de ondersteuningsbehoeftes zich gelden op een combinatie van gebieden - De inzet van extra ondersteuning lijkt zich in hoofdlijn op materialen en aandacht/tijd te concentreren - In aan afnemend aantal van de aanvragen wordt terugkeer in een lichtere vorm van ondersteuning reëel geacht 5. Het bewustzijn van scholen en schoolbesturen groeit dat een (pro)actieve aanpak via het knooppunt aangewezen is vanaf het eerste moment dat signaalverzuim zich manifesteert.
--

Generale conclusie

Er is veel aandacht en sturing nodig voor ontwikkeling van de basisondersteuning in de gewenste richting. Schoolbesturen en scholen staan samen aan de lat om op basis van eigen data en beschikbare gegevens vanuit het samenwerkingsverband, een gedegen analyse te maken en op basis hiervan in de eigen bestuurs- en schoolorganisaties verbeterplannen door te voeren. De effecten van het ingezette beleid lijken zich vooralsnog moeizaam te vertalen in de richting van de beoogde resultaten. Inclusie vraagt nog om de nodige investering in randvoorwaarden, denken en doen.

1. Verantwoording per bestuur

Schoolbesturen zijn eigenaar van de kwaliteit van de basisondersteuning (niveau 1-4). Het “wat” is vastgelegd in het ondersteuningsplan; het “hoe” geven schoolbesturen naar eigen inzicht vorm gekoppeld aan de eigen bestuur- en schoolspecifieke ontwikkeling. Schoolbesturen hebben aan het samenwerkingsverband en aan elkaar rekenschap gegeven op welke wijze zij de doorgestorte middelen hebben ingezet om deze doelstelling te realiseren. Daarbij nemen ze de aandachtspunten vanuit de TLV-evaluatie (gedetailleerd dashboard) mede als basis voor keuzes en sturing. Op de website van het samenwerkingsverband is per schoolbestuur het overzicht inhoudelijke verantwoording geplaatst. Daarnaast verantwoorden schoolbesturen zich te langs de lijn van het “Samenwerkingsplan- Schoolbesturen aan Zet”, een verantwoording op procesniveau (zie hoofdstuk 4).

De grote gemene deler geeft aan dat de middelen op hoofdlijnen ingezet zijn voor:

- (bovenschoolse) ondersteuning: kind- en systeemgerichte ondersteuning, proces- en ambulante begeleiding
- professionalisering en specialisering
- interne begeleiding/onderwijscoördinatoren/onderwijsassistenten
- budget basisscholen ter facilitering van eigen beleid en inzet m.b.t. ondersteuning
- consultatie en diagnostiek

2. Kengetallen TLV schooljaar 2020-2021

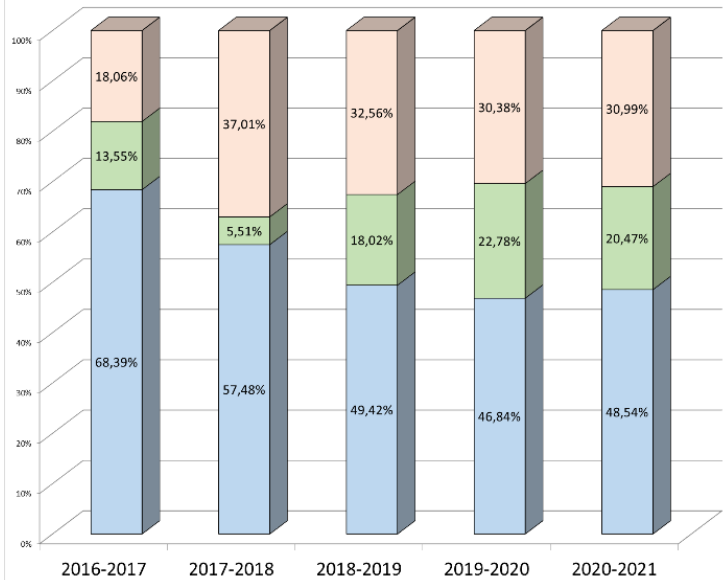
Er zijn in totaliteit 312 TLV 's verstrekt, waarvan 171 nieuwe aanvragen:

AANTAL VERSTREKTE TLV's		312		Procentueel aandeel in aanvragen voor:			
		SO	SBO	BAO	SO	SBO	totaal
NIEUWE AANVRAGEN	vanuit BAO	39,08%	58,33%	Innovo	4	9	13
				Kom Leren	8	20	28
				Mosalira	18	20	38
				Mesch	0	0	0
				Pallas	1	0	1
				Movare	0	0	0
				Smart	1	0	1
				Suringar	2	0	2
				subtotaal	34	49	83
	zij-instroom (onderwijs)	26,44%	14,29%	Vanuit eigen SBO	12	0	12
				Vanuit eigen SO	0	1	1
				vanuit SBO elders (verhuizing)	0	3	3
				vanuit BAO elders (verhuizing)	0	3	3
				vanuit Residentieel	4	1	5
				vanuit Buitenland	3	3	6
			vanuit Cluster 2	2	0	2	
			vanuit zorg	1	0	1	
			vanuit instapklas	1	1	2	
			subtotaal	23	12	35	
Onderinstroom (niet onderwijs)	34,48%	27,38%	vanuit KBC	8	1	9	
			vanuit MKD	10	11	21	
			vanuit zorg (kentalis/TPG/etc)	5	6	11	
			vanuit PSZ	7	4	11	
			anders (thuis)	0	1	1	
			subtotaal	30	23	53	
TOTAAL	100,00%	100,00%		87	84	171	

Waarvan:

8 jren ouder	< 8jaar	man	vrouw
82	89	112	59

3105: Verwijzingen naar gespecialiseerde voorzieningen vanuit



Zij- en onderinstroom (niet onderwijs)

Zij- instroom (onderwijs)

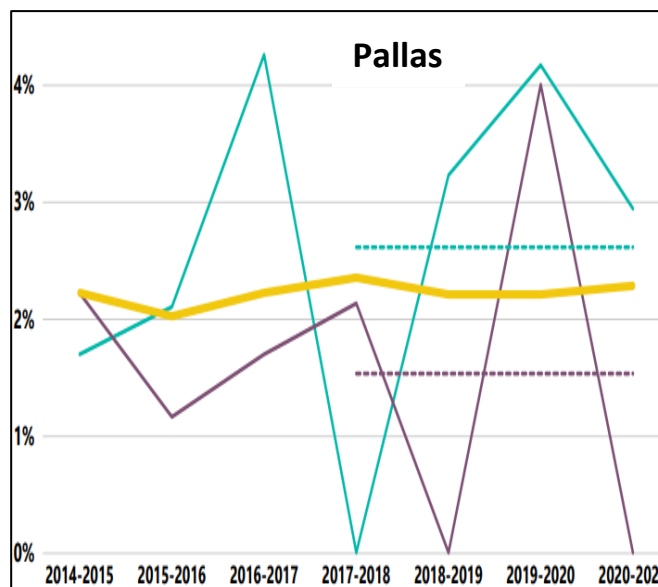
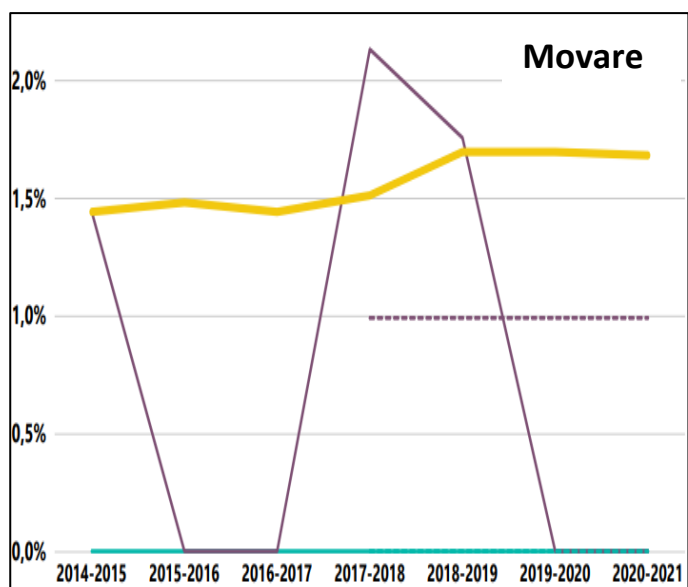
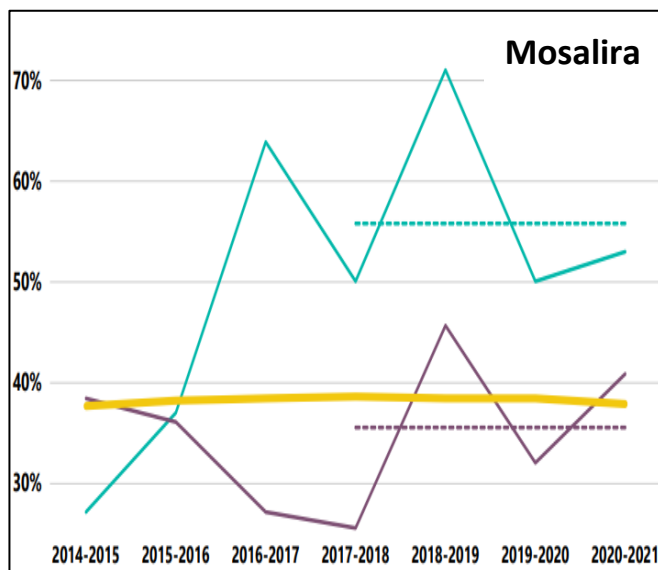
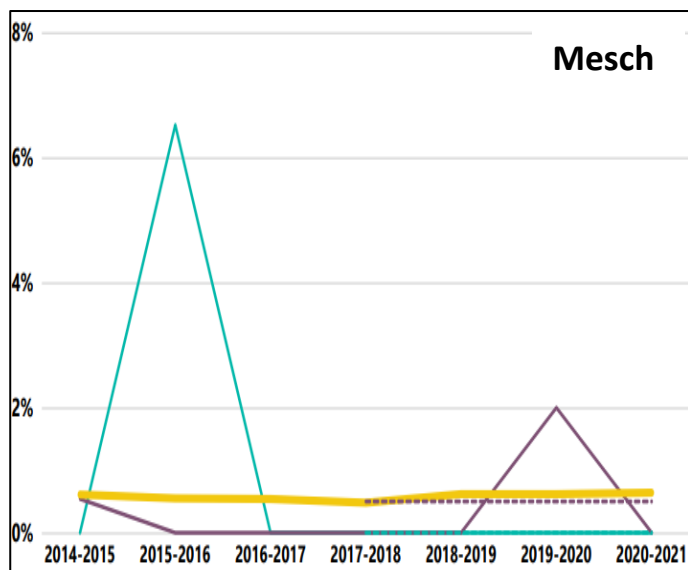
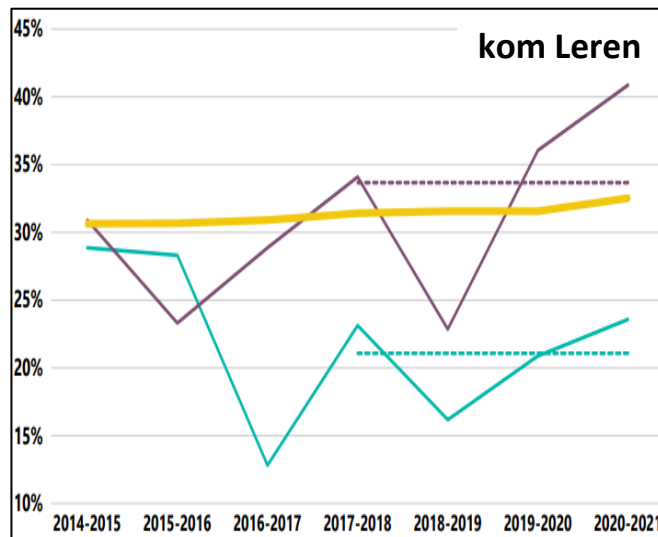
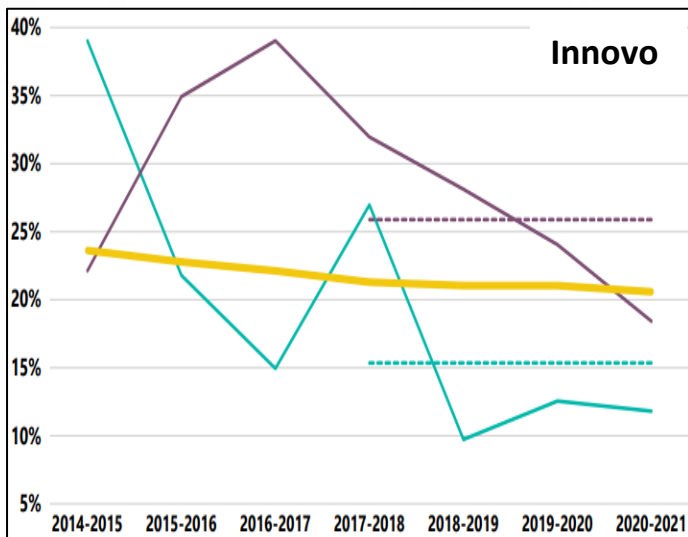
Basisondersteuning

3. Meerjarige verwijzingspercentages per schoolbestuur

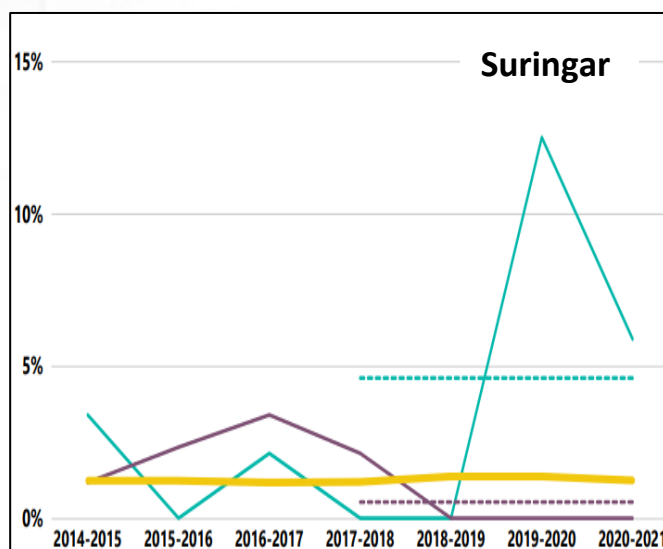
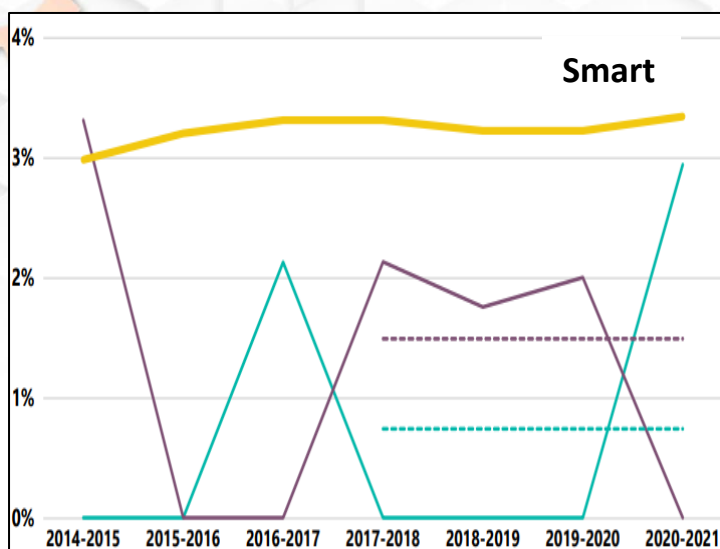
In de verwijzingen manifesteert zich gemiddeld en afgezet tegen het "marktaandeel" in de basispopulatie een verschil tussen de deelnemende besturen in het totaal van niveau 5. Per schoolbestuur zijn er verschillen binnen de verwijzing naar SBO en SO. Bij een aantal schoolbesturen is het aandeel in verwijzingen gerelateerd aan het marktaandeel hoog. In de verantwoording per schoolbestuur wordt dit geduïd. De verwijzingspercentages per schoolbestuur schommelen sterk per schooljaar, hetgeen zeker bij besturen met één of slechts enkele scholen en kleine aantallen een vreemd beeld kan geven. De trends spreken voor zich.

Let op: de procentuele schaalverdeling aan de linkerkant verschilt per bestuur, gerelateerd aan de omvang in dit samenwerkingsverband.

● Verwijzingen SO ● Verwijzingen SBO ● Marktaandeel --- Gem. % Verwijzingen SO --- Gem. % Verwijzingen SBO



● Verwijzingen SO ● Verwijzingen SBO ● Marktaandeel --- Gem. % Verwijzingen SO --- Gem. % Verwijzingen SBO



meerjarig gemiddeld 2017-2021

Bestuur 3105	% aandeel in LL-aantal bao 1-10-2020	meerjarig gemiddeld 2017-2021	
		% aandeel in verwijzingen SO	% aandeel in verwijzingen SBO
Innovo	20,11%	15,30	25,84
Kom Leren	32,94%	21,03	33,62
Mosalira	37,72%	55,74	35,50
Mesch	0,61%	0,00	0,50
Pallas	2,29%	2,61	1,53
Movare	1,67%	0,00	0,99
Smart	3,35%	0,74	1,49
Suringar	1,31%	4,60	0,53

4. Informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4

De TLV-route is in de verslagperiode geëvalueerd. De evaluatie bestaat uit kengetallen TLV en inhoudelijke facts en figures. De evaluaties verschaffen informatie over de outputindicatoren: instroom en doorstroomcijfers en gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4. Per TLV aanvraag wordt gekwalificeerd of de ondersteuning in niveau 1-4 adequaat was. Dit wordt teruggekoppeld aan de school en wordt in het volgsysteem van het samenwerkingsverband geregistreerd ten behoeve van de evaluatie TLV. De jaarlijkse evaluaties staan op de website van het samenwerkingsverband; hiernaar wordt korthedshalve verwezen. De langjarige trends vormen onderdeel van dit jaarverslag. Schoolbesturen delen de informatie met eigen gelederen en koppelen de bevindingen en de ingezette ontwikkelingsactiviteiten terug aan het samenwerkingsverband. In het verslagjaar is het dashboard opgeleverd waarin de detailinformatie uit de TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde kwaliteit van de basisondersteuning wordt ontsloten voor schoolbesturen. Dit een integraal dashboard, is de basis voor dialoog en doorontwikkeling van schoolbesturen en de eigen scholen in relatie tot de zelfevaluatie middels de schoolondersteuningsprofielen. Schoolbesturen koppelen de bevindingen en de ingezette ontwikkelingsactiviteiten terug aan het samenwerkingsverband middels de verantwoording in Schoolbesturen aan Zet.

Kengetallen ondersteuningsbehoeften

Ivo velden	Maastricht	
	primair	secundair
Aandacht en tijd	48	16
Expertise	18	16
Materialen en aanpak	17	33
Ruimtelijke omgeving	1	9
Samenwerking met externe partners	1	11

Ondersteuningsbehoeften	Maastricht	
	1e	2e
Leren en Ontwikkeling	54	22
Sociaal emotioneel en gedrag	29	51
Fysiek en medisch	2	1
Opvoeding, thuis	0	10
nvt		1

• **Ondersteuningsbehoefte onderwijs:**

De ondersteuningsbehoefte is zelden enkelvoudig; over het algemeen is het een combinatie van gebieden. De inzet van extra ondersteuning lijkt zich veelvuldig op aandacht en tijd te concentreren. Expertise wordt vaak expliciet als primair of secundair veld genoemd, maar is soms impliciet ingebakken in de velden aandacht en tijd en materialen en aanpak.

Leren&Ontwikkeling in combinatie met Sociaal-Emotioneel-Gedrag voert de boventoon. Opvallend is dat de impact van de opvoeding en thuissituatie weinig op de voorgrond staat als het gaat om de primaire en secundaire belemmeringen voor het functioneren in het onderwijs, terwijl dat in de beleving relevant en aanzienlijk lijkt.

• **Ondersteuningsbehoefte zorg:**

In een aanzienlijk aantal aanvragen is ook sprake van een behoefte aan zorgondersteuning/gemeentelijke ondersteuning. Deze inventarisatie toont een stijgende trend, hetgeen ook in de lijn van de verwachting lag. In de afgelopen jaren is er vanuit het samenwerkingsverband stevig ingezet op bewustwording van het onderscheid tussen én heldere duiding van onderwijsondersteuningsbehoeften en zorgondersteuningsbehoeften. In een beperkt aantal gevallen is sprake van een combinatie van zorg- en onderwijsondersteuningsbehoeften.

• **Perspectief op terugkeer in lichtere vorm van ondersteuning**

Slechts zeer beperkt wordt terugkeer in een lichtere vorm van ondersteuning reëel geacht. Realisatie zal zowel van so/sbo als van het basisonderwijs de nodige specifieke aanpak, afstemming en inspanning vergen. Ook waar het gaat om het maken van afspraken met betrekking tot de benodigde inzet van zorgondersteuning, waaronder vooral jeugdhulp in afstemming met de gemeenten. Zowel op individuele basis als collectief in het kader van het faciliteren van de basis op orde. Daarnaast moeten ouders hierin vroegtijdig worden meegenomen. Bij een aanzienlijk aantal aanvragen is de optie tot terugkeer in een lichtere vorm van ondersteuning nog moeilijk te beoordelen. De ontwikkeling is een nadrukkelijk bespreekthema bij herbeoordeling.

• **Doubleren**

Bij 58% van de aanvragen (44) is sprake van doublure. Nog steeds een hoog, en procentueel weer toenemend, aantal. Interessante kwestie: waarom blijft dit aandeel zo hoog, terwijl de onderkenning groeit dat doubleren weinig adequaat effect sorteert en vaak tot onnodige en ongewenste vertraging in de schoolloopbaan leidt. Een trend die nog steeds en met nadruk aandacht verdient en om doelgerichte afweging van nut en noodzaak per leerling vraagt. Ook in het kader van vroegtijdige interventies gericht op terugkeer naar het basisonderwijs.

Kengetallen dossierinformatie

Gegevens van 85 aanvragen voor leerlingen die in het BAO in het eigen SWV ingeschreven waren

	Maastricht
Dossier niet afdoende	18
Niveau 1-4 niet adequaat	14
Problemen op ankerpunt 1 (kwaliteitsstandaard)	20
Problemen op ankerpunt 2 (PHGW)	25
Problemen op ankerpunt 3 (expertise)	43
Problemen op ankerpunt 4 (ondersteuningsstructuur)	
- Autonome ondersteuning onderwijs niet tijdig & adequaat betrokken (= onderwijsondersteuning binnen het eigen bestuur)	2
- Netwerkondersteuning onderwijs niet tijdig & adequaat betrokken	6
- Knooppunt niet tijdig & adequaat betrokken	6
- (Ondersteuning vanuit) Jeugdwet, Wet langdurige zorg en ZVW niet tijdig en adequaat betrokken	13

Betreft enkel de aandachtspunten die als probleem aangemerkt moeten worden. Aandachtspunten van minder zwaarwegende orde worden per casus gedeeld met betrokken school, als onderdeel van de lerende organisatie.

Daar waar problemen -of minder zwaar aandachtspunten- in de basisondersteuning geconstateerd zijn, betrof het overwegend het niet tijdig signaleren, onderkennen en duiden van de werkelijke problematiek naar aard en zwaarte. Interventies laten (te) lang op zich wachten en/of blijken onvoldoende effectief, alle inspanningen ten spijt. Met als mogelijke gevolgen: onnodige stagnatie in de ontwikkeling bij de leerling, belasting leerkracht/team en verval naar zwaardere en langer durende extra ondersteuning.

Specialistische interdisciplinaire deskundigheid -diagnostisch en handelingsgericht- tijdig invoeren en vervolgens ook tijdig (kunnen) inzetten in de basisondersteuning is een aandachtspunt. Een aandachtspunt voor zowel scholen als besturen in het kader van preventie en tijdig en effectief handelen. Deze tijdige inzet regardeert zowel de autonome ondersteuning (binnen het bestuur) als de inzet van zorg en jeugdhulp. Ook tijdig schakelen via het knooppunt verdient nog veel aandacht en sturing. Wat betreft de zorgondersteuning moet opgemerkt worden dat tijdigheid van leveren en inzetten een probleem is. Wachtlijsten voor zorg en specifieke ondersteuning zijn aan de orde van de dag.

5. Schoolarrangementen – Startklassen, Tour de Werkplaatsen en taalklas

Zoals beschreven in doelstelling 1 is de gezamenlijke focus van schoolbesturen en gemeenten gericht op preventie in plaats van curatie. Gerichtte inzet om gezamenlijk 'de basis op orde' te krijgen in reguliere scholen met behulp van een schoolarrangement. Een schoolarrangement is een uitwerking van de wijze waarop onderwijs en gemeenten vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid de ondersteuning van de jeugd op een reguliere school voor primair onderwijs preventief in samenhang en integraal aan willen pakken. Het adagio is vindplaats is werkplaats. Een werkwijze die al zou moeten starten in de voorschoolse settings. Daarmee kan een wezenlijke stap gezet worden naar meer inclusie thuisnabij.

Instapklas

In januari 2020 is de instapklas van start gegaan in kindcentrum Manjefiek. Gemeente Maastricht is vanaf het begin betrokken geweest. De instapklas is een samenwerking tussen Xonar en Mosalira waarbij in het kader van "kansrijke start" in de basisondersteuning gemeentelijke ondersteuning wordt ingezet om onderwijs mogelijk te maken voor kinderen vanaf 4 jaar; zo inclusief mogelijk en thuisnabij.

Tour de Werkplaatsen

Deelnemende scholen aan Tour de werkplaatsen:

- ✓ Kindcentrum Belfort in Maastricht (Suringar/Mosalira)
- ✓ Basisschool 10 Bunder in Wylre (kom Leren)
- ✓ Basisschool Triangel/SBO Bernardus in Gulpen (Innovo)

Taalklas

In het samenwerkingsverband zijn 2 taalklassen operationeel: bij basisschool Sint Oda (Mosalira) en Basisschool De Poort (kom Leren). In de taalklas wordt onderwijs gegeven aan kinderen die net in Nederland zijn. Doel is dat kinderen hun achterstand ten opzichte van Nederlandstalige kinderen inlopen en integreren binnen het reguliere basisonderwijs.

6. Gevalideerde Schoolondersteuningsprofielen (SOP) BAO

Voor het overzicht van de stand van zaken met betrekking tot de waardering van de ankerpunten die de basisondersteuning definiëren, wordt verwezen naar doelstelling 1.

7. Ratio 's per school

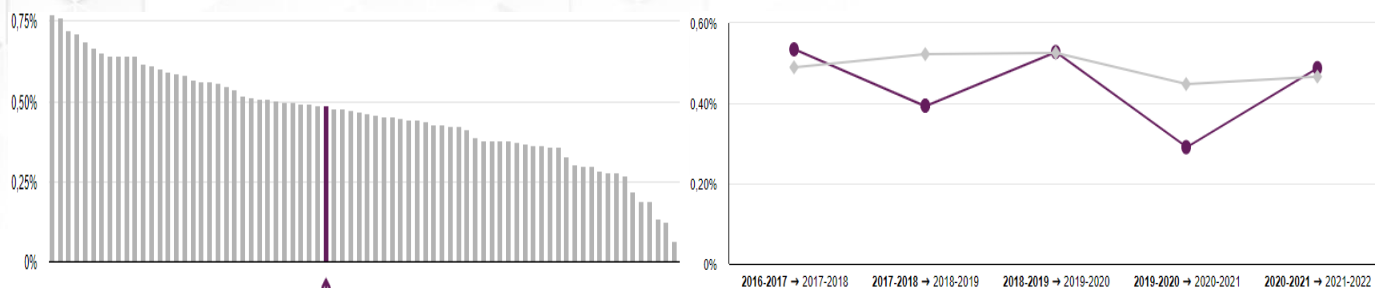
Om inzicht te krijgen in het niveau van basisondersteuning is een aantal ratio's (groepsgrootte, leerling/leraar-ratio, IB-ratio, etc.) uitgevraagd in de schoolondersteuningsprofielen. De ratio's per school zijn opgenomen in de managementrapportages aan schoolbesturen.

8. Instroom, doorstroom, uitstroom: kengetallen

In het landelijk dashboard worden gegevens gegenereerd ten aanzien van instroom, doorstroom en uitstroom. Het betreft de doorstroomgegevens ten opzichte van de plaatsing in het vorige schooljaar en de trend in de opeenvolgende periodes.

● Ons samenwerkingsverband (1 oktober 2021)
◆ Andere samenwerkingsverbanden (1 oktober 2021)

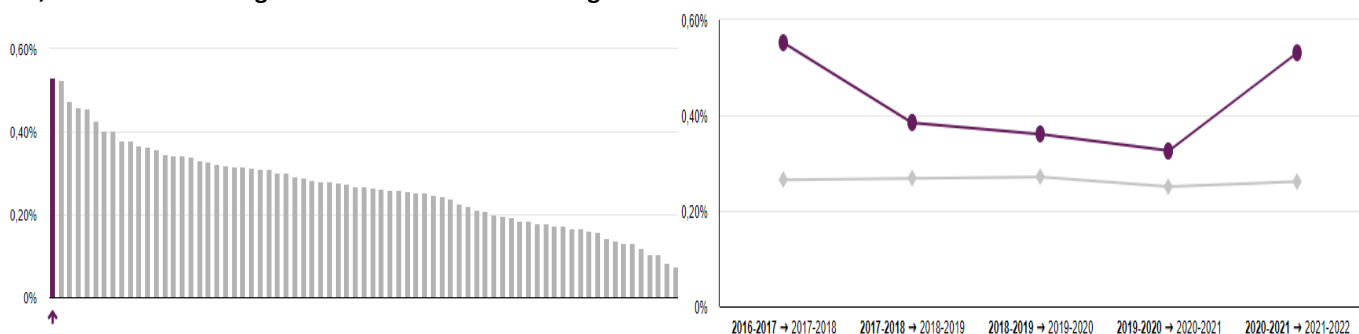
SBO, instroom vanuit eigen basisscholen naar SBO in eigen en ander SWV



Instroom iets hoger dan landelijk gemiddelde; forse stijging tov vorig jaar. 54 kinderen ingestroomd in SBO eigen SWV; 2 kinderen ingestroomd in SBO van een ander SWV.

Jaar	2017	2018	2019	2020	2021
Percentage	0,53	0,52	0,53	0,29	0,49
aantal	63	45	60	33	56

SO, instroom vanuit eigen basisscholen naar SO in eigen en ander SWV



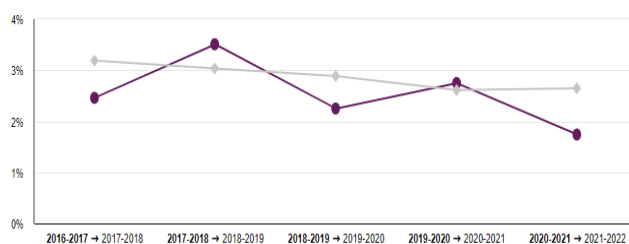
Instroom stijgt fors; ligt boven landelijk gemiddelde. 34 Leerlingen zijn ingestroomd in SO eigen SWV; 27 leerlingen zijn ingestroomd in SO van een ander SWV*.

Jaar	2017	2018	2019	2020	2021
Percentage	0,55	0,38	0,36	0,33	0,53
aantal	65	44	41	37	61

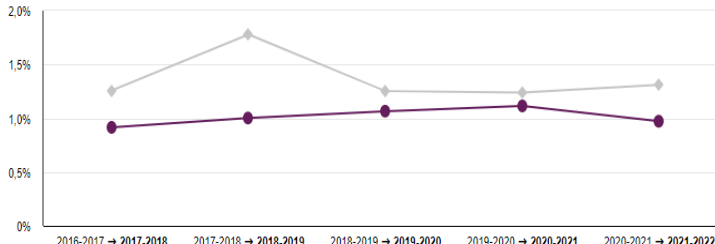
* Buitenhof en De Pylor maken formeel onderdeel uit van een ander samenwerkingsverband, terwijl deze scholen ook aangesloten zijn bij en bijdragen aan het dekkend aanbod van ons samenwerkingsverband.

BAO, verplaatsingen tussen basisscholen

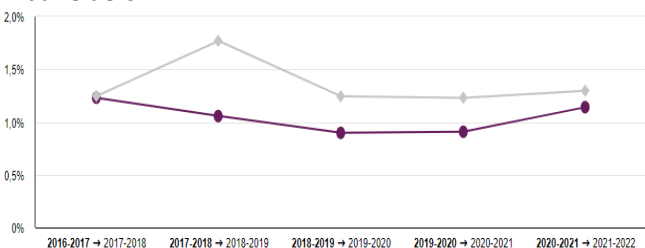
Binnen SWV



Van elders



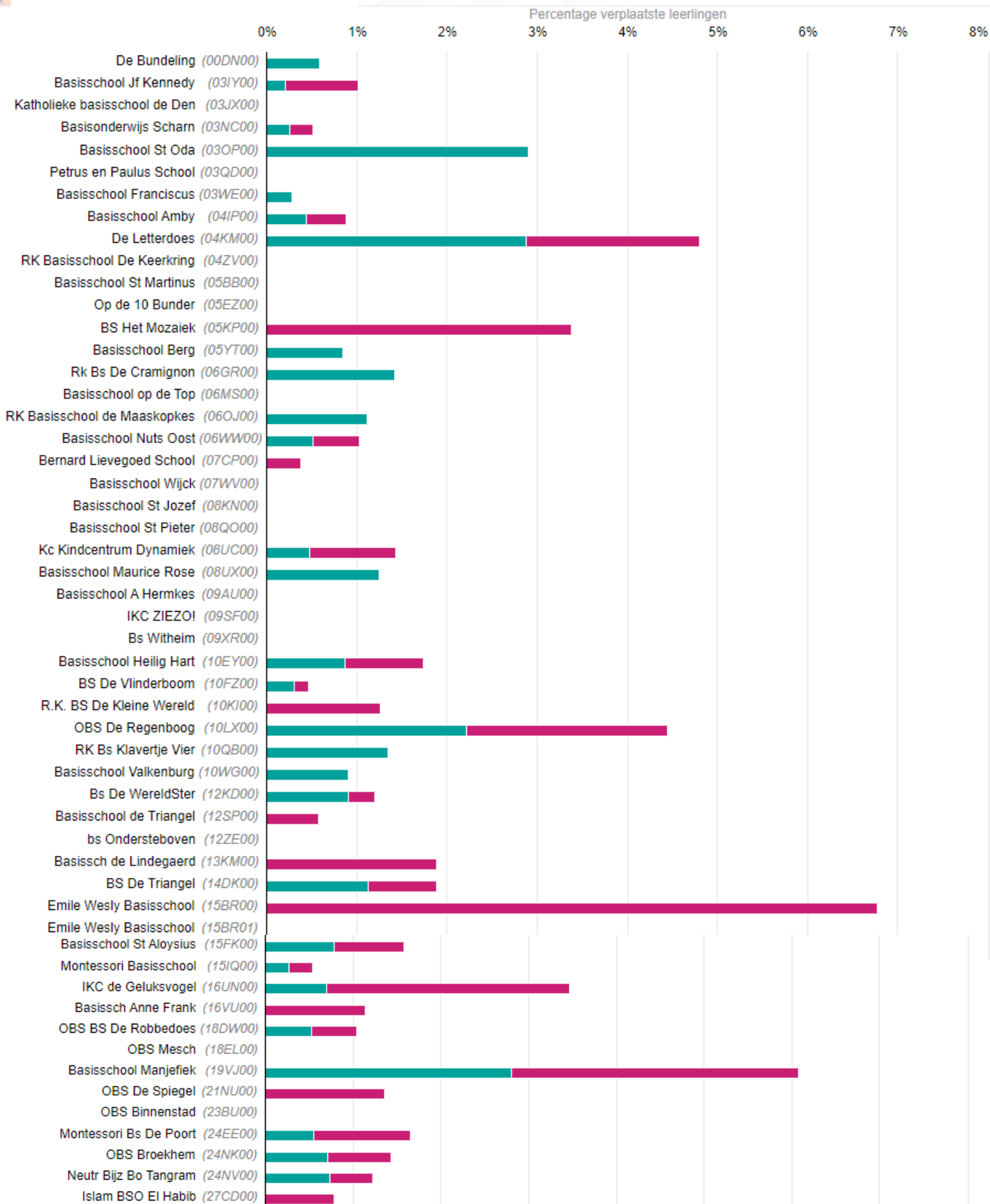
Naar elders



Binnen SWV: 200 leerlingen
Van elders: 111 leerlingen
Naar elders: 131 leerlingen

Een overzicht van alle verplaatsingen binnen de schoolsoorten: overstap van leerlingen, fusiescholen, nieuwkomers, verhuizingen, etc. Trends moeilijk te duiden.

■ bao → sbo ■ bao → so



Verplaatst vanaf mijn scholen naar:

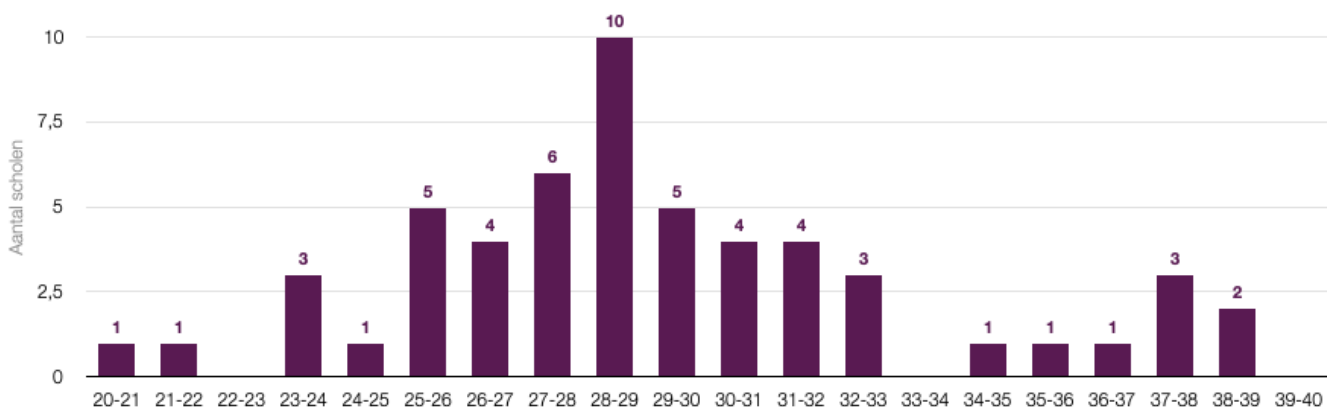
■ bao → bao ■ bao → sbo ■ bao → so

9. Schoolweging

In het landelijk dashboard zijn over 2019-2020 voor het eerst gegevens gegenereerd ten aanzien van de weging. De gemiddelde schoolweging bedraagt voor het SWV 28,59.



Beeld van de verdeling over de basisscholen van het SWV over de categorieën schoolweging:



Doelstelling 3: Adequate toegang tot extra ondersteuning

Beoogde resultaten <i>waar zien we dat aan?</i>	Outputindicatoren <i>wat meten we in het SWV?</i>	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Werkkader voor het collectief, o.a. met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zorgplicht ○ Onderwijsondersteuning niveau 1 t/m 4 adequaat ○ Autonome, en/of netwerkondersteuning, knooppunt en zorgondersteuning tijdig en adequaat betrokken ○ Inzet school conform SOP ○ Dossier afdoende ✓ Besluiten toelaatbaarheid zijn tijdig, voorzien van deskundig advies, transparant en onafhankelijk ✓ Transport en opslag informatie AVG-proof ✓ Soepele (ver)plaatsingsprocessen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doorlooptijden 2. Aantal klachten/bezwaar/ beroepsprocedures 3. Genereren procesinformatie m.b.t. doelstelling 2 en 4 4. Tevredenheid scholen en ouders 	samenwerkingsverband

Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificatie en toetsing naleven werkkader ✓ Functionele bureaucratie ✓ Adequate bedrijfsvoering/ administratieve organisatie/interne controle SWV ✓ Transparante, eenduidige, effectieve procedures ✓ Uniforme werkprocessen/formulieren/tools ✓ Inzetbare, beschikbare en deskundige trajectbegeleiders ✓ Inzetbare, beschikbare en deskundige procesbegeleiders van schoolbesturen
--

Resultaat en trend langs de lijn van de outputindicatoren

<ol style="list-style-type: none"> 1. Er zijn geen wettelijke normen gesteld aan de doorlooptijden; deze zijn stabiel en relatief kort. Vanaf aanvraag door de school t/m besluit TLV zien we een constante verwerkingstermijn van gemiddeld circa 7 tot 9 weken, inclusief knooppunt toeleiding. Het behalen van een snelle doorlooptijd vergt veel inspanning en flexibiliteit van alle betrokken partijen. In de praktijk blijkt het afstemmen van de agenda's van relevante deelnemers aan het knooppunt toeleiding een factor van vertraging en frustratie. Met enige fluctuatie blijft het besluit bij nieuw aangemelde leerlingen ruim binnen 10 weken. 2. Er is geen sprake van klachten, bezwaren, geschillen, beroepsprocedures of datalekken geweest in de verslagperiode. 3. Het genereren van procesinformatie m.b.t. doelstelling 2 en 4 vindt doorlopend, gedetailleerd, gestructureerd en doelgericht plaats. 4. Er worden geen algemene tevredenheidsonderzoeken uitgezet; een aantal elementen zijn wel onderdeel geweest van de evaluatie Ondersteuningsplan. 5. Voor schoolbesturen is een dashboard beschikbaar is gereed en levert (digitaal ontsloten) gedetailleerde management- en sturingsinformatie aan de schoolbesturen op twee hoofdgebieden: SOP en TLV

Generale conclusie

<p>Het samenwerkingsverband organiseert het proces van toelaatbaarheid op basis van inhoudelijke dialoog en functionele bureaucratie met transparante, eenduidige, effectieve procedures en werkprocessen en faciliteert met bijbehorende formulieren.</p> <p>Dit geldt voor nieuwe aanvragen TLV en voor aanvragen herbeoordeling.</p> <p>Voor nieuwe aanvragen geldt dat het TLV-proces als zodanig wordt gemonitord met betrekking tot kengetallen, maar ook met betrekking tot de kwaliteit in de basisondersteuning (niveau 1 t/m 4). Beleid en uitvoeringstools zijn goed bruikbaar gebleken om de TLV-route tijdig, deskundig, transparant en onafhankelijk te kunnen doorlopen. De conclusie is gerechtvaardigd dat de procedure in de meeste gevallen snel verloopt. Bij een aantal aanvragen was er sprake van een verklaarbare langere doorlooptijd; door de korte lijnen met alle betrokken partijen leidt dit in betreffende gevallen niet tot problemen.</p> <p>Voor de herbeoordelingen geldt dat het van een aantal s(b)o-organisaties nog inspanning vergt om de tussentijdse evaluatie van en toetsing op realisatie van de plaatsingsdoelen een vanzelfsprekend en gestructureerd onderdeel te laten zijn in het cyclisch werken.</p>
--

1. Ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring

In de notitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheid zijn alle uitvoeringsafspraken integraal opgenomen. Hierdoor is alle informatie over toelaatbaarheid tot extra ondersteuning gebundeld in één document. Deze notitie is, gekoppeld aan het ondersteuningsplan 2019-2023 en voortschrijdend inzicht, onderwerp van actualisering in de komende periode. Deze notitie is te raadplegen via de website www.passendonderwijszuid.nl en is aangevuld met een Uitvoeringsrichtlijn korttijdelijke plaatsing en Pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens behandeling eo zorg.

De basis voor actualisering en doorontwikkeling is in het verslagjaar gelegd middels de visualisatie Plaatsing & Verplaatsing - tevens de nieuwe titel- en bijbehorende processchema's (zie doelstelling 1)

2. Toelaatbaarheidsverklaring

Een toelaatbaarheidsverklaring is nodig voor alle leerlingen die worden ingeschreven in gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen. Indien het deskundigenadvies overeenkomt met het oordeel van het MDO (knooppunt toeleiding), geeft de directeur van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af. Indien er geen overeenstemming is bereikt in het MDO (knooppunt toeleiding) of indien het deskundigenadvies afwijkt van het oordeel MDO (knooppunt toeleiding) neemt de directeur samenwerkingsverband het besluit over de aanvraag toelaatbaarheid. Het besluit van de directeur over een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring is een beschikking conform artikel 1.1. van de algemene Wet Bestuursrecht. Hiertegen kan bezwaar aangetekend worden bij het bestuur van het samenwerkingsverband.

3. Deskundigenadvies

Voordat het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring kan afgeven, dient een deskundigenadvies beschikbaar te zijn. De eisen waaraan het deskundigheidsadvies moet voldoen is geregeld in een algemene maatregel van bestuur. Voordat het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring kan afgeven, worden minimaal twee deskundigen ingeschakeld, waarbij één deskundige altijd een orthopedagoog/gz-psycholoog dient te zijn en een tweede deskundige afhankelijk van de ondersteuningsvraag c.q. beperking van de leerling aangewezen wordt. Het deskundigenadvies wordt aangevraagd door het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband heeft een contract afgesloten met BCO Onderwijsadvies Venlo ten behoeve van de afgifte van onafhankelijke deskundigheidsadviezen. Omdat deze contractspartij geen loyaliteit of betrokkenheid heeft in de regio, is hiermee de onafhankelijkheid van het oordeel gegarandeerd.

4. Knooppunt toeleiding

Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning. De school dient hiertoe een aanvraag in bij het samenwerkingsverband (optioneel vooraf getoetst door de procescoördinator op bestuursniveau die erop toeziet dat niveau 1-4 volledig is benut).

In de fase voorafgaand aan de verplaatsing naar niveau 5, is het uitgangspunt om binnen de reguliere setting, zo snel en zo dichtbij mogelijk een nieuw perspectief te ontwikkelen waarbij de ondersteuningsvraag van de leerling, de ouders en de leraar centraal staat. Indien de school geen passende ondersteuning op eigen kracht of binnen het netwerk kan realiseren en de leerling dreigt vast te lopen in zijn ontwikkeling volgt een Knooppunt Toeleiding (MDO). Het betreft dan leerlingen waarbij verwijzing naar een andere school als een mogelijk perspectief steeds dichterbij komt. Aan een Knooppunt Toeleiding (MDO) nemen minimaal ouders, de verwijzende school en de plaatsende school deel. Op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen ook deskundigen of specialisten uit het netwerk op het gebied van onderwijs en van jeugdhulp worden uitgenodigd. Het Knooppunt Toeleiding (MDO) vindt plaats in de overgang tussen ondersteuningsniveau 4 en 5. De meerwaarde van het knooppunt wordt algemeen onderkend. De dialoog tussen al deze partijen vergt medewerking en inspanning van alle betrokkenen. Het aansluiten van netwerkpartners bij het knooppunt wordt meer en meer gemeengoed.

Voor de praktische uitvoering kan een regulier knooppunt overleg (waarbij de trajectbegeleider aanwezig is indien verplaatsing van een leerling naar niveau 5 als mogelijk perspectief steeds dichterbij komt) omgezet worden naar een MDO (knooppunt toeleiding) als hiertoe aanleiding bestaat. Indien in het betreffende knooppunt overeenstemming ontstaat over verplaatsing naar extra ondersteuning, neemt de trajectbegeleider de regie over en wijzigt de status van het knooppunt van besluitvormend in oordeelsvormend. De trajectbegeleider is voorzitter van het knooppunt waarin een oordeel gevormd wordt over toeleiding (verplaatsing) naar extra ondersteuning. Het oordeel omvat: de ondersteuningsbehoeften (op basis van duiden & doen), doelen van plaatsing, plaatsingsdatum, looptijd van de toelaatbaarheidsverklaring, mogelijkheden van terugkeer in een lichtere vorm van ondersteuning, leerlingenvoer en afspraken met de gemeentelijke ondersteuning en/of zorgondersteuning thuis en op school. Voor collectieve doelgroeparrangementen (waaronder niveau 5, residentieel, onderinstroom) geldt dat ontsluiting alleen mogelijk is via het MDO (knooppunt toeleiding). Duiden & doen vormt het start ontwikkelperspectiefplan in de extra ondersteuning. Het knooppunt toeleiding (MDO) moet meer en meer vorm en inhoud krijgen als onderdeel van het eigen cyclisch werken, toegerust op de vigerende afspraken van samenwerkingsverbanden en gemeenten.

5. Trajectbegeleiders

De trajectbegeleider heeft als taak om het proces van toelaatbaarheid tot extra ondersteuning te begeleiden en een oordeel te geven over de validiteit van het proces en de aanvraag. Trajectbegeleiders hebben een goed beeld van het onderwijs op scholen, de schoolondersteuningsprofielen en de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Van belang is daarbij dat de trajectbegeleider goed op de hoogte is van het onderwijsaanbod en de sociale kaart van de regio. De bevindingen van de trajectbegeleider geven informatie met betrekking tot het proces van toeleiding op drie niveaus:

- Per school per casus: feedback in een lerende organisatie over de kwaliteit in niveau 1-5.
- Per bestuur ten behoeve van managementinformatie.
- Per samenwerkingsverband ten behoeve managementrapportages en verantwoording in het jaarverslag.

Op regionaal niveau is hiervoor een volgsysteem ontwikkeld dat in de planperiode door schoolbesturen kan worden ontsloten door middel van een dashboard. Trajectbegeleiding is een voorziening om het transitieproces te begeleiden en in deze fase een onmisbare schakel. Trajectbegeleiders opereren onafhankelijk en worden aangestuurd door het samenwerkingsverband. Indien een verplaatsing van een leerling naar extra ondersteuning (gespecialiseerde onderwijsvoorziening) als mogelijk perspectief steeds dichterbij komt, wordt de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband uitgenodigd voor het knooppunt.

De trajectbegeleider bevordert binnen het knooppunt toeleiding (MDO) de samenwerking met jeugdhulp en opvoedingsondersteuning. Deze aanpak maakt het voor gemeenten en schoolbesturen mogelijk om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur te realiseren. De trajectbegeleiders zijn werkzaam op basis van detachering en worden ingezet ten behoeve van alle scholen/schoolbesturen van het samenwerkingsverband. Trajectbegeleiders functioneren zonder last of ruggenspraak en worden aangestuurd door de directeur van het samenwerkingsverband. De directeur van het samenwerkingsverband zorgt voor de functionele afstemming tussen trajectbegeleiders. Hiertoe is op samenwerkingsverbandniveau structureel overleg.

De Deskundigenadviseur constateert dat er sprake is van gedegen verlopen trajecten onder regie van de trajectbegeleiders. De trajectbegeleiders leveren zorgvuldig en goed werk. Er is veel inzet nodig om de goede afweging te (laten) maken en de juiste route en koers te kiezen in het belang van het kind. Afspraken en besprekingen organiseren, van alle betrokkenen medewerking en een bijdrage vragen en waar nodig de formeel vereiste instemmingen rondkrijgen: het vergt veel kennis, communicatietalent, inzet, geduld en tijdsinvestering. Met een positief-kritische houding processen faciliteren, maar ook de vinger op de zere plek leggen waar nodig in het kader van ontwikkeling. Uiteraard ook met de complimenten waar betrokken partners in en buiten het onderwijs een zorgvuldige en passende werkwijze hebben laten zien. Een (door)ontwikkeling die moet leiden tot (nog) meer zelfregie en zelfsturing van scholen en besturen bij plaatsing en verplaatsing van leerlingen; vanaf 1-8-2023 een fikse uitdaging voor scholen en hun directieuren/besturen.

6. Duiden & Doen (vast deel ontwikkelperspectiefplan) en digitalisering doorgaande lijn

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor leerlingen in de extra ondersteuning en voor leerlingen waarvoor op grond van andere wettelijke bepalingen deze verplichting bestaat. Omdat de kosten van niveau 5 in solidariteit worden gedragen speelt integrale inhoudelijke informatie een centrale rol bij het beoordelen van aanvragen tot toeleiding naar niveau 5. Informatie die tevens onontbeerlijk is voor een goede analyse als basis van effectieve interventies afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en doel- en handelingsgericht werken vanaf ondersteuningsniveau 3. Relevante informatie dus voor zowel scholen, bestuurlijke ondersteuningsstructuren als het samenwerkingsverband.

Door op Zuid-Limburgs niveau de ordening van deze informatie te stroomlijnen en te uniformeren wordt communicatie tussen scholen onderling en tussen scholen en netwerkpartners vereenvoudigd voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. In de doorgaande lijn tussen basis- en extra ondersteuning is duiden & doen het start-ontwikkelperspectiefplan in niveau 5 en dus de basis voor een aanvraag toelaatbaarheid of herbeoordeling. Door de benodigde informatie al een integraal onderdeel te laten zijn van het dossier van de leerling wordt extra en onnodig werk voorkomen. Daarom geldt de volgende afspraak:

Ontwikkelperspectiefplannen bestaan uit een vast uniform deel en uit een vrij deel;

1. het vaste deel omvat minimaal de inhoudelijke informatie die zowel nodig is voor het dagelijks handelen rond de leerling als een aanvraag toelaatbaarheid (duiden & doen);
2. het vaste deel kan tevens dienst doen als een integraal onderdeel van de planvorming (handelingsplan, kindkaart, groeidocument, onderwijskundigrapport, etc.) vanaf ondersteuningsniveau 3 in de basisondersteuning.

Doordat ook de wettelijke onderdelen van het ontwikkelperspectiefplan in Duiden & Doen zijn opgenomen, kan een school het format desgewenst hanteren als een volwaardig ontwikkelperspectiefplan. Duiden & Doen is opgesteld en geoptimaliseerd in afstemming met het werkveld.

In het verslagjaar is een werkgroep gestart -met brede vertegenwoordiging vanuit het werkveld PO- ter verkenning en voorbereiding van digitalisering doorgaande lijn. Doel is een op inhoud (Duiden & Doen) gestoelde integrale aanpak om handelingsgericht samenwerken en communiceren met leerling, ouders, tussen scholen onderling en met netwerkpartners (deelnemers knooppunt) digitaal te faciliteren door een instrument dat privacyproof en gebruiksvriendelijk is. Het verdient aanbeveling de doorgaande lijn te faciliteren van voorschool tot (en met) mbo. Voor het samenwerkingsverband is een dergelijke tool niet noodzakelijk voor de afgifte van TLV 's. De grote meerwaarde zit in facilitering van het werkveld.

7. Veilig transport van leerlingengegevens

De TLV-route is (nog) niet gedigitaliseerd d.m.v. een algemeen automatiseringspakket. De pakketten die op de markt waren, bleken niet geschikt om een integrale maatwerkoplossing te bieden voor veilig transport, processturing en monitoring. In ieder geval niet tegen een acceptabele prijs en ontwikkeltermijn. Daarnaast zijn de systemen nog niet voldoende toegerust om een naadloos doorgaand werkproces tussen verschillende leerlingvolgsystemen te realiseren langs de lijn van (de bestanddelen in) Duiden & Doen. Voor veilig verzenden van TLV-aanvragen (inclusief bijlagen) is een beveiligde verbinding in gebruik.

8. Functionele bureaucratie

De werkzaamheden van de TLV-route vinden plaats op samenwerkingsverbandniveau en school-/bestuursniveau. Op het niveau van het samenwerkingsverband betreft dit werkzaamheden t.a.v. de trajectbegeleiding en werkzaamheden verband houdende met de afgifte van een TLV. De gerealiseerde kosten van trajectbegeleiding, deskundigenadvies, verbinding van onderwijs en zorg en de inzet van de administratieve ondersteuning en directeur in dit kader beslaan circa 3 % van de baten van het SWV. Op school- en bestuursniveau vinden de werkzaamheden plaats ter voorbereiding van de aanvraag (opstellen aanvraag, deelname aan Knooppunt Toeleiding/MDO). Het samenwerkingsverband vraagt voor beoordeling TLV grotendeels informatie uit het ontwikkelingsperspectiefplan (Duiden&Doen). Afhankelijk van de wijze waarop scholen het eigen proces hebben geïncorporeerd en afgestemd met de TLV-procedure, wordt de eigen functionele bureaucratie beïnvloed.

9. Informatiebeveiliging & Privacy (IBP)

Een groot goed wat betreft inhoud en noodzakelijk kwaad, kijkend naar alle vereiste documenten. Voor de inhoud is er al vanaf de start van het samenwerkingsverband veel aandacht geweest. In 2021 zijn in samenwerking met het Privacyhuys, langs de lijn van het plan van aanpak, een aantal spreekwoordelijke puntjes op de "i" gezet, in formeel en praktisch opzicht.

10. Doorlooptijden en procesinformatie

In schooljaar 2020-2021 zijn 312 TLV 's afgegeven, waarvan 171 eerste aanvragen en 141 herbeoordelingen. Voor eerste TLV-aanvragen is procesinformatie relevant. Er zijn vooraf geen normen vastgesteld voor de doorlooptijden. Desondanks is de conclusie gerechtvaardigd dat de procedure in de meeste gevallen snel verloopt. Bij een aantal aanvragen was er sprake van een verklaarbare langere doorlooptijd; door de korte lijnen met alle betrokken partijen, leidt dit in betreffende gevallen niet tot problemen.

Voor herbeoordeling geldt een afwijkende procedure, waarbij de onderstaande monitorgegevens niet van belang zijn. Aangezien de school van aanvraag en de school van plaatsing betrokken zijn bij de besluitvorming in het knooppunt toeleiding (MDO), is plaatsing onderwerp van gesprek en leidt dat na toekenning van een TLV doorgaans niet tot problemen of wachtlijsten. Mocht dat wel het geval zijn, dan wordt dit bestuurlijk opgelost.

Van 01-08-2020 tot en met 01-08-2021		Maastricht Gemiddeld voor afgewikkelde aanvragen TLV	
Doorlooptijden generaal		dagen*	
Aanvragen vanuit de basisondersteuning t/m besluit TLV		39 (-2)	
Aanvragen vanuit zij- en onderinstroom t/m besluit TLV		68 (-7)	
Doorlooptijd specifieke onderdelen		dagen*	
		Basisondersteuning	Zij- onderinstroom
Ontvangst aanvraag bij SWV tot knooppunt toeleiding		32 (+3)	40 (-3)
Knooppunt toeleiding t/m indienen aanvraag Deskundigenadviseur		4 (+1)	5
Afgeven Deskundigenadvies		3 (-2)	3
Deskundigenadvies t/m verzending beschikking		1	1

* Doorlooptijden zijn weergegeven in dagen, waarbij vakantiedagen en weekenden zijn meegeteld als dag.
 Het getal tussen haakjes is de daling of stijging tov schooljaar 2019-2020.

11. Herbeoordeling

Het is de wettelijke taak van het samenwerkingsverband om de procedure en het beleid met betrekking tot terugplaatsing en herbeoordeling vast te stellen. Het SWV heeft veel vrijheid en ruimte om dit vorm te geven. Op basis van wet- en regelgeving moeten zittende leerlingen in SO worden herbeoordeeld. Het bestuur heeft besloten alle leerlingen in de extra ondersteuning te herbeoordelen bij afloop van de toelaatbaarheidsverklaring (dus ook leerlingen in het SBO). Als de einddatum van een TLV is verstreken, moet – verplicht - een hernieuwde formele afweging worden gemaakt. Bij afloop van de TLV vervalt het "verblijfsrecht" van de leerling op de S(B)O-school.

Generiek is de conclusie gerechtvaardigd dat de herbeoordeling van zittende leerlingen in S(B)O weinig effect heeft op het aantal terugplaatsingen. Korthedshalve wordt verwezen naar de voorgaande jaarverslagen van het Samenwerkingsverband waaruit blijkt dat het aantal terugplaatsingen marginaal is. Insteek is dat terugplaatsingen het gevolg zijn van het constante schakelproces naar lichtere vormen van ondersteuning; herbeoordeling is slechts het formele moment waarop de TLV afloopt.

Het beleid van het SWV is gericht op bevordering van verplaatsing naar (vooraangaande) lichtere vormen van ondersteuning. Verplaatsing kan tussentijds of bij afloop van een TLV aan de orde zijn, waarbij het knooppunt en Duiden & Doen (OPP) een belangrijke rol spelen. Inmiddels is een aanpak ontwikkeld, die erop gericht is om samen zo effectief mogelijk invulling te geven aan de centrale denklijn in het samenwerkingsverband. De focus moet gericht zijn op het realiseren van verantwoorde en haalbare, dus passende plaatsing in lichtere vormen van ondersteuning. Zorgvuldige trajecten

herbeoordeling met een goed evenwicht tussen het realiseren van de beoogde doelstelling en (de omvang van) de inspanningen die we van scholen, ouders en trajectbegeleiders vragen.

De procedure herbeoordeling is opgenomen in de notitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheid. De bestaande richtlijnen zijn onverkort geldig en uitvoerbaar, maar gelet op de ontwikkelingen is een tussenstap gezet op weg naar een verbeterde uitvoering op grond van het nieuwe ondersteuningsplan.

De tussenfase wordt gebruikt om de overstap naar de nieuwe uitvoering te maken door middel van een verkorte werkwijze waarbij eigen regie en het nemen van verantwoordelijkheid gestimuleerd wordt. Dat vergt een zorgvuldige aanpak en afstemming met het werkveld.

Voor herbeoordelingen geldt dat het van een aantal S(B)O-organisaties nog (veel) inspanning vergt om tussentijdse evaluatie van en toetsing op realisatie van plaatsingsdoelen een vanzelfsprekend en gestructureerd onderdeel te laten zijn in het cyclisch werken.

		SO	SBO	Totaal
HERBEOORDELING	Zittende leerlingen SO	64	0	64
	Zittende leerlingen SBO	0	77	77
	TOTAAL	64	77	141

Waarvan:

8 jr en ouder	<8jaar	man	vrouw
110	31	98	43

Tussenstap op weg naar effectief en organisch invulling geven aan de centrale denklijn.

In de verslagperiode werken we met een aangepaste en vereenvoudigde procedure die de bouwstenen moet opleveren op weg naar een verbeterde uitvoering van de afspraken in het ondersteuningsplan.

Essentie:

- De focus ligt op realisatie van de plaatsingsdoelen en schakelen naar lichtere vormen van ondersteuning
- De procedure is verkort, met respecteren en borgen van de rechten van ouders.
- In de aanvraag verklaart de directeur van de s(b)o-school dat aantoonbaar:
 - Duiden & Doen integraal wordt gehanteerd als OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan) of alle elementen van Duiden & Doen onderdeel uitmaken van het eigen OPP.
 - Het handelingsdeel van het vigerende OPP in overeenstemming met ouders is vastgesteld.
 - Het OPP 2 keer per jaar wordt geëvalueerd.
 - (Leeftijds)Adequaat schakelen naar V(S)O leidraad is voor het handelen en plaats vindt in afstemming met V(S)O.
- Twee interne deskundigen van de school nemen verantwoordelijkheid voor integraal beeld en oordeel.
- Via een steekproef wordt getoetst of de scholen de afgesproken werkwijze voldoende en valide hebben ingebed in hun eigen werkproces en pdca-cyclus.
- Voor de leerlingen die niet in de steekproef vallen worden TLV 's afgegeven conform aanvraag, met een check op de maximale looptijd tot 12 jaar.

Indien en voor zover een gespecialiseerde onderwijsvoorziening in de eigen ondersteuningsstructuur het knooppuntoverleg heeft geïmplementeerd in de schoolinterne planning- en controlcyclus en minimaal twee keer per jaar de doelen in het ontwikkelperspectiefplan zijn geëvalueerd en bijgesteld, geldt dat herbeoordeling een afgeleide is van dit proces.

Door een toegesneden aanpak ontstaat tijds winst om de nadruk te leggen op de opgave vanuit het ondersteuningsplan.

Voor inhoudelijke facts& figures herbeoordeling: zie doelstelling 4.

12. Impact Corona

Door het Coronavirus werden we vanaf maart 2020 geconfronteerd met een zeer uitzonderlijke en onwerkelijke situatie. Het beschermen van ieders gezondheid stond voorop en binnen de landelijk geldende beperkende maatregelen hebben we samen met de nodige aanpassing en creativiteit ons werk gedaan. Meteen vanaf 16 maart zijn we overgeschakeld op een volledig digitale aanpak in plaats van de gebruikelijke werkwijze via fysieke dialoog in de knooppunten. Zowel voor de nieuwe aanvragen als ook voor de herbeoordelingen. Zonder alles stil te leggen en af te zeggen doen wat kon, met beheersing van risico 's.

De gezamenlijk uitdaging was het faciliteren van tijds (ver)plaatsing van leerlingen van en naar extra ondersteuning en de continuïteit waarborgen in de voorbereidende werkzaamheden hiervoor. Vertragende pieken richting einde en begin schooljaar voorkomen. En dat alles met behoud van de zorgvuldige werkwijze binnen het samenwerkingsverband. Binnen de (zich dagelijks ontwikkelende) actualiteit, schakelden we over op een alternatieve aanpak die zoveel als mogelijk recht bleef doen aan de beleidsuitgangspunten, waarvan de dialoog in het knooppunt een significant onderdeel is en bleef.

Werkwijze

1. De drie samenwerkingsverbanden PO in Zuid Limburg hanteren een digitale procedure voor lopende en nieuwe aanvragen TLV, voor korttijdelijke (ver)plaatsingen en voor de herbeoordeling.
2. Deze digitale procedure gold en geldt voor de periode dat de maatregelen van de overheid van kracht zijn.
3. Vanwege de inschatting dat deze toestand niet snel zou overwaaien, is meteen gekozen voor een procedure die ook voor de lange(re) termijn werkbaar en uitvoerbaar zou zijn.
4. Via diverse tools is de digitale werkwijze vanuit de 3 samenwerkingsverbanden PO gefaciliteerd.

Ervaring

We mogen concluderen dat we er met z'n allen in geslaagd zijn om "het stokje vast te houden"; deze kernwaarde binnen het samenwerkingsverband is eer aan gedaan. Met de nodige flexibiliteit, extra inzet en veel goede wil van scholen, ouders, trajectbegeleiders, deskundigenadviseurs en ketenpartners, zijn we er samen in geslaagd om kinderen waarvoor dat nodig was in augustus te laten starten op een passende nieuwe school met een geldige TLV. We zijn in de noodprocedure compleet overgeschakeld van de fysieke en naar de digitale weg zonder onze zorgvuldige aanpak en dialoog inhoudelijk geweld aan te doen. Waar nodig werd snel bijgesteld en al-samen-werkende zijn ook waardevolle ervaringen opgedaan.

Hier past dank en compliment voor het tweede schooljaar op een rij!

Impact in de komende periode

Het is moeilijk in te schatten of en in welke mate deze crisis gevolgen gaat hebben voor de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen naar aard en omvang. Datzelfde geldt voor de basisondersteuning en de extra ondersteuning van scholen. Wat dit gaat betekenen voor inclusie en deelname: een vraagteken.

Gelieerd aan de coronacrisis maakt het kabinet vanaf 1-8-2021 tot 1-8-2023 aanzienlijke sommen extra geld vrij voor het onderwijs in het algemeen en voor extra hulp in de klas in het bijzonder – het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Scholen kunnen met dit geld onder andere opgelopen onderwijsachterstanden en studievertraging compenseren en/of voorkomen. Deze bedragen per leerling overstijgen ver het bedrag Terugploegregeling vanuit het SWV.

De vraag die op het niveau van het collectief –van het SWV- voorligt is hoe schoolbesturen deze middelen gaan inzetten in relatie tot de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en het aanpakken van onderliggende oorzaken voor (nieuwe) aanvragen TLV en vooral voor het voorkomen daarvan.

Vanuit het samenwerkingsverband zal in deze lijn terughoudend worden omgegaan met aanvragen voor verplaatsing naar SO/SBO als de problematiek vooral corona-gerelateerd is en niet al daarvoor speelde blijkens bijvoorbeeld Duiden&Doen/OPP's en/of andere onderliggende informatie.

Jammer dat deze waardering voor het onderwijs na vele jaren van "dealen met daling" nu pas op de kaart komt te staan. Geld is goed, maar personeel is beter. En daar zit de kneep: herstel van de waarde en daarmee de aantrekkelijkheid van dit belangrijke beroep zal een hele tijd in beslag nemen. Deze beweging is niet van de ene op de andere dag gemaakt, maar het perspectief is wel wenkend.

Van de nood een deugd makend ook een mooie gelegenheid en uitdaging richting duurzame ontwikkeling en verbinding van expertise(s) en kanteling naar inclusiever onderwijs.

13. Dashboard

Voor schoolbesturen is een dashboard beschikbaar dat levert (digitaal ontsloten) gedetailleerde management- en sturingsinformatie aan de schoolbesturen op twee hoofdgebieden:

1. Schoolondersteuningsprofielen (SOP)

Alle informatie rond de ontwikkeling van de basis- en extra ondersteuning is op diverse aggregatieniveaus per schoolbestuur. De informatie is ontleend aan alle ingediende schoolondersteuningsprofielen vanaf 2014 en omvat naast grafisch geabstraheerde overzichten van de ontwikkeling op hoofdlijnen, als downloads ook de gedetailleerde bestuursrapportages, de SOP's en de one-pages van de eigen scholen.

2. Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

✓ Verloop van de verwijzingen

Vanaf 2014 is door het samenwerkingsverband het aantal verwijzingen geregistreerd. Het aantal TLV aanvragen is per bestuur vanaf 2014 inzichtelijk gemaakt en afgezet tegen het marktaandeel en het aantal gemiddelde verwijzingen binnen het samenwerkingsverband.

✓ Kwaliteit TLV

Vanaf het moment dat de trajectbegeleiders (medio 2018-2019) onder aansturing zijn gebracht van het samenwerkingsverband is de verzamelde informatie gestructureerd en gedetailleerd verzameld over de gesignaleerde

kwaliteit van de basisondersteuning binnen niveau 1 t/m 4 bij ingediende aanvragen TLV. De kijkwijzer bij het registreren en vastleggen van informatie wordt gevormd door de onderdelen van het SOP, aangevuld met andere relevante elementen die de kwaliteit reganderen. Deze bevindingen van de trajectbegeleiding zijn systematisch verzameld in een database en nu door middel van een gebruiksvriendelijke digitale tool toegankelijk gemaakt voor schoolbesturen.

Het doel van het dashboard is het faciliteren van de noodzakelijke inhoudelijke dialoog tussen het schoolbestuur en de eigen scholen met het oog op het realiseren van de collectieve doelstellingen en het stimuleren van de benodigde interventies en ontwikkelingen daartoe. Daarnaast biedt de informatie inhoudelijke onderliggers voor verantwoording binnen het collectief.

Doelstelling 4: Extra ondersteuning; ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau

Beoogde resultaten waar zien we dat aan?	Outputindicatoren wat meten we in het SWV?	Proces-eigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Basis op orde: gedifferentieerd en flexibel aanbod om de totale ondersteuning van de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren (onderwijs, gemeentelijke en zorgondersteuning) ✓ Interne functie => gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten en leggen dit vast in het SOP: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kwaliteitsstandaard ○ Planmatig en handelingsgericht werken ○ Specifieke ondersteuning ○ Ondersteuningsstructuur ✓ Externe functie => verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm: <ul style="list-style-type: none"> ○ collectieve doelgroeparrangementen voor zittende leerlingen in niveau 5 ○ versterking van de basisondersteuning door inzet outreachende maatwerkexpertise teneinde verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning ✓ Schakelfunctie tussen basis- en extra ondersteuning: <ul style="list-style-type: none"> ○ met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning ○ collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel) ✓ Adequaat knooppunt: samen duiden, samen doen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten extra ondersteuning 2. Verwijzingspercentages 3. Aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen 4. Informatie uit herbeoordeling aflopende TLV m.b.t. realisatie plaatsingsdoelen 5. Thuiszitters 	<p>Schoolbesturen</p>

Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gevalideerde SOP 's van gelijke opzet, stapelbaar en vergelijkbaar ✓ Ondersteuning is tijdig, doelgericht, transparant, adequaat, effectief en beredeneerd op basis van vastgestelde ondersteuningsbehoeften: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gericht op de plaatsingsdoelen ○ Op- en afschaling binnen ondersteuningsopties ○ In samenhang en verbinding met netwerk van onderwijs, gemeenten en zorg ○ Gebruik bestanddelen Duiden&Doen/OPP voor elke leerling ✓ De kwaliteit van (dialogo) het knooppunt ontwikkelen en borgen als onderdeel van de ondersteuningsstructuur ✓ Ontwikkeling intern, externe en schakelfunctie en expertise borgen in schoolplan ✓ Afspraken eenduidige uitvoering zorgplicht ✓ Flexibele organisatie van aanbod van onderwijs(vormen) en expertise: <ul style="list-style-type: none"> ○ duidelijke doelgroepdefinitie ○ advies en consult ○ outreachende inzet ✓ Regionaal beleid gericht op inclusie, in relatie tot krimp en verevening (regiovisie onderwijskaart/regio-agenda), waar onder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Spreiding, aanbod en omvang onderwijsvoorzieningen ○ Huisvesting ○ Adaptief leerlingenvervoer

Resultaat en trend langs de lijn van de outputindicatoren

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ontwikkeling van het SOP op onderdelen: in het overzicht van de ontwikkeling van de ankerpunten basisondersteuning en extra ondersteuning tekent zich in het totaalbeeld een vergroening af. Er is sprake van een ontwikkeling in positieve zin. Het betreft een zelfevaluatie van scholen, waarbij de schoolbesturen de schoolondersteuningsprofielen valideren. 2. Trend verwijzingspercentages: <ul style="list-style-type: none"> - Instroom van SBO naar SO is in het verslagjaar gestegen en boven landelijk gemiddelde - Onderinstroom naar SBO en naar SO neemt toe 3. Trend gerealiseerde terugplaatsingen: <ul style="list-style-type: none"> - vanuit SBO naar BAO is nihil (0 leerlingen) - vanuit SO naar BAO is gedaald (van 8 naar 6 leerlingen); terugplaatsingen meerendeel vanuit SO andere samenwerkingsverbanden. - vanuit SO naar SBO is fors gedaald (van 12 naar 2 leerlingen). 4. Het blijkt moeizaam om de gestelde lange termijn doelen te bereiken vanuit het perspectief van schakelen naar lichtere vormen van ondersteuning. 5. Het bewustzijn van scholen en schoolbesturen groeit dat een (pro)actieve aanpak via het knooppunt aangewezen is vanaf het eerste moment dat signaalverzuim zich manifesteert.

Generale conclusie

Er is veel aandacht en sturing nodig voor ontwikkeling van de extra ondersteuning in de gewenste richting. Schoolbesturen en scholen staan samen aan de lat om op basis van eigen data en beschikbare gegevens vanuit het samenwerkingsverband, een gedegen analyse te maken en op basis hiervan in de eigen bestuurs- en schoolorganisaties verbeterplannen door te voeren. De effecten van het ingezette beleid lijken zich vooralsnog moeizaam te vertalen in de richting van de beoogde resultaten. Inclusie vraagt nog om de nodige investering in randvoorwaarden, denken en doen.

1. Verantwoording per bestuur

Schoolbesturen zijn eigenaar van de kwaliteit van de extraondersteuning (niveau 5). Het “wat” is vastgelegd in het ondersteuningsplan; het “hoe” geven schoolbesturen naar eigen inzicht vorm gekoppeld aan de eigen bestuurs- en schoolspecifieke ontwikkeling. Schoolbesturen hebben aan het samenwerkingsverband en aan elkaar rekenschap gegeven op welke wijze zij de doorgestorte middelen hebben ingezet om deze doelstelling te realiseren. Op de website van het samenwerkingsverband is per schoolbestuur het overzicht verantwoording geplaatst. De volledige lumpsum van SO en SBO moet worden ingezet t.b.v. de extra ondersteuning in het samenwerkingsverband. Verantwoording van de inzet van deze middelen vormt integraal onderdeel van de Jaarrekening van de betreffende schoolbesturen.

2. Gevalideerde Schoolondersteuningsprofielen (SOP) S(B)O

Voor het overzicht van de stand van zaken met betrekking tot de waardering van de ankerpunten die de extra ondersteuning definiëren, wordt verwezen naar doelstelling 1. De schoolondersteuningsprofielen van de scholen in de extra ondersteuning zijn gepubliceerd op de website van de betreffende school en het samenwerkingsverband.

3. Ratio 's per school

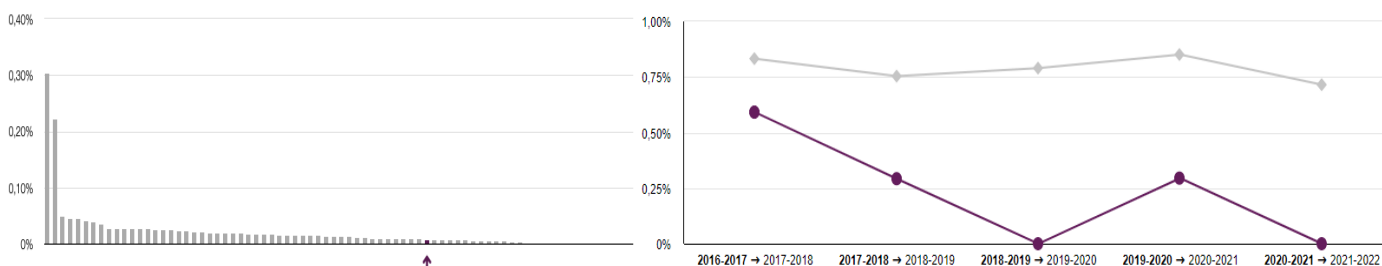
Om inzicht te krijgen in het niveau van extra ondersteuning is een aantal ratio's (groepsgrootte, leerling/leraar-ratio, IB-ratio, etc.) uitgevraagd in de schoolondersteuningsprofielen. De ratio's per school zijn opgenomen in de managementrapportages aan schoolbesturen.

4. Terugplaatsingen SO/SBO naar basisonderwijs

De doorstroomgegevens vanuit het landelijk dashboard laten zien dat deze beweging zich in het SWV fluctuerend manifesteert, ondanks het streven van alle participanten zien we geen stijgende trend bij SBO; wel laat terugplaatsing vanuit SO naar SBO/BAO een stijgende trend zien. Hierbij is overigens wel opmerkelijk dat terugplaatsing (al een aantal jaren) geschiedt vanuit SO-scholen vanuit andere samenwerkingsverbanden.

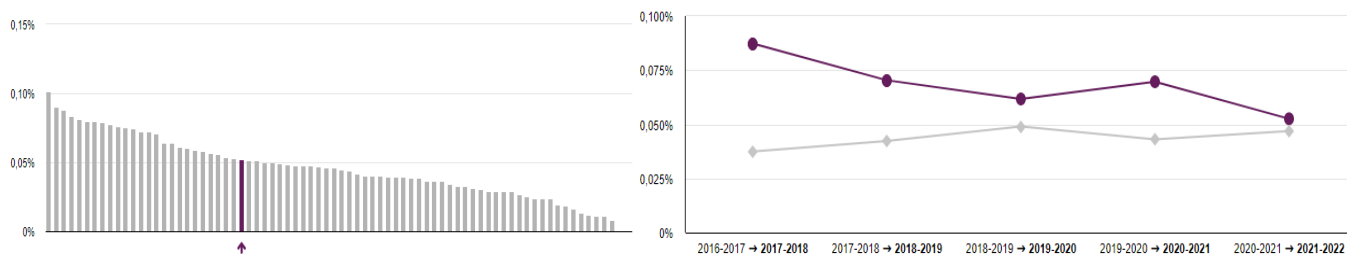
● Ons samenwerkingsverband (1 oktober 2021)
◆ Andere samenwerkingsverbanden (1 oktober 2021)

Basisonderwijs, instroom vanuit SBO: percentage: aantal teruggeplaatste leerlingen afgezet tegen populatie BAO



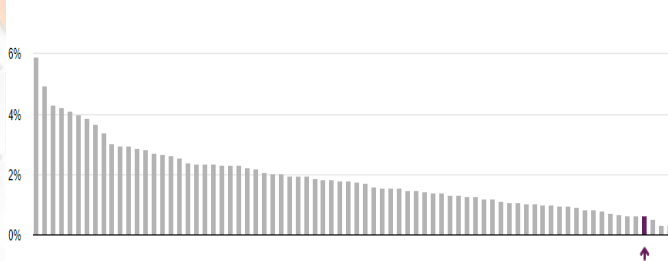
Lager percentage terugplaatsing in landelijke vergelijking. Het aantal terugplaatsingen van SBO naar BAO is nihil.

Basisonderwijs, instroom vanuit SO: percentage: aantal teruggeplaatste leerlingen afgezet tegen populatie BAO

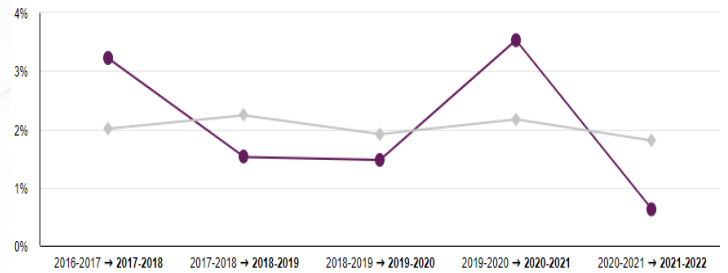


dalende trend in eigen SWV. Hoger percentage terugplaatsing in landelijke vergelijking. Overigens komen (ook dit jaar weer) 5 van de 6 terugplaatsingen van SO naar BAO vanuit andere samenwerkingsverbanden! De SO-terugplaatsingen naar het basisonderwijs en SBO in ons SWV komen in de verslagperiode voor rekening van SO cluster 2 en SO uit andere samenwerkingsverbanden.

SBO, instroom vanuit SO



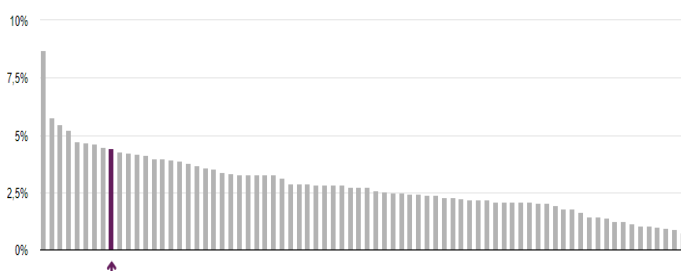
Terugplaatsing in lichtere vormen van ondersteuning daalt fors. In verslagjaar onder landelijke vergelijking.



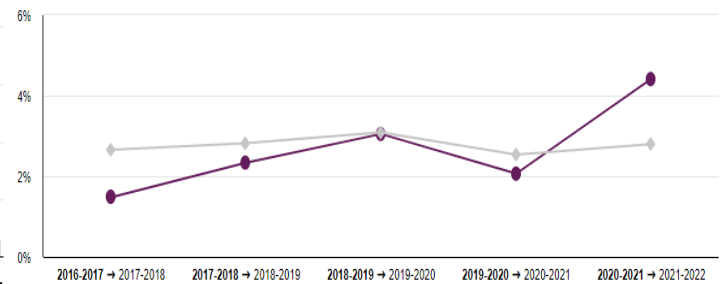
Jaar	2017	2018	2019	2020	2021
Percentage	2,36	1,52	1,47	3,53	1,81
aantal	7	5	5	12	2

5. Overige verplaatsingen binnen niveau 5

SO, instroom vanuit sbo



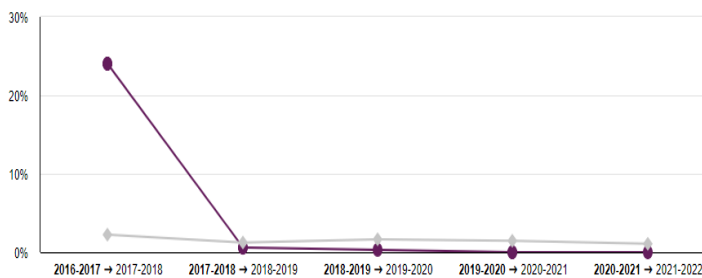
Instroom boven landelijk gemiddelde. 8 Leerlingen zijn ingestroomd in SO vanuit SBO eigen samenwerkingsverband; 7 leerlingen zijn ingestroomd in SO vanuit een ander samenwerkingsverband.



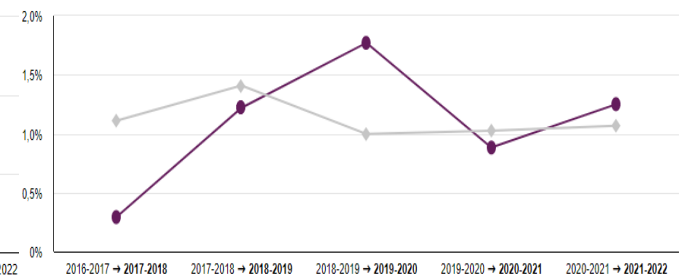
Jaar	2017	2018	2019	2020	2021
Percentage	1,48	2,34	3,05	3,38	4,41
aantal	5	8	10	7	15

SBO: verplaatsingen tussen sbo-scholen (alle verplaatsingen: overstap van leerlingen, fusiescholen, nieuwkomers, verhuizing, etc).

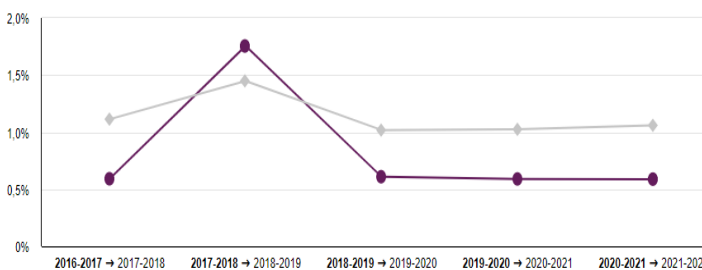
Binnen SWV



Van elders



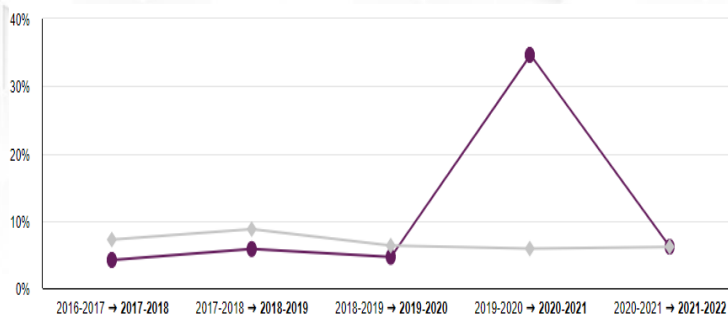
Naar elders



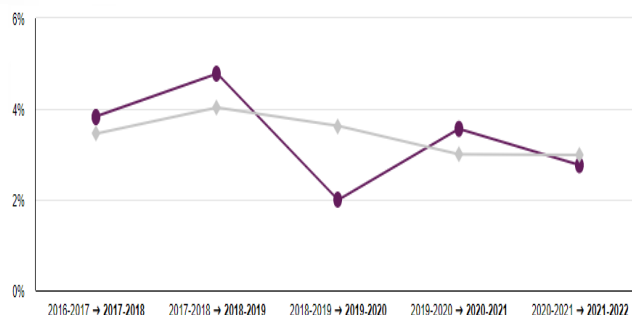
Binnen SWV: 0 leerlingen
Van elders: 4 leerlingen
Naar elders: 2 leerlingen

SO: verplaatsingen tussen SO-scholen (alle verplaatsingen: overstap van leerlingen, fusiescholen, nieuwkomers, verhuizing, etc).

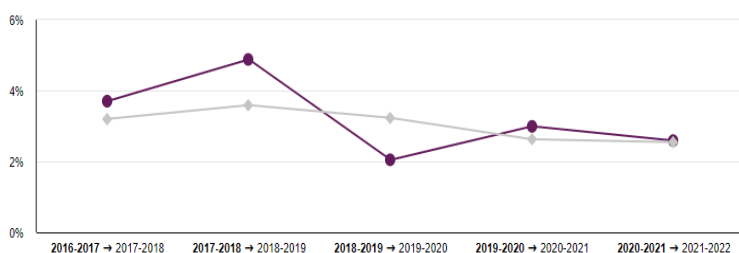
Binnen SWV



Van elders

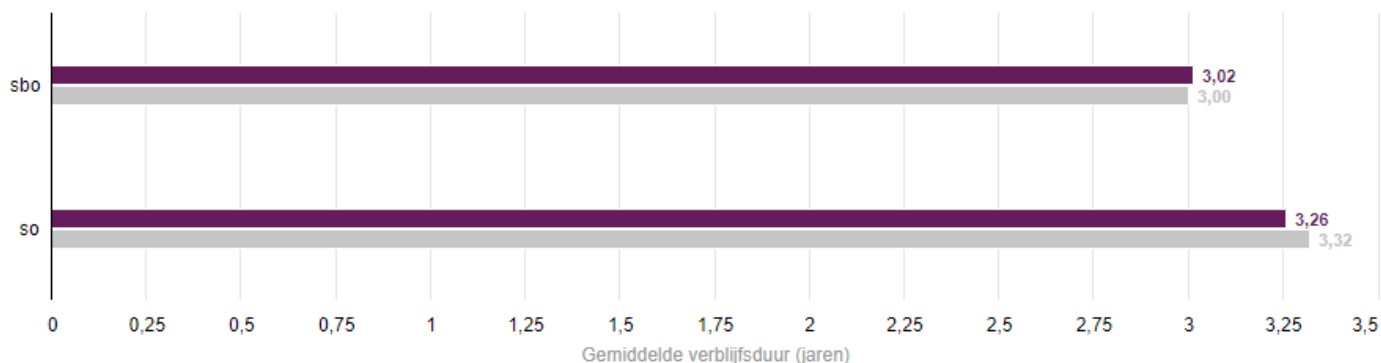


Naar elders



Binnen SWV:	11 leerlingen
Van elders:	9 leerlingen
Naar elders:	8 leerlingen

6. Verlijfsduur SBO/SO



In jaren gemeten op 1 oktober. De verblijfsduur in het Samenwerkingsverband in het SBO is gestabiliseerd tov vorig jaar en is gelijk aan de landelijke trend. De verblijfsduur in het SO is constant en ligt iets lager dan het landelijk gemiddelde.

7. Afspraken vanuit het ondersteuningsplan

Het vergt tijd van gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen om de nieuwe afspraken in het ondersteuningsplan te implementeren en met elkaar in verbinding te brengen.

Afspraken vanuit het nieuwe ondersteuningsplan voor scholen in niveau 5:

- Interne functie: extra ondersteuning van hoog niveau - waaronder validering van de Schoolondersteuningsprofielen en verdere implementatie van de knooppunten
- Externe functie door verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm:
 - collectieve doelgroeparrangementen voor zittende leerlingen in niveau 5
 - versterking van de basisondersteuning door inzet outreachende maatwerkexpertise
- Schakelfunctie tussen basis- en extra ondersteuning:
 - toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning
 - collectieve doelgroeparrangementen voor instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

Deze ontwikkeltrajecten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en vragen om samenhangende en geïntegreerde visie. Dit blijkt een complex proces. In het verslagjaar zijn gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen aan de slag om vorm en inhoud te geven aan deze collectieve afspraken en aan de doelgroeparrangementen.

8. Herbeoordelingen facts and figures

Voor de herbeoordelingen geldt dat het van een aantal s(b)o-organisaties nog inspanning vergt om deze tussentijdse evaluatie van en toetsing op de realisatie van de plaatsingsdoelen een vanzelfsprekend onderdeel te laten zijn in het cyclisch werken. Generiek is de conclusie gerechtvaardigd dat de herbeoordeling van zittende leerlingen als zodanig weinig effect lijkt te hebben op het aantal terugplaatsingen. Een indicator om in de gaten te houden, mede in relatie tot de benodigde randvoorwaarden in het basisonderwijs en gezien in het streven naar inclusie.

In Maastricht – Heuvelland zijn 140 herbeoordelingsaanvragen waarvan relevante (proces)informatie beschikbaar is.

overzicht herbeoordelingen schooljaar 2020-2021	SBO Bernardus	SBO Talententuin	SO Maasgouw	SO Talententuin	SO Adelante	SO CSN Don Bosco	SO CSN Jan Baptist	SO Buitenhof	SO De Pylar	SO Baptist (Movare)	SO Catharina	SO andere school	
3105 -Maastricht-Heuvelland													
aantal herbeoordelingen	38	39	1	23	6	5	16	2	5	2	1	2	140
aantal dossiers in 1x compleet aangeleverd	27	32	0	18	6	5	14	0	2	1	0	2	107
wijziging school of schoolsoort	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Indeling in groep*													
1 (< SBL)	7	14	0	9			5		2			1	38
2 (= SBL)	18	24	1	12	6	5	11	2	3	2	1	1	86
3 (> SBL)	13	1	0	2									16
aantal dossiers ouders op alle onderdelen akkoord	38	38	1	23	6	5	16	2	5	2	1	2	139
lichtere vorm van ondersteuning was optie in vorige aanvraag	3	4	0	2	1	1	0	1	1	0	0	0	13
lichtere vorm van ondersteuning in toekomst een optie?	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	4
Dossiers in steekproef	4	4	0	3	1	2	0	1	1	0	1	0	17
steekproefdossier volledig en valide	0	4		3	1	2		1	1		0		12
TB eensluitend met aanvraag	4	4		3	1	0		1	1		1		15
DA eensluitend met aanvraag	4	4		3	1	0		1	1		1		15
Afwijkend oordeel TLV aanvraag n.a.v. steekproef	1	0		0	0	2		0	0		0		3

*De leerlingen met een aflopende TLV zijn in drie groepen verdeeld:

1. (<SLB) De leerlingen waarvoor een kortere looptijd gewenst wordt dan einde schoolloopbaan
2. (=SLB) De leerlingen waarvoor tot einde schoolloopbaan (12 jaar) gespecialiseerde onderwijssteuning aangewezen zal zijn binnen dezelfde schoolsoort.
3. (>SLB) De leerlingen waarvoor een TLV gewenst wordt langer dan de schoolloopbaan (ouder dan 12 jaar).

Bij de gekozen steekproefdossiers hebben zowel de school zelf als trajectbegeleider en deskundig adviseur gelijktijdig en onafhankelijk van elkaar een checklist bevindingen ingevuld. Die bevindingen regaderen zowel proces als inhoud.

In het consentgesprek tussen deze betrokkenen worden de bevindingen gedeeld en vastgesteld. Deze combinatie van de interne en externe blik levert een waardevolle reflectie en analyse op, die beoogt een bijdrage te leveren aan de (door)ontwikkeling van de betrokken scholen. Mooie gesprekken, in samenwerking en vertrouwen.

Er zijn en worden al flinke stappen gezet, met ruimte voor een aantal algemene ontwikkelpunten:

- o De implementatie van knooppunten in de eigen interne ondersteuningsstructuur & Knooppuntoverleg registreren.
- o Alle onderdelen van Duiden& Doen gebruiken/inbedden.
- o Tussentijdse evaluatie en toetsing op realisatie van (de langere termijn) plaatsingsdoelen als vanzelfsprekend onderdeel binnen het cyclisch werken.
- o Verschillen in werkwijze tussen medewerkers van een school, zowel naar inhoud als in organisatie en administratie.
- o Er is nog (veel) winst te behalen in een effectief en gebruikersvriendelijk digitaal “voertuig” dat zowel het HGW stimuleert en stuurt als ook zorgt voor een transparante en duidelijke verbinding van alle relevante informatie in de Leerlingvolgsystemen, groepsplannen, OPP ‘s, logboeken, leerlingjournaals, etc. etc. Onderdelen zijn verspreid (en daarmee niet altijd actueel) in de administratie verwerkt; dat levert soms flinke zoektochten op en bijgevolg het aanleveren van te veel (niet essentiële) informatie of het ontbreken van het totaaloverzicht en de samenhang. Hier zou best eens kunnen gelden: “een goed doordacht less is more”.
- o Onderzoek, conclusies, evaluaties, opstellen OPP’s: vermelden van datum, functie, naam en registratie
- o Aanbeveling zou kunnen zijn om niet enkel de bevorderende en belemmerende factoren van de leerling te benoemen, maar ook die van de school/leerkracht.
- o In een behoorlijk aantal herbeoordelingen Parkstad, Maastricht en Heuvelland ontbrak: groep conform aangevraagde looptijd, doelen, aanpak, evaluatie en/of volledig. OPP, handtekening directeur, complete toestemmingsverklaringen.

9. Maatwerkexpertise

De middelen maatwerkexpertise -voormalig ambulante begeleiding- worden niet langer centraal en geoormerkt gealloceerd op het niveau van het samenwerkingsverband, maar toegevoegd aan de terugploegregeling. De terugploegregeling geldt voor alle leerlingen (bao, sbo en so).

Schoolbesturen ontvangen de terugploegregeling en maken afspraken over de inzet van elkaars expertise, als onderdeel van de eigen ondersteuningsstructuur. Maatwerkafspraken op basis van vraag en aanbod.

10. Doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp

Om te komen tot collectieve doelgroeparrangementen is een aantal stappen gezet, die voor deze periode zijn uitgemond in afspraken over de categoriebekostiging en een subsidieregeling onderwijs-jeugd Zuid Limburg 2019-2023 (zie toelichting bij doelstelling 1). In het verslagjaar maken van de subsidieregeling op Zuid Limburgsniveau een aantal scholen in de extra ondersteuning gebruik. Daarnaast is een aantal scholen in het verslagjaar gestart met een kleine proeftuin en/of verkeren in gevorderd stadium van voorbereiding/uitbreiding.

Bovenverbandelijk

- Adelante Houthem (hele school)
- Adelante Maasgouw (hele school)
- SO Buitenhof (geen aanvraag)

3104 – Westelijke Mijnstreek

- Parkschool (hele school)
- SO Xaverius (deel van school -> uitbreiding in 2022-2023)
- SBO De Blinker (eerste aanvraag voor de hele school in 2022-2023)
- SBO Het Mozaiek (eerste aanvraag voor de hele school in 2022-2023)

3105 - Maastricht-Heuvelland

- SBO Talententuin (kleine proeftuin -> uitbreiding hele school in 2022-2023)
- SO CSN (kleine proeftuin in VSO -> uitbreiding hele school in 2022-2023)
- SBO Berardus (geen aanvraag)

3106 - Parkstad

- SO Catharina (kleine proeftuin -> uitbreiding hele school in 2022-2023)
- SBO De Griffel (hele school)
- SBO DE Wissel (hele school)
- SBO De Boemering (kleine proeftuin -> uitbreiding hele school in 2022-2023)
- SBO Arcadia (eerste aanvraag voor de hele school in 2022-2023)
- SO Jan Baptist (kleine proeftuin -> uitbreiding hele school in 2022-2023)

Doelstelling 5: Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Beoogde resultaten waar zien we dat aan?	Outputindicatoren wat meten we in het SWV?	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instroom in PO met 4 jaar, tenzij ✓ Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij ✓ Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO ✓ Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan ✓ Soepele (ver)plaatsingsprocessen 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ gegevens instroom, doorstroom en uitstroom ✓ bestending schooladvies 	Schoolbesturen

Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren

- ✓ Schooladvies vanuit voorschoolse voorzieningen afgestemd met PO
- ✓ Warme overdracht m.b.t. inhoud (bestanddelen Duiden&Doen) en proces (knooppunt):
 - van voorschoolse voorzieningen naar PO
 - binnen PO
 - van PO naar VO
- ✓ Samenhangende aanpak vanaf voorschoolse voorzieningen t/m MBO
- ✓ Verbinding met gemeentelijke- en zorgondersteuning
- ✓ Uitstroomprofiel vanaf groep 6
- ✓ Inzetbare, beschikbare en deskundige trajectbegeleiders SWV en/of procesbegeleiders van schoolbesturen

Resultaat- en trendanalyse langs de lijn van de outputindicatoren

1. Instroom, doorstroom en uitstroom:
 - Meer en meer worden de inspanningen -conform de beleidsafspraken - gericht op leeftijdsadequate instroom in het PO en uitstroom naar het VO en het voorkomen van ineffectieve doublures. Er zijn nog geen concrete meetgegevens voorhanden van de gemiddelde in- en uitstroomleeftijd. Een punt van verkenning voor de komende periode.
 - De verblijfsduur in sbo en so is hoger dan het landelijk gemiddelde.
 - De notitie onderinstroom is integraal opgenomen in de beleidsnotitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring. Tussen KDC/MKD en samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt dat alle kinderen met 3 jaar 6 maanden bij de trajectbegeleider worden gemeld en zo mogelijk met vier jaar instromen in het primair onderwijs, tenzij. Het samenwerkingsverband heeft in de verslagperiode een trajectbegeleider ingezet op de sturing van instroom en er is een instapklas geoperationaliseerd.
 - De afspraken met het VO over doorstroom op 12 jarige leeftijd zijn integraal opgenomen in de beleidsnotitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring. Tussen SWV PO en VO zijn daarnaast afspraken gemaakt voor advisering over TLV aanvragen in SO en SBO voor kinderen van 11 jaar en ouder om een goede doorstroom te bevorderen.
 - Het reguliere basisonderwijs maakt afspraken waar aangewezen. Het streven is gericht op verbinding via het knooppunt.
 - Vorm en inhoud van de afspraken kent een doorontwikkeling onder de noemer **Samen Duiden – Samen Doen – Samen Door**
2. Bestending schooladvies in het derde leerjaar VO ligt onder landelijk gemiddelde.

Generale conclusie

De stappen om te komen tot een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces worden meer en meer gezet. Er is nog voldoende ruimte voor verbetering en doorontwikkeling voor alle partijen in voortdurend wijzigende omstandigheden.

1. Verantwoording per bestuur

Schoolbesturen zijn eigenaar van de doorgaande leerlijnen. Het “wat” is vastgelegd in het ondersteuningsplan; het “hoe” geven schoolbesturen naar eigen inzicht vorm gekoppeld aan de eigen bestuurs- en schoolspecifieke ontwikkeling. Schoolbesturen hebben aan het samenwerkingsverband en aan elkaar rekenschap gegeven op welke wijze zij de doorgestorte middelen hebben ingezet om deze doelstelling te realiseren. Op de website is per schoolbestuur het overzicht verantwoording geplaatst.

2. Onderinstroom

Teneinde de onderinstroom te reguleren conform de uitgangspunten uit het ondersteuningsplan (regulier, tenzij/thuisnabij, tenzij/instroom in onderwijs op vierjarige leeftijd/doorgaande lijn en warme overdracht) zijn ook in dit verslagjaar in overleg met voorschoolse voorzieningen, gemeenten en onderwijs weer stappen gezet om de onderinstroom vanuit MKD/KDC naar S(B)O te arrangeren conform de uitgangspunten, waar nodig in afstemming met leerplicht waar het gaat om de afweging tot vrijstelling van de leerplicht. Tussen KDC/MKD en samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt – vastgelegd in de beleidsnotitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring- dat alle kinderen met 3 jaar 6 maanden bij de trajectbegeleider worden gemeld en zo mogelijk met vier jaar instromen in het primair onderwijs, tenzij. Het Samenwerkingsverband heeft in de verslagperiode een trajectbegeleider ingezet om de onderinstroom te reguleren. Het aantal TLV-aanvragen bevat een aanzienlijk aantal zij- en onderinstromers, zowel voor SBO als SO. Risicokinderen waarvoor vanuit voorschoolse voorzieningen (MKD, Kentalis, KDC, etc) of vanuit cluster2/ zorginstellingen/residentiële plaatsing (RP) in extra ondersteuning in S(B)O aangewezen blijkt. Dit aantal vertoont een redelijke constante lijn van circa 50% bij SO en circa 30% bij SBO. Een directe verklaring is (nog) niet voorhanden; mocht dit een trend blijken, dan verdient dit nadere analyse. De eerste stappen hiertoe worden gezet doordat Schoolbesturen een onderzoek starten.

3. Overstap van PO naar VO

In afstemming met de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs wordt verder inhoud gegeven aan het uitgangspunt dat leerlingen met hun leeftijdsgenoten (in de eigen peergroup) op 12-jarige leeftijd doorstromen van PO naar VO. In TLV-aanvragen is dit uitgangspunt geconcretiseerd door voor leerlingen van 11 jaar en ouder met het VO afspraken te maken over het uitstroomprofiel, geschikte onderwijsplek en aanpak in de resterende PO-periode. De afspraken zijn geïntegreerd in de beleidsnotitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring.

Samen door

Vorm en inhoud van de afspraken kent een doorontwikkeling onder de noemer **SamenDoor**. Deze aanpak is gericht op het bespreken van leerlingen in groep 7/8 waarvoor de overstap po-vo naar alle waarschijnlijk niet vanzelfsprekend zal gaan en waarbij er zorgen zijn over de kans op een succesvolle overstap. Bij voorkeur gaan ouders, leerling en po-school hierover in een vroeg stadium (groep 7) in overleg met de vo-school van voorkeur. Het is van belang om -gekoppeld aan de geconstateerde ondersteuningsbehoefte- gezamenlijk te verkennen welke mogelijkheden er in het vo zijn en hoe po en vo samen voorbereidingen kunnen treffen voor een zo succesvol mogelijke overstap.

Wanneer er nog geen vo-school van voorkeur is, kan de basisschool contact opnemen met het Samenwerkingsverband VO in de eigen regio en wordt er een knooppuntgesprek geïnitieerd tussen ouders, leerling, vo en po. De wijze waarop dit gebeurt verschilt per SWV, maar de doelstelling is hetzelfde: een gezamenlijke verkenning over mogelijkheden in het vo en voorbereiding op de overstap.

Deze werkwijze is nadrukkelijk bedoeld voor overleg over en begeleiding van leerlingen voor wie de overstap niet vanzelfsprekend is omwille van hun specifieke ondersteuningsbehoefte (onderwijs en/of zorg) en niet omwille van vragen over of het bepalen van het didactisch niveau van leerlingen. Uitgangspunt is dat po-scholen zelf het didactisch niveau van leerlingen bepalen en de ondersteuningsbehoefte van leerlingen beschrijven in een OPP/duiden en doen. De aanpak is in principe casusgewijze, tenzij trends/patronen in de (ondersteuningsbehoefte bij) overstap vanuit een basisschool aanleiding geven om het overleg tussen po en vo op een ander niveau en met een systeemgerichte doelstelling te organiseren. Voor leerlingen die geen bijzondere ondersteuningsbehoefte hebben en naar verwachting "als vanzelfsprekend" de overstap po-vo kunnen maken, gelden de algemene afspraken in de regio in het kader van warme overdracht en doorgaande lijnen.

4. Instroom-, doorstroom-, uitstroomgegevens

In het landelijk dashboard worden gegevens gegenereerd ten aanzien van instroom, doorstroom en uitstroom.

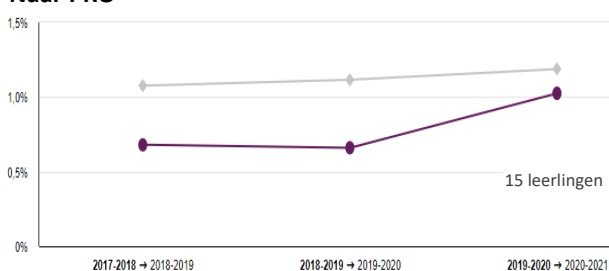
- Ons samenwerkingsverband (1 oktober 2020)
- ◆ Andere samenwerkingsverbanden (1 oktober 2020)

Beeld uitstroom naar VO

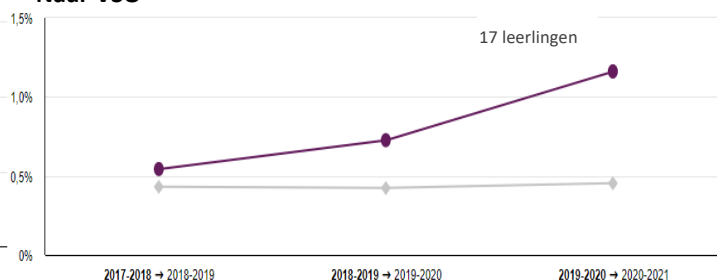


Beeld uitstroom BAO naar PRO en VSO

Naar PRO

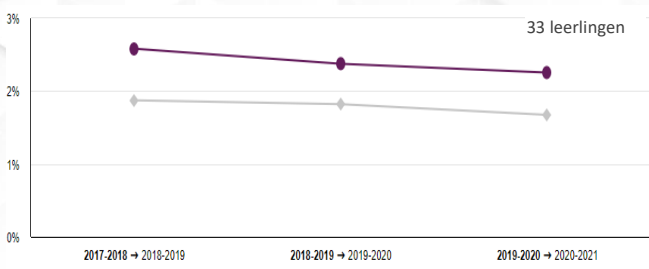


Naar VSO

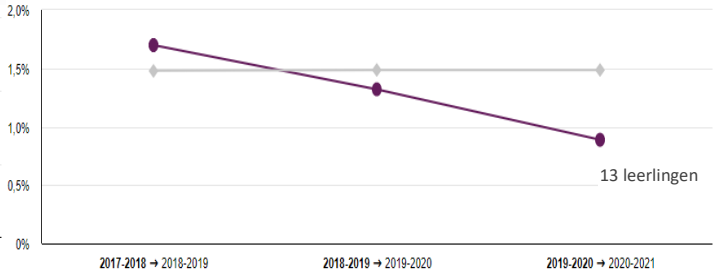


Beeld uitstroom SBO naar VO

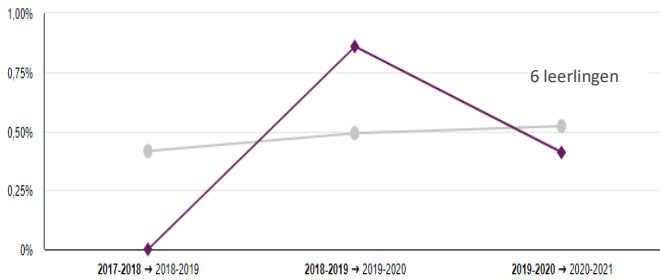
Naar VMBO



Naar PRO

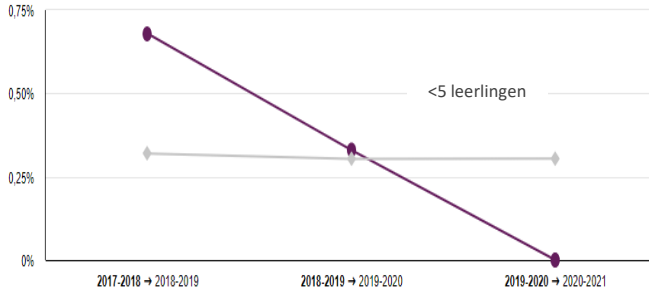


Naar VSO

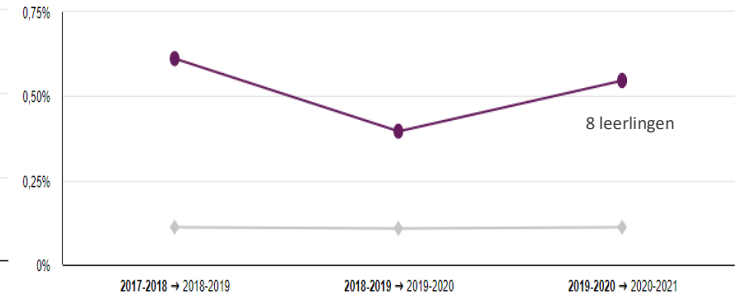


Beeld uitstroom SO naar VO

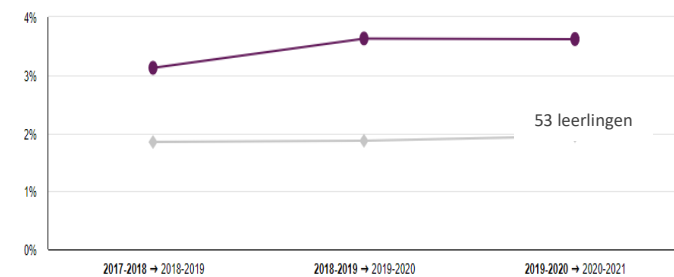
Naar VMBO



Naar PRO



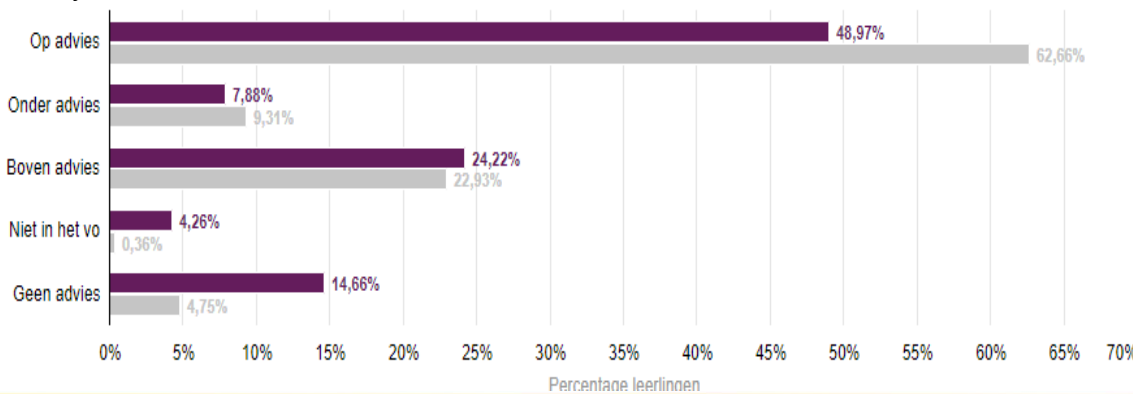
Naar VSO



Beeld bestending schooladvies

Percentage van uitgestroomde leerlingen in het derde leerjaar VO: op, onder of boven het schooladvies dat de po-school heeft afgegeven in schooljaar 2016-2017. Het betreft alle leerlingen die in 2016-2017 de basisschool hebben verlaten. Vergelijking van plaatsing in VO in 2019-2020 t.o.v. advies in uitstroomjaar PO in 2016-2017.

Betekenis "niet in VO": niet in (publieke) VO-school in Nederland ingeschreven => o.a. school buitenland / geen of privé-onderwijs



Hoofdstuk 6 Personeel en Financiën

6.1. Personeel

De richtinggevende keuze van de participerende besturen voor optimale inhoudelijke - en daarmee samenhangende financiële – autonomie, brengt met zich mee dat het samenwerkingsverband als organisatie klein en slagvaardig wordt gehouden (lean en mean). De directeur (0,5 FTE), managementondersteuner (0,5 FTE) en secretariële ondersteuning t.b.v. het TLV-proces (0,3 FTE) zijn in vaste dienst van het samenwerkingsverband. De personeelsadministratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Vanuit participerende schoolbesturen worden vier personeelsleden gedetacheerd naar het Samenwerkingsverband. Dit betreft trajectbegeleiders voor 1,32 Fte (vanuit Innovo en Alterius) en verbinder Onderwijs- Jeugd voor 0,08 fte (vanuit Kindante), waarbij de functionele aansturing belegd is bij de directeur van het samenwerkingsverband. Het strategisch personeelsbeleid is uitbesteed aan het administratiekantoor.

6.2. Financiën

Vereenvoudiging van de bekostiging

Vanaf 1-1-2023 gaat het ministerie werken met kalenderjaarbekostiging voor zowel P als MI, en voor zowel SWV als schoolbesturen. Momenteel werkt het SWV volgens een schooljaarcyclus, omdat de P-bekostiging vanuit het ministerie ook per schooljaar toegekend wordt.

In het verslagjaar is voor de begrotingsroute 2022-2023 is besloten:

- a. Voor de periode augustus 2022 tot januari 2023 is er sprake van een overgangsfase, waarbij de bekostiging vanuit OCW nog wordt gebaseerd op de teldatum 1-10-2021.
- b. Vanaf 1-1-2023 wordt de bekostiging vanuit OCW gebaseerd op de teldatum 1-2-2022.

Het SWV schakelt vroegtijdig over naar de kalenderjaarcyclus wat betreft financiën, om de volgende redenen:

- De (hoofdmoot van) bekostiging aan schoolbesturen verloopt vanaf 2023 per kalenderjaar; als schoolbesturen intern vasthouden aan de schooljaarcyclus, dan moeten ze voor de hoofdmoot van hun bekostiging sowieso een vertaalslag uitvoeren in de toedeling 5/12^e en 7/12^e. Dan is het handig om dit voor alle inkomstenbronnen op gelijke leest te schoeien.
- Mocht het SWV vasthouden aan de schooljaarcyclus, dan krijgen besturen te laat zicht op de te verwachten financiering vanuit het SWV als input voor de eigen begroting van schoolbesturen. Concreet: voor de begroting van bijvoorbeeld schooljaar 2023-2024 zijn twee teldatums bepalend: 1-2-2022 (5/12^e) en 1-2-2023 (7/12^e). De kengetallen per 1-2-2023 worden definitief rond april 2023 en dan ligt er pas in juni 2023 een valide begroting ter vaststelling voor in het SWV.
- De cyclus van begroting, marap en jaarrekening verloopt in gelijke periodes, zonder omrekening.

De begroting 2022-2023 is opgesteld op schooljaarbasis voor 5/12^e deel (van 08-2022 / 12-2022) met in achtneming van de reeds door het bestuur vastgestelde uitgangspunten. Zodra voldoende kengetallen beschikbaar zijn wordt een begroting op kalenderjaarbasis opgesteld en meerjarig doorgerekend.

Interne risicobeheersings- en controle systeem (planning en control cyclus)

Het samenwerkingsverband hanteert een gedegen planning en control cyclus. Een samenhangend geheel van strategisch meerjarenplan (OPL), activiteitenplannen en jaarverslagen. Daaraan gekoppeld: (meerjaren)begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening. Periodiek worden de actuele cijfers en leerlingen (aantallen en prognoses) besproken en toekomstige ontwikkeling(en) geagendeerd. Indien nodig worden tijdig interventies uitgevoerd, zoals het bijstellen van de beschikkingen bij aanpassingen van de parameters door het ministerie of het verwachte positieve resultaat in het kalenderjaar reeds ook in dit jaar uit te betalen, deze interventies worden uiteindelijk ter besluitvorming voorgelegd aan het dagelijks bestuur en aan de algemene ledenvergadering. In februari 2021 heeft het SWV vanuit het vierjaarlijks onderzoek een herstelopdracht m.b.t. het bestuursverslag ontvangen. Met de verwerking van bovenstaande tekst is voldaan aan deze herstelopdracht. In de Code Goed Bestuur is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Het samenwerkingsverband handelt naar de geest hiervan.

De administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties worden verwerkt na codering en goedkeuring door de directeur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Het administratiekantoor draagt zorg voor het opstellen van de Jaarrekening en na toetsing door de accountant, verantwoording aan het Ministerie van OC&W middels het toezenden van het integrale Jaarverslag.

Er zijn afwijkingen ten opzichte van de Code Goed Bestuur.

Wat betreft het vermelden van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van het intern toezichthoudend orgaan, is het een weloverwogen keuze van het SWV dit niet te doen. Het SWV heeft een afgeleide verantwoordelijkheid. Wat betreft nevenfuncties is ieder schoolbestuur verplicht dit in het jaarverslag van het schoolbestuur op te nemen. Het SWV vertrouwt erop dat de schoolbesturen dit zorgvuldig gecheckt hebben; bestuurders kunnen hun functies uitoefenen. Er is dan geen aanleiding voor het SWV om dit nogmaals op te vragen. Indien gewenst, kan dit bij de schoolbesturen na-/opgevraagd worden.

De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in de bestuursvergadering. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Over 2021 zien we redelijke grote (onverwachte) afwijkingen tussen begroting en realisatie, zowel met betrekking tot de baten en bij de lasten. De totale baten zijn € 367.063 hoger uitgevallen dan begroot, oftewel 5,1% afwijking. Bij de lasten is het kleiner. De gerealiseerde lasten in 2021 (€ 7.640.688) zijn hoger dan begroot voor 2021 (€ 7.594.814), het verschil bedraagt € 45.874, wat neerkomt op 0,6% afwijking. De meer ontvangen baten (prijsbijstellingen OC&W) zijn doorbetaald (teruggeploegd) aan de schoolbesturen. Door de krimp is het noodzakelijk dat gestuurd wordt op de allocatie van middelen. Bevoegd gezag heeft grip op baten en lasten en is “in control”.

De verdeling van middelen is zodanig vormgegeven dat er sprake is van positief financiële prikkels op bestuursniveau door de communicerende vaten tussen basisondersteuning en deelnamepercentage SO/SBO in de begroting te vertalen. De daling van het deelnamepercentage is geen doel op zich, maar zal een resultaat zijn van de genomen maatregelen. Hierbij moet nadrukkelijk opgemerkt worden dat er geen financiële reden kan zijn om een leerling niet aan te nemen, ondersteuning te onthouden of op school te houden terwijl verwijzen naar het S(B)O opportuun is. Er is aansluiting tussen de doelstellingen van het samenwerkingsverband en de begroting. In hoofdstuk 4 en 5 is de relatie weergegeven en in de toelichting op de begroting wordt dit verder uitgewerkt. Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel de toename van middelen zo veel mogelijk ten goede te laten komen aan de basisondersteuning, zodat schoolbesturen en scholen hiermee geleidelijk het niveau van basisondersteuning kunnen verhogen; dit wordt ook wel de terugploegregeling genoemd. Zodra kosten extra ondersteuning dalen, stijgen de middelen ten behoeve van de basisondersteuning (deze worden dan ‘teruggeploegd’ naar de besturen t.b.v. de basisondersteuning).

Het Samenwerkingsverband hanteert voor de middelentoedeling het “scholenmodel”; toedeling in grote lijnen:

- **Basisondersteuning**
Besturen ontvangen een bedrag om de basisondersteuning vorm te geven.
De streven is dat dit bedrag een constante vormt of groeit, zodra de ‘vaten met elkaar gaan communiceren’, uiteraard met daarbij de ambitie het niveau van basisondersteuning te laten stijgen.
- **Maatwerk expertise**
Vanaf 1 augustus 2017 zijn de middelen maatwerkexpertise (voormalig ambulante begeleiding, een bedrag vertegenwoordigend van circa € 50,00 per leerling) niet meer centraal en geoormerkt gealloceerd op het niveau van het samenwerkingsverband, maar toegevoegd aan de terugploegregeling.
Schoolbesturen ontvangen de terugploegregeling en maken afspraken over de inzet van elkaars expertise, als onderdeel van de eigen ondersteuningsstructuur. Maatwerkafspraken op basis van vraag en aanbod.
- **Extra ondersteuning**
De kosten van extra ondersteuning in het S(B)O worden op basis van solidariteit – op samenwerkingsverbandniveau - gedragen. Dit betreft de inhouding door DUO van de kosten aan plaatsen in het SO, de (eventuele) overdrachtsverplichting aan het SBO, de financiële gevolgen van de peildatum 1 februari voor het S(B)O en het grensverkeer SBO. De meerjarenbegroting is gebaseerd op de aanname dat door de genomen maatregelen de deelnamepercentages in het S(B)O dalen.
- **Toelaatbaarheid**
De kosten verbonden aan de adequate toegang tot extra ondersteuning worden op basis van solidariteit op samenwerkingsverbandniveau gedragen.
- **Ontwikkeling en innovatie**
Jaarlijks is een beperkt budget beschikbaar voor projecten en het opvangen van fricties.
- **Bestuur en organisatie**
Tenslotte resteren de kosten van een kleine organisatie voor bestuur, management, innovatie en ontwikkeling (lean en mean).

6.2.1. Resultaat en Analyse

Deze paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten.

Het samenwerkingsverband sluit de verslagperiode af met een negatief resultaat van € 201.386.

De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmabegroting, geeft het volgende integrale beeld:

Aangezien de aansturing en programma's worden gekenmerkt door een schooljaarcyclus, kunnen er (tijdelijke) afwijkingen ontstaan met het kalenderjaar. De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting, op hoofdlijnen.

Tabel: begroting versus realisatie in programma's	Realisatie	Begroting	Vershil	Vershil
Exploitatie	2021	2021	€	%
Baten				
Rijksbijdragen	€ 7.414.959	€ 7.049.087	€ 365.872	5,2%
Overige baten	€ 181.170	€ 179.980	€ 1.190	0,7%
totale baten	€ 7.596.129	€ 7.229.067	€ 367.062	5,1%
Lasten			€ -	
Programma 1: Basisondersteuning	€ 2.292.875	€ 2.243.299	€ 49.576	2,2%
Programma 2: Maatwerk, expertise	€ -	€ -	€ -	
Programma 3: Extra ondersteuning: SBaO	€ 712.655	€ 731.253	€ -18.598	-2,5%
Programma 4: Extra ondersteuning: SO	€ 4.419.510	€ 4.134.095	€ 285.415	6,9%
Programma 5: Toelaatbaarheid	€ 140.123	€ 205.000	€ -64.877	-31,6%
Programma 6: Ontwikkeling en innovatie	€ 24.750	€ 75.000	€ -50.250	-67,0%
Programma 7: Bestuur en organisatie	€ 207.602	€ 206.167	€ 1.435	0,7%
Totale lasten	€ 7.797.515	€ 7.594.814	€ 202.701	2,7%
Resultaat	€ -201.386	€ -365.747	€ 164.361	

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting, op hoofdlijnen.

Baten

De ontvangen rijksbijdragen zijn € 365.783 hoger (5,2%) dan begroot voor het kalenderjaar. De kalenderjaarbegroting 2021 is een afgeleide van de schooljaarbegrotingen voor 2020–2021, gebaseerd op de leerlingaantallen van 1 oktober 2019 en schooljaar 2021–2022, waar het leerlingaantal van 1 oktober 2020 bepalend was. Deze aantallen veroorzaken geen afwijkingen tussen realisatie en begroting. Voor de bekostiging parameters ligt dat anders. Daar is sprake van aanzienlijke prijsverschillen.

Tevens is de ontvangen subsidie hoogbegaafdheid ad € 49.575 hieronder verantwoord, deze post is niet meegenomen in de begroting, deze baten zijn ook meteen als lasten uitbetaald (via programma 1) aan de schoolbesturen die daar recht op hadden.

Parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020–2021 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld per juni 2021. Voor de bedragen 2021-2022 is gebruik gemaakt van de gegevens uit de op dat moment geldende parameters uit de Staatscourant. Op lichte ondersteuning € 2.276.114 gerealiseerd en € 2.178.351 begroot, wat procentueel neerkomt op 4,5% afwijking en op zware personele ondersteuning € 5.027.548 realisatie in vergelijking met € 4.813.856 begroot, oftewel 4,4% verschil. Bij schoolmaatschappelijk werk is de positieve afwijking € 4.843 (8,5%). Het met terugwerkende kracht indexeren van bekostigingsstarieven maakt het beleidsmatig werken en prognosticeren complexer. Hierdoor ontstaan er verschillen tussen de realisatie en de begroting. Bij het opmaken van de begroting 2021 was de indexering immers nog niet bekend.

Bij de overige baten zijn de ontvangsten voor DoelGroepFinanciering (DGF) in realisatie en begroot voor een bedrag van € 179.980. Hier staan ook doorbetalingen aan besturen tegenover bij de lasten in P4 (dit volgt later). In 2020 was deze financiering € 152.994.

Lasten

Het uitgangspunt binnen de beleidsvoering is, dat de hogere baten uiteindelijk ook ten goede komen aan de schoolbesturen. Aangezien de beleidsvoering wordt gekenmerkt door een schooljaarcyclus, vertroebelt dit het beeld over de kalenderjaren. De bovenstaande tabel illustreert dat de lasten voor 2021 2,7% hoger zijn dan begroot. Deze afwijking is verdeeld binnen de diverse programma's. Vooraf kan gesteld worden dat er bij diverse posten te voorzichtig is begroot. Dit is verklaarbaar vanuit de filosofie dat het SWV alle resterende middelen terugploegt naar de schoolbesturen.

Hieronder worden de programma's kort toegelicht.

- Basisondersteuning: In dit programma is verwerkt: de reguliere terugploegregeling. Vervolgens is in dit programma zoals reeds boven vermeldt een bedrag ad € 49.575 aan hoogbegaafdheidssubsidie opgenomen. Dit bedrag was niet begroot,

waardoor ogenschijnlijk een overschrijding van de begroting heeft plaatsgevonden. Dit was echter voorzien en gebaseerd op de reguliere beleidsafspraken.

- Extra ondersteuning SBO en SO: Gestegen kosten door indexering. Wordt gecompenseerd door hogere Rijksbijdragen. Verder is de DoelGroepFinanciering fors hoger in de lasten, veroorzaakt door de kwijtschelding van de vordering DGF schooljaar 20/21 van Adelante-Maasgouw.
- Toelaatbaarheid: Vanaf december 2017 zijn trajectbegeleiders gedetacheerd naar het samenwerkingsverband. De kosten hiervan betreffen € 116.551. De kosten van het deskundigenadvies, welke bestaan uit de beoordelingen van de TLV's, zijn in 2021 € 23.570 en daarmee gestegen t.o.v. 2020 (€ 17.268). Ook zijn deze kosten duidelijk lager dan de begrote kosten van € 60.000 voor 2021 doordat er in 2021 minder herbeoordelingen waren dan in de begroting voorzien was.
- Ontwikkeling en innovatie: de directeuren van de verbanden hebben veel zelf ontwikkeld waardoor deze begrotingspost niet nodig bleek voor externe inhuur. De werkelijke kosten van € 24.750 zijn beduidend lager dan de begrote kosten van € 75.000 maar uiteindelijk wel hoger dan de gerealiseerde ontwikkelingskosten in 2020 (€ 3.420). De kosten voor ontsluiting van JW/ZVW/WLZ, welke betrekking hebben op de aanstelling verbinder zorgonderwijs, bedroegen in 2021 € 7.151 en zijn daarmee ongeveer 56% lager dan in 2020. Begroot was een bedrag ad € 25.000.
- Bestuur en organisatie: deze kosten, waaronder de bureaustkosten, kosten voor geschillen, verzekeringen en OPR, ren begroot op € 206.167. De realisatie kwam uit op € 207.602.

6.2.2. Financiële kengetallen

Tabel: kengetallen

Kengetallen	2021	2020	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-2,65	-0,68	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het resultaat. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat opgebouwde reserves
Weerstandsvermogen	5,8	8,3	eigen vermogen / totale baten	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	2,4	8,6	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	58,6	88,4	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter van de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Algemene Conclusie

Er is sprake van een gezonde financiële situatie op basis van bovenstaande kengetallen, ondanks dat de kengetallen zijn gedaald t.o.v. 2020, dit was ook begroot en heeft alles te maken met het afbouwen van het eigen vermogen door het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen op korte termijn als mogelijke tegenvallers voor langere termijn op te vangen. De continuïteit is gewaarborgd. Verder is de terugploegregeling het sturingsinstrument dat er voor zorgt dat er tot op bepaalde hoogte flexibiliteit in het uitgaven patroon zit. Het samenwerkingsverband streeft naar een algemene reserve (risicobuffer) van € 276.000. Dit bedrag is gebaseerd op een beperkte risico-inventarisatie en komt overeen met het genormeerde percentage volgens de richtlijnen van OCW. De huidige balanswaarde aan eigen vermogen van

€ 440.360 (dit is inclusief de bestemmingsreserve terugploeg ad € 64.359 en de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling ad € 100.000). Deze waarde voldoet uiteindelijk nog niet aan de streefwaarde van het ministerie ad € 276.000 zoals hieronder verder toegelicht. In 2021 is er een bestedingsplan door het SWV opgesteld hoe ze het bovenmatig eigen vermogen zal afbouwen.

Reserve - signaleringswaarde/ maatschappelijk thema

Minister Slob (Onderwijs) heeft in een antwoord op vragen van de Tweede Kamer in januari 2018 geantwoord dat hij geen maximale grens aan de financiële reserves voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs gaat stellen. Vanwege de verschillen in omvang, inrichting en beleidsvoerend vermogen (organisatorisch model) werd het stellen van grenzen niet wenselijk geacht. Op 29 juni 2020 is vervolgens een signaleringswaarde voor reserves van samenwerkingsverbanden vastgesteld. De Inspectie van het onderwijs heeft deze formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een

communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid.

Uit onderzoek van de Onderwijsinspectie bleek dat 136 van de 150 samenwerkingsverbanden boven deze signaleringswaarde.

Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule:

$3,5\% * \text{totale bruto baten}$, met een minimale buffer van € 250.000.

Het samenwerkingsverband heeft per 17 november 2020 een brief van de inspectie ontvangen. Naar aanleiding hiervan is het bovenmatig eigen vermogen berekend. Gesprekken zijn hierover gevoerd met Bestuur en OPR. In 2021 als zowel in 2022 is er een bestedingsplan opgesteld.

In 2021 heeft het samenwerkingsverband een eigen vermogen van € 440.360 en komt hiermee ruim boven de signaleringswaarde van € 276.000 uit.

Het samenwerkingsverband heeft per 17 november 2020 een brief van de inspectie ontvangen. Naar aanleiding hiervan is het bovenmatig eigen vermogen berekend. Gesprekken zijn hierover gevoerd met het Bestuur en OPR. In 2021 als zowel in 2022 is er bestedingsplan opgesteld.

In 2021 is het eigen vermogen van het samenwerkingsverband zoals eerder vermeld gedaald tot een bedrag van € 440.360, maar hiermee overstijgt het eigen vermogen nog altijd de signaleringswaarde van € 276.000. In 2021 zijn er een tweetal bestemmingsreserves gevormd:

- Bestemmingsreserve terugploeg ad € 64.359, dit bedrag zal in 2022 worden teruggeploegd naar de deelnemers van het samenwerkingsverband op basis van het aantal leerlingen.
- Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling ad € 100.000, deze bestemmingsreserve is bestemd voor digitalisering van de doorgaande lijn. Op grond van ontwikkelingen zal de hoogte van deze reserve jaarlijks worden afgewogen.

6.2.3. *Treasury*

Het samenwerkingsverband heeft een Treasurystatuut vastgesteld. Het eigen vermogen bestaat enkel uit liquide middelen en het samenwerkingsverband houdt één zakelijke bankrekening en één spaarrekening aan. Er zijn geen beleggingen in financiële vaste activa. Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging / Regeling beleggen en belenen worden in acht genomen. Het bestuur draagt zorg voor behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. Er is bewust voor deze constructie gekozen om de financiële zekerheid en flexibiliteit van het samenwerkingsverband te waarborgen. Primaire taak is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's op te vangen. In de procuratieregeling zijn de handelingsbevoegdheden vastgelegd. Op het beleidsterrein Treasury is sprake van weinig tot geen risico.

6.2.4. *Aanbesteding*

Het samenwerkingsverband zal bij voorkomende wettelijke richtlijnen aanbesteding hanteren. In deze verslagperiode is er geen sprake van aanbestedingen met een omvang van meer dan het wettelijk bepaalde drempelbedrag.

6.2.5. *Ontslagvergoeding*

In de onderhavige verslagperiode niet aan de orde.

6.3. Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

Het meerjarenperspectief is gebaseerd op het goedgekeurde ondersteuningsplan, waarbij het realiseren van basisondersteuning van hoog niveau de richtinggevende doelstelling is. Uit het oogpunt van facilitering van de basisondersteuning is het wenselijk in te zetten op de beheersbaarheid van de kosten van extra ondersteuning. De daling van het deelnamepercentage SBO en SO is geen doel op zich, maar is een resultante van gepleegde inspanningen en een kritische succesfactor om het beschreven ondersteuningscontinuüm mogelijk te maken.

Uitgangspunten

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2019-2023 en wordt gekenmerkt door een schooljaarcyclus. Dit leidt tot de volgende kwantitatieve uitgangspunten.

- De leerlingpopulatie is gelijk gehouden aan het aantal van 1 oktober 2021.
- Het ingezette beleid resulteert onvoldoende in een daling van de deelname aan het SO en SBO in de richting van het landelijk gemiddelde. Het Bestuur heeft op 10 december 2018 besloten om scenario 5 - als basis voor de meerjarenbegroting – niet meer te handhaven, waarbij het uitgangspunt vervalt dat op 1 oktober 2019 de deelnamepercentages SBaO en SO op het landelijk gemiddelde zullen komen. Gekozen is voor een historische doorrekening gebaseerd op een doorzetting van de tendens van de afgelopen jaren. In deze begroting is een gewogen gemiddeld bepaald voor het deelname percentage over de afgelopen drie jaar. Dit resulteert in de volgende percentages, waarmee in deze begroting is doorgerekend. SBao: 2,83% en SO: 2,67%.
- In deze begroting is rekening gehouden met de volgende tussentijdse groeicijfers van 10 lIn bij SBao en 20 lIn bij SO.
- De focus wordt gelegd op:
 - a. het verankeren van de afspraken in het ondersteuningsplan in denken en doen van teams, scholen en schoolbesturen, terugplaatsing en de ontwikkelingen als gevolg van de regiovisie (onderwijskaart).
 - b. de verbinding tussen onderwijs en gemeenten.

Verder is bij het opstellen gebruik gemaakt van de volgende informatie:

- Leerlingaantallen per teldatum 1 oktober 2021, zoals gepresenteerd in Kijkglas van DUO (versie 9 november 2021).
- De meest actuele gegevens en tarieven van het ministerie van OCW.
- Tussentijdse financiële rapportages, inclusief lopende verplichtingen.
- Actuele ontwikkelingen, waaronder de risico-inventarisatie.

De meerjarenbegroting voor de periode 2022 t/m 2026 is opgesteld op schooljaarbasis.

Gegevens set leerlingen:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum							
Leerlingen BaO en SBaO	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
leerlingen BaO	11.485	11.415	11.403	11.403	11.403	11.403	11.403
leerlingen SBaO	340	320	332	332	332	332	332
Totaal BaO en SBaO	11.825	11.735	11.735	11.735	11.735	11.735	11.735
SO lIn op teldatum							
SO lIn jonger dan 8 jaar	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
SO lIn jonger dan 8 jaar	109	105	107	107	107	107	107
SO lIn 8 jaar en ouder	200	223	206	206	206	206	206
Totaal SO	309	328	313	313	313	313	313
Deelnamepercentages							
SbaO	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
SbaO	2,88%	2,72%	2,83%	2,83%	2,83%	2,83%	2,83%
SO	2,61%	2,80%	2,67%	2,67%	2,67%	2,67%	2,67%

Of de verwachte effecten van de diverse interventielijnen zich één op één manifesteren in deelnamecijfers is moeilijk te duiden. De context is aan verandering onderhevig. Het onderwijs staat in totaliteit onder grote druk, de maatschappelijke veranderingen voltrekken zich in rap tempo en er is ook geen “placebovergelijking” te maken. Zeker is wel dat gewerkt wordt aan de interventies en inspanningen in niveau 1 t/m 4 als ook de inzet van zorg in onderwijs en de leeftijdsadequate doorstroom naar VO. Interessant zou zijn geweest om in een laboratoriumopstelling een paralleltraject te monitoren van de effecten van het ingezette beleid onder gelijkblijvende maatschappelijke omstandigheden in vergelijking met 2014. We zullen het nooit echt weten.

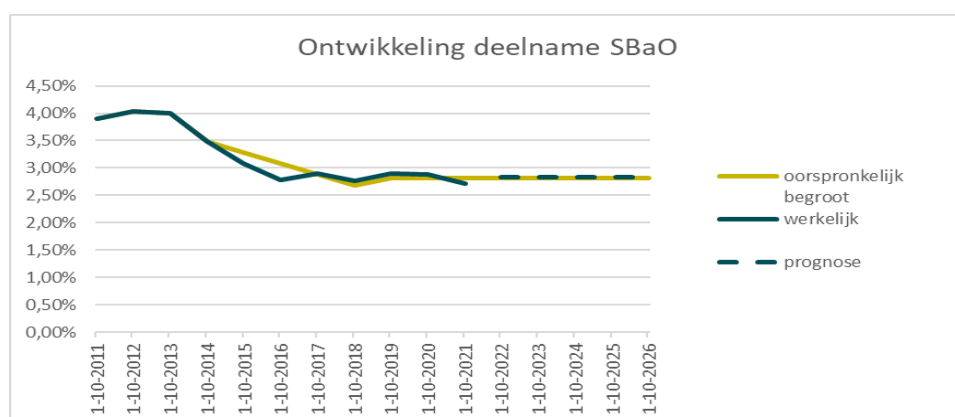
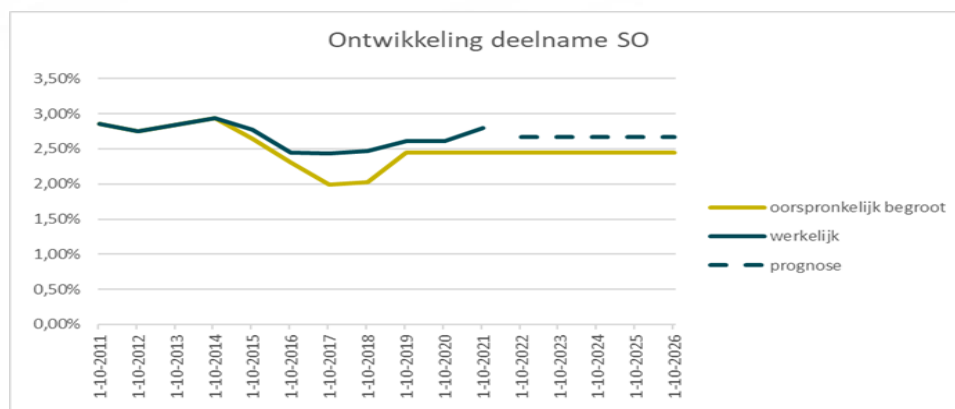
Per 1 oktober 2021 is het deelnamepercentage SBO gedaald en SO gestegen. Er ligt echter nog een fikse opdracht om het deelnamepercentage SO in de richting van het landelijk deelnamepercentage te laten bewegen. Indien ervoor gekozen zou zijn om het deelnamepercentage te baseren op het landelijk deelnamepercentage zou dat voor SBO betekenen dat er per 1 oktober 2022 een daling van 33 leerlingen nodig zou zijn; en in het SO een daling van 102 leerlingen. In deze begroting is gekozen om het deelnamepercentage te baseren op een gewogen gemiddelde (zie uitgangspunten).

Het ingezette beleid lijkt in totaliteit het deelnamepercentage te stabiliseren op een werkbaar niveau. De gewenste beweging naar inclusie vraagt om meer tijd en andere randvoorwaarden. In de loop van de tijd zal een nieuw evenwicht ontstaan na

het bekijken van effecten van deze transformatie. De scenario 's worden elk jaar doorgerekend en beoordeeld op hun haalbaarheid.

In onderstaande grafieken is het historische en verwachte verloop inzichtelijk gemaakt.

In de grafieken wordt het verschil tussen de werkelijke deelname en de prognose zichtbaar. Daarbij is voor het SBO de geprognosticeerde ontwikkeling van de deelname door DUO geprojecteerd. DUO heeft zich hierbij sec gebaseerd op de kenmerken van de leerlingpopulatie en de verwachte regionale ontwikkelingen. Door deze lijn in de projectie mee te nemen wordt het verwachte effect van het beleid van het samenwerkingsverband in beeld gebracht. Voor het SO is geen DUO-prognose beschikbaar.



Het samenwerkingsverband werkt met schooljaarbegrotingen.

Meerjarenbegroting	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Baten					
rijksbijdragen	7.240.116	7.426.744	7.424.816	7.424.816	7.424.816
overige baten	0	0	0	0	0
geormerkte baten programma's	0	0	0	0	0
Totale baten	7.240.116	7.426.744	7.424.816	7.424.816	7.424.816
Lasten					
Programma 1: Basisondersteuning	2.081.438	1.609.838	1.699.674	1.699.674	1.699.674
Programma 2: Maatwerk, expertise	0	0	0	0	0
Programma 3: Extra ondersteuning: SBaO	757.355	608.692	677.531	677.531	677.531
Programma 4: Extra ondersteuning: SO	4.275.071	4.706.214	4.545.611	4.545.611	4.545.611
Programma 5: Toelaatbaarheid	205.000	205.000	205.000	205.000	205.000
Programma 6: Ontwikkeling en innovatie	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Programma 7: Bestuur en organisatie	212.000	222.000	222.000	222.000	222.000
Totale lasten	7.605.863	7.426.744	7.424.816	7.424.816	7.424.816
Resultaat	-365.747	0	0	0	0

Omgerekend naar kalenderjaar geeft de goedgekeurde meerjarenbegroting, gebaseerd op de hierboven gepresenteerde leerlingaantallen, het volgende beeld.

Tabel: begroting versus realisatie in programma's	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Exploitatie	2021	2021	2022	2023	2024	2025
Baten						
Rijksbijdragen	€ 7.414.959	€ 7.049.087	€ 7.317.878	€ 7.425.941	€ 7.424.816	€ 7.424.816
Overige baten	€ 181.170	€ 179.980	€ -	€ -	€ -	€ -
totale baten	€ 7.596.129	€ 7.229.067	€ 7.317.878	€ 7.425.941	€ 7.424.816	€ 7.424.816
Lasten						
Programma 1: Basisondersteuning	€ 2.292.875	€ 2.243.299	€ 1.665.752	€ 1.647.270	€ 1.699.674	€ 1.699.674
Programma 2: Maatwerk, expertise	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 3: Extra ondersteuning: SBaO	€ 712.655	€ 731.253	€ 695.412	€ 637.375	€ 677.531	€ 677.531
Programma 4: Extra ondersteuning: SO	€ 4.419.510	€ 4.134.095	€ 4.454.714	€ 4.639.296	€ 4.545.611	€ 4.545.611
Programma 5: Toelaatbaarheid	€ 140.123	€ 205.000	€ 205.000	€ 205.000	€ 205.000	€ 205.000
Programma 6: Ontwikkeling en innovatie	€ 24.750	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
Programma 7: Bestuur en organisatie	€ 207.602	€ 206.167	€ 222.000	€ 222.000	€ 222.000	€ 222.000
Totale lasten	€ 7.797.515	€ 7.594.814	€ 7.317.878	€ 7.425.941	€ 7.424.816	€ 7.424.816
Resultaat	€ -201.386	€ -365.747	€ -	€ -	€ -	€ -

Dit overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Het overgrote deel van de bekostiging door OCW geschiedt op schooljaarbasis. Voor meer gedetailleerde informatie over de programma's wordt verwezen naar het begrotingsdocument.

Gelet op de keuze voor het scholenmodel gaan zo veel mogelijk middelen naar de schoolbesturen. Dit betekent dat het resultaat van het SWV per definitie op nul uitkomt. Als er geen sprake is van voldoende weerstandsvermogen, zullen alle tegenvallers moeten worden opgevangen door de deelnemende schoolbesturen, in die zin dat de bijdragen kunnen fluctueren die zij ontvangen in het kader van de terugploegregeling in programma 1 (basisondersteuning).

Cruciaal in het realiseren hiervan is echter de mate waarin de ambitieuze doelstelling van vermindering van het aantal leerlingen in het SO en het SBO kan worden gerealiseerd. Bij stabilisatie van het huidige deelnamepercentage resteert ook op termijn een bedrag ten behoeve van de basisondersteuning. Als deelnamepercentages stijgen, ontstaan tekorten en worden de gezamenlijke besturen gehouden aan overdracht van de ontoereikende bekostiging. Tenzij redelijk- en billijkheid zich hiertegen verzetten, vindt verrekoning plaats naar rato van het aantal leerlingen. Redelijk- en billijkheid worden, indien nodig, getoetst o.b.v. gedetailleerde inhoudelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit in niveau 1 t/m 4 bij ingediende TLV-aanvragen.

Onderstaand is de meerjaren programma begroting 2022 t/m 2025 vertaald in tabel naar het format van de jaarverslaggeving.

Staat van baten en lasten	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2021	2021	2022	2023	2024	2025
Baten						
(Rijks)bijdragen OCW	€ 7.414.959	€ 7.049.087	€ 7.317.878	€ 7.425.941	€ 7.424.816	€ 7.424.816
Overige baten	€ 181.170	€ 179.980	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal baten	€ 7.596.129	€ 7.229.067	€ 7.317.878	€ 7.425.941	€ 7.424.816	€ 7.424.816
Lasten						
Personele lasten	€ 277.666	€ 243.750	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000
Afschrijvingslasten	€ 1.474	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Huisvestingslasten	€ 11.333	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
Overige instellingslasten	€ 142.908	€ 230.417	€ 230.000	€ 230.000	€ 230.000	€ 230.000
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ 7.361.293	€ 7.108.647	€ 6.825.878	€ 6.933.941	€ 6.932.816	€ 6.932.816
Totaal Lasten	€ 7.794.674	€ 7.594.814	€ 7.317.878	€ 7.425.941	€ 7.424.816	€ 7.424.816
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 2.841	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -2.841	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat baten en lasten	€ -201.386	€ -365.747	€ -	€ -	€ -	€ -

In bovengenoemde meerjaren begroting is uitgegaan van de volgende formatie als gegevens set voor personeel:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
FTE's						
Directie	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Managementondersteuning	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Totaal FTE's	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3

Toelichting op de staat van baten en lasten

De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel, huisvesting en duurzaamheid. Zoals bovenstaand te zien beperkt, de formatie zich van het SWV zich tot het in dienst hebben van een 0,5 directie en 0,8 managementondersteuning. Voor de toekomst worden er geen aanpassingen in de formatie-omvang verwacht. De daling in begrote personele lasten is veroorzaakt door minder kosten voor trajectbegeleiders, programma 5. De doorbetaling van de rijksbijdragen vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke afspraken. Het huisvestingsbeleid binnen het SWV zal verder niet wijzigen. Verder zijn er voor de toekomst geen investeringen of projecten gepland die van invloed zijn op deze meerjarenbegroting. Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten is niet van toepassing. Er is sprake van bestendigheid in beleidsvoering.

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans voor 2022 t/m 2025 o.b.v. realisatie 2021:

Tabel: meerjarenbalans

	2021	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiële vaste activa	€ 7.922	€ 0	€ -	€ -	€ -
Vorderingen	€ 92.082	€ 91.705	€ 91.705	€ 91.705	€ 91.705
Liquide middelen	€ 651.427	€ 268.751	€ 268.751	€ 268.751	€ 268.751
Totaal Activa	€ 751.431	€ 360.456	€ 360.456	€ 360.456	€ 360.456
Passiva					
Algemene reserve	€ 276.001	€ 276.000	€ 276.000	€ 276.000	€ 276.000
Bestemmingsreserve publiek	€ 164.359	€ -	€ -	€ -	€ -
Eigen vermogen	€ 440.360	€ 276.000	€ 276.000	€ 276.000	€ 276.000
Kortlopende schulden	€ 311.071	€ 84.456	€ 84.456	€ 84.456	€ 84.456
Totaal passiva	€ 751.431	€ 360.456	€ 360.456	€ 360.456	€ 360.456

Toelichting op de balans / Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is verslechterd ten opzichte van 2020, dit ligt ook in de lijn der verwachting zoals boven reeds is toegelicht dat het samenwerkingsverband nog steeds een bedrag van € 164.359 als bovenmatig eigen vermogen heeft. Dit dient voor 2024 afgebouwd te zijn. Zo is het eigen vermogen in 2021 ten opzichte van 2020 gedaald van € 641.746 naar € 440.360 waar nog voor een bedrag ad € 164.359 aan bestemmingsreserves in zit.

Relevante ontwikkelingen

De conclusie is dat op basis van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en weerstandvermogen, de financiële positie van het samenwerkingsverband voldoende is. Ook voldoet het samenwerkingsverband aan de eerder gestelde risicobuffer van € 276.000. Echter dient wel vermeld te worden dat de financiële positie van het samenwerkingsverband volgens het ministerie nog steeds te hoog is. De totale baten zijn gedaald en het eigen vermogen is eveneens afgenomen, de lasten zijn ook gedaald en het totale exploitatieresultaat is negatief, met als gevolg ook een negatieve rentabiliteit.

6.4. Risico 's

Het samenwerkingsverband werkt met een transparante en gestructureerde planning- en controlcyclus, als basis voor het interne risico beheerssysteem. In de (meerjaren)begroting -onderdeel van het vademceum van het Ondersteuningsplan- wordt de opbouw van baten en lasten gedetailleerd in beeld gebracht

Ontwikkelingen worden actueel zowel kwalitatief en als kwantitatief gemonitord, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden doorgevoerd. Middels tussentijdse rapportages aan het toezichthoudend bestuur wordt de financiële stand van zaken gevolgd langs de lijn van de begrotingsonderdelen.

In 2020 is het gebruik van de tool 'Risk Changer' toegevoegd aan het handelingsrepertoire, ter algemene check van het functioneren van het interne controle- en beheers- en toezichtstelsel.

In de risicoparagraaf van de begroting worden de mogelijke risico's inzichtelijk gemaakt. Onderstaand zijn deze ook benoemd. Hierbij is essentieel het onderscheid tussen onvoorzienbare ontwikkelingen die risico's op de korte(re) termijn met zich mee brengen en tijdig voorzienbare tegenvallende resultaten op de langere termijn.

In de voorliggende begroting zijn daarnaast de volgende risico's te onderscheiden:

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het SO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast, in de vorm van een bedrag per leerling. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting zware ondersteuning	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Afdracht zware ondersteuning					
de maximale afdracht SO bedraagt (budget zware ondersteuning inclusief verevening):	4.943.967	5.022.463	4.925.463	4.925.463	4.925.460
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	78%	83%	81%	81%	75%

Het uitputtingspercentage voor SO, zo blijkt uit bovenstaande tabel, stijgt naar verwachting van 78% in het schooljaar 2021/22 naar 81% in de volgende 4 schooljaren. Dit betekent dat het uitputtingspercentage iets dichterbij de 100% komt, maar dat de toename beperkt is.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Met name de residentiële leerlingen moeten nauwlettend worden gevolgd. Dit geldt niet alleen voor de SO-vestigingen in het SWV met residentiële leerlingen, maar ook voor residentiële leerlingen die in instellingen binnen andere SWV's zijn geplaatst.

De mate waarin en de termijn waarop de diverse begrotingsposten zijn te beïnvloeden, zijn gepresenteerd in het volgende overzicht:

	2022/23	per lln.	in %	effect sturing
Baten	7.426.744	615,66		
Lasten				
Programma 1: Basisondersteuning	1.609.838	133,45	21,7%	binnen 1 jaar
Programma 2: Maatwerk, expertise	0	0,00	0,0%	binnen 1 jaar
Programma 3: Extra ondersteuning: SBaO	608.692	50,46	8,2%	termijn 2-3 jaar
Programma 4: Extra ondersteuning: SO	4.706.214	390,14	63,4%	termijn 2-3 jaar
Programma 5: Toelaatbaarheid	205.000	16,99	2,8%	beperkt
Programma 6: Ontwikkeling en innovatie	75.000	6,22	1,0%	binnen 1 jaar
Programma 7: Bestuur en organisatie	222.000	18,40	3,0%	beperkt
Totale lasten	7.426.744	615,66	100,0%	
Resultaat	0		0,0%	= basisondersteuning

Geen dagelijks actueel beeld van het aantal leerlingen

Het is soms lastig om eenduidig vast te stellen wat het juiste aantal leerlingen is. De opgaven van de scholen en de informatie uit Kijkglas van DUO komen niet altijd met elkaar overeen. Idealiter zouden de leerlingmutaties door de scholen op dagbasis doorgegeven en verwerkt moeten worden in BRON. In de praktijk blijkt hier nogal eens een vertraging in te zitten. Voor een goede sturing is het van het grootste belang dat het SWV altijd over actuele informatie kan beschikken. Hiervoor is het nodig dat besturen, zowel BaO, SBaO als SO, de gegevensaanlevering bij DUO actueel houden.

Ontwikkeling deelname SBO

De daling van het aantal SBaO-leerlingen is gerealiseerd. Op 1 oktober 2021 was sprake van een daling. In de prognose is ervoor gekozen om uit te gaan van een gewogen gemiddelde van de laatste drie jaar.

De tussentijdse groei op 1 februari 2021 was 16 leerlingen. In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een tussentijdse groei van 10.

Ontwikkeling deelname SO

De beoogde reductie van het aantal SO-leerlingen is ambitieus. Sturing op dit kengetal is alleen op lange termijn mogelijk. Daarom wordt aanbevolen continu het aantal geldige toelaatbaarheidsverklaringen te monitoren en waar nodig bij te sturen. Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerlingstromen. De groeitelling per 1 februari 2021 leidde tot een te bekostigen aantal van 20 leerlingen. In de meerjarenbegroting wordt eveneens uitgegaan van een totale groei van 20 leerlingen op 1 februari.

Bedrijfsvoering

De personele bezetting van het SWV is beperkt. Hierdoor zijn de mogelijkheden van vervanging bij ziekte zeer beperkt. Al snel zal vervanging moeten worden ingehuurd. In dat geval is er sprake van hogere kosten.

Kwantificering van de risico's

De genoemde risico's zijn als volgt te kwantificeren.

Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag	
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat: - ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht - overheid past bekostiging aan	100 lln à € 515 (norm)	51.500	50	25.750
Deelname SBaO	hogere deelname dan verwacht	10 lln à € 4.725	47.250	50	23.625
Deelname SO	Deelname loopt niet terug maar stabiliseert Tussentijdse groei is hoger dan geraamd	40 lln à € 9.800 3 lln à € 9.800	392.000 29.400	50	196.000 14.700
Bedrijfsvoering	kwetsbaarheid door omvang BTW		75.000 0	20 0	15.000 0
TOTAAL					275.075

6.5. Rapportage toezichhoudend orgaan

Het Algemeen Bestuur van het samenwerkingsverband beperkt zich tot de toezichhoudende rol. Het Dagelijks Bestuur is het uitvoerende bestuursorgaan. De onafhankelijk voorzitter ziet toe op adequate uitvoering van het toezicht en rolgeving binnen de besturing, conform de wettelijke verplichtingen en naar de geest van de code goed bestuur. Dit verloopt langs de lijnen van het ondersteuningsplan en de bijbehorende beleidsdocumenten. Op basis van een gestructureerde jaaragenda planning en control, met bijzondere aandacht voor verantwoording & verantwoordelijkheid, financiën en medezeggenschap. Waar aangewezen met thematische aanvulling voor onderwerpen van strategische aard. Het bestuur heeft in het verslagjaar besluiten genomen als vermeld in hoofdstuk 3. De onafhankelijk voorzitter draagt zorg voor de kwaliteit van de besluitvorming in brede zin: een evenwichtige belangenafweging binnen een zorgvuldige (statutaire) procesgang, met participatie van alle aangeslotenen.

De directeur is belast met de beleidsvoorbereiding, de uitvoering van beleid en de dagelijkse leiding. De directeur rapporteert per kwartaal aan het bestuur over de voortgang op de diverse terreinen. Het bestuur beoordeelt of de (tussentijdse) realisatie binnen de kaders van het beleid past, consistent is en tot de gewenste resultaten leidt. Het bestuur beoordeelt alsdan ook of er geen risico's worden gelopen.

De Ondersteuningsplanraad is actief betrokken bij het samenwerkingsverband. Het overleg wordt regelmatig gevoerd, verloopt constructief en er is sprake van een gedegen formele rolgeving bij advies en instemming.

De transparante en systematische wijze van werken maakt dat de aangeslotenen weten waar zij aan toe en op aanspreekbaar zijn. Middelen worden rechtmatig en doelmatig ingezet. In het samenwerkingsverband wordt met een zeer klein team en heel weinig overhead een enorme berg werk verzet en een scala aan uitlopende domeinen bediend, zowel in termen van ontwikkeling als uitvoering. Die inzet levert een gezond "bedrijf" op in kwalitatieve zin, zonder onverwachte fricties of financiële tegenvallers. Ook de schoolbesturen verantwoorden zich zowel kwalitatief als kwantitatief aan elkaar over de gepleegde inzet in het collectief proces en spannen zich in om de stappen in de gewenste richting te zetten. Het beleid is en blijft gericht op het bereiken van duurzame en lange termijn effecten binnen de beschreven doelstellingen in de context van krimp, personeelskrapte, verevening, decentralisatie en snelle maatschappelijke veranderingen. Een onverminderd grote uitdaging.

De lijn waarop de toezichthouder naar doelmatigheid en effect kijkt.

WANNEER ZIJN WIJ HELEMAAL TEVREDEN:
ALS HET COLLECTIEF ERIN IS GESLAAGD OM

- de missie te verwezenlijken
- de beoogde resultaten te realiseren

WANNEER ZIJN WIJ TUSSENTIJDEN TEVREDEN:
ALS SCHOOLBESTUREN, SCHOLEN EN GEMEENTEN

- doen wat nodig is en
- stappen zetten op weg naar
- langs de lijn van de gemaakte afspraken

WAT DOET HET SWV HIERVOOR:

- inzicht en overzicht verschaffen
- kaderafspraken maken
- ontwikkelen en aanjagen
- steunen en sturen
- faciliteren en de raderen van smeeroilievoorzien
- monitoren
- toezien op basis van verantwoording

WAAR ZIJN WE TROTS OP:

- we zijn in een (groot) deel van de 25 nieuwe punten van "Slob" al een eind op weg
- geen klachten, geschillen, bezwaren of beroepen
- gering beroep op onderwijsconsulent en indien aan de orde, goede samenwerking
- weinig tot geen thuiszitters van lange duur
- dalende trend ontheffingen leerplicht
- geen wachtlijsten s(b)o
- gebruik doorzettingsmacht nauwelijks nodig
- effectieve doorlooptijden aanvragen TLV en opvolgende plaatsing
- ondanks 20% vereveningskorting (middelen voor) basis- en extra ondersteuning beschikbaar voor leerlingen die het nodig hebben
- trajectbegeleiding: ondersteuning ouders laagdrempelig, deskundig en objectief
- inhoud gedreven procedures
- beleids- en invloedrijk scholenmodel met passende verantwoording en monitoring
- samenwerking op Zuid-Limburgse schaal: onderwijs en jeugdhulp
- inspiratieregio Zuid-Limburg in het landelijk project "Met andere ogen"
- knooppunten en interdisciplinaire samenwerking op relatief korte tijd
- een begrip en breed gehanteerde/gewaardeerde werkwijze
- in alle gelaaagdheid en ingewikkeldheid een aanpak die aanzet tot doen
- alle scholen in niveau 5 (onderweg naar) een DGA
- de "argusogen" van 2014 snel omgebogen naar constructief vertrouwen

Het beleid is en blijft gericht op het bereiken van duurzame en lange termijn effecten binnen de beschreven doelstellingen in de context van krimp, personeelskrapte, verevening, decentralisatie en snelle maatschappelijke veranderingen. Een onverminderd grote uitdaging voor scholen en schoolbesturen.

E. Schiffeleers, onafhankelijk voorzitter.

Hoofdstuk 7 Klachten, Beroep, Geschillen, Bezwaren en Datalekken

Het samenwerkingsverband hanteert een klachten- en beroepsregeling, zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de stichting onderwijsgeschillen: één onafhankelijk en professioneel loket, waarbij alle commissies waar het samenwerkingsverband mee te maken kan krijgen, zijn ondergebracht.

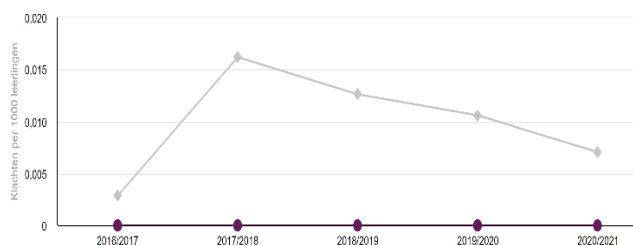
- De Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, die bevoegd is voor geschillen tussen het bestuur van het samenwerkingsverband en de ondersteuningsplanraad;
- De Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden, die bevoegd is voor geschillen binnen het samenwerkingsverband;
- De Landelijke Geschillencommissie OOGO (op overeenstemming gericht overleg), die bevoegd is voor geschillen tussen het samenwerkingsverband en de gemeenten in het overleg over het ondersteuningsplan;
- De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so, die bevoegd is in bezwaren tegen de toelaatbaarheidsverklaring;
- De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die bevoegd is in klachten over beslissingen en gedragingen van het bestuur, de bestuurder(s) en de medewerker(s) van het samenwerkingsverband.

Gedurende de verslagperiode is er geen sprake geweest van klachten of beroepsprocedures. Er is in de verslagperiode geen bezwaarschrift ingediend.

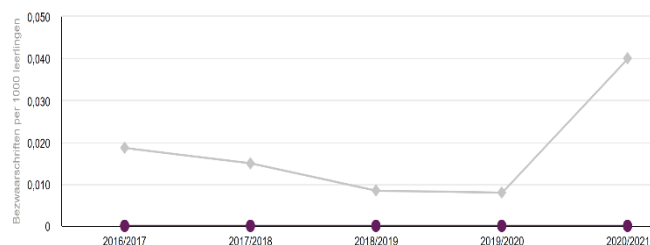
Informatie uit het landelijk dashboard

- Ons samenwerkingsverband
- Andere samenwerkingsverbanden

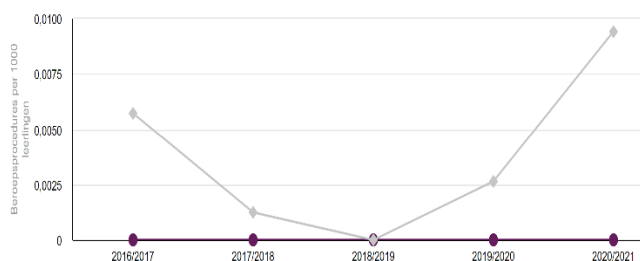
Klachten



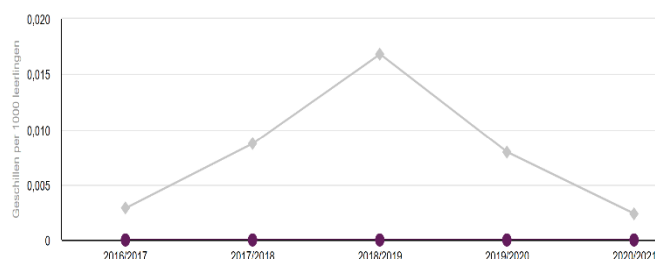
Bezwaarschriften



Beroepsprocedures



Geschillen



Datalekken

Gedurende de verslagperiode is er geen sprake geweest van datalekken.

Hoofdstuk 8 Tot slot: Op weg naar zelfbeheer

De focus ligt enerzijds op doorontwikkeling, verankering en uitvoering van gemaakte afspraken door teams, scholen en schoolbesturen en anderzijds op doorontwikkeling van de integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten om de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren.

In het eigen samenwerkingsverband gaan we stap voor stap de bakens verzetten op weg naar realisatie van de vigerende doelen en de stip op de horizon in het huidige ondersteuningsplan, in opmaat naar het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027. Concreet zijn hierbinnen 3 belangrijke pijlers te onderscheiden: Solidariteit voor de bekostiging van extra ondersteuning in SO en SBO, Zelfbeheer en procesregie scholen en schoolbesturen en Integrale ondersteuning onderwijs en zorg.

In Zuid-Limburg is voor schoolbesturen, scholen, gemeenten en netwerkpartners de vaarkoers duidelijk. De bakens zijn verzet. Het vergt stuurmanskunst en koersvastheid om elk vaartuig in deze vloot mee te laten varen op de nieuwe golven van integrale aanpak met inclusie als kompas.

Om koers te houden moeten alle zeilen worden bijgezet en knopen worden doorgehakt.

Financiële positie 2021

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2021		31-12 2020	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	8	1,1%	3	0,4%
Vorderingen	92	12,2%	91	12,6%
Liquide middelen	651	86,7%	632	87,2%
	<u>751</u>	<u>100,0%</u>	<u>726</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	440	58,6%	642	88,4%
Kortlopende schulden	311	41,4%	84	11,6%
	<u>751</u>	<u>100,0%</u>	<u>726</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt € 201.386 negatief t.o.v. € 52.551 negatief over 2020.

Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2021 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2020 <u>x € 1.000</u>
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	7.415	7.049	7.601
Overige baten	181	180	124
Totaal baten	<u>7.596</u>	<u>7.229</u>	<u>7.725</u>
Lasten			
Personele lasten	278	244	282
Afschrijvingslasten	1	5	3
Overige materiële lasten	7.516	7.346	7.492
Totaal lasten	<u>7.795</u>	<u>7.595</u>	<u>7.777</u>
Saldo baten en lasten	<u>-199</u>	<u>-366</u>	<u>-52</u>
Financiële baten en lasten			
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	-2	-	-
Resultaat baten en lasten	<u><u>-201</u></u>	<u><u>-366</u></u>	<u><u>-52</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
 De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)</i>	2,39	8,57
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	58,60	88,37
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	58,60	88,37
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-2,65	-0,68
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	5,80	8,31
Personele lasten SWV / totale lasten *	3,56	3,63
Materiële lasten SWV / totale lasten	2,00	1,17
Doorbetalingen aan schoolbesturen / totale lasten **	94,44	95,20
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	9,89	9,40
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten</i>	0,15	0,18

* Dit betreft alleen de personele lasten van het Samenwerkingsverband zelf.

** De doorbetalingen aan de schoolbesturen worden door de betreffende besturen grotendeels aan personeel besteed.

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland is het bevoegd gezag van PO 31.05 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland is feitelijk gevestigd op Nieuw Eyckholt 290 E, 6419 DJ Heerlen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59108991.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroombenerende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.2 Bestemmingsreserve terugploegregeling

Alle beschikbare middelen die in het communicerend vat van het samenwerkingsverband resterend na het betalen van de verplichte afdrachten aan SBO en SO, organisatiekosten etc, worden via de zogenaamde terugploegregeling aan de besturen ter beschikking gesteld ten behoeve van inzet in de basisondersteuning.

3.9.3 Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling

De startsubsidie werd verstrekt ter facilitering van inrichting en ontwikkeling van de samenwerkingsverbanden. De samenwerkingsverbanden PO Zuid-Limburg hebben de handen ineen geslagen bij de invoering van passend onderwijs en kunnen daarmee synergievoordeel genereren. Van de startsubsidie resteert mede daardoor een bedrag dat bestemd kan worden voor innovatie in de doorontwikkeling van passend onderwijs na de opstart- en eerste transitiefase. Geld dat alsdan niet onttrokken hoeft te worden aan de toekomstige exploitatie. Een exploitatie die flink onder druk staat door de verevening.

Bestemmingsreserve DoelGroepFinanciering

Deze bestemmingsreserve is in 2020 bepaald door het positieve exploitatieresultaat op de begrotingspost te bestemmen voor het faciliteren van Doelgroeparrangementen (DGA) in niveau 5 op basis van nadere besluitvorming.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2021

na resultaatbepaling

Activa	31 december		31 december	
	2021		2020	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
ICT	7.503		2.175	
Inventaris en apparatuur	419		470	
		7.922		2.645
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	-		-	
Overige vorderingen en overlopende activa	92.082		91.705	
		92.082		91.705
Liquide middelen				
Kas	44		44	
Bankrekeningen	651.383		631.808	
		651.427		631.852
TOTAAL ACTIVA		751.431		726.202

Passiva	31 december		31 december	
	2021		2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	276.001		448.059	
Bestemmingsreserves	164.359		193.687	
		440.360		641.746
Kortlopende schulden				
Crediteuren	48.339		63.598	
Ministerie van OCW	-		-	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.224		9.715	
Schulden terzake van pensioenen	1.761		3.149	
Overige kortlopende schulden	116		-	
Overige overlopende passiva	255.631		7.994	
		311.071		84.456
TOTAAL PASSIVA		751.431		726.202

B3 Staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	7.414.959	7.049.087	7.600.843
Overige baten	181.170	179.980	124.592
Totaal baten	<u>7.596.129</u>	<u>7.229.067</u>	<u>7.725.435</u>
Lasten			
Personele lasten	277.666	243.750	282.584
Afschrijvingslasten	1.474	5.000	2.665
Huisvestingslasten	11.333	7.000	14.337
Overige instellingslasten	142.908	230.417	73.992
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.361.293	7.108.647	7.404.106
Totaal lasten	<u>7.794.674</u>	<u>7.594.814</u>	<u>7.777.684</u>
Saldo baten en lasten	<u>-198.545</u>	<u>-365.747</u>	<u>-52.249</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële lasten	2.841	-	302
Saldo financiële baten en lasten	<u>-2.841</u>	<u>-</u>	<u>-302</u>
Resultaat baten en lasten	<u><u>-201.386</u></u>	<u><u>-365.747</u></u>	<u><u>-52.551</u></u>

B4 Kasstroomoverzicht 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-198.545		-52.249
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	1.474		2.665	
Mutaties voorzieningen	-		-	
		1.474		2.665
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-377		-49.150	
- Kortlopende schulden	226.615		-383.193	
		226.238		-432.343
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		29.167		-481.927
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-2.841		-302	
		-2.841		-302
Kasstroom uit operationele activiteiten		26.326		-482.229
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-6.751		-506	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-6.751		-506
Mutatie liquide middelen		19.575		-482.735
Beginstand liquide middelen	631.852		1.114.587	
Mutatie liquide middelen	19.575		-482.735	
Eindstand liquide middelen		651.427		631.852

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021

Activa

Vaste activa

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
ICT	7.503	2.175
Inventaris en apparatuur	419	470
	<u>7.922</u>	<u>2.645</u>

	ICT	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2020			
Aanschafwaarde	11.541	506	12.047
Cumulatieve afschrijvingen	-9.366	-36	-9.402
	<u>2.175</u>	<u>470</u>	<u>2.645</u>

Mutaties

Investeringen	6.751		6.751
Afschrijvingen	-1.423	-51	-1.474
	<u>5.328</u>	<u>-51</u>	<u>5.277</u>

Boekwaarde 31-12-2021

Aanschafwaarde	18.292	506	18.798
Cumulatieve afschrijvingen	-10.789	-87	-10.876
	<u>7.503</u>	<u>419</u>	<u>7.922</u>

Afschrijvingspercentages:

ICT	3 jaar
Inventaris en apparatuur	10 tot 20 jaar

Vlottende activa

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€

1.5 Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa

	92.082	91.705
	<u>92.082</u>	<u>91.705</u>

Specificatie overige vorderingen en overlopende activa

Maasgouw inzake DoelGroepFinanciering

90.734

63.748

Vooruitbetaalde kosten

302

27.957

Te verrekenen met ander SWV's Passend Onderwijs

1.046

-

	<u>92.082</u>	<u>91.705</u>
--	---------------	---------------

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€

1.7 Liquide middelen

Kas

44

44

Bankrekeningen

651.383

631.808

	<u>651.427</u>	<u>631.852</u>
--	----------------	----------------

Passiva

	31-12 2021 €	31-12 2020 €	
2.1 Eigen vermogen			
Algemene reserve	276.001	448.059	
Bestemmingsreserves	164.359	193.687	
	<u>440.360</u>	<u>641.746</u>	
	Saldo 31-12-2020	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	448.059	-172.058	276.001
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve terugploegregeling	-	64.359	64.359
Bestemmingsreserve indexering tussentijdse groei 2020-2021	27.807	-27.807	-
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	-	100.000	100.000
Bestemmingsreserve DoelGroepFinanciering	165.880	-165.880	-
Totaal bestemmingsreserves	<u>193.687</u>	<u>-29.328</u>	<u>164.359</u>
Eigen vermogen	<u>641.746</u>	<u>-201.386</u>	<u>440.360</u>

Bestemmingsreserve indexering tussentijdse groei 2020-2021

Deze bestemmingsreserve is in 2020 gevormd door het positieve exploitatieresultaat en per 31 december 2021 vrijgevallen naar aanleiding van het negatief exploitatieresultaat van 2021.

Bestemmingsreserve DoelGroepFinanciering

Deze bestemmingsreserve is in 2020 gevormd door het positieve exploitatieresultaat en per 31 december 2021 vrijgevallen naar aanleiding van het negatief exploitatieresultaat van 2021.

Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling

De bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling is bestemd voor digitalisering van de doorgaande lijn. Op grond van ontwikkelingen zal de hoogte van deze reserve jaarlijks worden afgewogen.

2.6 Kortlopende schulden

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Crediteuren	48.339	63.598
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.224	9.715
Schulden terzake van pensioenen	1.761	3.149
Overige kortlopende schulden	116	-
Overlopende passiva	255.631	7.995
	<u>311.071</u>	<u>84.457</u>

	31-12 2021	0 2020
	€	€
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	116	-
	<u>116</u>	<u>-</u>

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	4.474	4.769
WIJS accountantskosten	3.257	3.211
Detacheringen inz trajectbegeleiders etc	2.932	-
Herverdeling DoelGroepFinanciering naar SO en SBO	90.734	-
Doorbetaling indexering SO en SBO groei	153.987	-
Overige overlopende passiva	247	15
	<u>255.631</u>	<u>7.995</u>

Herverdeling DoelGroepFinanciering naar SO en SBO

Dit betreft de vordering op de Maasgouw inzake DoelGroepFinanciering welke volledig herverdeeld en doorgestort wordt naar de betrokken SO en SBO scholen.

G -model geormerkte doelsubsidies OCW

Bestuur: 21625

Brinnr: PO 31 05

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Regeling subs begaafde leerlingen po en vo	VO/1387562	30-10-2019	nee

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leasecontracten

nvt

Huurcontracten (betaling)

nvt

Licentie overeenkomsten

nvt

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021

Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Lichte ondersteuning	2.276.113	2.178.351	2.216.367
Zware ondersteuning	5.027.548	4.813.856	4.893.774
Vereveningsbijdrage	-	-	333.389
SchoolMaatschappelijkWerk	61.723	56.880	58.163
Overige subsidie OCW	49.575	-	99.150
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>7.414.959</u>	<u>7.049.087</u>	<u>7.600.843</u>

Het verschil tussen de begroting en realisatie wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2021 was deze indexering nog niet bekend. Onder de overige subsidie OCW valt de subsidie begaafde leerlingen. Deze is ook in de lasten opgenomen.

3.5 Overige baten

Ontvangsten DoelGroepFinanciering	179.980	179.980	123.325
Overig	1.190	-	1.267
Totaal overige baten	<u>181.170</u>	<u>179.980</u>	<u>124.592</u>

Lasten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	126.321	117.500	134.053
Onafhankelijk voorzitter	2.480	-	2.500
Doorbetaling rijksbijdrage: diverse detachering	135.875	111.667	131.095
Inhuur externe ondersteuning	10.305	9.583	9.541
Studiekosten	-	-	454
Reis- en verblijfskosten / verteer	1.241	-	3.779
Overige	1.444	5.000	1.163
	<u>277.666</u>	<u>243.750</u>	<u>282.585</u>
Uitkeringen (-/-)	-	-	-
Totaal personele lasten	<u>277.666</u>	<u>243.750</u>	<u>282.585</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<i>Specificatie Lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	89.755	117.500	97.340
Sociale lasten	13.682	-	14.572
Premies Participatiefonds	2.286	-	2.912
Premies Vervangingsfonds	4.314	-	3.877
Pensioenpremies	16.284	-	15.352
	<u>126.321</u>	<u>117.500</u>	<u>134.053</u>

De lonen en salarissen zijn toegenomen als gevolg van CAO-maatregelen. Bij het opmaken van de begroting is hier onvoldoende rekening mee gehouden.

	FTE's	FTE's
<i>Personele lasten FTE's</i>		
DIR	0,5	0,5
Managementondersteuning	0,8	0,8
	<u>1,3</u>	<u>1,3</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
4.2 Afschrijvingslasten			
ICT	1.423	5.000	2.629
Inventaris en apparatuur	51	-	36
Totaal afschrijvingslasten	<u>1.474</u>	<u>5.000</u>	<u>2.665</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 0
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
Huisvesting inrichting/overig	11.333	7.000	14.337
Totaal huisvestingslasten	<u>11.333</u>	<u>7.000</u>	<u>14.337</u>

De kosten inzake doorbelasting van het SWV VO3106 zijn hoger uitgevallen dan begroot voor 2021.

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.4 Overige instellingslasten			
ICT-kosten	8.350	5.000	5.387
Administratie en beheer	9.800	10.750	9.582
Accountantskosten	6.513	4.667	6.423
Bureaunkosten	3.462	10.000	3.888
Verzekeringen/geschillencommissie	100	15.000	100
OPR	5.793	20.000	7.630
Diverse bestuurskosten	5.353	5.000	1.649
Algemene frictie	-	25.000	-
Representatie	217	-	1.457
Vergaderkosten	714	-	381
Deskundigheidsadvies	23.570	60.000	17.286
Ontwikkelingskosten	6.959	25.000	3.420
Deskundigheidsbevordering	-	10.000	-
Jaarlijkse proceskosten TLV	-	15.000	-
Ontsluiting JW / ZVW / WLZ	7.152	25.000	16.630
Overige instellingslasten/onvoorzien	64.925	-	160
Totaal overige instellingslasten	142.908	230.417	73.993
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening	6.513	4.667	6.423
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
	6.513	4.667	6.423

In het algemeen kan gesteld worden dat het verschil tussen begroting en realisatie grotendeels wordt veroorzaakt door het feit dat er voorzichtig begroot is. Dit is verklaarbaar omdat het SWV alle middelen per einde kalenderjaar terugploegt naar de schoolbesturen. In het geval van de overige instellingslasten betekent dit dat er vooraf kosten begroot worden die uiteindelijk niet gerealiseerd worden.

In 2021 hebben zich verder geen substantiële onvoorzien zaken voorgedaan, waardoor de begrote post van € 25.000 voor algemene frictie niet gebruikt hoefde te worden.

Onder de post deskundigheidsadvies vallen de beoordelingen van de TLV's. In 2021 waren er minder herbeoordelingen dan in de begroting voorzien waren.

De post ontsluiting JW / ZVW / WLZ heeft betrekking op de aanstelling verbinder zorgonderwijs. Deze kosten worden deels doorbelast naar het SWV VO en zijn daardoor lager dan begroot.

De post overige instellingslasten heeft grotendeels betrekking op kwijschelding Maasgouw 2020-2021.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Inhouding OCW ondersteuningsbekostiging	3.642.685	3.425.114	3.474.822
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO	308.514	298.864	341.900
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	655.189	673.786	585.264
Doorbetaling rijksbijdrage: terugploegregeling	2.346.694	2.352.246	2.413.649
Doorbetaling rijksbijdrage: DoelGroepFinanciering	358.636	358.637	16.565
Doorbetaling rijksbijdrage: extra terugploegregeling	-	-	472.756
Doorbetaling rijksbijdrage: subsidie begaafde leerlingen	49.575	-	99.150
	<u>7.361.293</u>	<u>7.108.647</u>	<u>7.404.106</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
5 Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rente	-	-	-
Financiële lasten			
Bankkosten	2.841	-	302
Totaal financiële baten en lasten	<u>-2.841</u>	<u>-</u>	<u>-302</u>

WNT-verantwoording 2021 Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland

De WNT is van toepassing op stichting SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland.

Het voor deze stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is nvt. (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	T.L.M. Kersemakers
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	Directeur 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 53.565
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.204
Subtotaal	€ 63.769
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 104.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	€ 63.769
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	T.L.M. Kersemakers
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	Directeur 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 56.611
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.907
Subtotaal	€ 66.518
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 100.500
Bezoldiging	€ 66.518

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	E. Schiffeleers	R. Vastbinder
	Onafhankelijk extern	Onafhankelijk extern
Functiegegevens	voorzitter	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/09-31/12	01/01-31/07
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 841	€ 1.458
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 10.479	€ 18.209
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t
Bezoldiging	€ 841	€ 1.458
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	n.v.t

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	R. Vastbinder
	Onafhankelijk extern
Functiegegevens	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12

Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 2.283
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.150

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
J.P.G.M. Huijnen-Becks	voorzitter AB
F.C.T. van der Mooren	voorzitter DB
J.P.M. Gilissen	lid DB
S. Cox	lid AB
I. Ambaum	lid AB
N.L.H.M. van Wolven	lid AB
W. Kasbergen	lid AB
J.W.M.G. van Zomeren	lid AB
J.P. ten Brink	lid AB
M. Demirbas	lid AB
N.M.E. Nolet	gemandateerd lid AB

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	nvt
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	nvt
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	nvt
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 209.000

(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo 2021 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het negatieve resultaat ad € 201.386 over 2021 is als volgt verdeeld:

	<u>€</u>
Algemene reserve	-172.058
Bestemmingsreserve terugploegregeling	64.359
Bestemmingsreserve indexering tussentijdse groei 2020-2021	-27.807
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	100.000
Bestemmingsreserve DoelGroepFinanciering	-165.880
	<u><u>-201.386</u></u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichhoudend orgaan van
Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO
Nieuw-Eyckholt 290 E
6419 DJ HEERLEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 30 mei 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2022.0089.conv



Ondertekening van de jaarrekening

T.L.M. Kersemakers
directeur

.....

J.P.G.M. Huijnen-Becks
voorzitter bestuur

.....

Heerlen, d.d. 12 mei 2022

D1 Gegevens over de rechtspersoon

* Bestuursnummer	21625
* Naam en adres van de instelling	SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland Nieuw Eyckholt 290 E 6419 DJ HEERLEN
* Telefoonnummer	085-4881280
* E-mailadres	d.kersemakers@swvzl.nl
* Internetsite	www.passendonderwijszuid.nl
* Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
* Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
* E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
* Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
* AK-nnummer	401
* Brin-nummer	PO31.05

Datum samenstellen jaarrekening: 25-2-2022