

Samenwerkingsverbanden PO Passend Primair Onderwijs

Werkafspraken Aanmelding & Zorgplicht



VASTGESTELD

DOOR HET BESTUUR OP

13 FEBRUARI 2023

Westelijke Mijnstreek PO-3104

Maastricht-Heuvelland PO-3105

Parkstad PO-3106



1. CONTEXT

Zorgplicht betekent dat scholen ervoor zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek krijgt. De school is verantwoordelijk om in overleg met de ouders een passende (onderwijs)plek aan te bieden binnen het ondersteuningscontinuüm; dit kan dus - naast basisondersteuning en extra ondersteuning - ook zijn: behandeling en zorg voorliggend of vrijstelling. Naast de wettelijke context van de zorgplicht, wordt invulling gegeven aan de zorgplicht op basis van de in het samenwerkingsverband geformuleerde waarden en normen (besturingsfilosofie). De uitgangspunten hiervan zijn:

- ✓ Solidariteit
- ✓ Subsidiariteit
- ✓ Transparantie in procedures
- ✓ Lean en mean
- ✓ Stokje blijven vasthouden (warme overdracht) op alle niveaus.

In de voorgaande periode zijn werkafspraken gemaakt over de invulling van de zorgplicht. Door opgedane ervaringen en aanscherping van de wettelijke vereisten in de afgelopen jaren is actualisering van de bestaande afspraken gewenst om de zorgplicht verder vorm en inhoud gegeven op basis van de wettelijke context en de uitgangspunten van de vastgestelde besturingsfilosofie.

Als afspraken of besluitvorming over invulling van de zorgplicht stagneren of in een impasse geraken waardoor thuiszitten dreigt, dan is binnen het samenwerkingsverband de doorzettingsmacht geregeld.

2. ZORGPLICHT BIJ AANMELDING

Onderscheid moet gemaakt worden tussen:

- a. Schriftelijke aanmelding van een leerling die (nog) niet ingeschreven is in onderwijs in Nederland. Zorgplicht ligt bij de school van aanmelding (school van eerste voorkeur ouders).
- b. Schriftelijke aanmelding van een leerling die is ingeschreven in onderwijs in Nederland.

Kortheidshalve wordt verwezen naar de processchema's Plaatsing & Verplaatsing.

Wat zegt de regelgeving over aanmelding?

1. Ouders bepalen zelf bij welke school ze hun kind aanmelden.
2. Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze.
 - Afhankelijk van de aanmeldingsprocedure van de school/het bestuur kan deze termijn anders worden bepaald. De minimum termijn blijft daarbij uiteraard overeind.
 - Ouders melden hun kind aan door een aanmeld-/inschrijfformulier in te vullen dat door betreffende school/bestuur wordt gehanteerd.
3. Verwachten ze dat hun kind *onderwijs*ondersteuning (niveau 3, 4 of 5) nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan.
4. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht.
5. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan éénmaal met 4 weken worden verlengd.

3. WERKAFSPRAKEN BIJ AANMELDING

3.1. Algemeen

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Dan gaat de zorgplicht in. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Het opvolgen van deze gedragsregel is noodzakelijk om autonomie met solidariteit te combineren. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school. De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Indien scholen geen aanmeldformulier ter beschikking hebben op de website, is er voor ouders een blanco exemplaar tot schriftelijke aanmelding beschikbaar via het samenwerkingsverband.





Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft en voor de beoordeling of een knooppunt moet plaatsvinden. Scholen kunnen uitvoeringshandelingen verrichten in het kader van een aanmelding (bv observatie, opvragen leerlingdossier, proeflessen, etc.) zodra de schriftelijke aanmelding door de ouder is gedaan en de benodigde toestemmingen zijn verkregen.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsnemen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende (onderwijs)plek binnen het ondersteuningscontinuüm (dit kan dus ook zorg voorliggend of vrijstelling zijn). De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school die leerling toelaat of als de vrijstelling is verleend. Zo valt een leerling niet tussen wal en schip.

Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt het kind - indien nodig - schriftelijk aangemeld bij het SO/SBO en een toelaatbaarheidstraject gestart met de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband (zie hoofdstuk 5). Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Alle scholen van het SWV zijn vooralsnog 'voorkeur' en ouders kunnen bij de school van hun voorkeur schriftelijk aanmelden. In het kader van inclusie is het streven erop gericht om binnen de planperiode aanmelding en de start van (afwegingen in) het toeleidingsproces ten principale te beleggen bij de basisschool, tenzij. Thuisnabijheid en het ondersteuningsaanbod zijn hierin belangrijke richtinggevers. Voorzienend in randvoorwaarden, kiezen schoolbesturen een eigen tijdpad met kennisgeving aan het collectief.

3.2. Aanmelding ad a: schriftelijke aanmelding van een leerling die (nog) niet ingeschreven is in onderwijs in Nederland

1. Aan een verzoek tot aanmelding wordt gehoor gegeven en er wordt niet mondeling verwezen, ook bij de inschatting van noodzaak tot (extra) ondersteuning. Een aanmelding is immers nog geen toelating! Als we deze gedragsregel samen gestalte geven, combineren we vrijheid met solidariteit.
2. De school schat in – op basis van de door ouders aangeleverde informatie – of er onderwijsondersteuning nodig is vanaf niveau 3. Als de verkregen informatie daartoe aanleiding geeft, onderzoekt de school of de leerling ondersteuning nodig heeft door het organiseren van een knooppunt. Scholen hebben de plicht om bij gelegitimeerde uitnodiging aan te sluiten bij een knooppunt.
3. Als er extra ondersteuning door plaatsing bij S(B)O aan de orde is, dan geldt daar een duidelijke route voor (hoofdstuk 5 OPL). Als een kind rechtstreeks schriftelijk wordt aangemeld bij S(B)O wordt direct een trajectbegeleider ingeschakeld en wordt de basisschool (thuisnabij of eerste voorkeur ouders) bij de TLV-aanvraag betrokken, indien aan de orde.

3.3. Aanmelding ad b: Schriftelijke aanmelding van een leerling die is ingeschreven in onderwijs in Nederland

1. De school van schriftelijke aanmelding - bij voorkeur in goed overleg en afstemming met de school van herkomst - organiseert een knooppunt, zodat in gesprek met ouders de verplaatsing en warme overdracht gerealiseerd wordt, zoals opgenomen in de processchema's Plaatsing & Verplaatsing.
2. De school van schriftelijke aanmelding schat in - op basis van de door ouders en school van herkomst aangeleverde informatie - of er onderwijsondersteuning nodig is vanaf niveau 3.
3. Als tijdens het knooppunt blijkt dat de school van aanmelding passend onderwijs kan bieden wordt de warme overdracht vormgegeven. Bij verplaatsing tussen dezelfde schoolsoort wordt altijd het formulier Vaststelling plaatsing en verplaatsing gebruikt (BAO-BAO, SBO-SBO, SO-SO van dezelfde categorie).
4. Eventuele (ondersteunings)kosten verband houdende met de overgang van de zorgplicht worden tussen besturen onderling geregeld.
5. Als er extra ondersteuning door plaatsing bij S(B)O aan de orde is, dan geldt daar een duidelijke route voor (hoofdstuk 5 OPL). Als een kind rechtstreeks schriftelijk wordt aangemeld bij S(B)O wordt direct een trajectbegeleider ingeschakeld en wordt de basisschool (thuisnabij of eerste voorkeur ouders) bij de TLV-aanvraag betrokken, indien aan de orde.



4. ZORGPLICHT BIJ DREIGEND THUISZITTEN

Van dreigend thuiszitten is sprake als een voorgenomen besluit genomen is tot schorsing/verwijdering en als er sprake is van handelingsverlegenheid van scholen waardoor de leerling langer dan een periode van 4 weken geen onderwijs geniet. Met Leerplicht zijn afspraken gemaakt over de werkwijze bij thuiszitten.

4.1. Werkafspraken binnen het Samenwerkingsverband bij dreigend thuiszitten

1. De school organiseert een knooppunt om het verzuim zo vroeg mogelijk te onderkennen, passende interventies te plegen en de situatie in kaart te brengen als basis voor een volgende passende stap, waar nodig met melding bij en overleg met Leerplicht. Er is per definitie sprake van maatwerk.
2. Onderdeel van het knooppunt is het maken van overbruggingsafspraken als een structurele oplossing niet op redelijke termijn in het verschiet ligt. Onderlegger voor het overleg in het knooppunt is o.a. Duiden & Doen.
3. Als thuiszitten dreigt als gevolg van niet tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte en/of bij schorsing/verwijdering van de leerling, wordt dit altijd bij het eigen schoolbestuur gemeld.
4. De zorgplicht houdt in dat een school een leerling pas mag uitschrijven als een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt.

4.2. Zorgplicht en doorzettingsmacht

1. Als afspraken of besluitvorming over invulling van de zorgplicht stagneren of in een impasse geraken en geen enkele (onderwijs)voorziening kan of wil een passende onderwijsplek bieden waardoor thuiszitten dreigt, dan is binnen het samenwerkingsverband de doorzettingsmacht geregeld.
2. Doorzettingsmacht betreft het proces waarmee een passende onderwijsplek afgedwongen wordt.
3. Stagnatie is in ieder geval aan de orde als binnen een termijn van 6 weken (met een maximale verlenging van 4 weken) geen besluit is genomen over (ver)plaatsing van een leerling.
4. De doorzettingsmacht is belegd bij 2 bestuursleden (die niet betrokken zijn bij de betreffende casus) en de directeur van het verband.
5. Op het moment dat een dergelijke situatie zich voordoet, die om doorzettingsmacht vraagt, wordt een noodprocedure gehanteerd. Het gremium legt achteraf verantwoording af aan het voltallige bestuur.

Doorzettingsmacht is van toepassing in geval van:

- ✓ **Processtagnatie**
Dit is aan de orde bij een conflict tussen ouders en school over wat de meest adequate ondersteuning is in niveau 3, 4 en 5. Schoolbesturen regelen in hun organisatie deze vorm van doorzettingsmacht.
- ✓ **Stagnatie van de zorgplicht**
Dit is aan de orde als besturen er onderling niet uitkomen waar een leerling met bepaalde ondersteuningsbehoefte het best op zijn plek is. Op niveau van het swv wordt deze vorm van doorzettingsmacht georganiseerd.
- ✓ **Stagnatie dekkend netwerk**
Ondersteuningsbehoefte van de leerling is zo complex (of wachtlijsten zijn te lang) dat ook S(B)O-scholen aangeven niet te kunnen plaatsen. Op niveau van het swv wordt deze vorm van doorzettingsmacht georganiseerd.

