

Maastricht, juli 2023

Aan: alle scholen binnen het samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Onderwerp: Informatie t.b.v. deelname SBO Bernardus, Talententuin Maastricht SBO en CSN SO aan Knooppunt Toeleiding.

Beste collega's,

Gezien de veranderingen in organisatie/planning wat betreft de knooppunten t.b.v. mogelijke plaatsing en verplaatsing van leerlingen naar SBO en SO willen wij jullie een helpende hand toesteken om de gang van zaken te verduidelijken. Het doel van deze brief is om de procedure zo soepel mogelijk te laten verlopen en deelname van de scholen aan het Knooppunt Toeleiding te waarborgen. Naast een lijst met aan te leveren documenten vindt u informatie over het Knooppunt Toeleiding.

Procedures plaatsing en verplaatsing SO/SBO staan in het ondersteuningsplan 2023-2027 (met bijlagen) van het Samenwerkingsverband. Let op: notitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheid vervalt per 1 augustus 2023 en alle vigerende werkafspraken zijn per gelijke datum geïntegreerd in het nieuwe ondersteuningsplan. Op de website van het samenwerkingsverband staan alle actuele documenten. Schoolbesturen en scholen worden door het SWV geïnformeerd hierover.

Aanleverlijst

De aanleverlijst omvat documenten die aangeleverd dienen te worden bij uw procesbegeleider alvorens een Knooppunt Toeleiding ingepland kan worden.

- Formulier Aanvraag TLV met concreet beschreven, te evalueren doelen gericht op de TLV-periode.
- Duiden en Doen, inclusief:
 - Gegevens over leerontwikkeling, taak-werkhouding, spraak/taal, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en thuissituatie;
 - Onderwijsbehoeften van het afgelopen half jaar;
 - Medische gegevens.
- Duiden en Doen bijlagen, inclusief:
 - Meest recente Citogegevens in combinatie met het alternatief leerling rapport en het functioneringsniveau en relevante analyses van methode gebonden toetsen en observaties;
 - Ontwikkelingslijn (uitstroomperspectief (vanaf groep 6), leerlijn per vakgebied en OPP);
 - (Meest recente) Verslagen van betrokken hulpverleners, zoals bijvoorbeeld: psychologen, psychiaters, gezinsbegeleiders, psychomotorische therapeuten, logopedisten en fysiotherapeuten.
 - Bij schoolwisseling in het verleden ook 'oude' onderwijskundige rapporten.
- Groepsplan/handelingsplan (indien aanwezig).

Knooppunt Toeleiding (zodra toeleiding SBO/SO een reëel perspectief is)

Onderstaande informatie omvat stappen die doorlopen dienen te worden om het Knooppunt Toeleiding adequaat te kunnen vormgeven.

1. De aanvragende school levert zo spoedig mogelijk alle hierboven genoemde documenten aan bij de procesbegeleider van het betreffende schoolbestuur.
2. De aanvragende school draagt zorg voor het uploaden van het complete dossier naar het Samenwerkingsverband na akkoord van de procesbegeleider. De betrokken trajectbegeleider zal deze documenten zo spoedig mogelijk doornemen en aangeven of het dossier compleet is en vervolgens aangeven welke partners aanwezig dienen te zijn bij het knooppunt.
3. Vervolgens zal het dossier gedeeld worden middels Kindkans met de betrokken SBO/SO-school.

Vanaf het nieuwe schooljaar wordt ten behoeve van een (AVG) veilige TLV procedure Kindkans ingevoerd. Daarmee wijzigt de TLV-route niet inhoudelijk, maar wel procesmatig. Via het samenwerkingsverband worden schoolbesturen en scholen hierover geïnformeerd.

4. De aanvragende school neemt na akkoord van de trajectbegeleider contact op met de contactpersoon van SBO Bernardus, Talententuin Maastricht SBO en/of CSN SO om een definitieve datum te plannen voor het Knooppunt Toeleiding. De vaste knooppuntdagen kunt u vinden in Bijlage 1. Deze datum ligt minimaal drie werkweken na het ontvangen van het volledige dossier door de contactpersoon van Talententuin Maastricht SBO en SO CSN.

Het inplannen van Knooppunten Toeleiding waarbij SBO Bernardus aanwezig dient te zijn verloopt via datumprickers. De Knooppunten Toeleiding waarbij zowel SBO Bernardus als Talententuin Maastricht SBO dan wel SO CSN dienen aan te sluiten zullen plaatsvinden op de vaste knooppuntdagen.

5. De aanvragende school zet de definitieve uitnodiging uit naar alle betrokkenen (denk aan ouders, samenwerkingsverband, hulpverlening en Team Jeugd/Sociaal Team).

Om tot zorgvuldige besluitvorming te komen is het van belang rekening te houden met bovenstaande informatie bij uw organisatie/planning.

Voor vragen en/of verdere informatie kunt u contact opnemen met Sabine Notermans (s.notermans@mosalira.nl).

Met vriendelijke groet,

Christa Somers
Directeur SBO Bernardus

Ravian Close
Directeur Talententuin Maastricht SBO

Diana Paulussen
Directeur CSN SO

Bijlage 1 Vaste knooppuntdagen voor Talententuin Maastricht SBO en CSN SO

Locatie: CSN Porseleinstraat

- Maandag 25 september 2023
9-12 en 13-17 uur (7 knooppunten)
- Dinsdag 26 september 2023
9-12 en 13-17 uur (7 knooppunten)
- Dinsdag 7 november 2023
9-12 en 13-17 uur (7 knooppunten)
- Donderdag 9 november 2023
9-12 en 13-17 uur (7 knooppunten)
- Dinsdag 28 november 2023
9-12 en 13-17 uur (7 knooppunten)
- Woensdag 29 november 2023
9-12 en 13-17 uur (7 knooppunten)
- Dinsdag 23 januari 2024
9-12 en 13-17 uur (7 knooppunten)
- Woensdag 24 januari 2024
9-12 en 13-17 uur (7 knooppunten)
- Dinsdag 2 april 2024
9-12 en 13-17 uur (7 knooppunten)
- Woensdag 3 april 2024
9-12 en 13-17 uur (7 knooppunten)
- Dinsdag 21 mei 2024
9-12 en 13-17 uur (7 knooppunten)
- Woensdag 22 mei 2024
9-12 en 13-17 uur (7 knooppunten)
- Dinsdag 18 juni 2024
9-12 en 13-17 uur (7 knooppunten)
- Woensdag 19 juni 2024
9-12 en 13-17 uur (7 knooppunten)