

Beste Directeuren en IB-ers,
netwerk procesbegeleiders, netwerk S(B)O en beleidsmedewerkers,

Hopelijk heeft iedereen genoten van een welverdiende zomervakantie. We gaan weer samen op weg naar een nieuw schooljaar met uitdagende ontwikkelingen in het kader van passend onderwijs. Het is een goede gewoonte om bij de start van het schooljaar de werkwijze binnen de drie samenwerkingsverbanden PO Zuid-Limburg te delen; de 3 verbanden hebben een grote gemene deler in beleid en uitvoering, naast de couleur local. Deze mail over de werkwijze van de samenwerkingsverbanden is bijgevoegd in PDF en staat ook op onze website.

Verzoek: neem de onderstaande informatie over de werkwijze goed door, ook met het team waar relevant. Graag bijzondere aandacht voor het meenemen van nieuwe medewerkers in deze.

Voor dit moment de volgende onderwerpen:

1. [Ondersteuningsplan 2023-2027 & Nieuwe Formulieren](#)
2. [Praktische zaken TLV-aanvragen](#)
3. [Bezetting Trajectbegeleiding](#)
4. [Digitalisering doorgaande lijn - Uploaden TLV-aanvragen door middel van KindKans](#)
5. [Schoolondersteuningsprofiel](#)
6. [Animatie Knooppunt voor medewerkers](#)
7. [Jaarverslag 2022](#)

1. [Ondersteuningsplan \(OPL\) 2023-2027 & Nieuwe Formulieren](#)

Afgelopen periode zijn aanpak, koers en de stand van zaken met betrekking tot het OPL herhaaldelijk met het werkveld gedeeld. Het OPL 2023-2027 is inmiddels definitief vastgesteld, inclusief de vernieuwde vademecumbijlagen. In essentie: verder op de ingeslagen weg, met een wijziging op onderdelen. De tot nu toe geldende "Notitie Ondersteuningstoewijzing en Toelaatbaarheid" is per 1 augustus 2023 vervallen: deze is integraal en geactualiseerd verwerkt in het OPL en de bijlagen. Het gehele pakket staat op onze website (www.passendonderwijszuid.nl) onder downloads en formulieren. Ook de set formulieren is - op terminologie - vernieuwd en op de website geplaatst.

➤ **Vanaf 1-8-2023 werken we op basis van de afspraken in dit nieuwe ondersteuningsplan. Advies: ter voorbereiding op het nieuwe schooljaar kennis te nemen van de inhoud. Vooral aan te bevelen: de leeswijzer OPL, hoofdstuk 4 en 5 OPL 2023-2027 en Vademecum bijlagen nummer 5, 7, 8, 9, 10.**

- **Nieuwe formulieren versie 2023:** gelieve voor het indienen van TLV-aanvragen gebruik te maken van de nieuwe set formulieren. Let op: het aanvraagformulier TLV is geïntegreerd in Kindkans; bij indiening van een TLV aanvraag wordt het formulier in Kindkans ingevuld (zie verder punt 4).
- **Communicatie:** volgend op deze algemene kennisgeving zal - op maat/op vraag van en in afstemming met schoolbestuurders of (clusters van) scholen - voorlichting en het verdiepend gesprek verzorgd worden. Dit zijn geen grote algemene bijeenkomsten; het SWV sluit, bij gebleken behoefte, aan in bestaande netwerken. We verwachten dat ook schoolbesturen en hun beleidsmedewerkers een actieve rol nemen en vervullen in de doorvertaling van de SWV-afspraken naar toepassing in de dagelijkse praktijk van de scholen.
- **Vaststelling Verplaatsing:** de werkwijze bij verplaatsing en wijziging van inschrijving binnen eenzelfde schoolsoort (bijv. van basisschool naar basisschool) blijft ongewijzigd wat betreft het maken van onderlinge afspraken en gebruik van het uniforme SWV-formulier. Wat wel verandert: dit soort van verplaatsingen hoeft niet meer gemeld te worden bij het SWV.

2. Praktische zaken TLV-aanvragen

De digitale werkwijze blijft de basis, tenzij ... met overeenstemming van alle betrokkenen een fysiek knooppunt noodzakelijk geacht wordt. De hybride werkwijze staat op onze website.

- **Formulieren:** De formulieren zijn gewijzigd. Gelieve altijd de actuele exemplaren te gebruiken. De formulieren staan op de website. Het invullen van het formulier gaat via Kindkans.
- **Termijn:** Complete aanvragen die via Kindkans vóór 1 april 2024 zijn ingediend, worden gegarandeerd voor de zomervakantie afgewikkeld. Dit geldt ook voor aanvragen van SBO en SO-scholen. Er hoeft niet gewacht te worden met het indienen van een TLV-aanvraag tot 1 april 2024. Gelet op de piekbelasting einde schooljaar bij SO/SBO-scholen en samenwerkingsverband (in verband met alle knooppunten toeleiding die tussen 1 april en 1 juni moeten plaatsvinden), zouden we erg geholpen zijn als scholen TLV aanvragen gefaseerd en zo vroeg mogelijk indienen.
- **Veilig transport:** Via Kindkans; de mogelijkheid om veilig bestanden te uploaden via PO Zuid vervalt.
- **Keuze SWV:** welk samenwerkingsverband een TLV moet afgeven is wettelijk geregeld. Bij aanmelding van een leerling, moet goed gekeken worden bij welk SWV de TLV moet worden aangevraagd. Dat luistert nauw. Het schema staat op onze website (leidraad keuze samenwerkingsverband). Let op: Schrijf een kind niet in voordat duidelijk is of ons SWV de TLV moet afgeven of dat voor TLV-afgifte een ander SWV aan zet is. Dit geldt vooral bij verhuizingen.
- **Toestemming ouders:** TLV aanvragen worden ingediend door een school. Toestemming ouders is zeer gewenst, maar niet vereist. Als ouders de toestemmingsverklaring niet ondertekenen, dan moet bij het samenwerkingsverband expliciet kenbaar gemaakt worden wat de zienswijze van ouders is en waarom zij geen toestemming geven. In dergelijke casussen is het namelijk nodig om een maatwerkroute te bewandelen.

3. Bezetting Trajectbegeleiding

Vanaf het nieuwe schooljaar wijzigt de personele bezetting van het samenwerkingsverband. De taakstelling en werkverdeling van trajectbegeleiders is veranderd. We zien een paar nieuwe gezichten en een paar oude bekenden als trajectbegeleider het nieuwe schooljaar. Er is een globale werkverdeling gemaakt waarbij Debbie en Willeke eerste aanspreekpunt zijn voor TLV-aanvragen met betrekking tot de onderinstroom en waarbij Veerle, Samantha en Noortje de TLV-aanvragen vanuit basisondersteuning, zij-instroom en vragen aan het ouder- en jeugdsteunpunt zullen oppakken.

- Debbie Alzer (d.alzer@swvzlp.nl, 06-12594705)
- Willeke Beijleveld (w.beijleveld@swvzlp.nl, 06-82081215) vanaf 1 oktober
- Noortje Frenken (n.frenken@swvzlp.nl, 06-11479483)
- Samantha Pauwels (s.pauwels@swvzlp.nl, 06-26614957)
- Veerle Vandooren (v.vandooren@swvzlp.nl, 06-13975929)

Het samenwerkingsverband wordt secretariaal ondersteund door Diana Gulikers. Contactgegevens staan ook op de website van het samenwerkingsverband. **Let op: onze mailadressen zijn gewijzigd. Gelieve deze wijziging in uw administratie door te voeren.**

4. Digitalisering doorgaande lijn - Uploaden TLV-aanvragen vanaf 1-8-23 door middel van KindKans

Het Samenwerkingsverband heeft tijdens de zomervakantie Kindkans ingericht ten behoeve van de digitalisering van het TLV-proces. Naast inhoudelijke argumenten, is de overstap naar Kindkans ook praktisch nodig voor de samenwerkingsverbanden 3105-3106 omdat de workflow niet meer veilig en toereikend is in de huidige ict-omgeving van het samenwerkingsverband. De migratie van de 365-omgeving van het SWV vindt gelijktijdig plaats met het invoeren van Kindkans. Dit betekent concreet dat vanaf het nieuwe schooljaar TLV aanvragen (inclusief het delen van dossierinformatie ten behoeve van het knooppunt toeleiding) en communicatie tussen scholen - procesbegeleiders – trajectbegeleiders over leerlingen alleen nog via de beveiligde weg van Kindkans kan plaatsvinden. Vanaf maandag 4 september wordt voor communicatie over

TLV-aanvragen deze tool gebruikt. Daar zitten voldoende waarborgen in om veilig dossiers te delen en met ouders en knooppuntpartners te communiceren. De uploadmogelijkheid via PO-Zuid vervalt dus voor Parkstad en Maastricht. In Westelijke Mijnstreek is (tijdelijk) een andere digitale werkvorm gekozen; daarmee zal er tijdelijk sprake zijn van een afwijkende werkwijze tussen de drie SWV-en PO Zuid-Limburg.

We bouwen de brug terwijl we er over lopen. Kindkans is op dit moment ingericht voor de TLV aanvragen. Werkende weg zullen we in de komende maanden – in goede afstemming met het werkveld – aanpassingen en verbeteringen doorvoeren.

In de eerste twee weken van het schooljaar worden scholingsbijeenkomsten georganiseerd. Deze bijeenkomsten vinden online plaats via teams en duren maximaal 1,5 uur. Gebruikers krijgen in deze bijeenkomst uitleg over het proces rondom het aanvragen van een TLV via Kindkans. Tevens krijgt de gebruiker de gelegenheid om te oefenen met het uitwisselen van een aanvraag vanuit ESIS of ParnasSys. Hiervoor moet de koppeling en het account actief zijn. De gebruikers (procesbegeleiders, de intern begeleiders en de contactpersonen ICT) kunnen zich inschrijven via de volgende link: gouwe-academie.nl/scholing-hulpvraag-zuid-limburg

5. [Schoolondersteuningsprofiel](#)

De landelijke verbeteraanpak passend onderwijs is nog steeds niet geconcretiseerd in definitieve wetgeving. Dat heeft -net als vorig jaar- consequenties voor de nieuwe opnameronde.

- De besturen van de samenwerkingsverbanden PO hebben besloten om opname nog een jaar uit te stellen in de hoop en verwachting dat in de loop van 2024 duidelijkheid zal ontstaan over de landelijke norm voor basisondersteuning. Hiermee voldoet het SWV nog steeds aan de wettelijke verplichting om het SOP 1x per vier jaar vast te stellen.
- Scholen kunnen hun SOP op wens actualiseren of bijstellen (met advies MR en validering door schoolbestuur). Schoolbesturen stellen het SWV uiterlijk 1 november 2023 in kennis van de scholen die van deze gelegenheid gebruik willen maken en dragen zorg voor de clustering van aanvragen tot wijziging SOP van de eigen scholen.

6. [Animatie Knooppunt voor medewerkers](#)

Een korte film ter ondersteuning voor de dagelijkse praktijk. Vanuit een interdisciplinaire werkgroep is het idee geboren en uitgevoerd met facilitering vanuit de samenwerkingsverbanden. Op dit moment wordt ook een ouderversie gemaakt. De link is <https://bit.ly/3WtPuTK>. Ook staat het filmpje op onze website. Neem graag een kijkje!

7. [Jaarverslag 2022](#)

Het Jaarverslag 2022 is opgesteld, goedgekeurd door de accountant en (onder downloads) op de site van het samenwerkingsverband geplaatst. Van harte aanbevolen om door te nemen en ook te delen met het team.

Leeswijzer: Het Jaarverslag bestaat uit een Jaarrekening en het Bestuursverslag. De *jaarrekening is technisch en ingewikkeld. Interessanter is het Bestuursverslag vanaf pagina 3. Een deel van de informatie is redelijk statisch. Hoofdstuk 4, en met name 5 en 6 bevatten veel geactualiseerde en deels nieuwe informatie, o.a. activiteiten en resultaten per doelstelling, grafieken uit het landelijk dashboard, verantwoording en de financiële vertaling van de jaarrekening. De informatie uit de jaarlijkse TLV-evaluaties is in het dashboard opgenomen en daarmee is niet enkel de informatie over het verslagjaar weergegeven, maar de trends vanaf 2014. Het betreft o.a. kwaliteit niveau 1 t/m 5, procesinformatie toelaatbaarheid, consultaties trajectbegeleiding, herkomst TLV-aanvragen en herbeoordeling. Deze trends zijn, na vaststelling van het Bestuursverslag, ook voor besturen beschikbaar in het dashboard.*

We treffen elkaar zeker weer in het nieuwe schooljaar en bij vragen of opmerkingen tussendoor: neem gerust contact op!

Met hartelijke groet en een fijn uitdagend schooljaar gewenst, mede namens de trajectbegeleiders,
Doreen



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
MAASTRICHT EN HEUVELLAND



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
PARKSTAD

Hartelijke groet,
mevrouw mr. D. (Doreen) Kersemakers
Directeur



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
MAASTRICHT EN HEUVELLAND



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
PARKSTAD

Nieuw Eyckholt 290e
6419 DJ Heerlen
t: 085- 488 12 80
www.passendonderwijszuid.nl

Wijziging mailadres:

Met ingang van het nieuwe schooljaar zal mijn oud mailadres niet langer actief gebruikt worden en zal alle correspondentie via het nieuwe mailadres: d.kersemakers@swvzipo.nl verlopen. Gelieve deze wijziging op te nemen in uw administratie.

