



**SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland
te Heerlen**

JAARVERSLAG 2022

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland
Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ HEERLEN

	PAGINA
A Bestuursverslag	
Bestuursverslag	1
Financiële positie 2022	75
Resultaat	76
Kengetallen	77
B Jaarrekening	
B1 Grondslagen voor de jaarrekening	78
B2 Balans per 31 december 2022	82
B3 Staat van baten en lasten 2022	84
B4 Kasstroomoverzicht 2022	85
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022	
1.2 Materiële vaste activa	86
1.5 Vorderingen	87
1.7 Liquide middelen	87
2.1 Eigen vermogen	88
2.4 Voorzieningen	88
2.6 Kortlopende schulden	89
Model G: verantwoording subsidies OCW	90
Gebeurtenissen na balansdatum	91
B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	92
B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022	
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	93
3.5 Overige baten	93
4.1 Personele lasten	93
4.2 Afschrijvingslasten	94
4.3 Huisvestingslasten	94
4.4 Overige instellingslasten	95
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	96
5 Financiële baten en lasten	96
WNT-verantwoording 2022	97
(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	99
Model E: Overzicht verbonden partijen	100
C Overige gegevens	
C1 Controleverklaring	101
Ondertekening van de jaarrekening	106
Bijlage	
D1 Gegevens over de rechtspersoon	107

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs

Bestuursverslag 2021-2022

Betreft boekjaar 01-01-2022 tot en met 31-12-2022



Doreen Kersemakers

VASTGESTELD DOOR HET
BESTUUR OP 15 MEI 2023



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
MAASTRICHT EN HEUVELLAND

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Richtinggevende keuze en ondersteuningsplan	5
1.1. Richtinggevende keuzes van het samenwerkingsverband	5
1.2. Het ondersteuningsplan en de lerende aanpak.....	5
1.3. Beleidsmatige verbindingen	6
Hoofdstuk 2 Missie en visie van het samenwerkingsverband	7
2.1. Missie	7
2.2. Visie	7
2.3. Strategie.....	7
2.4. Doelstellingen en resultaten.....	7
Hoofdstuk 3 De organisatie van het samenwerkingsverband	8
3.1. Rechtsvorm.....	8
3.2. Besturingsfilosofie	8
3.3. Besturingsmodel.....	8
3.4. Good Governance	10
3.5. Ondersteuningsplanraad.....	11
Hoofdstuk 4 Verantwoording: Richting, Ruimte, Resultaat en Rekenschap	12
4.1. Doelstellingen.....	12
4.2. Verantwoordelijk zijn en rol nemen.....	12
4.3. Verknoopte governance (A3).....	12
4.4. PDCA-cyclus op alle niveaus	13
4.5. PDCA-cyclus in werking	14
Hoofdstuk 5 Ontplooidde activiteiten en resultaten per doelstelling	18
Doelstelling 1: Een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk ...	18
Doelstelling 2: Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau	33
Doelstelling 3: Adequate toegang tot extra ondersteuning	44
Doelstelling 4: Extra ondersteuning; ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau	51
Doelstelling 5: Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces	57
Hoofdstuk 6 Personeel en Financiën	61
6.1. Personeel.....	61
6.2. Financiën	61
6.3. Continuïteitsparagraaf.....	65
6.4. Risico 's.....	69
6.5. Rapportage toezichhoudend orgaan	71
Hoofdstuk 7 Klachten, Beroep, Geschillen, Bezwaren en Datalekken	73
Hoofdstuk 8 Tot slot: Op weg naar zelfbeheer & Inclusie	74

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2021-2022 van het samenwerkingsverband passend onderwijs Maastricht-Heuvelland. Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Schoolbesturen hebben de zorgplicht, de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Om dit te realiseren werken zij samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs.

Voor dit jaarverslag is het ondersteuningsplan 2019-2023 uitgangspunt. Tijdens het inspectietoezicht in het Samenwerkingsverband Parkstad (2022) is de aanbeveling gedaan om het jaarverslag qua opzet te wijzigen. Deze aanbeveling wordt ter harte genomen, opgepakt en gefaseerd vormgegeven. In dit jaarverslag (gebaseerd op het ondersteuningsplan 2019-2023) zullen trendanalyses opgenomen worden; vanaf jaarverslaglegging 2023 (op basis van het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027) zal de jaarverslaglegging herzien worden.

Het ondersteuningsplan beschrijft voor alle beleidsdoelstellingen de beoogde resultaten, welke indicatoren gebruikt worden om die resultaten zichtbaar te maken en welke instrumenten worden ingezet om de benodigde gegevens te ontsluiten. Met dit jaarverslag wordt inzicht gegeven in de ontplooiende activiteiten van schoolbesturen en samenwerkingsverband en - voor zover in deze fase van ontwikkeling mogelijk langs de lijn van - outputindicatoren. Dit jaarverslag dient als kwalitatieve en kwantitatieve verantwoording over de inzet en resultaten in 2021-2022 van en aan participerende schoolbesturen en scholen, gemeenten, ministerie en andere betrokkenen bij het onderwijs in onze regio. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2022.

De verantwoording in dit jaarverslag vindt plaats aan de hand van het 4R-model (richting, ruimte, resultaat en rekenschap). De **R**ichting is vastgesteld in het ondersteuningsplan 2019-2023. **R**esultaten zijn het gevolg van de **R**uimte die schoolbesturen en scholen nemen en krijgen om hun handelwijze in te zetten om de doelen van de gekozen **R**ichting te realiseren. Samenwerkingsverband, schoolbesturen en scholen geven **R**ekenschap, zowel in de betekenis van "zich rekenschap geven van" (luisteren en laten beïnvloeden) als in de betekenis van rekenschap afleggen (zich verantwoorden). In het verslagjaar heeft de verantwoording van schoolbesturen beslag gekregen door middel van verantwoording van het eigen aandeel in het collectief resultaat en het eigen aandeel in het collectieve proces (schoolbesturen aan zet). Het geheel is weergegeven op een compact A3 (verknoppte governance) en staat op de website www.passendonderwijszuid.nl.

De landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak Passend Onderwijs gaan gestaag door; er is veel in beweging. Plannen zijn in de maak en diverse wetsvoorstellen staan op de rol. Concreet betreft het ontwikkelingen, plannen en wetsvoorstellen met stuk voor stuk grote impact voor scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden; daaraan gekoppeld ook grote impact voor de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden, bestuursplannen en schoolplannen/schoolgidsen.

Zodra concrete plannen met impact voor eigen beleid en werkwijze zich aandienen, wordt dit opgepakt. In het eigen samenwerkingsverband verzetten we stap voor stap de bakens op weg naar realisatie van de vigerende doelen en de stip op de horizon in het huidige ondersteuningsplan, in opmaat naar het nieuwe - en inmiddels vastgestelde - ondersteuningsplan 2023-2027 waarin de ruimte is gecreëerd om door middel van wijziging van vademecum-onderdelen de voorziene wetswijzingen te implementeren.

Concreet zijn hierbinnen 3 belangrijke pijlers te onderscheiden:

1. Solidariteit voor bekostiging van de extra ondersteuning in sbo en so

De gezamenlijke schoolbesturen hebben in het verslagjaar (unaniem) ervoor gekozen om de solidariteit te handhaven. Dat betekent dat het samenwerkingsverband inhoudelijk verder koerst op de ingeslagen weg met verdieping en actualisering waar nodig. Belangrijke elementen daarbinnen zijn en blijven oa:

- ✓ Collectieve afspraken vooraf, ruimte voor uitvoering en verantwoording achteraf.
- ✓ Een uniform format schoolondersteuningsprofiel als basis voor het ondersteuningsaanbod per school.
- ✓ Een uniform format Duiden & Doen (OPP) als kerndocument; enerzijds de basis voor handelingsgericht werken vanaf niveau 3 en anderzijds de onderbouwing voor ondersteuningstoewijzing op bestuurs- en samenwerkingsverbandniveau.
- ✓ Het dashboard SOP en TLV van het Samenwerkingsverband. Het gedetailleerd ontsluiten en verbinden van informatie uit de TLV-aanvragen en schoolondersteuningsprofielen over de afgelopen jaren. Een instrument dat schoolbesturen mede in staat stelt om enerzijds ontwikkeling te stimuleren en te sturen in dialoog met scholen en anderzijds verantwoording af te leggen aan het collectief middels Schoolbesturen aan Zet.

2. Zelfbeheer en procesregie scholen en schoolbesturen

Schoolbesturen continueren het streven om het proces van toewijzing van ondersteuning onder eigen regie uit te voeren. Het zelfbeheer bij plaatsing- en verplaatsingsprocessen wordt daarom in toenemende mate bij scholen en schoolbesturen belegd. De rol van het samenwerkingsverband en de trajectbegeleiders zal -hieraan gekoppeld- wijzigen in de loop der tijd. Voorzien in onafhankelijk advies bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning niveau 1-4 en begeleiding van verplaatsingsprocessen naar/toelaatbaarheidsverklaring voor niveau 5, blijft voorbehouden aan het Samenwerkingsverband. Deze beweging vraagt om stevige(r) stappen van scholen en schoolbesturen om dit proces valide, verantwoord en AVG-proof te gaan realiseren binnen de collectieve kaderafspraken. Randvoorwaardelijke aspecten zijn oa:

- ✓ Effectieve en uniforme digitalisering van de doorgaande lijn.
- ✓ Eigenaarschap en verantwoordelijkheid nemen voor en door het stringenter inkleuren en uitvoeren van de (afspraken over) zorgplicht. De zorgplicht start ermee dat elke school de ouder in staat stelt een kind schriftelijk aan te melden. Dus geen mondelinge afwijzing of doorverwijzing naar collega-scholen. Door de trajectbegeleider zal – indien nodig – de zorgplichtige school worden aangewezen op basis van de bekende uitgangspunten: zo thuisnabij mogelijk in relatie tot ondersteuningsbehoefte en schoolondersteuningsprofielen.
- ✓ Duiden & Doen is een aantal jaren geleden ingevoerd en daarmee is de periode van vingeroefening voorbij. We verwachten dat elke school deze tool inmiddels als bedoeld kan hanteren.

3. Integrale ondersteuning onderwijs en zorg

De verbinding tussen onderwijs en zorg verbreden en verdiepen; een proces waarbij de nieuwe inkoopstrategie van jeugdhulp per 1-1-2023 een grote rol speelt. Onze gezamenlijke focus blijft liggen op (door)ontwikkeling van:

- ✓ De basis op orde (schoolarrangementen)
- ✓ Doelgroeparrangementen:
 - Onderwijs-Jeugdhulp in niveau 5
 - Behandeling - zorg – (heel klein aandeel) onderwijs (hiervoor zijn pragmatische werkafspraken gemaakt)
- ✓ Knooppunten

In hoofdstuk 1 en 2 wordt de gekozen richting (keuzes, missie en visie) beschreven. Hoofdstuk 3 geeft de organisatie van het Samenwerkingsverband weer. In hoofdstuk 4 wordt de wijze beschreven waarop de verantwoording plaatsvindt. In hoofdstuk 5 staan de ontplooiende activiteiten en resultaten per doelstelling. Hoofdstuk 6 is gewijd aan personeel en financiën. Hoofdstuk 7 handelt over klachten en bezwaar. Het bestuursverslag wordt afgerond met een slotwoord.

Het Bestuur van het SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht-Heuvelland

Hoofdstuk 1 Richtinggevende keuze en ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan 2019-2023 geeft de wijze aan waarop het samenwerkingsverband de organisatie en financiering van passend onderwijs vorm geeft, welke ambities het samenwerkingsverband heeft en naar welke doelen wordt gestreefd. De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad opgesteld omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde werd onderschreven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Alle scholen voor primair onderwijs uit een regio maken deel uit van het samenwerkingsverband (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens van de samenwerkingsverbanden is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van een aantal gemeenten:

- Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen*), Sittard-Geleen en Stein.
 - Maastricht- Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witttem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul.
 - Parkstad: Beekdaelen (Nuth* en Onderbanken*), Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.
- * Deze gemeenten vormen vanaf 1-1-2019 de fusiegemeente Beekdaelen. Voor bovengemeentelijke regelingen (zoals bv Leerplicht) valt Beekdaelen vanaf 1-1-2021 onder Parkstad.

1.1. Richtinggevende keuzes van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevende keuze is het scholenmodel de financieringssysteem.

Het samenwerkingsverband vormt samen met de schoolbesturen en scholen een netwerkorganisatie. Het samenwerkingsverband is een organisatie die bestaat uit niet-hiërarchisch verbonden netwerkpartners, die een eigen relatie hebben met de scholen en de maatschappelijke omgeving. In deze netwerkorganisatie wordt een goede balans gezocht tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. Een balans die op veel manieren tot uiting komt: vrijheid in gebondenheid, autonomie en gezamenlijke kracht, eigen (resultaat) verantwoordelijkheid met gezamenlijke sturing op collectieve resultaatsverantwoordelijkheid. De deelnemende besturen in deze netwerkorganisatie hebben een gezamenlijk doel: enerzijds doorontwikkeling, verankering en uitvoering van gemaakte afspraken door teams, scholen en schoolbesturen en anderzijds doorontwikkeling van de integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten om de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren.

Kenmerkend voor deze organisatievorm: een duidelijk gezamenlijk doel, niet-hiërarchische relatie tussen de netwerkpartners, een extern gerichte blik op onderwijsveld en maatschappelijke omgeving en waardering van eigen initiatief en zelforganisatie.

1.2. Het ondersteuningsplan en de lerende aanpak

In deze planperiode (2019-2023) wordt toegewerkt naar volledig zelfbeheer van schoolbesturen en scholen in opmaat naar de volgende planperiode. Als denklijn en afspraken goed ingebed zijn in de werkwijze van schoolbesturen en scholen kunnen de werkzaamheden van het samenwerkingsverband - fasegewijze - verschoven en overgedragen worden.

Inmiddels mag geconcludeerd worden dat er een breed gedragen overtuiging is dat inclusie goed is voor kinderen! School is bij uitstek een oefenplaats voor sociale interactie en vaardigheden; een leerschool voor het leven. Het is wenselijk dat alle kinderen (met en zonder een beperking, leer- en/of gedragsprobleem) samen naar dezelfde opvang/school gaan, bij elkaar in de groep/klas zitten, van elkaar leren, samen werken aan een optimale en excellente leerervaring op cognitief en sociaal terrein.

Onderwijs bereidt voor op een volwassenheid waarin plaats is voor persoonlijk presteren, samenwerken, respect, invoelend vermogen, tolerantie, eerlijkheid en verantwoordelijkheid. Inclusie is geen kanteling van onderwijs en gemeenten alleen. Dit is een maatschappelijke kanteling. Het leidmotief van inclusie is niet dat het goedkoper is, maar dat er een betere (participatie)samenleving ontstaat, met kinderen en gezinnen die beter toegerust zijn om hun leven te leiden, in een ideale samenleving waarin mensen elkaar helpen. Wat niet onderschat mag worden is dat inclusie telkens maatwerk is voor kind, ouders, leerkracht en school waarbij gestandaardiseerde procedures onvoldoende antwoord geven op het inclusievraagstuk. Aan het werkveld wordt gevraagd steeds te handelen conform de inclusie-denklijn; de oude vertrouwde vinklijsten en criteria als houvast loslatend. Daarvoor in de plaats komen kaders met een variëteit aan handelingsmogelijkheden om maatwerk te bieden in verbinding en afstemming met netwerkpartners. Dat vergt professionaliteit, creativiteit en lef van alle betrokkenen rondom het kind. Het motto van dit ondersteuningsplan is dan ook “zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats” als richtinggever voor beleid, uitvoeren en (dagelijks) handelen.

Het samenwerkingsverband is in ontwikkeling en heeft tijd nodig om de ontwikkelingen, zoals opgenomen in het ondersteuningsplan, om te zetten in beleid en praktijk. Parallel aan de transitie passend onderwijs loopt de transitie en transformatie in de jeugdhulp, die aanzienlijke invloed heeft op de vormgeving van de samenwerking tussen onderwijs en de gemeenten. Deze combinatie van transities is te complex om te werken met “in beton gegoten” plannen voor vier jaar. Daarom is gekozen voor een dynamisch (floating) ondersteuningsplan dat door middel van een vademecum in de planperiode wordt geoptimaliseerd.

1.3. Beleidsmatige verbindingen

Beleidsagenda passend onderwijs en jeugdhulp Zuid-Limburg

Op weg naar een inclusieve samenleving met inclusiever onderwijs, gericht op preventie, thuisnabij vormgegeven in krachtige, energieke voorscholen en scholen (kindcentra) met voldoende ondersteuning vanuit jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, via intensieve interprofessionele samenwerking: vindplaats wordt onze gezamenlijke werkplaats. In het verslagjaar is de beleidsagenda bestuurlijke samenwerking Onderwijs en Gemeenten Zuid-Limburg 2021-2023 vastgesteld. De agenda is eenvoudig van opzet en legt verbinding tussen een aantal relevante beleidslijnen en -afspraken in de regio binnen de diverse overleggremia. Op basis van de beleidsagenda wordt volgens hetzelfde stramien een uitvoeringsagenda (UA) per subregio opgesteld.

Bestuurs- en schoolplan

Gelieerd aan de keuze voor zo maximaal mogelijke inhoudelijke en financiële autonomie en de daarop gebaseerde verdeling van taken-verantwoordelijkheden-bevoegdheden, is de wijze van uitvoering voorbehouden aan schoolbesturen (het “hoe”).

Het ondersteuningsplan geldt als basisdocument voor de ondersteuningsstructuur van alle participerende besturen en scholen. Zij verwijzen in bestuursplan, schoolplan en schoolgids naar dit document en baseren het ondersteuningsbeleid van bestuur en school op de uitgangspunten van het ondersteuningsplan. Iedere school legt de operationele uitvoering van het ondersteuningsbeleid vast in het schoolondersteuningsprofiel. De gezamenlijke schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband vormen de basis voor de beschrijving van het dekkend netwerk. In de jaarlijkse verantwoording leggen schoolbesturen tenslotte verantwoording af over uitvoering op basis van dit ondersteuningsplan.

Jeugdplan gemeenten

De gehele jeugdhulp valt onder verantwoordelijkheid van de gemeenten. Deze transitie gaat samen met een inhoudelijke vernieuwing, de transformatie. In het Jeugdplan wordt beschreven hoe gemeenten de transitie en transformatie in de jeugdzorg vormgeven.

Gemeenten, samenwerkingsverbanden PO en VO en schoolbesturen maken afspraken over de afstemming tussen het gemeentelijke jeugdbeleid en de uitvoering van passend onderwijs voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben.

Activiteitenplan en jaarverslag

Per schooljaar wordt een samenwerkingsplan opgesteld voor schoolbesturen (Schoolbesturen aan Zet) en een werkplan voor de samenwerkingsverbanden (Samenwerkingsverbanden aan Zet). Hierin wordt aangegeven welke onderdelen van het ondersteuningsplan gefaseerd verder worden uitgewerkt en uitgerold. In dit bestuursverslag van het samenwerkingsverband legt het samenwerkingsverband tenslotte verantwoording af over het door haar gevoerde, en in het ondersteuningsplan beschreven, beleid. Het werkplan 2021-2022 en de evaluatie hiervan, alsmede het werkplan 2022-2023 staan op de website (www.passendonderwijszuid.nl).

Hoofdstuk 2 Missie en visie van het samenwerkingsverband

2.1. Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

“zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats”

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

2.2. Visie

De visie beschrijft wat het samenwerkingsverband wil bereiken. Op basis van onderstaande visie worden de beelden geschetst die het samenwerkingsverband heeft over wat bereikt moet worden in de planperiode. Deze planperiode zal gebruikt worden om langs de geschetste denklijnen beleid te ontwikkelen om gefaseerd van “oud naar nieuw” te komen.

- Integrale aanpak onderwijs en gemeenten om de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren
- Zo inclusief mogelijk (Regulier als het kan, speciaal als het moet/thuisnabij)
- Focus op gezond en veilig opgroeien, talentontwikkeling en naar vermogen participeren in de samenleving
- Pedagogisch partnerschap en co-creatie met ouders
- Midden in de maatschappij
- Eigenaarschap in alle lagen
- Vakmanschap en meesterschap
- Ontwikkelings-, plan- en handelingsgericht werken op alle niveaus

2.3. Strategie

De strategie beschrijft hoe het samenwerkingsverband de missie en visie wil bereiken. Onderstaand is de strategie beschreven die voor alle doelstellingen gevolgd wordt. In de volgende paragraaf worden specifieke strategieën van het onderwijsveld en de ketenpartners benoemd, die nodig zijn om de specifieke doelstelling te kunnen realiseren.

Algemene strategie:

- Krachtenbundeling: één aanpak voor drie regio's in Zuid Limburg
- Inhoudelijke autonomie voor schoolbesturen en scholen met de daarbij behorende financiering vanuit het beleidsrijke scholenmodel, met besturen als eenheid van verrekening
- De afspraken in het Samenwerkingsverband bestaan uit een directieve lijn (verplichtende kaderafspraken) en een facultatieve lijn (verkozen kaderafspraken). Ook voor de facultatieve lijn geldt: afspraak = afspraak.
- In samenwerking en verbinding (scholen, schoolbesturen, samenwerkingsverbanden, gemeenten, voorschoolse voorzieningen, voortgezet onderwijs en ketenpartners): vindplaats als werkplaats.

2.4. Doelstellingen en resultaten

Om de missie en visie te kunnen realiseren heeft het samenwerkingsverband vijf doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk.
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Hoofdstuk 3 De organisatie van het samenwerkingsverband

3.1. Rechtsvorm

Het samenwerkingsverband is georganiseerd in een stichting. In de statuten is de bestuurlijke inrichting vastgelegd.

3.2. Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie is de visie op de wijze waarop de organisatie van het samenwerkingsverband en de schoolbesturen wensen samen te werken; de gezamenlijke waarden en normen. Het besturingsmodel is de wijze waarop de filosofie vertaald wordt in zowel de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden als in de werkwijze (onderlinge relaties). Het besturingsmodel is vastgelegd in de statuten. De besturingsfilosofie en het besturingsmodel hebben een directe relatie met de missie, visie en strategie (hoofdstuk 2). De besturingsfilosofie en het besturingsmodel zijn een uitwerking van de geformuleerde visie en zij moeten ertoe bijdragen dat de gestelde doelen ook daadwerkelijk en efficiënt bereikt kunnen worden.

De besturingsfilosofie van het samenwerkingsverband wordt gekenmerkt door het motto: "zo inclusief mogelijk". Dit motto krijgt verder invulling door onderstaande uitgangspunten:

- Solidariteit
- Subsidiariteit
- Transparantie in procedures
- Lean en mean
- Stokje blijven vasthouden (warme overdracht) op alle niveau 's

3.3. Besturingsmodel

Het besturingsmodel kent vier aspecten:

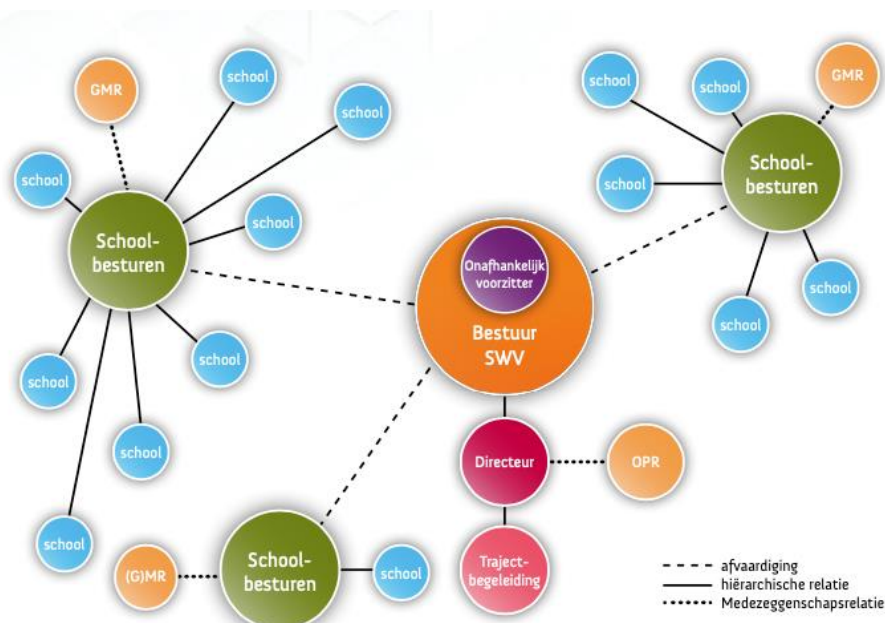
- de structuur van de organisatie
- de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- de werkwijze binnen die structuur (kaders, spelregels, processen)
- de overlegstructuur

In het verslagjaar heeft een statutenwijziging plaatsgevonden. In het Samenwerkingsverband wordt uitgegaan van het bestuur-directie model, waarin het bestuur zich concentreert op de toezichhoudende taak onder leiding van een extern onafhankelijk voorzitter. De directeur is belast met de dagelijkse leiding en de uitvoerende bestuurstaken van het samenwerkingsverband.

De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgesteld in het managementstatuut. Good governance krijgt invulling door functionele scheiding van bestuur, toezicht en uitvoering.

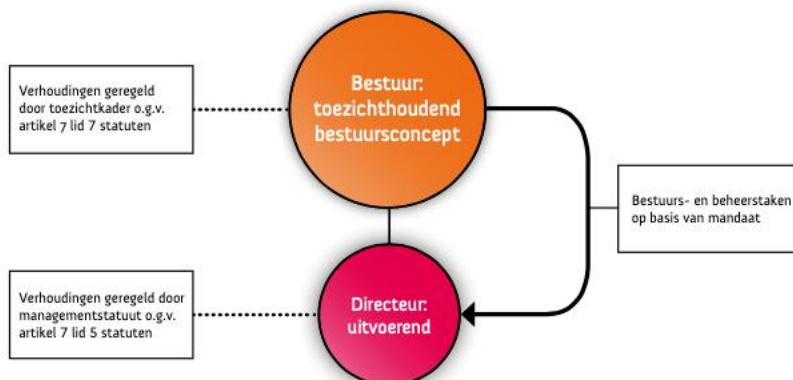
3.3.1. De structuur van de organisatie

De organisatiestructuur van het samenwerkingsverband is onderstaand schematisch weergegeven.



3.3.2. Verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden wordt vastgelegd managementstatuut. Hierin wordt de verhouding beschreven tussen de aangesloten schoolbesturen en tussen het bestuur en de directeur. Schematisch ziet deze verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er als volgt uit:



3.3.3. De werkwijze binnen de structuur

De werkwijze van het bestuursmodel bevat het totale proces van afspraken vooraf en verantwoording achteraf ten aanzien van de beleidsterreinen binnen het samenwerkingsverband. Dit wil zeggen: plannen en budgettering plus de verantwoording over de uitvoering:

- Het opstellen van het ondersteuningsplan
- Hiervan afgeleid het jaarlijkse activiteitenplan en de begroting
- De uitvoering en het toezicht daarop (planning- en controlcyclus, managementrapportages)

3.3.4. Samenstelling Bestuur per 31 december 2022

Het bestuur bestaat uit 10 bestuursleden, afgevaardigden van aangesloten besturen en een onafhankelijk voorzitter. Van het samenwerkingsverband maken deel uit: 54 scholen voor basisonderwijs, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 3 scholen voor speciaal onderwijs en 3 bovenregionale voorzieningen voor speciaal onderwijs (Buitenhof, Maasgouw en Encanto).

Samenstelling Bestuur per 31-12-2022	
Adelante	Mevrouw C. Gilissen
Alterius	De heer R. Paulissen
Innovo	Mevrouw N. van Wolven
Gemeente Eijsden-Margraten	Mevrouw I. Ambaum (vertegenwoordigend de heer S. Cox)
kom Leren	Mevrouw I. Ambaum
Mosalira	De heer J. Giesen
Movare	Mevrouw K. Huijnen
Pallas	Mevrouw M. Nolet (vertegenwoordigend mevrouw W. Kasbergen)
Smart	De heer M. Demirbas
Vereniging Suringar	Mevrouw F. van der Mooren
Onafhankelijk voorzitter	Mevrouw E. Schiffeleers
Directeur	Mevrouw D. Kersemakers

3.3.5. Vergaderingen van het Bestuur

Het Bestuur heeft vier keer vergaderd in 2022 in een gecombineerde vergadering van bestuurders van de samenwerkingsverbanden PO in Zuid-Limburg (3104-3105-3106), met aanvullend tussentijds 1 voortgangsrapportage voor de 3 samenwerkingsverbanden PO in Zuid-Limburg. Het Bestuur heeft vijf keer vergaderd in 2022 gezamenlijk met SWV PO 3106 (Parkstad), met aanvullend tussentijds 1 schriftelijke besluitvormingsronde in verband met de statutenwijziging.

Besluitvormend overleg in de gecombineerde vergaderingen van 3104-3105-3106 en in de gezamenlijke vergaderingen van 3105-3106: op basis van specifieke quorums en stemverhoudingen conform vigerende statuten van het betreffende verband. De besluiten gelden voor de separate samenwerkingsverbanden.

Bestuursleden hebben samen met de directeur van het samenwerkingsverband deelgenomen aan het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) van de gemeenten. In de verslagperiode zijn twee OOGO-vergaderingen geweest, voorbereid door de centrale beleidsgroep OOGO Zuid-Limburg.

De belangrijkste besluiten van het bestuur de verslagperiode hebben betrekking op

De gecombineerde bestuursvergadering 3104-3105-3106:

- Vaststellen Routekaarten en gefaseerde aanpak Ondersteuningsplan 2023-2027
- Vaststellen Nieuwe Opnameronde SOP BAO en S(B)O
- Vaststellen deeloplevering Ondersteuningsplan 2023-2027; voorgenomen besluit
- Governance: vaststellen (opdracht tot) vragenset m.b.t. intentie om te komen tot 1 SWVPO Zuid-Limburg / gefaseerde aanpak / aanzoeken externe ondersteuner ter onderzoek van 3 fundamentele vraagstukken als start
- Instemming met instellen werkgroep verbinding onderwijs-zorg/jeugd vanuit de schoolbesturen, met inzet van een verbinder vanuit het SWV t.b.v. facilitering werkgroep
- Instemming met denkrichting, koers en participatie migratietraject (aanbesteding) Inkoop gemeenten per 1-1-2023
- Vaststellen Werkwijze herbeoordeling 2022-2023
- Verlengen Pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens behandeling en/of zorg
- Vaststelling Tekstonderdeel passend onderwijs t.b.v. de schoolgidsen
- Vaststelling Evaluatie Werkplan SWV 2021-2022 en Werkplan SWV 2022-2023
- Overname Advies Digitalisering doorgaande lijn en akkoord onderzoeksvoorstel KindKans inclusief financiering
- Akkoord op vervolgttrajecten Digitalisering doorgaande lijn met KindKans voor enerzijds het samenwerkingsverband anderzijds de participerende schoolbesturen
- Samenwerkingsplan Schoolbesturen aan Zet: Vaststelling Verantwoordingsformat 2021-2022 en wijze van uitvoering
- Verkenning mogelijkheden gezamenlijk aanbod binnen de kaders van de pragmatische werkafspraken door de participerende schoolbesturen SO

De gezamenlijke bestuursvergadering 3105-3106:

- Vaststellen Uitgangspunten resultaatbestemming Jaarrekening 2022
- Vaststelling Jaarverslag 2021: Bestuursverslag 2010-2021 en Jaarrekening 2021
- Vaststelling Deelbegroting 2022-2023 / Periode 1-8-2022 tot 1-1-2023
- Vaststellen Vangnetbepaling t.b.v. opvangen mogelijk meer dan gemiddelde toename s(b)o
- Vaststellen Voorlopige begroting 2023
- Vaststelling Rooster van aftreden & Benoeming bestuursleden o.g.v. bindende voordracht
- Aanwijzen van de accountant
- ICT infrastructuur Samenwerkingsverband
- Vaststelling Evaluatie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheid 2021-2022
- Besluit tot statutenwijziging
- Vaststelling managementstatuut
- Vaststelling procuratieregeling
- Beleggen p-functionaliteit directeur bij procuratiehouders
- Terugkoppeling doorzettingsmacht 3106
- Vaststelling medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement van de OPR
- Samenvoeging OPR-vergaderingen 3105-3106

3.3.6. De overlegstructuur

Een functionele interne overlegstructuur is ingericht tussen directeur en bestuur samenwerkingsverband, OPR, netwerk SO/SBO, trajectbegeleiding, procesbegeleiding vanuit de schoolbesturen, beleidsmedewerkers van de grote schoolbesturen, directeuren en interne begeleiding van de aangesloten besturen en scholen. De externe overlegstructuur krijgt invulling, gekoppeld aan de taken van het samenwerkingsverband (gemeenten, vo, leerplicht, voorschoolse voorzieningen, ketenpartners, landelijke organen).

3.4. Good Governance

Governance van SWV-en is volop in ontwikkeling, mede op basis van de verbeteraanpak passend onderwijs. Nog niet uitgewerkt in een concreet wetsvoorstel, wordt wel benoemd dat bij samenwerkingsverbanden sprake moet zijn van een sterke en onafhankelijke dagelijks bestuurder of directeur, scheiding van bestuur en toezicht en van een onafhankelijker toezicht. Het hele veld worstelt met dit thema van “verknoppte” governance; de mate waarin SWV-en succesvol zijn ligt vaak meer besloten in de cultuur dan in de structuur. In deze diffuse context hebben de drie samenwerkingsverbanden PO al stappen gezet. Governance moet breder gezien worden dan enkel een organieke

scheiding van bevoegdheden; het betreft het hele scala van rolneming, rolzuiverheid en rekenschap, transparantie en verantwoording.

In het verslagjaar zijn – mede als gevolg van de bevindingen van de onderwijsinspectie – de statuten gewijzigd tot een zuiver directeur – bestuur model. De directeur voert de werkzaamheden en dagelijkse leiding op onafhankelijke basis uit conform managementstatuut en het bestuur werkt met een onafhankelijk voorzitter. De structuur van de drie verbanden is - mede door deze statutenwijziging - goed op elkaar afgestemd om de intensieve samenwerking zo optimaal mogelijk te faciliteren. In dit kader is ook gekozen voor dezelfde onafhankelijk voorzitter voor (elk van) de drie samenwerkingsverbanden PO. Volgende stap is om een doorontwikkeling op gang te brengen gericht op een duurzame inkleuring. Zoals gezegd: de landelijke visie op onafhankelijker toezicht voor samenwerkingsverbanden is in ontwikkeling, waarbij de mening post vat dat het perspectief van kijken moet veranderen van “SWV als schoolbestuur” naar “SWV als netwerkorganisatie”. Dat verlangt een andere vorm van governance waarbij het meer draait om de vraag “hoe werken we goed samen”.

Parallel met landelijke en voortbordurend op de eigen ontwikkelingen hebben de drie samenwerkingsverbanden PO dit thema gezamenlijk opgepakt, gelieerd aan een beleid van verantwoorde reserves op het niveau van het SWV en transparante en effectieve verantwoording door schoolbesturen binnen het collectief (zie hoofdstuk 4).

3.5. Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Daarin zitten ouders en personeelsleden. Belangrijkste taak van de ondersteuningsplanraad is het beoordelen van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en de daaraan verbonden vademecumonderdelen (instemmingsrecht). Ook kan de ondersteuningsplanraad onderwerpen die zij belangrijk vindt met het bestuur van het samenwerkingsverband bespreken of op eigen initiatief adviezen geven. De inrichting en werkwijze van de OPR is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement.

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft met de OPR afgesproken om de komende jaren structureel overleg met elkaar te voeren; aan deze afspraak wordt invulling gegeven doordat de onafhankelijk voorzitter, grote en kleine schoolbesturen op uitnodiging de OPR-vergadering bijwonen. De directeur is gemandateerd om namens het bestuur van het samenwerkingsverband het overleg met de OPR te voeren.

De OPR heeft een jaarverslag waarin verantwoording wordt afgelegd over de activiteiten.

In het verslagjaar is het besluit genomen dat de Ondersteuningsplanraden van Parkstad en Maastricht-Heuvelland in gezamenlijkheid vergaderen onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

3.6. Medezeggenschapsraad Samenwerkingsverband

Op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) het wettelijk verplicht is om een Medezeggenschapsraad in te stellen. In artikel 3 lid 2 worden samenwerkingsverbanden specifiek benoemd en wordt bepaald dat er een MR voor personeel (MRp) moet zijn van tenminste twee leden. Doordat detacheringen (van trajectbegeleiders) zijn omgezet naar dienstverbanden bij het SWV (mede als gevolg van het vervallen van de vrijstelling BTW), is in het verslagjaar een MR ingesteld in het kader van goed werkgeverschap. Daarnaast zijn - als gevolg van de statutenwijziging naar het toezichthoudend bestuursconcept – meer bevoegdheden bij de directeur belegd. In het kader van ‘medezeggenschap volgt zeggenschap’, vergroot dit de behoefte aan het inrichten van een Medezeggenschapsraad op SWV-niveau.

Hoofdstuk 4 Verantwoording: Richting, Ruimte, Resultaat en Rekenschap

4.1. Doelstellingen

Om de missie en visie te kunnen realiseren heeft het samenwerkingsverband vijf doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen zijn beschreven in het ondersteuningsplan 2019-2023.



4.2. Verantwoordelijk zijn en rol nemen

De verantwoording vindt plaats langs de lijn van de 4R-en: richting, ruimte, resultaat en rekenschap. De richting is bepaald in het ondersteuningsplan 2019-2023. In vijf doelstellingen zijn de uitgangspunten van beleid vervat. Gezien de richtinggevende keuze voor optimale inhoudelijke en daarmee samenhangende financiële autonomie, is het samenwerkingsverband het 'voertuig' voor het maken van kaderafspraken ter realisatie van de doelstellingen van het collectief.

Met 'Ruimte' geven schoolbesturen elkaar de vrijheid om eigen invloed uit te oefenen, eigen beleid te formuleren en eigen maatregelen te nemen om de richting binnen de eigen bestuursorganisatie vorm te geven. 'Resultaat' en 'Rekenschap' staan voor de permanente kritische toetsing van bestuursbeleid op de uitkomsten van de doelstellingen.



De vier R-en staan continu met elkaar in verbinding en beïnvloeden elkaar. Deze beïnvloeding is afhankelijk van de mate waarin participanten binnen het samenwerkingsverband de verbinding opzoeken, elkaar kunnen en willen vertrouwen en de basis bieden voor eigenaarschap en vakmanschap.

In het kader van vermindering van bureaucratie en vergroting transparantie, neemt elk schoolbestuur in het eigen jaarverslag een paragraaf passend onderwijs op waarin verantwoording wordt afgelegd over de inzet van middelen conform de doelstellingen van het ondersteuningsplan. Dit is in lijn met de brieven van de Minister.

4.3. Verknootte governance (A3)

De doelstellingen zijn vertaald naar beoogde resultaten, strategie, outputindicatoren van het collectief en proceseigenaren. Schoolbesturen nemen verantwoordelijkheid en leggen verantwoording af over het eigen aandeel in het collectief (schoolbesturen aan zet: eigen aandeel in het collectief resultaat en eigen aandeel in het collectieve proces). In het A3 (verknootte governance) is de lijn verder is doorgetrokken om te komen tot resultaatgericht sturen; van inputsturing naar outcomesturing. Voor de overgang naar resultaatgericht sturen is een verandering in cultuur nodig. Het geheel is compact weergegeven op een A3 (verknootte governance). Dit vormt de kern van het ondersteuningsplan en van onderhavige verantwoording. In dit hoofdstuk krijgt de verantwoording vorm per doelstelling aan de hand van het 4R-en model. Op de website is het A3 verknootte governance opgenomen als onderdeel van het ondersteuningsplan.

4.4. PDCA-cyclus op alle niveaus

De mate waarin alle participanten in het samenwerkingsverband erin slagen om (de afspraken) in het ondersteuningsplan in denken en doen van teams, scholen, schoolbesturen te verankeren is onlosmakelijk verbonden met het resultaat. Een goed functionerende pdca-cyclus op alle niveaus is daarbij een doorslaggevende succesfactor.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:

verantwoordelijk zijn en rol nemen

RUIMTE → UITVOERING

- CULTUUR
- PROFESSIONALITEIT
- GEDRAG
- EIGENAARSCHAP

RICHTING → AFSPRAKEN VOORAF

REKENSCHAP EN RESULTAAT → VERANTWOORDING ACHTERAF



Gezien de richtinggevendende keuze voor optimale inhoudelijke en daarmee samenhangende financiële autonomie, is het samenwerkingsverband het “voertuig” voor het maken van kaderafspraken ter realisatie van de doelstellingen van het collectief.

Per doelstelling zijn richting, ruimte, resultaat en rekenschap concreet vertaald als onderstaand:

Doelstellingen Wat willen we bereiken?	Beoogde resultaten Waar zien we dat aan?	Strategie Wat doen we daarvoor? Proces en Activiteiten van beleid naar uitvoering.	Proceselenaar	Outputindicatoren collectief Wat meten we in het SWV?	Verantwoording & Verantwoordelijkheid Schoolbesturen passen toe en leggen uit in paragraaf passend onderwijs in hun Jaarverslag.
RICHTING		RUIMTE		RESULTAAT	REKENSCHAP
1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zo inclusief mogelijk ✓ Thuisnabij, tenzij ✓ Geen thuiszitters, tenzij 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Internaliseren van de denklijnen en kernwaarden: <ul style="list-style-type: none"> o <u>vindplaats</u> als werkplaats o <u>solidariteit</u> o <u>subsidariteit</u> o <u>van</u> curatie naar preventie o <u>(qua)disciplinair</u> naar interdisciplinair o <u>stokje</u> blijven vasthouden ✓ Toepassen kaderafspraken integrale aanpak, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> o Verbinding van onderwijs en zorg <ul style="list-style-type: none"> • De basis op orde • <u>Doelgroeparrangementen</u> • Knooppunt o Interdisciplinair Plan- en Handelingsgericht Werken (<u>Quasoklas</u>) o <u>Zorgplicht</u> 	Schoolbesturen Scholen	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instroom, doorstroom en uitstroom, waaronder <ul style="list-style-type: none"> o Deelnamepercentage gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (SBO/SO) o Absoluut verzuim, o Relatief verzuim > weken, voor zover gemidd. bij leerplicht o Vrijstellingen leerplicht o Plaatsingstermijn, bij te instructie/onderwijs ✓ Overzicht waardering stand van zaken ankerpunten basis- en extra ondersteuning ✓ Gebruik doorzettingsmacht ✓ Signalen onderwijsconsulent ✓ Signalen inspectie 	
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Basis op orde: gedifferentieerd en flexibel aanbod om de totale ondersteuning van de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren (onderwijs, gemeentelijke en zorgondersteuning) ✓ Basisscholen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten en leggen dit vast in het SOP: <ul style="list-style-type: none"> o Kwaliteitsstandaard o Planmatig en handelingsgericht werken o Specifieke ondersteuning o Ondersteuningsstructuur basisondersteuning ✓ Adequaat knooppunt: samen duiden, <u>samen doen</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gevalideerde SOP 's van gelijke opzet, stapelbaar en vergelijkbaar ✓ Transparante procedures voor ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau ✓ Ondersteuning is tijdig, doelgericht, transparant, adequaat, effectief en beredeneerd op basis van vastgestelde ondersteuningsbehoeften: <ul style="list-style-type: none"> o Niveau 1 en 2 op schoolniveau o Niveau 3 en 4 op bestuursniveau o Op- en <u>afschaling</u> binnen ondersteuningsopties o In samenhang en verbinding met netwerk van onderwijs, gemeenten en zorg o Vanaf ondersteuningsniveau 3 gebruik bestanddelen <u>Duiden&Doen</u> ✓ De kwaliteit van het knooppunt ontwikkelen en borgen als onderdeel van de ondersteuningsstructuur ✓ Ontwikkeling basisondersteuning en expertise borgen in schoolplan ✓ Afspraken eenduidige uitvoering zorgplicht ✓ Regionaal beleid gericht op inclusie, in relatie tot krimp en verevening (regiovisie onderwijskaart/regio-agenda), waar onder: <ul style="list-style-type: none"> o Spreiding, aanbod en omvang onderwijsvoorzieningen o Huisvesting o Adaptief leerlingenvervoer 	Schoolbesturen Scholen	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP) ✓ Verwijzingspercentages ✓ Aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen ✓ Informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4 ✓ Thuiszitters 	<p><u>Eigen aandeel schoolbestuur in het collectief van Richting, Ruimte en Resultaat, beschreven langs de lijn van:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ankerpunten SOP 2. Knooppunt 3. Verwijzingen 4. <p><u>Anwending middelen:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5.

4.5. PDCA-cyclus in werking

4.5.1 Werkwijze in beeld

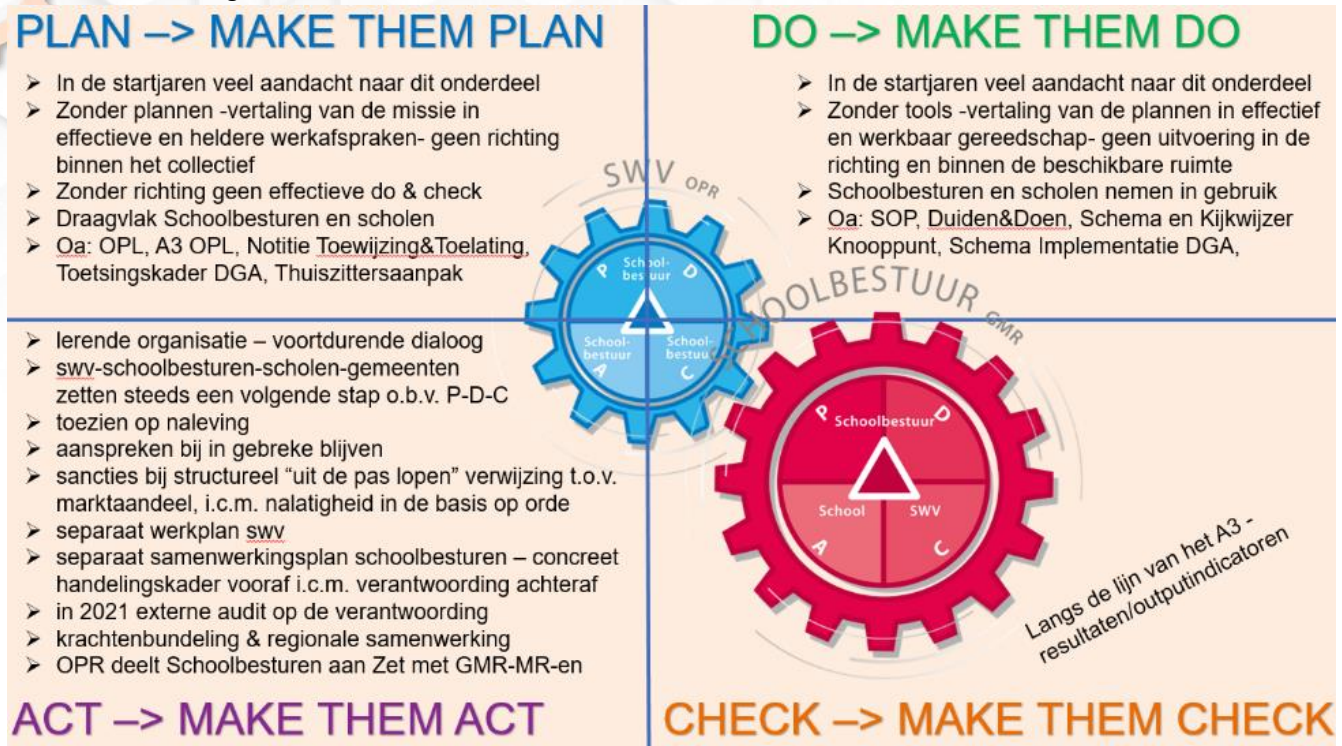
PLAN	DO	CHECK, <u>oa</u>	ACT, <u>oa</u>
COLLECTIEF Doelstelling 1 OPL Doelstelling 2 OPL Doelstelling 4 OPL Doelstelling 5 OPL	Schoolbesturen aan Zet: <input type="checkbox"/> Algemeen <input type="checkbox"/> De basis op orde <input type="checkbox"/> <u>Doelgroeparrangementen</u> <input type="checkbox"/> Knooppunt	✓ Verantwoording aan SWV ✓ Dashboard TLV vanuit SWV ✓ Dashboard SOP vanuit SWV ✓ Verwijzingsgedrag ✓ Deelnamepercentages ✓ Thuiszitters ✓ Evaluatie knooppunten	➤ Interventies door besturen ➤ Interventies door scholen ➤ Regionaal platform Onderwijs en Jeugdhulp ➤ Interventies door SWV
SWV Faciliteren collectief proces Organisatie	SWV aan Zet: <input type="checkbox"/> In ontwikkeling <input type="checkbox"/> In bedrijf	✓ Evaluatie werkplan per jaar ✓ Jaarverslag – integraal en uitgebreid ✓ TLV-evaluatie ✓ <u>Riskchanger</u> FA in control ✓ Accountantscontrole	➤ Doorlopende beleids- en toolontwikkeling ➤ Organisatie aansturen ➤ Organisatie bijsturen ➤ Uitgebreid netwerk, regionaal en landelijk
Doelstelling 3 OPL	<input type="checkbox"/> Ondersteuningstoewijzing, Toeleiding en Toelaatbaarheid s(b)o /TLV <input type="checkbox"/> Trajectbegeleiding – objectieve ondersteuning ouders en scholen	✓ Klachten en geschillen ✓ Bezwaar en beroep ✓ Doorlooptijden ✓ Monitoren kwaliteit geboden ondersteuning ✓ Tevredenheid ouders <u>niv 1/4</u>	➤ Integrale Beleidsnotitie actualiseren en optimaliseren ➤ Vast inhoudelijk deel “duiden en doen” voor: <ul style="list-style-type: none"> • TLV • Herbeoordeling • Verplaatsing

Doorlopend in pdca-cycli gestuurd op:

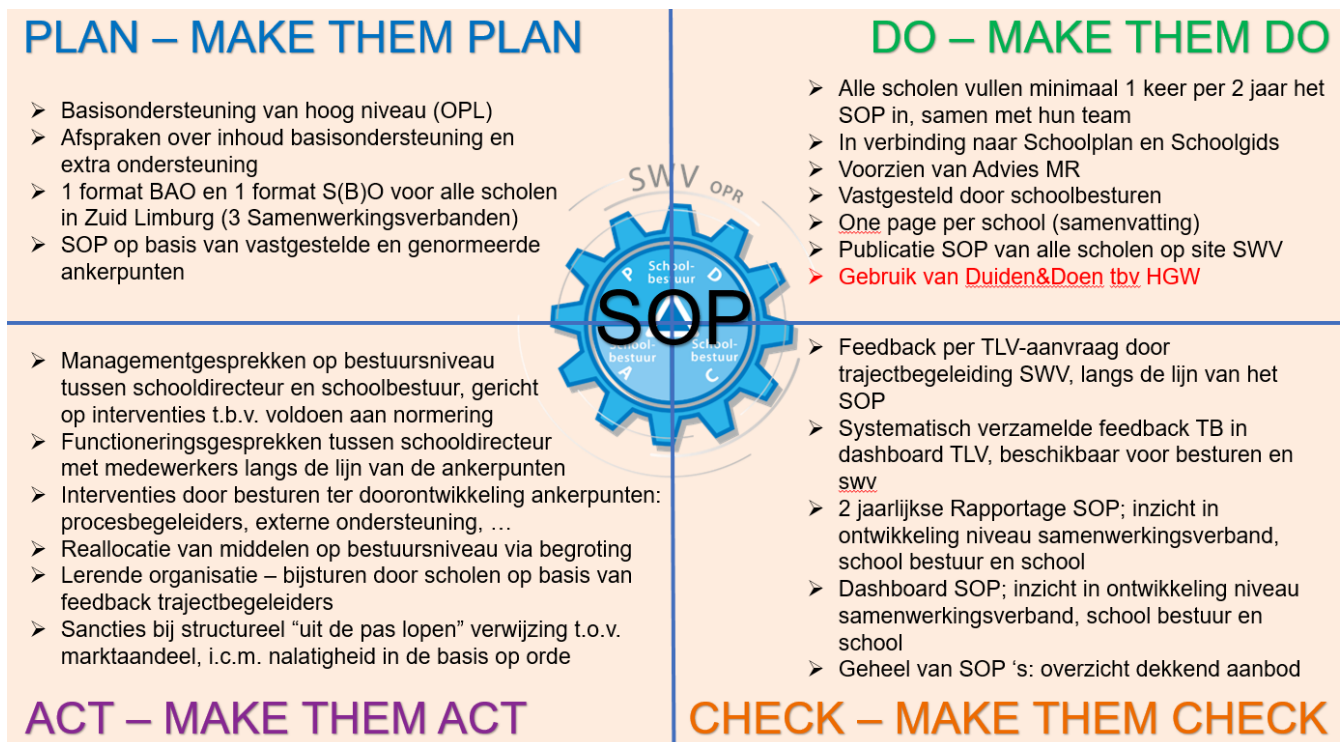
- Consistente beleidslijnen, gelinkt aan missie, visie en basisuitgangspunten
- Heldere taakverdeling en werkafspraken
- Gedrag, houding, eigenaarschap en rolneming door alle participanten
- Transparantie en Verantwoording
- Monitoring, gelinkt aan de beoogde doelstellingen en resultaten
- Ondersteunende, en waar nodig, sturende werktools ontwikkeld, oa:
 - Uniform SOP => ontwikkeling ankerpunten basis- en extra ondersteuning
 - Uniform OPP – Duiden&Doen => sturen HGW en gedegen analyse
 - Matrix Onderwijs en Zorg => duiding ondersteuningsbehoeften
 - Knooppunt => verbindende schakel - interdisciplinair en integraal
 - Schema's op A3 => de afspraken in a nutshell - communicatiemiddel
- Pro-actief koers gepakt en uitgezet, oa:
 - verbinding van onderwijs en zorg
 - integrale benadering en interdisciplinaire samenwerking in de regio
 - invulling zorgplicht
 - terugdringen vrijstellingen leerplicht en thuiszitten
 - onafhankelijke ondersteuning ouders en scholen
 - leeftijdsadequate in- en doorstroom
 - tijdige en passende plek voor elke leerling



De concrete vertaling naar het netwerk:



De concrete vertaling van één onderdeel binnen het netwerk:



4.5.2 Werkplan samenwerkingsverband

In het verslagjaar is het werkplan SWV 2021-2022 geëvalueerd als onderstaand. Met de input van de evaluatie is het werkplan 2022-2023 SWV opgesteld. Het werkplan borduurt voort op eerdere bestuursbesluiten om de activiteiten van samenwerkingsverbanden en schoolbesturen te ontrafelen als opmaat naar de ambitie om richting nieuwe planperiode toe te groeien naar zelfbeheer van schoolbesturen.

In Bedrijf

Domein	Activiteit	Kwalificatie realisatie 2021-2022			Toelichting i.g.v. stagneren / optimalisatie gevraagd
		3104	3105	3106	
Bestuur & Medezeggenschap	Bestuursvergaderingen				
	Afstemming en integratie bestuursvergaderingen SWV PO ZL				
	OPR -vergaderingen				
	Vergaderplanning				
Kwaliteit & Monitoring	Evaluatie en Rapportage TLV				
	Deelnamecijfers peildatum 1-10				
	Deelnamecijfers peildatum 1-2				
	Rapportage SOP				
	Overzicht thuiszitters				
	Deelname diverse onderzoeken				
	Dashboard TLV en dashboard SOP				
	Periodieke evaluatie Knooppunten				heeft niet plaatsgevonden op SWV-niveau; is onderdeel van Schoolbesturen aan Zet
	Landelijk dashboard SWV-en en Kijkglazen DUO				
Rapportage realisatie begroting (Marap)					
Organisatie	Afgifte nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen				
	Herbeoordeling aflopende toelaatbaarheidsverklaringen				
	(Aansturing) Trajectbegeleiding				
	Verbinding Onderwijs-Zorg (Knooppunt-schoolarrangementen-doelgroeparrangementen-onderwijs tijdens primair behandeling/zorg)				loopt conform planning
	Processen: procedures, richtlijnen, formulieren en uitvoeringstools				actualisering in afwachting van wetsvoorstellen verbeteraanpak
	Toezen op naleving procedures en richtlijnen				
	Inhuur en evaluatie DA (deskundigenadvies)				
	Kaderstellende afspraken tussen schoolbesturen over verantwoording				
	Optimalisering en Automatisering werkprocessen				in afwachting uitkomsten digitalisering doorgaande lijn
	Website SWV				wordt vervangen als de actualisering notitie plaatsing en verplaatsing afgerond is
	Tekst schoolgids				
Personeel & Financiën	Schooljaar- en Meerjarenbegroting				wegens vereenvoudiging bekostiging nog geen informatie over parameters 2023; (deel)begroting 2022-2023 opgesteld; meerjarig volgt zodra parameters bekend zijn.
	Bestuursverslag				
	Jaarrekening				
	Contractenregister				
	Gesprekkencyclus				
	Detachering-/arbeidscontracten				
	Werkgeversaansluitingen				
Privacy/AVG/IPB				loopt conform planning	
Overleg & Advies	OOGO Jeugd/Passend Onderwijs				
	Centrale Beleidsgroep OOGO ZL				
	Directeuren SWV-en PO Limburg				
	Directeuren SWV-en PO/VO ZL				
	Landelijk Netwerk Leidinggevende SWV-en (ind. Landelijk Dashboard SWV-en)				
	Overleg ketenpartners (oa JGZ, IVH-MEE, Leerlingenvervoer, Beleidsoverleg gemeenten)				
	Afstemming onderwijs-Jeugdhulp (oa DOJ/Inspiratieregio&COP/Regioplatform)				
	(maatwerk) Informatiebijeenkomsten				hebben niet plaatsgevonden in 05/06
Thuiszittersoverleg/Maatwerktrajecten					
Netwerkgroepen (oa sbo/so/procesbegeleiders en beleidsmedewerkers besturen/scholen)					
Incidenteel	Implementeren Wetswijziging Vereenvoudiging Bekostiging (VEBEKO)				voorbereidende stappen zijn gezet 21-22 als onderligger voor wijzigingen in 2023

In Ontwikkeling

Beleidsvoorbereiding	Doorontwikkelen onafhankelijk(er) toezicht en governance in brede zin				
	Doorontwikkeling Schoolbesturen aan Zet - Samenwerkingsplan				
	Doorontwikkeling Doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg				
	(Door)Ontwikkeling Schoolarrangementen - Initieel Tour de Werkplaatsen				
	Digitalisering doorgaande lijn				
	Concretisering vereenvoudiging bekostiging: => Aanpassen werkwijze TLV SBO en verrekenen grensverkeer t.g.v. VEBEKO => Aanpassen bekostigingsgrondslag en begroting(scyclus)				
	Actualiseren thuiszitterspact				actualisering in afwachting van wetsvoorstellen verbeteraanpak
	Doorontwikkeling dashboard TLV				
	Actualiseren Ondersteuningstoewijzing en Toelaatbaarheid, waarin o.a.: => Werkwijze alle (ver)plaatsingen => Werkwijze nieuwe aanvragen TLV s(b)o => Werkwijze herbeoordeling aflopende TLV s(b)o => Werkwijze kortstijdelijk => Werkwijze Doelgroeparrangementen => Werkwijze Onderwijs tijdens primair behandeling/zorg => SamenDoor - Overgang PO-VO				actualisering in afwachting van wetsvoorstellen verbeteraanpak

Kwalificatie realisatie:

	loopt conform verwachting
	vraagt optimalisatie
	stagneert
	ontwikkeling gestart; wordt voortgezet

4.5.3 Samenwerkingsplan schoolbesturen

SCHOOLBESTUREN AAN ZET –EIGEN AANDEEL IN HET COLLECTIEF PROCES

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap kan zijn om in de opname van het SOP procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

Het schoolbestuur stuurt op: *per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.*

Algemeen	1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
	2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
	3	Regiovisie krijgt uitvoering-afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
	4	Het bestuur heeft het Schoolondersteuningsprofiel van de eigen scholen gevalideerd
	5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
	6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
	7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op
Focus:		
1 De basis op orde	8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
	9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
	10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
	11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
	12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
	13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
	14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
	15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
	16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV / start OPP in niveau 5
	17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
	18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
	19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
	20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
	21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
	22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
	23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
	24	Het SOP is leidend bij plaatsing
	25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
	26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
	27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken
2 DGA	28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
	29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
	30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
	31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
	32	Schakelfunctie niveau 5/NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
	33	Flexibele vormen onderwijssteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
	34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken
3 Knoop- punt	35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
	36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
	37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
	38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
	39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
	40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
	41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
	42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
	43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

Hoofdstuk 5 Ontplooide activiteiten en resultaten per doelstelling

In de verslagperiode zijn activiteiten ontplooid gericht op de geformuleerde lange termijn resultaten bij de 5 doelstellingen van het ondersteuningsplan. Deze activiteiten zijn gefaseerd in het activiteitenplan. In dit hoofdstuk van het bestuursverslag wordt beschreven welke aanzetten gemaakt zijn zodat de resultaten zich kunnen manifesteren en nader geconcretiseerd kunnen worden. Resultaat en trend wordt bondig weergegeven per doelstelling. Beschreven analyse, activiteiten en detailinformatie in dit hoofdstuk zijn hiervoor onderlegger.

Doelstelling 1: Een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk		
Beoogde resultaten <i>waar zien we dat aan?</i>	Outputindicatoren <i>wat meten we in het SWV?</i>	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zo inclusief mogelijk ✓ Thuisnabij, tenzij ✓ Geen thuiszitters, tenzij 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instroom, doorstroom en uitstroom, waaronder <ul style="list-style-type: none"> - Deelnamepercentage gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (SBO/SO) - Absoluut verzuim, (niet (meer) ingeschreven in onderwijs) - Relatief verzuim > weken, voor zover gemeld bij Leerplicht - Vrijstellingen leerplicht - Plaatsingstermijn, bij 1e inschrijving onderwijs 2. Overzicht waardering stand van zaken ankerpunten basis- en extra ondersteuning 3. Gebruik doorzettingmacht 4. Signalen onderwijsconsulent 5. Signalen inspectie 	Kaderafspraken op SWV-niveau; Uitvoering op schoolbestuursniveau
Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren.		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Internaliseren van de denklijnen en kernwaarden: <ul style="list-style-type: none"> ○ vindplaats als werkplaats ○ solidariteit ○ subsidiariteit ○ van curatie naar preventie ○ (multi)disciplinair naar interdisciplinair ○ stokje blijven vasthouden 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toepassen kaderafspraken integrale aanpak, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbinding van onderwijs en zorg <ul style="list-style-type: none"> ▪ De basis op orde ▪ Doelgroeparrangementen ▪ Knooppunt ○ Interdisciplinair Plan- en Handelingsgericht Werken (Duiden&Doen Gezinsplan/Zorgplan) ○ Zorgplicht 	
Resultaat en trend langs de lijn van de outputindicatoren		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instroom, doorstroom en uitstroom: <ul style="list-style-type: none"> - Het deelnamepercentage sbo laat een daling zien; het deelnamepercentage so laat een stijging zien. - Het aantal absoluut verzuimers is stabiel. - Het aantal geregistreerde thuiszitters is stabiel en beperkt. - Het aantal leerlingen met vrijstelling van leerplicht fluctueert met een marge binnen een gemiddeld beperkt aantal. - Er zijn wachtlijsten; de plaatsing van nieuw aangemelde leerlingen verloopt over het algemeen binnen de wettelijk gestelde termijnen, dan wel bij afwijking in goed overleg met betrokkenen en in samenwerking met gemeenten. - Het grensverkeer is redelijk stabiel en in evenwicht wat betreft inkomend en uitgaand. - Een aanzienlijk aantal kinderen volgt onderwijs in het buitenland. Dit aantal daalt. 2. Ontwikkeling van het SOP op onderdelen: in het overzicht van de ontwikkeling van de ankerpunten basisondersteuning en extra ondersteuning tekent zich in het totaalbeeld een vergroening af. Er is sprake van een ontwikkeling in positieve zin. Het betreft een zelfevaluatie van scholen, waarbij de schoolbesturen de schoolondersteuningsprofielen valideren. 3. Het uitoefenen van de doorzettingmacht is niet nodig gebleken. Wel is interventie nodig geweest om kinderen in het so te plaatsen. 4. Er zijn geen bijzondere signalen vanuit de onderwijsconsulenten ontvangen in de afgelopen jaren . 5. Er zijn geen bijzondere signalen vanuit de inspectie ontvangen de afgelopen jaren. 		
Generale conclusie		
<p>Er bestaat in principe een dekkend (onderwijs)aanbod binnen het samenwerkingsverband, gerealiseerd in een samenwerking en verbinding van veel interne en externe participanten. Op dit domein waardeert de inspectie het SWV met het predicaat voldoende. Het realiseren van het dekkend aanbod voor alle kinderen is echter ook afhankelijk van het zorgaanbod voor kinderen die een zeer intensieve begeleiding nodig hebben. De doorontwikkeling naar Doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp en Arrangementen Behandeling-Zorg-Onderwijs moet perspectief bieden op een connectie met onderwijs voor alle kinderen.</p>		

In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

1. Deelnamepercentage SO/SBO

Deelnamepercentage	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022*	%
leerlingaantal totaal	12922		12777		12430		12079		11969		11959		12102		12046		12513	
leerlingenaantal bao/sbo	12553		12436		12134		12079		11917		11664		11797		11716		12167	
bao	12115		12053		11795		11452		11358		11331		11462		11397		11826	
sbo	438	3,49%	383	3,08%	339	2,79%	341	2,89%	323	2,77%	333	2,85%	335	2,84%	319	2,72%	341	2,73%
so	369	2,94%	341	2,74%	296	2,44%	286	2,43%	288	2,47%	295	2,53%	305	2,59%	330	2,82%	346	2,80%

*wijziging teldatum van 1-10 naar 1-2

Deelnamepercentage SBO: aantal leerlingen SBO/aantal leerlingen BAO+SBO

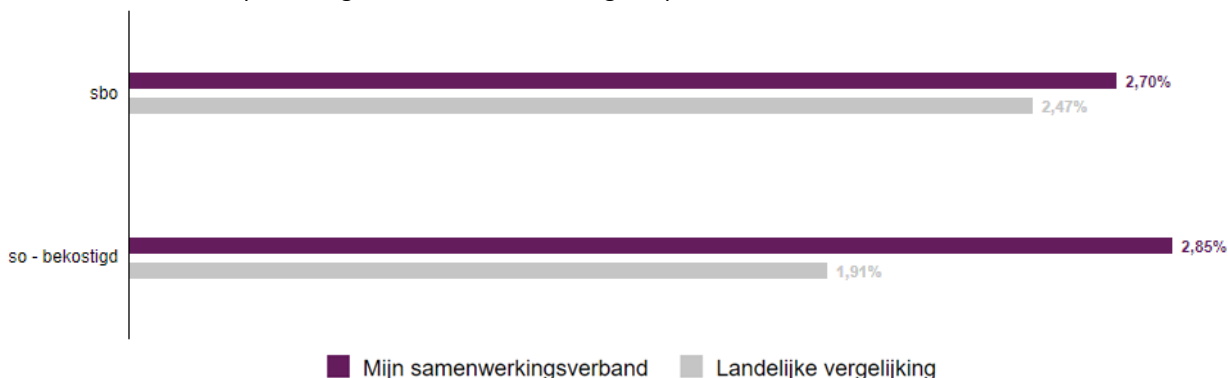
Deelnamepercentage SO: aantal leerlingen SO/aantal leerlingen BAO+SBO

Bovenstaande cijfers zijn gebaseerd op gepubliceerde Kijkglazen. Verschillen met andere bronnen worden veroorzaakt door andere peildata.

Een korte typering verloop deelname s(b)o

Een divers beeld; daling en stijging wisselen elkaar af op weg naar een nieuw (moeilijk te voorspellen) evenwicht. Veel factoren zijn van invloed, zoals geduid in TLV-evaluaties en Jaarverslagen. Er lijkt zich enige stabilisatie af te tekenen, mede gebaseerd op een dalende trend binnen de nieuwe TLV-aanvragen vanuit het basisonderwijs. Zij- en onderinstroom in s(b)o is moeilijk te voorspellen en vormt een aanzienlijk aandeel in de deelname.

Wat was het deelnamepercentage voor sbo en so leerlingen op 1 oktober 2022?



Ontwikkelingen

Er is veel in beweging en processen zijn ingezet: inclusie door schoolarrangementen (de basis op orde in niveau 1 t/m 4), combinatie van onderwijs en zorg in de doelgroeparrangementen s(b)o, specifieke maatwerkafspraken voor leerlingen waarbij behandeling en zorg voorliggend is op onderwijs en plaatsing residentieel enkel nog voor leerlingen in een 24-uurs setting. Ook beperken van doubleren in het PO, leeftijdsadequate doorstroom naar VO en passende inzet van de beschikbare NPO-middelen heeft aandacht. Het aantal residentieel geplaatste leerlingen op basis van een zorgindicatie varieert met een zekere marge. Een plaatsing waarvoor weliswaar wettelijk geen TLV vereist is (en die derhalve geen sturing vanuit het SWV kent), maar waarbij in het collectief desondanks de afspraak gemaakt is om bij instroom de reguliere weg via en in afstemming met het SWV te belopen die, aanvullend aan de formele wettelijke kaders, de beleidslijn van het SWV volgen en ondersteunen.

Of de verwachte effecten van deze diverse interventielijnen zich één op één manifesteren in deelnamecijfers is moeilijk te duiden. De context is aan verandering onderhevig. Het onderwijs staat in totaliteit onder grote druk, de personele tekorten doen zich gelden en de maatschappelijke veranderingen voltrekken zich in rap tempo. De gewenste beweging naar inclusie vraagt om tijd en faciliteren van randvoorwaarden. De tijd zal leren of er sprake is van een trend die wat betreft deelname aan SBO en SO een structurele kentering laat zien door alle interventies die het collectief pleegt.

SBO

Het deelnamepercentage SBO op 1 oktober 2022 licht gedaald ten opzicht van 1 oktober 2021, maar bevindt zich nog steeds ruim boven het landelijk gemiddelde (2,47%).

De ontwikkeling in het SBO vertoont een divers beeld. Na aanvankelijke sterke daling (uitstroom van relatief grote groepen naar het VO tegenover een verminderde instroom in de aanvangsgroepen), is het deelnamepercentage in de afgelopen schooljaren redelijk stabiel. Er lijkt extra instroom te ontstaan van leerlingen die voorheen geplaatst werden in zwaardere vormen van ondersteuning (SO) en ook de instroom vanuit het basisonderwijs lijkt op weg naar een nieuw evenwicht. De druk vanuit zij- en onderinstroom is onverminderd groot.

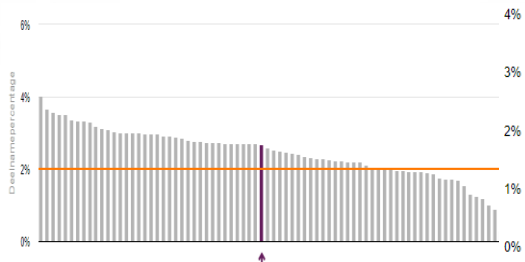
SO

De deelname SO laat – na aanvankelijk sterke daling - de laatste jaren een constante stijgende trend zien. Het deelnamepercentage SO op 1 oktober 2022 stijgt ten opzicht van 1 oktober 2021.

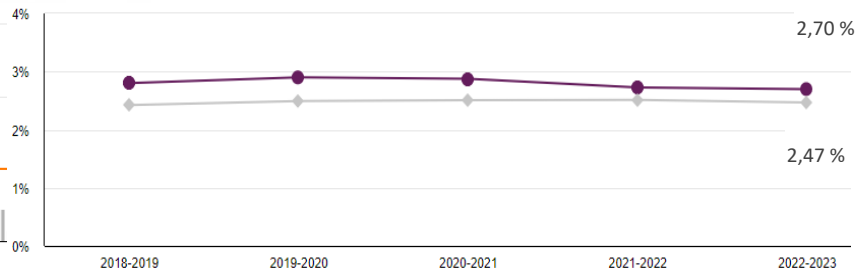
Beeld van de deelnamepercentages in 2022, afgezet tegen de landelijke kengetallen en vergeleken met eerdere peildata

- Ons samenwerkingsverband (1 oktober 2022)
- ◆ Andere samenwerkingsverbanden (1 oktober 2022)

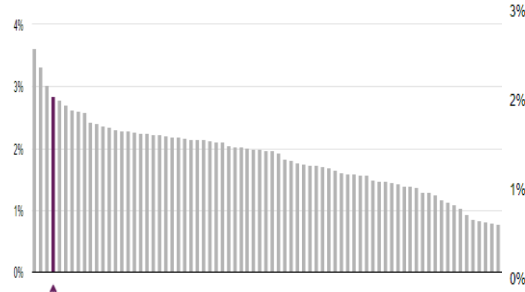
SBO 1-10-2022



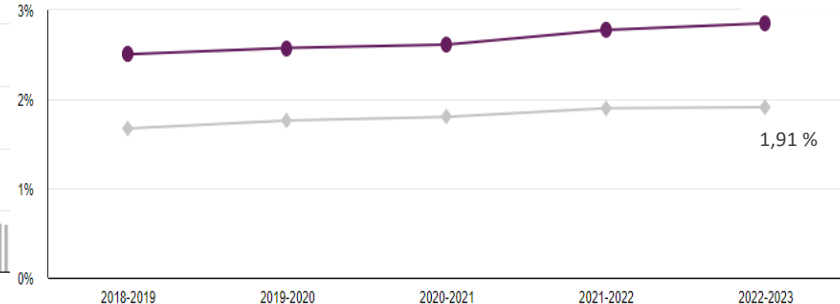
Trend SBO



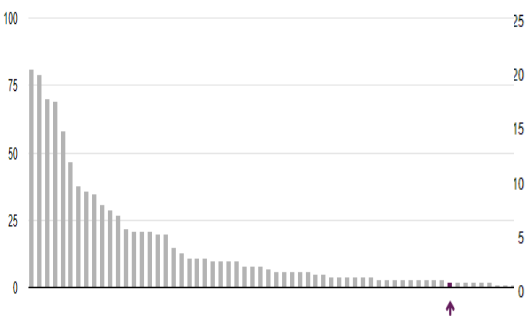
SO 1-10-2022



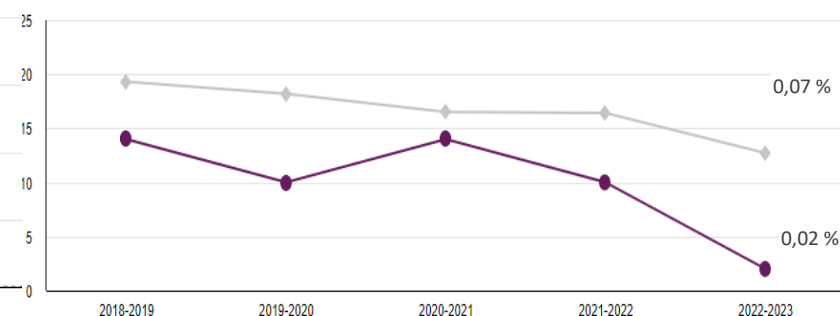
Trend SO



SO, (semi)-residentieel

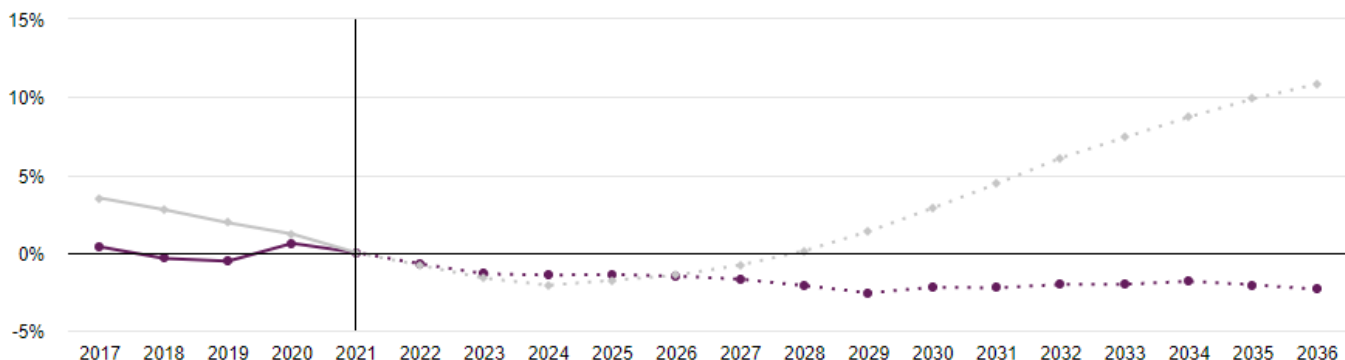


Trend SO, (semi)-residentieel



Het aantal residentieel geplaatste kinderen is 2; dit is een daling van 8 leerlingen tov vorig jaar. Dit aantal ligt lager dan het landelijk gemiddelde. In vergelijking met andere SWV-en zijn weinig leerlingen residentieel geplaatst. Er is een duidelijk dalende trend te zien door het invoeren en toepassen van heldere werkafspraken onderwijs tijdens voorliggend behandeling en zorg in de plaats van de figuur SO residentieel.

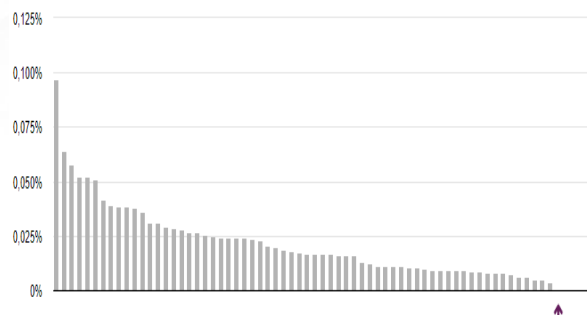
Beeld van het aantal leerlingen basisonderwijs in het SWV, afgezet tegen de landelijke kengetallen:



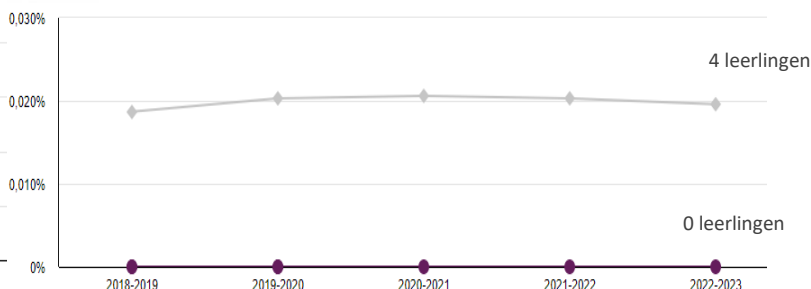
De krimp in het basisonderwijs vertoont tot 2026 gemiddeld weinig afwijking van het landelijk gemiddelde. Volgens de prognose blijft het leerlingaantal in de komende jaren relatief stabiel (-2,36% in 2036).

Beeld van het aantal leerlingen geplaatst in SO cluster 1 en cluster 2, afgezet tegen de landelijke kengetallen:

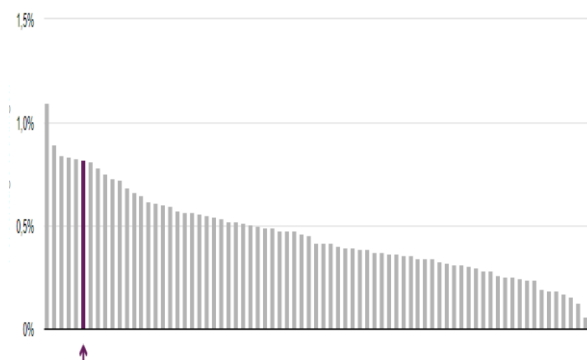
cluster 1



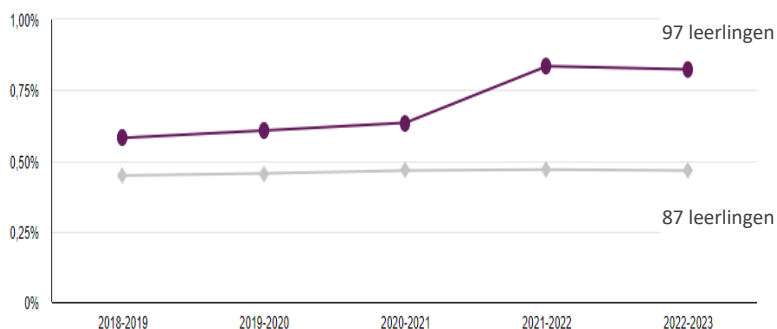
Trend cluster 1



Cluster 2



Trend cluster 2



2. Samenwerking met gemeenten en ketenpartners

Met de stelselwijzingen in het kader van passend onderwijs en de transitie jeugdzorg is de verantwoordelijkheid voor hulp aan kinderen en gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben, belegd bij schoolbesturen en gemeenten. Het accent ligt op een stevige basis, betere preventie en vroeghulp. Schoolbesturen hebben de opdracht en de middelen om elk kind passend onderwijs te bieden; gemeenten zijn verantwoordelijk voor hulp aan jeugdigen en ouders in gezin, wijk en buurt. Beide partijen hebben de wettelijke opdracht om de verschillende speelvelden met elkaar te verbinden en de plannen over en weer af te stemmen in het verplichte ‘op overeenstemming gerichte overleg’ (OOGO). Afstemming ligt voor de hand omdat de achterliggende gedachte van deze beleidswijzigingen dezelfde is, namelijk: bevorderen dat kinderen en ouders die behoefte hebben aan hulp bij het opgroeien, de opvoeding en het onderwijs (kosten-)effectiever, sneller en preventiever ondersteuning krijgen. Daarvoor is een vernieuwing nodig die verder gaat dan een stelselwijziging. Vaak gaan passend onderwijs en de transitie jeugdzorg over dezelfde jeugdigen. Veel problemen van jeugdigen spelen namelijk zowel thuis als op school en in de vrije tijd. Maar worden veelal door verschillende diensten en hulpverleners opgepakt. De stelselwijzigingen moeten een eind maken aan de bestaande versnippering en verkokering binnen de jeugdketen en het aanpalende onderwijsveld. Een integrale aanpak waarbij de verbinding wordt gelegd tussen jeugdhulp en het (passend) onderwijs is een belangrijke randvoorwaarde voor het welslagen van geformuleerde ambities.

Spiegelparagraaf en beleidsagenda

Onderwijsbestuurders en gemeentebestuurders hebben de gezamenlijke visie vastgelegd en opgenomen in een eenduidige spiegelparagraaf in ondersteuningsplannen en jeugdwetplannen en hebben gezamenlijk een beleidsagenda opgesteld. De focus van de verbinding tussen Onderwijs en Jeugdhulp door middel van:

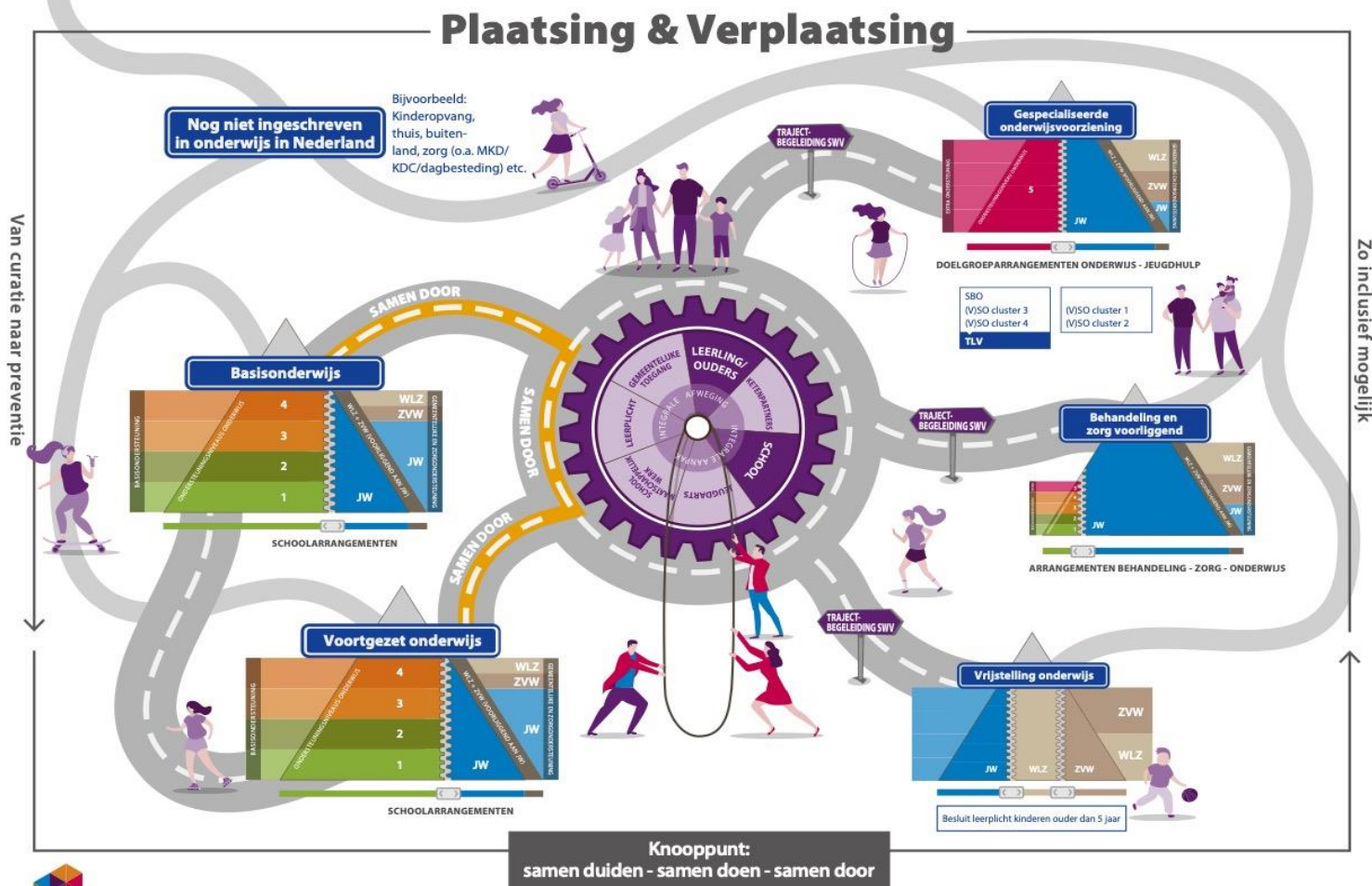
- De basis op orde: versterking van de basisondersteuning op alle locaties (schoolarrangementen).
- Onderwijs-zorgarrangementen collectief (doelgroeparrangementen)
- Onderwijs-zorgarrangementen individueel.

Het knooppunt is het instrument om de uitvoering van deze 3 pijlers in verbinding tot stand te brengen.

Door de transitie jeugdzorg en passend onderwijs ontstaan nieuwe verhoudingen en nieuwe mogelijkheden voor gemeenten en schoolbesturen om de zorg voor kinderen, jongeren en gezinnen gezamenlijk vorm te geven.

3. Samenwerking met gemeenten en ketenpartners – van beleid naar uitvoering

De eerste stappen zijn en worden in Zuid-Limburg op dit pad gezet door de vormgeving van Schoolarrangementen, Doelgroeparrangementen en Arrangementen behandeling – zorg – onderwijs. In onderstaande visualisatie weergegeven.



Redactie: Tiny Meijers - Troquet / Doreen Kersemakers / 2021 www.passendonderwijszuid.nl

Schoolarrangementen - Basis op orde in het regulier primair en voortgezet onderwijs

Op dit moment is op elke school voor basis en voortgezet onderwijs ondersteuning vanuit de gemeente vanuit leerplicht, het schoolmaatschappelijk werk, team jeugd en schoolarts.

De gezamenlijke focus van schoolbesturen en gemeenten is gericht op preventie in plaats van curatie. Gerichte inzet om gezamenlijk 'de basis op orde' te krijgen in reguliere scholen PO en VO met behulp van een schoolarrangement. Een schoolarrangement is een uitwerking van de wijze waarop onderwijs en gemeenten vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid de ondersteuning van de jeugd op een reguliere school voor primair of voortgezet onderwijs preventief in samenhang en integraal aan willen pakken. Aan dit gecombineerde ondersteuningsaanbod op reguliere scholen ligt geen individuele beschikking (Jeugdwet) of beschikking SWV (TLV) aan ten grondslag. De basis op orde (schoolarrangement) kan per werkplaats verschillen afhankelijk van de doelgroep, wijk, schoolgrootte, etc. In het verslagjaar zijn 12 werkplaatsen - als voorlopers - in Zuid-Limburg gestart om een dergelijk schoolarrangement te ontwikkelen met externe begeleiding, onder de noemer Tour de Werkplaatsen. Een initiatief gestart vanuit het project Met Andere Ogen-de Inspiratieregio, in tweede fase voortgezet door de Onderwijs Alliantie.

Een voorbeeld van een schoolarrangement is de instapklas, deze is verder uitgewerkt in doelstelling 2.

Doelgroeparrangementen - Onderwijs & Jeugdhulp in gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen SBO en (V)SO

Naast het ontwikkelen van schoolarrangementen is - na een intensief voorbereidingstraject vanaf 2015 - vanaf 2019 een subsidieregeling en toetsingskader van kracht voor het ontwikkelen van doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp in gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (17 scholen in Zuid-Limburg). Een doelgroeparrangement is een vorm van een onderwijs-zorg-arrangement dat via een collectieve financiering plaatsvindt en zich richt op een groep van jeugdigen met een vergelijkbare onderwijs- en zorgbehoefte en diens omgeving, waarin speciaal onderwijs niet alleen kan voorzien. De afstemming tussen school en thuis is daarnaast een wezenlijk kenmerk van het doelgroeparrangement onderwijs-jeugdhulp. De jeugdige en ouders/verzorgers zijn daarin partner. Daar waar arrangementen in een collectieve vorm op school worden geleverd, kan er geen individueel arrangement meer worden ingezet voor dezelfde leerling(en) met hetzelfde doel. Gedurende de periode 2021-2023 wordt er een (deel)subsidie verstrekt aan 14 scholen (voor speciaal

(basis)onderwijs) in Zuid-Limburg om samen met een jeugdhulpaanbieder de hulp aan hun leerlingen vorm te geven in een 'doelgroeparrangement'. Hiermee voorkomen we dat er veel verschillende aanbieders actief zijn op een school en is deze inzet efficiënter en minder bureaucratisch georganiseerd. De ingang naar de situatie thuis wordt laagdrempelig vormgegeven. Op 1 school is een doelgroeparrangement in voorbereiding en 2 scholen hebben ontwikkeling in overweging.

Concretisering Doelgroeparrangementen per regio staan vermeld in doelstelling 4.

Arrangementen behandeling – zorg – onderwijs: behandeling en zorg voorliggend aan onderwijs.

Voor enkele leerlingen is behandeling/zorg/begeleiding zo intensief en noodzakelijk, dat er tijdelijk of langdurig geen of slechts in beperkte mate sprake kan zijn van onderwijs(ondersteuning). Behandeling en zorg is hier voorliggend aan onderwijs, zonder dat er (nog/al) sprake is van vrijstelling van onderwijs. Het streven is erop gericht om behandeling en zorg in samenhang met (een klein aandeel) onderwijs te bieden. Het is een collectief belang om te zorgen voor passend maatwerk als er sprake is van een (zeer) beperkt aandeel onderwijs tijdens zorg en/of behandeling; sluitstuk van een in elkaar geweven geheel van afspraken en werkwijzen in de regio vanuit een gezamenlijke visie op Zuid-Limburgs niveau. Essentie: de afgesproken routes volgen, waarbij school(bestuur) van inschrijving verantwoordelijk is en blijft voor de (inzet en financiering van de) onderwijsondersteuning. Eén van de kernwaardes: het stokje vasthouden.

Ter facilitering van het werken in de dagelijkse praktijk van deze complexe materie is het beleid vertaald in bondige pragmatische werkafspraken terzake.

Knooppunt

De knooppunten zijn een onlosmakelijk en noodzakelijk onderdeel van de ondersteuningsstructuur van elke school en als zodanig ook onderdeel van het SOP (Schoolondersteuningsprofiel). Het knooppunt is het verbindingsinstrument tussen onderwijs en ketenpartners om zorg in en om school te ontsluiten. Elke school heeft een knooppunt ingericht en afspraken gemaakt met samenwerkingspartners over samenstelling (vast en ad hoc), frequentie en concrete werkverdeling.

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zijn ouders, school, team jeugd, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en jeugdgezondheidszorg kernpartners; in samenstelling variëren partners op maat en naar behoefte. Indien nodig kan het knooppuntoverleg aangevuld worden met specifieke deskundigheid (incidentele partners). Het knooppunt is besluitvormend. Alle deelnemers dienen voldoende mandaat te hebben voor besluitvorming. Doel van het knooppunt is een integraal beeld verkrijgen van de leerling (en zijn leefomgeving), het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften en hierop gebaseerde afspraken over (gelijktijdige en afgestemde) onderwijsondersteuning- en zorginterventies.

Middels een knooppunt met jeugdige en/of ouders en overige betrokkenen kan de zorgbehoefte bepaald worden. Hierin dient besproken en afgestemd te worden wat er onder een onderwijsondersteuning valt en wat er onder de zorgondersteuning valt.

Borging en verankering

Onderwijs heeft geparticipeerd in de werkgroepen van de gemeenten in Zuid Limburg om te komen tot migratie (aanbesteding) inkoop gemeenten Zuid-Limburg. Hierbij is een visiedocument ontwikkeld waarin “het normale opgroeien” en “integraliteit” centraal staan langs de lijn van de drie leefdomeinen: de thuissituatie, (verplichte) daginvulling en vrijetijdbesteding.

Het perspectief van elke jeugdige in het levensdomein daginvulling is regulier onderwijs. Gemeentelijke inzet van voorliggend veld en jeugdhulp moet erop gericht zijn om dit te bereiken. Aan het perspectief voor de jeugdige tijdens de daginvulling wordt vorm gegeven via het principe vindplaats als werkplaats, thuisnabij, zo regulier mogelijk. Hiermee landen de afspraken verbinding onderwijs-jeugd van de afgelopen jaren (schoolarrangementen, doelgroeparrangementen en knooppunten) in de Zuid-Limburgse inkoop van jeugdhulp.

De denkrichting is niet in beton gegoten. De denkrichting vormt de basis voor de dialoog tussen gemeenten en hun strategische partners (waaronder onderwijs) om een nieuw jeugdhulplandschap vorm te geven in de toekomst. Als partnerschap serieus genomen wordt, dan moeten partners ook in de gelegenheid gesteld worden om invloed te hebben op deze ontwikkelopgave.

4. Met andere ogen (MAO)

Het programma Met Andere Ogen is in 2019 gestart vanuit een verlangen van een brede Coalitie vanuit onderwijsveld, jeugdhulp- en zorgbranches, cliënt/ouder-organisaties en VNG, om door een betere samenwerking bij te dragen aan betere ontwikkelkansen voor elk kind. De daadwerkelijke uitvoering is gebouwd op dat verlangen en gebaseerd op de 7 adviezen uit het adviesrapport en implementatieplan van René Peeters. De daarin genoemde bouwstenen voor de implementatie en voorgestelde vervolgstappen zijn inspiratie geweest voor het samen creëren van de Aanpak Met Andere Ogen. De eerste fase van het programma met andere ogen, waarin de regio Zuid-Limburg is gekozen als inspiratieregio en het Zuid-Limburgse netwerk actief heeft deelgenomen in communities of practise, is afgerond. De resultaten zijn samengevat in de eindterm. In 2022 is het project MAO getransformeerd naar een structureel landelijk netwerk dat de verschillende systemen met elkaar verbindt en bouwstenen aandraagt voor landelijke beleidsaanpassingen om blokkades in de huidige regelgeving op te heffen. Een plek van ontmoeting, van uitwisseling, van samenwerking, van anders leren kijken, anders leren doen. Door de ogen van een ander, zie je hoe het anders kan.

5. Netwerk bestuurlijke samenwerking Onderwijs en Gemeenten Zuid-Limburg

De regio Zuid-Limburg heeft de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in die gezamenlijke visie en het netwerk dat nodig is om de ambitie waar te maken, waarbij we zoveel mogelijk preventief handelen, leerlingen en hun ouders centraal stellen, partner maken en zoeken naar het best passende aanbod voor de leerling in kwestie.

Onderwijsbestuurders en gemeentebestuurders in Zuid-Limburg hebben een gezamenlijke visie geformuleerd en vastgelegd in de notitie “it takes a village to raise a child”. De kern: samen met ouders, kinderopvangorganisaties, jeugdhulp, welzijn en jeugdgezondheidszorg via intensieve interprofessionele samenwerking, streven naar een inclusieve, gezonde en veilige samenleving. Deze interprofessionele samenwerking is gericht op preventie, vroegsignalering, demedicaliseren en integrale hulp op maat. Een gelijke focus maakt het mogelijk voor gemeenten, gemeentelijke uitvoeringsorganisaties, samenwerkingsverband, schoolbesturen en scholen om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur voor jeugd te realiseren. Dat klinkt logisch, maar vergt tegelijkertijd intensieve afstemming van intersectorale samenwerking tussen heel veel partners -elk met eigen dynamiek en uitdagingen- in een uitgebreid netwerk. Een netwerk waarin veel raderen in elkaar moeten grijpen. Een zoektocht, zo niet ontdekkingsreis van jaren waarin de Centrale Beleidsgroep Zuid-Limburg een verbindende rol zag en ziet in het initiëren en faciliteren van de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten op Zuid-Limburgse schaal door middel van het maken van kaderafspraken. Daaraan gekoppeld uitwerking en uitvoering op de schaal van subregio 's, gemeenten en wijken.

Vanaf 2019 is onderkend dat de intensieve en intersectorale afstemming en samenwerking tussen heel veel partners om netwerkregie vraagt, om de raderen effectief in elkaar te laten grijpen. Nog sterker. Binnen de inspiratieregio was het één van de twee gekozen focuspunten en het regionaal platform heeft in dit kader een grote bijeenkomst georganiseerd in september 2020. Ondanks brede onderkenning van nut en noodzaak, is hieraan nog niet concreet handen en voeten gegeven. Vanaf 2015 heeft de centrale beleidsgroep Zuid-Limburg deze rol op zich genomen vanuit de intrinsieke motivatie van de leden om verbinding op te zoeken en te leggen in het belang van het kind/de jongere. Het Regioplatform onderwijs-jeugd Zuid Limburg was hiervoor opgericht, maar heeft inmiddels een andere invulling gekregen. In de loop van 2021 is het besluit genomen om het platform voort te zetten in een andere vorm. Partijen zoeken elkaar op rond thema's als daarvoor voldoende draagvlak blijkt. Een zelfverkozen groep zorgt voor organisatie, uitnodiging en vormgeving van een themabijeenkomst. Zowel organisatoren als genodigden van een bijeenkomst kunnen uit het brede netwerk Zuid-Limburg betrokken worden; participatie is niet gebonden aan de samenstelling van platform in de oude vorm. Het gaat om het faciliteren van ontmoeten, uitwisselen en elkaar desgewenst opzoeken in ontwikkelingen.

De samenwerking tussen onderwijs en gemeenten vergt intensieve afstemming van intersectorale samenwerking tussen heel veel partners -elk met eigen dynamiek en uitdagingen- in een uitgebreid netwerk. Een netwerk waarin veel raderen in elkaar moeten grijpen.

Een zoektocht, zo niet ontdekkingsreis van jaren waarin de Centrale Beleidsgroep Zuid-Limburg een verbindende rol zag en ziet in het initiëren en faciliteren van de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten op Zuid-Limburgse schaal middels het maken van kaderafspraken. Daaraan gekoppeld uitwerking en uitvoering op de schaal van subregio 's, gemeenten en wijken. Inhoudelijk bieden de vastgestelde spiegelafspraken, Centrale Beleidsagenda en daaraan gekoppelde Regionale Uitvoeringsagenda's houvast.

6. Dekkend netwerk: gevalideerde Schoolondersteuningsprofielen (SOP) BAO en S(B)O

Elke school in het samenwerkingsverband heeft een actueel schoolondersteuningsprofiel op basis van een vastgesteld format en genormeerde ankerpunten. Het schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die onderwijsondersteuning behoeven. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen de ondersteuning vormgeven. Ten behoeve van ouders is per school in de basisondersteuning een samenvatting gemaakt en gepubliceerd op de website van de betreffende school en het samenwerkingsverband. In het schoolplan integreert de school de verdere ontwikkeling van de ondersteuning en beschrijft daarbij hoe zij toewerkt naar het realiseren van het afgesproken niveau. Scholen volgen een eigen jaarplancyclus en actualiseren het schoolondersteuningsprofiel op basis hiervan. Het samenwerkingsverband meet tweejaarlijks de ontwikkeling van de basis- en extra ondersteuning op grond van de actuele schoolondersteuningsprofielen. In 2021 is het format schoolondersteuningsprofiel basisonderwijs en speciaal (basis) onderwijs geactualiseerd (inclusief normering ankerpunten) en heeft de twee jaarlijkse meting plaatsgevonden.

De tweejaarlijkse meting van de schoolondersteuningsprofielen is voorzien in schooljaar 2022-2023. Om meerdere redenen is door het bestuur besloten om deze meting in de tijd vooruit te schuiven:

- Het is nog onduidelijk of er een landelijke norm voor de basisondersteuning komt; afhankelijk hiervan zal het format SOP wijzigen.
- Een aantal scholen in de extra ondersteuning zijn bezig met het maken/herijken van een doelgroepbeschrijving. Het verdient aanbeveling om deze processen te verbinden indien mogelijk.
- De schoolondersteuningsprofielen zijn een afgeleide van de afspraken in het Ondersteuningsplan 2023-2027.

Op de volgende bladzijden is opgenomen:

- Het totale ondersteuningsaanbod op basis van de schoolondersteuningsprofielen in de basisondersteuning.
- Het totale ondersteuningsaanbod op basis van de schoolondersteuningsprofielen in de extra ondersteuning.
- Ontwikkeling van de ankerpunten op basis van de tweejaarlijkse meting (2014-2015 -> 2016-2017 -> 2018-2019 ->2020-2021).
- Overzicht stand van zaken "Knooppunt Zorg in en om School"

Overzicht van de waardering van de stand van zaken op de 4 ankerpunten die de basisondersteuning definiëren.

De gegevens zijn ontleend aan de schoolondersteuningsprofielen basisonderwijs die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.
De schoolondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.
Het betreft de gegevens in schooljaar 2020-2021, per peildatum 01-10-2020.

Samenwerkingsverband:
3105 - Maastricht-Heuvelland

Schooljaar 2020-2021

	Bestuur	School	Brinnr	Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard		Ankerpunt 2: Planmatig en handelings- gericht werken	Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning			Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur			
				Basisaanpak	Kwaliteitsindicatoren	Indicatoren PHGW	Dyscalculie	Dyslexie	Meer- en hoogbegaafdheid	Sociale Veiligheid en gedrag	Ondersteuningsstructuur opgenomen in schoolplan/beleidsplannen	Vanaf ond.niv. 3 wordt handelingsgericht plan/Duiden&Doen gehanteerd	% Ja op onderdelen van Knooppunt: Organisatie
1	Gem. Eijsden-Margr.	OBS Mesch	18EL	Ja	95	92	75	100	50	100	Ja	Ja	100
2	Innovo	BS Franciscus	03WE	Ja	100	100	75	100	50	100	Ja	Ja	100
3	Innovo	basisschool Op de Top	06MS	Ja	100	100	75	75	75	100	Ja	Ja	75
4	Innovo	Basisschool a Hermkes	09AU	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
5	Innovo	B.S. Witheim	09XR	Ja	100	69	0	100	25	75	Ja	Ja	100
6	Innovo	bs Heilig Hart	10EY	Ja	100	100	25	100	0	75	Ja	Ja	100
7	Innovo	basisschool de kleine Wereld	10KI	Ja	100	100	75	100	25	100	Ja	Ja	75
8	Innovo	B.S. Klavertje Vier	10QB	Ja	100	92	25	100	100	100	Ja	Ja	100
9	Innovo	bs Valkenburg	10WG	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
10	Innovo	BS De WereldSter	12KD	Ja	100	100	100	100	50	100	Ja	Ja	100
11	Innovo	De Triangel	12SP	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
12	Innovo	Ondersteboven	12ZE	Ja	100	100	75	100	75	100	Ja	Ja	100
13	Innovo	De Lindegaard	13KM	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
14	Innovo	BS De Triangel	14DK	Ja	100	100	75	100	75	100	Ja	Ja	100
15	kom Leren	ODS de Bundeling	00DN	Ja	100	100	75	75	75	100	Ja	Ja	100
16	kom Leren	Basisschool de Den	03JX	Ja	100	100	75	100	50	100	Ja	Ja	100
17	kom Leren	Basisschool De Keerkring	04ZV	Ja	100	100	25	100	75	100	Ja	Ja	100
18	kom Leren	Basisschool Sint Martinus	05BB	Ja	100	100	50	100	75	75	Ja	Ja	100
19	kom Leren	RK BS Op de 10 Bunder	05EZ	Ja	100	77	25	50	25	100	Ja	Nee	100
20	kom Leren	OBS Berg	05YT	Ja	100	85	25	100	100	100	Ja	Ja	75
21	kom Leren	Cramignon	06GR	Ja	100	100	75	75	100	100	Ja	Ja	100
22	kom Leren	Nutsschool Maastricht	06WW	Ja	95	100	75	75	75	75	Ja	Ja	75
23	kom Leren	basisschool Sint Jozef	08KN	Ja	100	100	25	100	75	100	Ja	Ja	100
24	kom Leren	lkc Dynamiek	08UC	Ja	100	92	25	100	50	75	Ja	Ja	100
25	kom Leren	BS. Maurice Rose	08UX	Ja	100	100	50	100	75	75	Ja	Ja	100
26	kom Leren	Kindcentrum ZIEZO!	09SF	Ja	95	85	50	100	50	100	Ja	Ja	100
27	kom Leren	OBS De Regenboog	10LX	Ja	100	69	25	50	50	50	Ja	Ja	100
28	kom Leren	Sint Gertrudis	15DI	Ja	100	100	75	75	50	75	Ja	Ja	75
29	kom Leren	Obs de Spiegel	21NU	Ja	91	85	0	25	25	75	Ja	Ja	100
30	kom Leren	OBS Binnenstad	23BU	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
31	kom Leren	MBS De Poort	24EE	Ja	100	100	100	100	75	100	Ja	Ja	100
32	kom Leren	EOA de Poort	24EE	Ja	73	77	25	25	0	100	Ja	Ja	100
33	kom Leren	OBS Broekhem	24NK	Ja	100	69	50	100	0	100	Ja	Ja	75
34	kom Leren	Tangram	24NV	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
35	MosaLira	Basisschool John F. Kennedy	03IY	Ja	100	92	100	100	100	75	Ja	Ja	100
36	MosaLira	Bs Scharn	03NC	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
37	MosaLira	basisschool Sint Oda	03OP	Ja	95	100	25	75	100	75	Ja	Ja	100
38	MosaLira	Basisschool Petrus en Paulus	03QD	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
39	MosaLira	IKC Amby	04IP	Ja	100	92	75	100	100	100	Ja	Ja	100
40	MosaLira	basisschool De Letterdoes	04KM	Ja	100	100	75	75	25	100	Ja	Ja	100
41	MosaLira	Kindcentrum 't Mozaiek	05KP	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
42	MosaLira	Basisschool de Maasköpkas	06OJ	Ja	100	100	50	100	50	100	Ja	Ja	100
43	MosaLira	Kindcentrum Samen Wyck	07WV	Ja	95	92	100	100	100	100	Ja	Ja	100
44	MosaLira	BS St. Pieter	08QO	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
45	MosaLira	De Vlinderboom	10FZ	Ja	100	100	75	100	100	100	Ja	Ja	100
46	MosaLira	KC St Aloysius	15FK	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
47	MosaLira	Montessori Kindcentrum Maastricht	15IQ	Ja	100	46	75	75	75	100	Ja	Ja	100
48	MosaLira	IKC De Geluksvogel	16UN	Ja	100	100	75	100	75	100	Ja	Ja	100
49	MosaLira	Basisschool Anne Frank	16VU	Ja	100	92	75	75	75	100	Ja	Ja	100
50	MosaLira	BS Manjefiek	19VJ	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
51	Movare	OBS de Robbedoes	18DW	Ja	100	100	100	100	75	100	Ja	Ja	100
52	Pallas	Bernard Lievegoedschool	07CP	Ja	100	92	100	100	50	100	Ja	Ja	100
53	Smart	IKC El Habib	27CD	Ja	100	100	75	75	75	100	Ja	Ja	100
54	Suringar	Emile Weslyschool	15BR	Ja	100	100	100	100	50	100	Ja	Ja	100
55	Suringar	Suringarschool	15BR	Ja	100	100	100	100	50	100	Ja	Ja	100

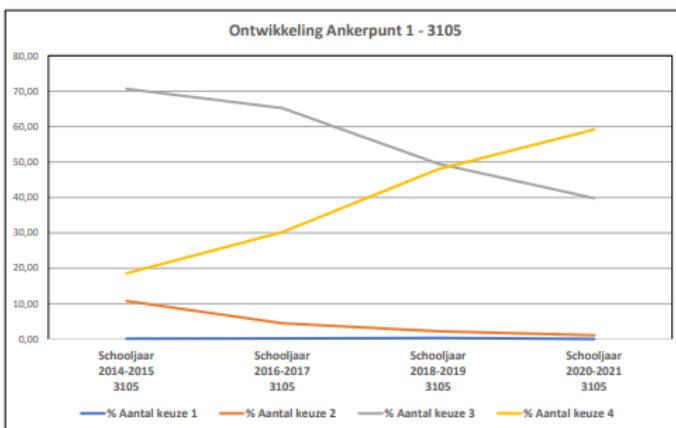
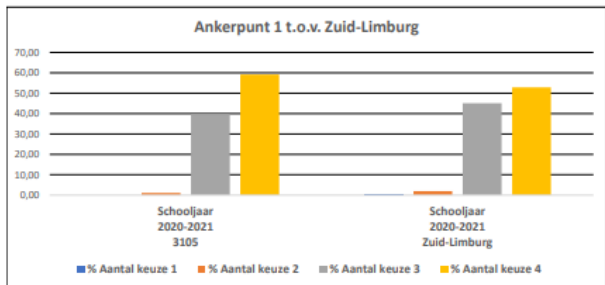
Legenda: 100%/Ja ≥75% <75%
 ← voldoet aan normering → ← voldoet niet aan normering →

Ontwikkeling Ankerpunten 2014-2015 -> 2016-2017 -> 2018-2019 -> 2020-2021

Samenwerkingsverband: 3105 - Maastricht-Heuvelland

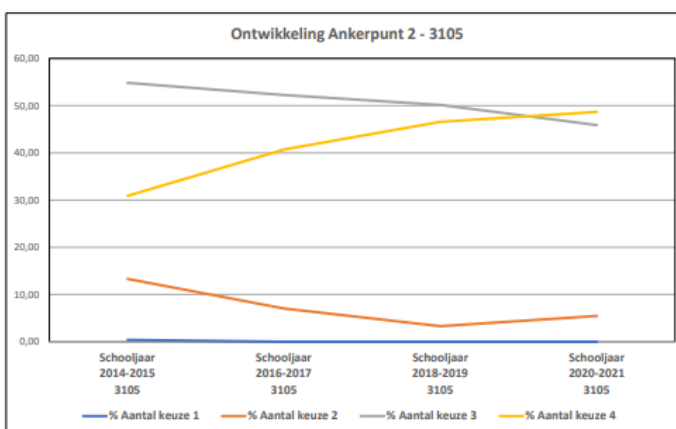
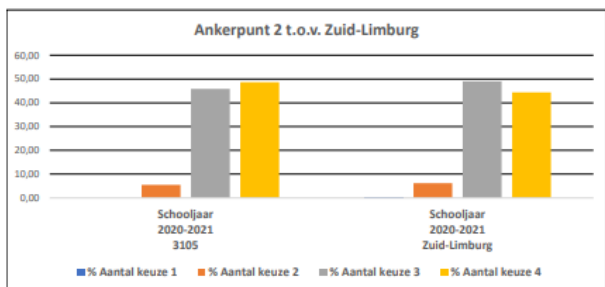
Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard | Kwaliteitsindicatoren

	Schooljaar 2014-2015 3105	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2020-2021 Zuid-Limburg
% Aantal keuze 1	0,07	0,15	0,32	0,00	0,06
% Aantal keuze 2	10,74	4,42	2,17	1,07	1,96
% Aantal keuze 3	70,64	65,22	49,52	39,75	45,10
% Aantal keuze 4	18,55	30,21	47,99	59,17	52,88



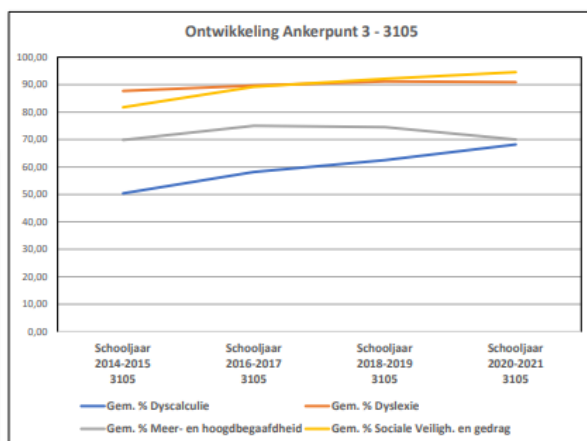
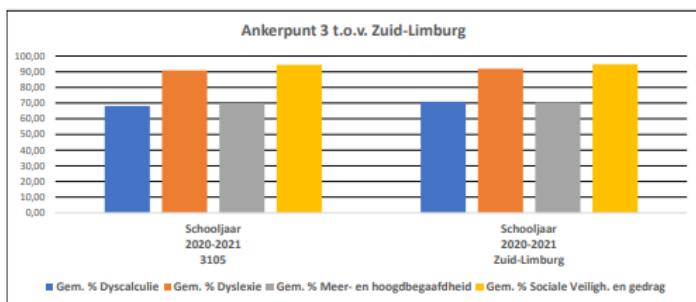
Ankerpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken | Indicatoren PHGW

	Schooljaar 2014-2015 3105	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2020-2021 Zuid-Limburg
% Aantal keuze 1	0,37	0,00	0,00	0,00	0,40
% Aantal keuze 2	13,31	7,03	3,28	5,45	6,18
% Aantal keuze 3	54,82	52,25	50,14	45,87	49,02
% Aantal keuze 4	30,89	40,72	46,58	48,67	44,39



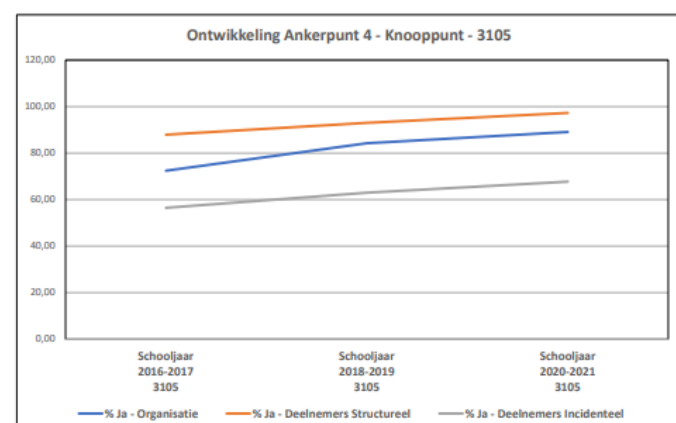
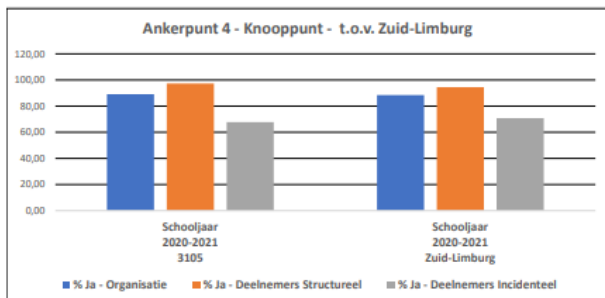
Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning

	Schooljaar 2014-2015 3105	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2020-2021 Zuid-Limburg
Gem. % Dyscalculie	50,40	58,19	62,50	68,18	70,92
Gem. % Dyslexie	87,70	89,66	91,20	90,91	91,99
Gem. % Meer- en hoogbegaafdheid	69,84	75,00	74,54	70,00	70,42
Gem. % Sociale Veiligh. en gedrag	81,75	89,22	92,13	94,55	94,77



Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur -> Knooppunt Zorg in en om school

	Schooljaar 2016-2017 3105	Schooljaar 2018-2019 3105	Schooljaar 2020-2021 3105	Schooljaar 2020-2021 Zuid-Limburg
% Ja - Organisatie	72,41	84,26	89,09	88,40
% Ja - Deelnemers Structureel	87,93	93,06	97,27	94,44
% Ja - Deelnemers Incidenteel	56,47	62,96	67,73	70,75



Overzicht van de waardering van de schoolondersteuningsprofielen basisonderwijs die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband. Zaken "Knooppunt Zorg in en om School"

De gegevens zijn ontleend aan de schoolondersteuningsprofielen basisonderwijs die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.

De schoolondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.

Het betreft de gegevens in schooljaar 2020-2021, per peildatum 01-10-2020.

Samenwerkingsverband:
3105 - Maastricht-Heuvelland

Schooljaar 2020-2021

			Organisatie				Deelnemers structureel: Participatie en bijdrage adequaat en voldoende				Deelnemers incidenteel: Participatie en bijdrage adequaat en voldoende				
Bestuur	School	Brinnr	Beleidskader Zuid-Limburg toegepast	Knooppunt functioneel	Procedure / werkwijze vastgelegd	Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd	JGZ Jeugdgezondheidszorg	SMW Schoolmaatschappelijk Werk	Toegang Jeugd	Ouders	IVH Integratie Vroeghulp	MEE	Leerplicht	Leerlingvervoer	
			D	E	F	G	D	E	F	G	D	E	F	G	
1	Gem. Eijsden-Margr.	OBS Mesch	18EL	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
2	Innovo	BS Franciscus	03WE	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
3	Innovo	basisschool Op de Top	06MS	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
4	Innovo	Basisschool a Hermkes	09AU	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
5	Innovo	B.S. Witheim	09XR	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
6	Innovo	bs Heilig Hart	10EY	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
7	Innovo	basisschool de kleine Wereld	10KI	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
8	Innovo	B.S. Klavertje Vier	10QB	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee
9	Innovo	bs Valkenburg	10WG	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
10	Innovo	BS De WereldSter	12KD	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
11	Innovo	De Triangel	12SP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
12	Innovo	Ondersteboven	12ZE	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
13	Innovo	De Lindegaard	13KM	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
14	Innovo	BS De Triangel	14DK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
15	kom Leren	ODS de Bundeling	00DN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
16	kom Leren	Basisschool de Den	03JX	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
17	kom Leren	Basisschool De Keerkring	04ZV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
18	kom Leren	Basisschool Sint Martinus	05BB	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
19	kom Leren	RK BS Op de 10 Bunder	05EZ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
20	kom Leren	OBS Berg	05YT	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja
21	kom Leren	Cramignon	06GR	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
22	kom Leren	Nutschool Maastricht	06WW	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
23	kom Leren	basisschool Sint Jozef	08KN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
24	kom Leren	lkc Dynamiek	08UC	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja
25	kom Leren	BS. Maurice Rose	08UX	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
26	kom Leren	Kindcentrum ZIEZO!	09SF	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
27	kom Leren	OBS De Regenboog	10LX	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee
28	kom Leren	Sint Gertrudis	15DI	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
29	kom Leren	Obs de Spiegel	21NU	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
30	kom Leren	OBS Binnenstad	23BU	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
31	kom Leren	MBS De Poort	24EE	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee
32	kom Leren	EOA de Poort	24EE	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee
33	kom Leren	OBS Broekhem	24NK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
34	kom Leren	Tangram	24NV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
35	MosaLira	Basisschool John F. Kennedy	03IY	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
36	MosaLira	Bs Scharn	03NC	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
37	MosaLira	basisschool Sint Oda	03OP	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
38	MosaLira	Basisschool Petrus en Paulus	03QD	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
39	MosaLira	IKC Amby	04IP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
40	MosaLira	basisschool De Letterdoes	04KM	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
41	MosaLira	Kindcentrum 't Mozaiek	05KP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
42	MosaLira	Basisschool de Maasköpkjes	06OJ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
43	MosaLira	Kindcentrum Samen Wyck	07WV	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
44	MosaLira	BS St. Pieter	08QO	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee
45	MosaLira	De Vlinderboom	10FZ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
46	MosaLira	KC St Aloysius	15FK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
47	MosaLira	Montessori Kindcentrum Maastricht	15IQ	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
48	MosaLira	IKC De Geluksvogel	16UN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
49	MosaLira	Basisschool Anne Frank	16VU	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
50	MosaLira	BS Manjefiek	19VJ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
51	Movare	OBS de Robbedoes	18DW	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
52	Pallas	Bernard Lievegoedschool	07CP	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
53	Smart	IKC El Habib	27CD	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
54	Suringar	Emile Weslyschool	15BR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
55	Suringar	Suringarschool	15BR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
56	Innovo	SBO Bernardus	17VV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
57	MosaLira	lvOO	00SH	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
58	MosaLira	SO Don Bosco	02SP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
59	MosaLira	Talententuin Maastricht	03LO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee
60	MosaLira	SO Jan Baptist	17LV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
61	Adelante	Adelante Onderwijs	14VR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
62	Adelante	Tylytschool de Maasgouw	14YY	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
63	Alterius	De Buitenhof	01UO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

7. Thuiszitters en thuiszittersaanpak

Het samenwerkingsverband monitort het aantal thuiszitters en rapporteert periodiek de door en van gemeenten ontvangen informatie aan de onderwijsinspectie.

Het samenwerkingsverband deelt de verantwoordelijkheid voor thuiszitters met andere partijen zoals de regionale meld- en coördinatiepunten (RMC / RBL/ bureaus leerplicht), de raad van de kinderbescherming die vrijwillige kaders vraagt om thuiszittende leerlingen weer naar school te krijgen en het oordeel van de kantonrechter. Met zoveel medeverantwoordelijken is het moeilijk om als samenwerkingsverband verantwoordelijkheid te kunnen nemen. Voor de informatie over thuiszitters zijn samenwerkingsverbanden afhankelijk van de correcte registratie van de thuiszitters door Leerplicht, die weer afhankelijk zijn van de registratie door scholen en hun meldingen bij het verzuimloket.

Daar waar samenwerkingsverbanden de verantwoordelijkheid kunnen nemen, zijn - als nadere uitwerking van het ondersteuningsplan - pragmatische werkafspraken gemaakt die uitvoering van de zorgplicht en de werkwijze gericht op het voorkomen van thuiszitters regarderend en is de doorzettingsmacht geregeld. Het beleidsdocument is eensluidend vastgesteld voor de drie samenwerkingsverbanden PO in Zuid-Limburg en is gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband. In de notitie zorgplicht zijn de minimale verplaatsingsafspraken van leerlingen tussen scholen opgenomen.

In het samenwerkingsverband is het knooppunt verbonden aan school waar de thuiszitter staat ingeschreven verantwoordelijk om met Leerplicht en andere knooppuntpartners het thuiszitten (of dreigend thuiszitten) te bespreken en worden acties afgesproken om het verzuim c.q. het thuiszitten te beëindigen. De trajectbegeleiders spelen ook een significante rol om thuiszitten te voorkomen cq thuiszitters zo snel mogelijk weer een passende onderwijsplek te bieden. Waar aangewezen met opschaling via de directie van het samenwerkingsverband, hetgeen slechts in zeer uitzonderlijke gevallen noodzakelijk blijkt. Focus ligt op het tijdig inzetten van interventies waardoor thuiszitten wordt voorkomen. Complex zijn de situaties waar jeugdhulp/zorg/behandeling nodig is, gecombineerd met handelingsverlegenheid in de extra ondersteuning dan wel voorliggende problematiek in de thuissituatie waardoor deelname aan onderwijs belemmerd wordt.

Waar nodig worden in het samenwerkingsverband in het kader van preventie afspraken gemaakt c.q. regelingen getroffen die een zo goed mogelijke grip op de problematiek van de thuiszitters probeert te realiseren, in nauwe samenwerking met alle betrokken ketenpartners in en via het knooppunt. Het Samenwerkingsverband voert overleg met Leerplicht, gericht op uitwisseling van gegevens en afspraken om verzuim c.q. thuiszitten te voorkomen en te beëindigen. De handen worden ook op structurele basis ineen geslagen om gezamenlijk te kijken naar verzoeken vrijstelling 5a in relatie tot het beschikbare onderwijs- en zorgondersteuningsaanbod. Er worden gezamenlijk de nodige inspanningen gedaan om voor alle leerlingen een leeftijdsadequate plaatsing in onderwijs te realiseren en bij de afweziging van verzoeken voor ontheffing wordt het samenwerkingsverband door Leerplicht betrokken .

Steeds wordt evidentier dat een aantal kinderen niet (terug)plaatsbaar zijn in een onderwijssetting omdat een 1-op-1-begeleiding noodzakelijk is gezien de ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen zijn zware/volledige zorgarrangementen aangewezen, die niet altijd (direct) voorhanden zijn. Soms verkiezen ook ouders een andere optie. In de doorontwikkeling naar doelgroeparrangementen zullen afspraken gemaakt moeten worden om de connectie met onderwijs op een andere manier te organiseren. Binnen het onderwijs in deze regio is geen sprake van structurele wachtlijsten. Om het aantal thuiszitters terug te dringen sloten verschillende ministeries en onderwijsorganisaties in 2016 het landelijke Thuiszitterspact. De samenwerkingsverbanden PO geven daar invulling aan door op Zuid-Limburgs niveau het in gezamenlijkheid met de 13 Zuid Limburgse gemeenten en de samenwerkingsverbanden VO een regionaal opgestelde thuiszitterspact te hanteren. In het kader van eigen doorontwikkeling en gekoppeld aan de landelijke Verbeteraanpak passend onderwijs wordt in de komende planperiode de thuiszittersaanpak geëvalueerd en geactualiseerd; de focus blijft daarbij gericht op (optimalisatie van) een integrale en interdisciplinaire aanpak waarbij ouders, school, samenwerkingsverbanden, gemeente, jeugdhulp, leerplichtambtenaar en jeugdarts met elkaar samenwerken om thuiszitten te voorkomen.

De kengetallen in beeld 3105:

		Aantal per 1 februari		
		2021	2022	2023
Absoluut verzuim: <i>leerplichtig en niet op een school ingeschreven</i>		1	2	3
>3 maanden				
Thuiszitter: <i>leerplichtigen die wel op een school ingeschreven staan, maar ongeoorloofd verzuimen</i>	> 4 weken < 3 maanden	0	0	0
	>3 maanden	2	6	5
Vrijstellingen van leerplicht:				
Artikel 5a	Lichamelijke/Psychische gesteldheid: o.b.v. advies onafh. desk.	2	14	1
Artikel 5b	Levensbeschouwing	2	0	0
Artikel 5c	Onderwijs buitenland	445	416	374

8. Grensverkeer SO/SBO

Een aantal leerlingen maakt vanuit een plaatsing in het basisonderwijs bij verwijzing gebruik van de extra ondersteuning in andere samenwerkingsverbanden. Hierbij moet opgemerkt worden dat SO Buitenhof formeel onderdeel uitmaakt van een ander samenwerkingsverband (SWV PO3106 Parkstad), terwijl deze school ook aangesloten is en bijdraagt aan het dekkend aanbod van ons samenwerkingsverband. In die context moeten de onderstaande cijfers m.b.t. SO geplaatst

worden. Het aantal verwijzingen op onderwijsinhoudelijke gronden naar so-scholen die geen deel uitmaken van ons samenwerkingsverband is beperkt, waarbij verplaatsing naar het SWV 3106 (Parkstad) het meest voorkomend is: SO De Buitenhof, SO Catharina, SO De Pylar en SO Jan Baptist in Kerkrade. Het merendeel van de plaatsingen in een SO-voorziening in een ander samenwerkingsverband is het gevolg van het feit dat een SO-school in het andere samenwerkingsverband thuisnabij is of als gevolg van verhuizing van de leerling (na afgifte TLV). Ook het aantal verplaatsingen tussen sbo-scholen en so-scholen van het eigen naar andere samenwerkingsverbanden en vice versa is beperkt. Zie voor de specifieke gegevens doelstelling 4.

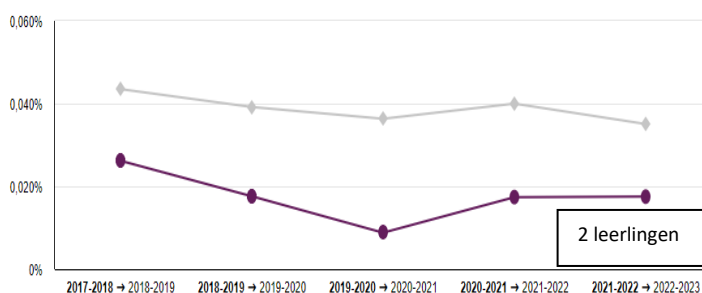
Grensverkeer sbo is financieel niet verrekend met andere samenwerkingsverbanden omdat er sprake is van nivellering. Het aantal inkomend en uitgaand is nagenoeg gelijk. Over de afgelopen jaren was het aantal leerlingen inkomend en uitgaand dat voor financiële verrekening in aanmerking kwam in evenwicht.

Reden voor grensverkeer is veelal:

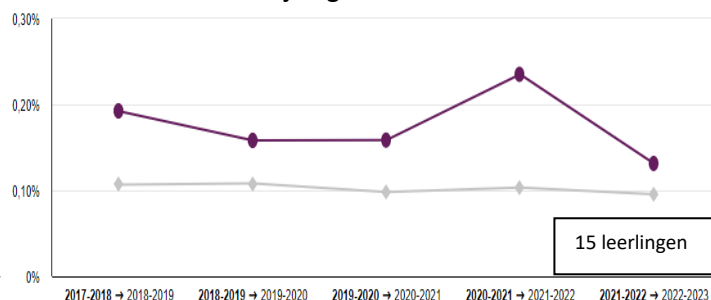
- ✓ Een bepaalde onderwijssetting op basis van een meer specifiek schoolondersteuningsprofiel in combinatie met specifieke ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- ✓ S(B)O scholen die nabij de grens van een samenwerkingsverband liggen en daardoor voor ouders de dichtstbijzijnde voorziening zijn. Datzelfde geldt voor ouders van leerlingen die nabij de grens van een samenwerkingsverband wonen en voor wie de dichtstbijzijnde S(B)O-school in een ander SWV ligt.
- ✓ Verschillen in zorgaanbod (JGGZ) tussen regio 's.
- ✓ Verhuizing en/of specifieke gezinsomstandigheden.

Richting teldatum 2022 is de wetgeving aangepast en gaat verrekening van grensverkeer sbo vervallen. Ook voor het sbo wordt via eenduidige afgifte TLV het samenwerkingsverband van bekostiging bepaald; dezelfde werkwijze als bij het so.

Vanuit basisonderwijs eigen SWV naar sbo elders

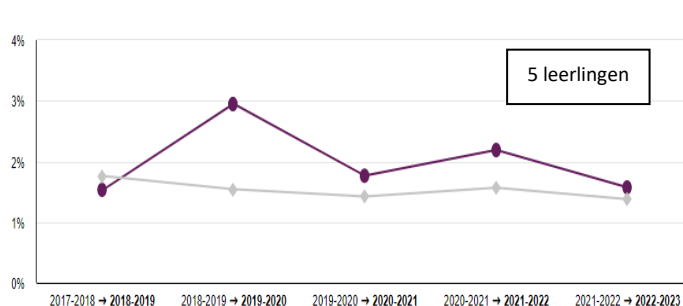


Vanuit basisonderwijs eigen SWV naar so elders

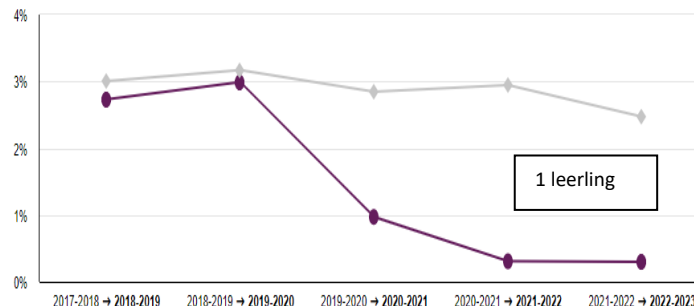


Het aantal verplaatsingen van BAO van het eigen samenwerkingsverband naar SBO scholen van een ander samenwerkingsverband zijn gelijk gebleven tov vorig verslagjaar (2 leerlingen). Het aantal verplaatsingen van BAO van het eigen samenwerkingsverband naar SO scholen van een ander samenwerkingsverband zijn gedaald (van 27 naar 15 leerlingen).

Vanuit basisonderwijs elders naar sbo eigen SWV

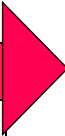


Vanuit basisonderwijs elders naar so eigen SWV



Buitenland

Een aanzienlijk aantal kinderen volgt onderwijs in het buitenland; een keuze van ouders en leerlingen die gestoeld is op een diversiteit van persoonlijke voorkeuren en afwegingen. Dit aantal daalt tov voorgaande jaren. Het is moeilijk vast te stellen of er een causaal verband zou kunnen bestaan tussen het deelnamepercentage en het grensverkeer naar België; er is geen zicht op de extra onderwijsondersteuning die de leerlingen in het buitenland (m.n. België) al dan niet genieten. Na de PO-loopbaan in Nederland zien we een hoog percentage leerlingen dat niet in het publieke Nederlandse VO instroomt.



Doelstelling 2: Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau

Beoogde resultaten <i>waar zien we dat aan?</i>	Outputindicatoren <i>wat meten we in het SWV?</i>	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Basis op orde: gedifferentieerd en flexibel aanbod om de totale ondersteuning van de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren (onderwijs, gemeentelijke en zorgondersteuning) ✓ Basisscholen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten en leggen dit vast in het SOP: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kwaliteitsstandaard ○ Planmatig en handelingsgericht werken ○ Specifieke ondersteuning ○ Ondersteuningsstructuur basisondersteuning ✓ Adequaat knooppunt: samen duiden, samen doen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP) 2. Verwijzingspercentages 3. Aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen 4. Informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4 5. Thuiszitters 	<p>schoolbesturen</p>

Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren.

- ✓ Gevalideerde SOP 's van gelijke opzet, stapelbaar en vergelijkbaar
- ✓ Transparante procedures voor ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
- ✓ Ondersteuning is tijdig, doelgericht, transparant, adequaat, effectief en beredeneerd op basis van vastgestelde ondersteuningsbehoeften:
 - Niveau 1 en 2 op schoolniveau
 - Niveau 3 en 4 op bestuursniveau
 - Op- en afschaling binnen ondersteuningsopties
 - In samenhang en verbinding met netwerk van onderwijs, gemeenten en zorg
 - Vanaf ondersteuningsniveau 3 gebruik bestanddelen Duiden&Doen
- ✓ De kwaliteit van het knooppunt ontwikkelen en borgen als onderdeel van de ondersteuningsstructuur
- ✓ Ontwikkeling basisondersteuning en expertise borgen in schoolplan
- ✓ Afspraken eenduidige uitvoering zorgplicht
- ✓ Regionaal beleid gericht op inclusie, in relatie tot krimp en verevening (regiovisie onderwijskaart/regio-agenda), waar onder:
 - Spreiding, aanbod en omvang onderwijsvoorzieningen
 - Huisvesting
- ✓ Adaptief leerlingenvervoer

Resultaat en trend langs de lijn van de outputindicatoren

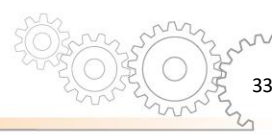
1. Ontwikkeling van het SOP op onderdelen: in het overzicht van de ontwikkeling van de ankerpunten basisondersteuning en extra ondersteuning tekent zich in het totaalbeeld een vergroening af. Er is sprake van een ontwikkeling in positieve zin. Het betreft een zelfevaluatie van scholen, waarbij de schoolbesturen de schoolondersteuningsprofielen valideren.
2. De instroom naar S(B)O schommelt per schooljaar. Algemene trends:
 - Instroom uit BAO naar SBO daalt (van 56 naar 34 leerlingen)
 - Instroom uit BAO naar SO daalt (van 61 naar 40 leerlingen); 25 leerlingen zijn ingestroomd in SO eigen SWV; 15 leerlingen zijn ingestroomd in SO van een ander SWV. De instroom ligt boven landelijk gemiddelde (25).
 - Onderinstroom daalt
3. Trend terugplaatsingen naar bao:
 - vanuit SBO naar BAO is minimaal (1 leerling). Lager percentage terugplaatsing dan landelijk gemiddelde.
 - vanuit SO naar BAO is minimaal (2 leerlingen). Percentage terugplaatsing op landelijk gemiddelde.
4. Info uit TLV-aanvragen m.b.t. gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4:
 - De gesignaleerde problemen en aandachtspunten zijn in de tijd enigszins variabel, maar deels nog aanzienlijk van omvang
 - Over het algemeen doen de ondersteuningsbehoeftes zich gelden op een combinatie van gebieden
 - De inzet van extra ondersteuning lijkt zich in hoofdlijn op expertise en aandacht en tijd te concentreren
 - In slechts een zeer klein aantal van de aanvragen wordt terugkeer in een lichtere vorm van ondersteuning reëel geacht.
5. Het bewustzijn van scholen en schoolbesturen groeit dat een (pro)actieve aanpak via het knooppunt aangewezen is vanaf het eerste moment dat signaalverzuim zich manifesteert.

Generale conclusie

Er is veel aandacht en sturing nodig voor ontwikkeling van de basisondersteuning in de gewenste richting. Schoolbesturen en scholen zijn aan zet om, op basis van eigen data en beschikbare gegevens vanuit het samenwerkingsverband, een gedegen analyse te maken en op basis hiervan in de eigen bestuurs- en schoolorganisaties verbeterplannen door te voeren.

De effecten van het ingezette beleid vertalen zich -wisselend en deels schoorvoetend- wel in de richting van de beoogde resultaten.

Inclusie vraagt nog bij voortdurend om de nodige investering in randvoorwaarden, denken en doen.



In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

1. Verantwoording per bestuur

Schoolbesturen zijn eigenaar van de kwaliteit van de basisondersteuning (niveau 1-4). Het “wat” is vastgelegd in het ondersteuningsplan; het “hoe” geven schoolbesturen naar eigen inzicht vorm gekoppeld aan de eigen bestuur- en schoolspecifieke ontwikkeling. Schoolbesturen hebben aan het samenwerkingsverband en aan elkaar rekenschap gegeven op welke wijze zij de doorgestorte middelen hebben ingezet om deze doelstelling te realiseren. Daarbij nemen ze de aandachtspunten vanuit de TLV-evaluatie (gedetailleerd dashboard) mede als basis voor keuzes en sturing.

Op de website van het samenwerkingsverband is per schoolbestuur het overzicht inhoudelijke verantwoording geplaatst. Daarnaast verantwoorden schoolbesturen zich te langs de lijn van het “Samenwerkingsplan- Schoolbesturen aan Zet”, een verantwoording op procesniveau (zie hoofdstuk 4).

De grote gemene deler geeft aan dat de middelen op hoofdlijnen ingezet zijn voor:

- (bovenschoolse) ondersteuning: kind- en systeemgerichte ondersteuning, proces- en ambulante begeleiding
- Professionalisering, specialisering en expertise (o.a. rekenen, hoogbegaafdheid)
- interne begeleiding/onderwijscoördinatoren/onderwijsassistenten
- budget basisscholen ter facilitering van eigen beleid en inzet m.b.t. ondersteuning
- doorgaande lijn (oa vroegsignalering en digitalisering)

2. Kengetallen TLV schooljaar 2021-2022

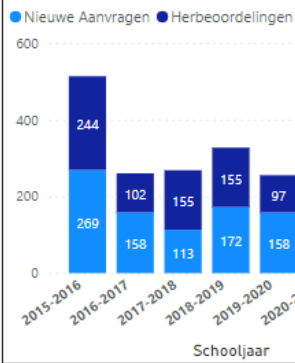
Er zijn in totaliteit 238 TLV 's verstrekt, waarvan 130 nieuwe aanvragen:

AANTAL VERSTREKTE TLV's		238		Procentueel aandeel in aanvragen voor:			
		SO	SBO	BAO	SO	SBO	totaal
NIEUWE AANVRAGEN	vanuit BAO	34,92%	55,22%	Innovo	0	9	9
				Kom Leren	6	10	16
				Mosalira	13	13	26
				Mesch	0	0	0
				Pallas	1	0	1
				Movare	0	1	1
				Smart	0	3	3
				Suringar	2	1	3
				subtotaal	22	37	59
	zij-instroom (onderwijs)	14,29%	28,36%	Vanuit eigen SBO	4	0	4
				Vanuit eigen SO	0	2	2
				vanuit SBO elders (verhuizing)	0	4	4
				vanuit BAO elders (verhuizing)	0	0	0
				vanuit Residentieel	2	0	2
				vanuit Buitenland	1	6	7
				vanuit Cluster 2	1	7	8
				vanuit zorg	1	0	1
				vanuit instapklas	0	0	0
				subtotaal	9	19	28
	Onderinstroom (niet onderwijs)	50,79%	16,42%	vanuit KBC	10	0	10
				vanuit MKD	17	5	22
				vanuit zorg (kentalis/TPG/etc)	1	1	2
				vanuit PSZ/KDV	4	5	9
			anders (thuis)	0	0	0	
			subtotaal	32	11	43	
TOTAAL	100,00%	100,00%		63	67	130	

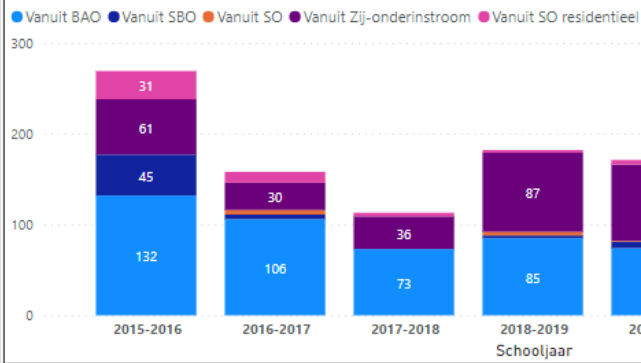
Het aantal eerste TLV aanvragen is in het verslagjaar fors gedaald (van 171 naar 130).

Historisch overzicht aantallen TLV	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
vanuit BAO	59	83	74	85
vanuit zij instroom (onderwijs)	28	35	36	31
vanuit onderinstroom (niet onderwijs)	43	53	48	56
Totaal	130	171	158	172

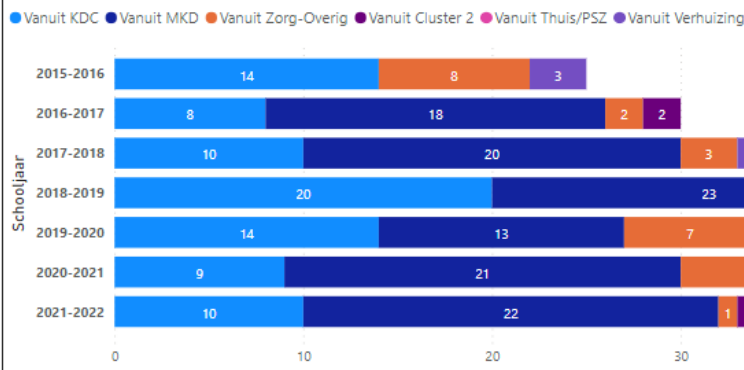
Aantal Verstrekte TLV



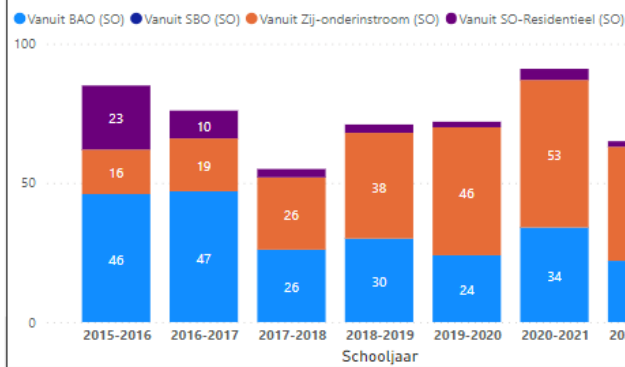
Herkomst nieuwe () - in aantallen



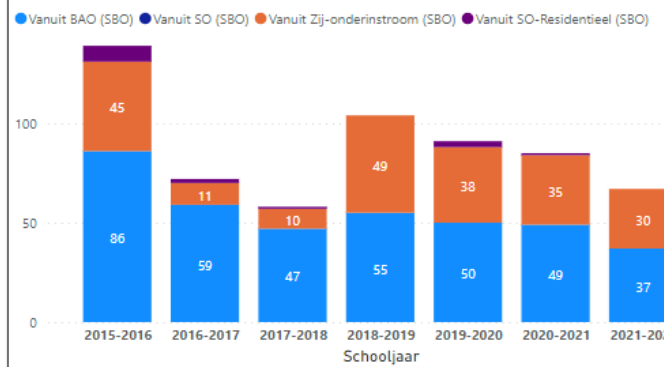
Herkomst nieuwe aanvragen vanuit Zij-Onderinstroom (SO+SBO)- in aantallen



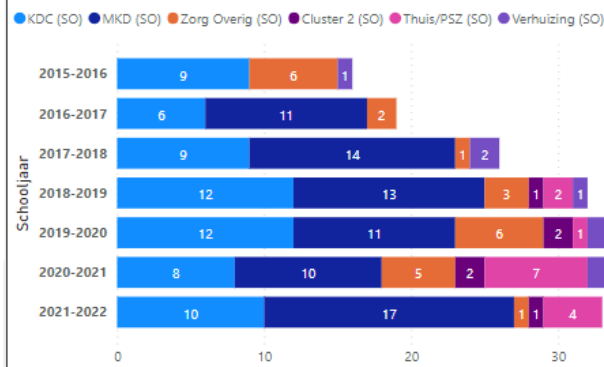
Herkomst nieuwe aanvragen (Alleen SO) - in aantallen



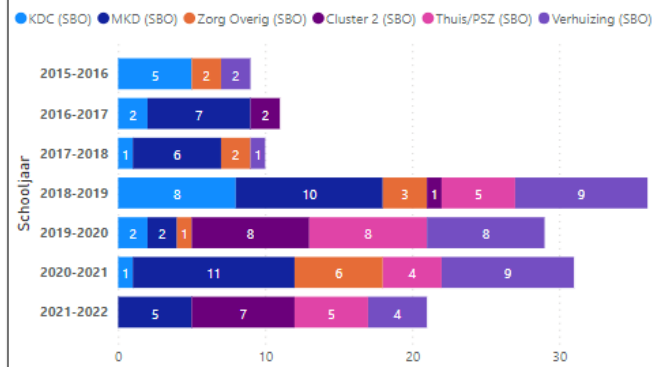
Herkomst nieuwe aanvragen (Alleen SBO) - in aantallen



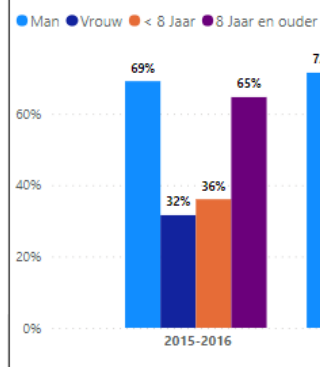
Herkomst nieuwe aanvragen vanuit Zij-Onderinstroom (Alleen SO)- in aantallen



Herkomst nieuwe aanvragen vanuit Zij-Onderinstroom (Alleen SBO)- in aantallen



Verdeling Jongens-Meisjes nieuwe aanvragen - procentueel



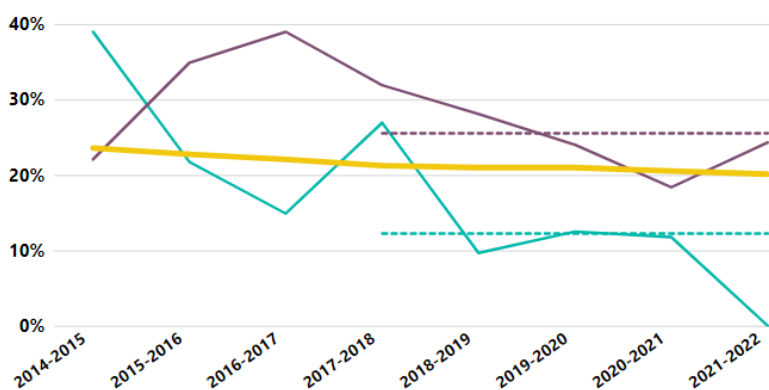
3. Meerjarige verwijzingspercentages per schoolbestuur

In de verwijzingen manifesteert zich gemiddeld en afgezet tegen het "marktaandeel" in de basispopulatie een verschil tussen de deelnemende besturen in het totaal van niveau 5. Per schoolbestuur zijn er verschillen binnen de verwijzing naar SBO en SO. Bij een aantal schoolbesturen is het aandeel in verwijzingen gerelateerd aan het marktaandeel hoog. In de verantwoording per schoolbestuur wordt dit geduïd. De verwijzingspercentages per schoolbestuur schommelen sterk per schooljaar, hetgeen zeker bij besturen met één of slechts enkele scholen en kleine aantallen een vreemd beeld kan geven. De trends spreken voor zich.

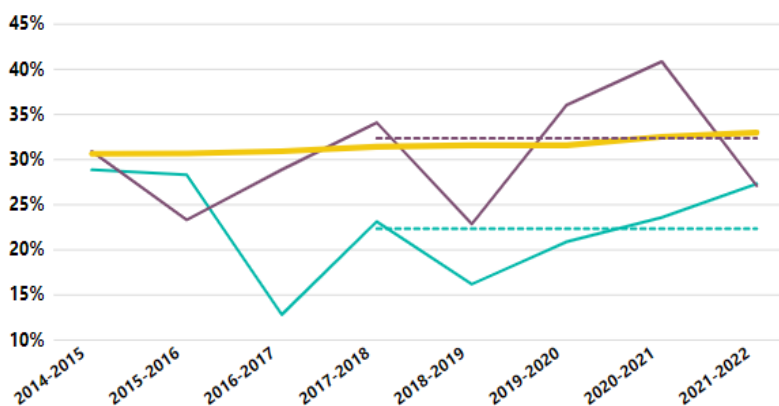
Let op: de procentuele schaalverdeling aan de linkerkant verschilt per bestuur, gerelateerd aan de omvang in dit samenwerkingsverband.

- Verwijzingen SO
- Verwijzingen SBO
- Marktaandeel
- - - Gem. % Verwijzingen SO
- - - Gem. % Verwijzingen SBO

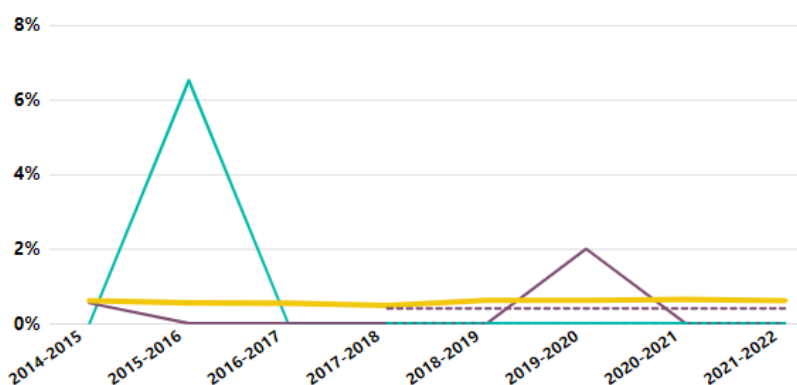
Innovo



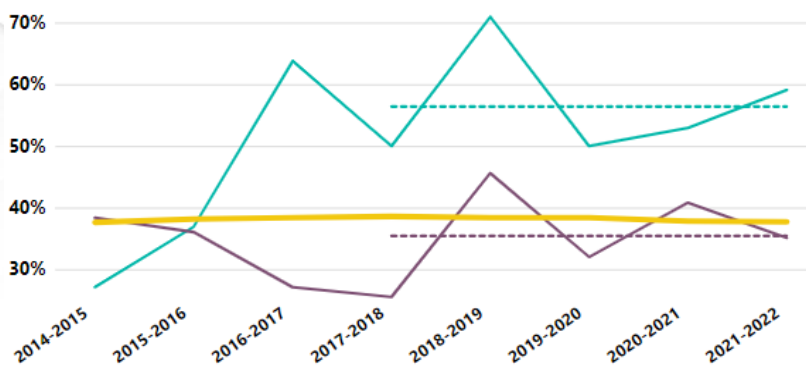
kom Leren



Gemeente Eijsden -Margraten



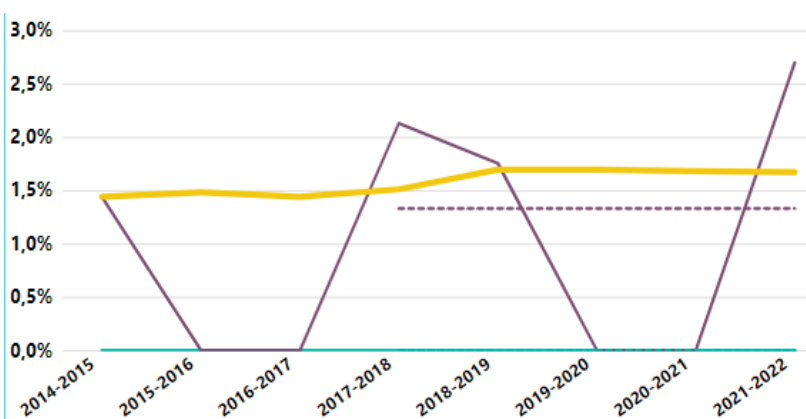
Mosalira



2021-2022

Verwijzingen SO	59,09%
Verwijzingen SBO	35,10%
Marktaandeel	37,72%
Gem. % Verwijzingen SO	56,41%
Gem. % Verwijzingen SBO	35,42%

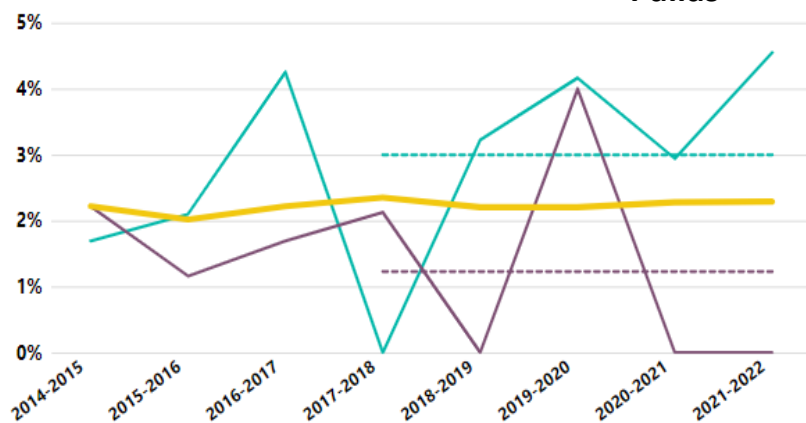
Movare



2021-2022

Verwijzingen SO	0,00%
Verwijzingen SBO	2,70%
Marktaandeel	1,67%
Gem. % Verwijzingen SO	0,00%
Gem. % Verwijzingen SBO	1,33%

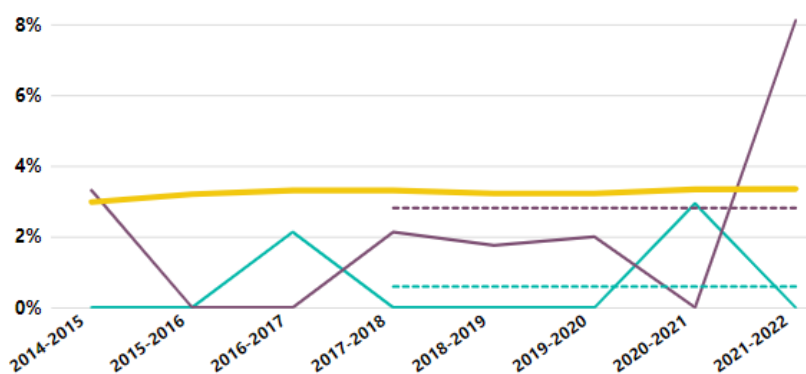
Pallas



2021-2022

Verwijzingen SO	4,55%
Verwijzingen SBO	0,00%
Marktaandeel	2,29%
Gem. % Verwijzingen SO	3,00%
Gem. % Verwijzingen SBO	1,23%

Smart

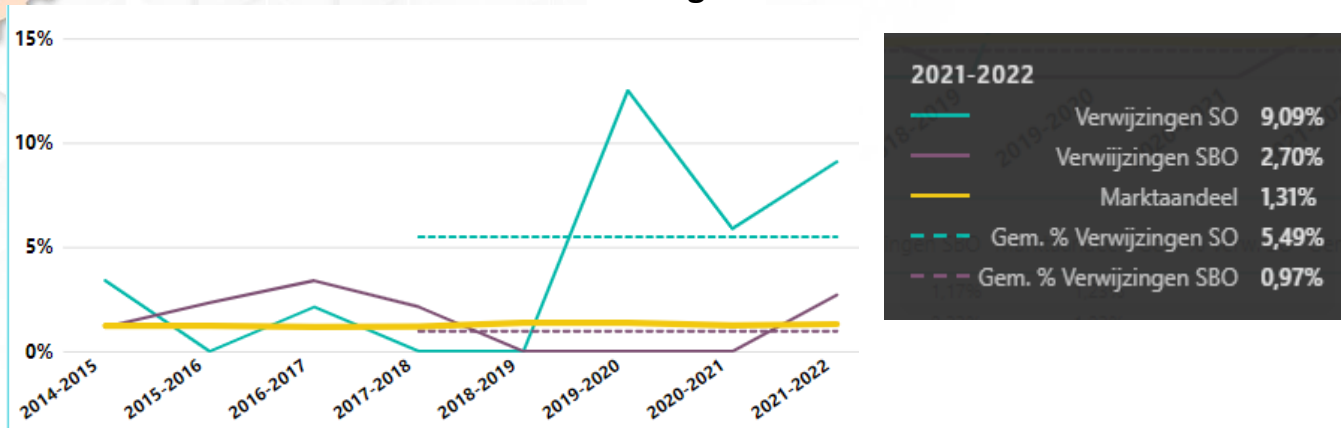


2021-2022

Verwijzingen SO	0,00%
Verwijzingen SBO	8,11%
Marktaandeel	3,35%
Gem. % Verwijzingen SO	0,59%
Gem. % Verwijzingen SBO	2,81%



Suringar



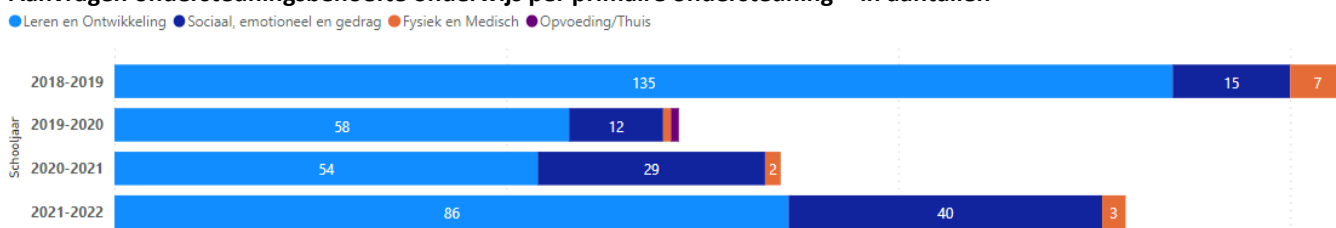
4. Informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4

De TLV-route is in de verslagperiode geëvalueerd. De evaluatie bestaat uit kengetallen TLV en inhoudelijke facts en figures. De evaluaties verschaffen informatie over de outputindicatoren: instroom en doorstroomcijfers en gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4. Per TLV aanvraag wordt gekwalificeerd of de ondersteuning in niveau 1-4 adequaat was. Dit wordt teruggekoppeld aan de school en wordt in het volgsysteem van het samenwerkingsverband geregistreerd ten behoeve van de evaluatie TLV. De jaarlijkse evaluaties staan op de website van het samenwerkingsverband; hiernaar wordt kortheidshalve verwezen. De langjarige trends vormen onderdeel van dit jaarverslag. Schoolbesturen delen de informatie met eigen gelederen en koppelen de bevindingen en de ingezette ontwikkelingsactiviteiten terug aan het samenwerkingsverband. In het verslagjaar is het dashboard opgeleverd waarin de detailinformatie uit de TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde kwaliteit van de basisondersteuning wordt ontsloten voor schoolbesturen. Dit integrale dashboard, is de basis voor dialoog en doorontwikkeling van schoolbesturen en de eigen scholen in relatie tot de zelfevaluatie middels de schoolondersteuningsprofielen. Schoolbesturen koppelen de bevindingen en de ingezette ontwikkelingsactiviteiten terug aan het samenwerkingsverband middels de verantwoording in Schoolbesturen aan Zet.

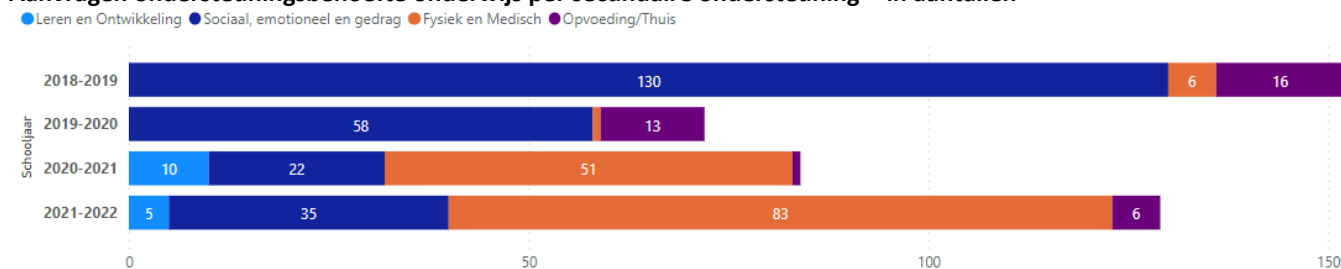
Ondersteuningsbehoefte Onderwijs

Over het algemeen doen de ondersteuningsbehoeftes zich gelden op een combinatie van gebieden en zijn ze zelden enkelvoudig. Leren&Ontwikkeling in combinatie met Sociaal-Emotioneel-Gedrag voert de boventoon. Opvallend is dat de impact van de opvoeding en thuissituatie weinig op de voorgrond staat als het gaat om de primaire en secundaire belemmeringen voor het functioneren in het onderwijs, terwijl dat in de beleving relevant en aanzienlijk lijkt. In een aantal gevallen speelt dat toenemend wel als 3e ondersteuningsbehoefte een rol.

Aanvragen ondersteuningsbehoefte onderwijs per primaire ondersteuning – in aantallen



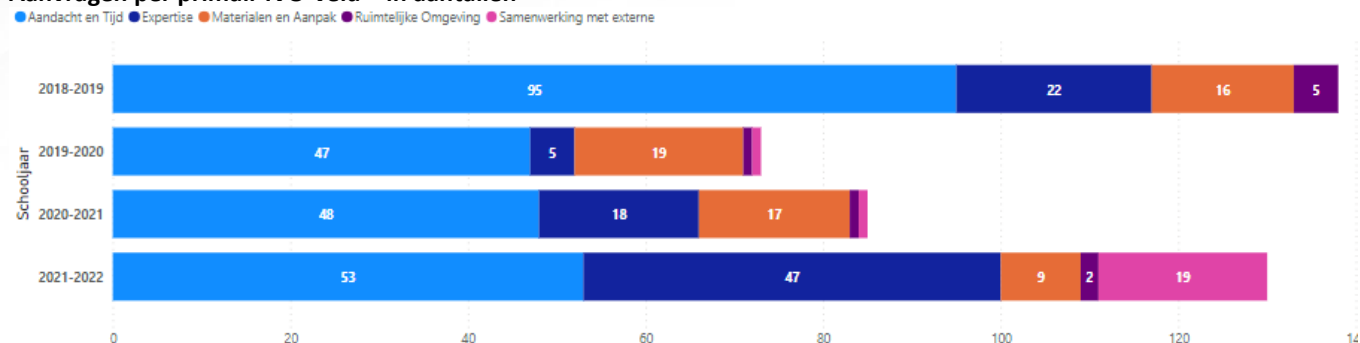
Aanvragen ondersteuningsbehoefte onderwijs per secundaire ondersteuning – in aantallen



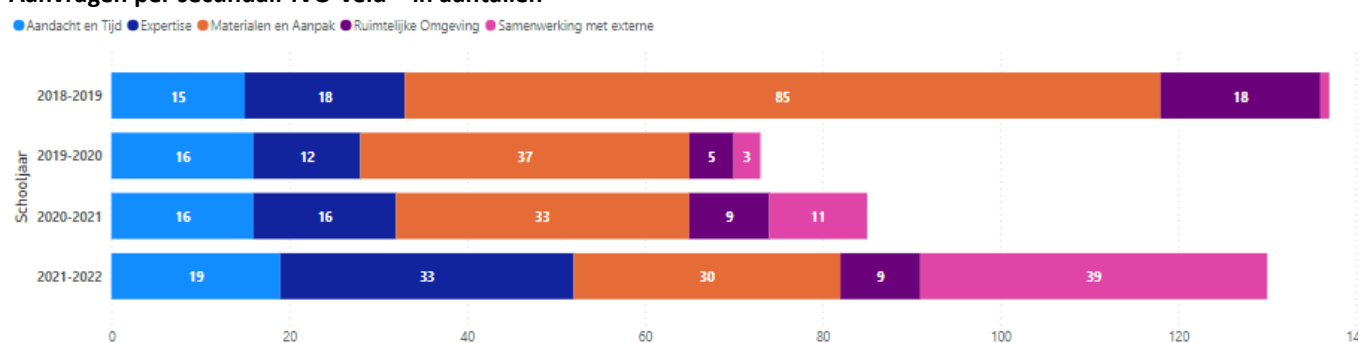
Ondersteuningsbehoefte geduid naar IVO-velden

Over het algemeen doen de ondersteuningsbehoefte zich gelden op een combinatie van IVO-velden en zijn ze zelden enkelvoudig. Aandacht, tijd en expertise voeren de boventoon, in de secundaire behoefte met name aangevuld met materialen en aanpak en samenwerking met externen.

Aanvragen per primair IVO-veld – in aantallen



Aanvragen per secundair IVO-veld – in aantallen



Ondersteuningsbehoefte Zorg

In veel aanvragen is er ook sprake van een behoefte aan zorgondersteuning/gemeentelijke ondersteuning. Deze inventarisatie heeft eerst een stijgende trend laten zien en lijkt nu te stabiliseren, hetgeen ook in de lijn van de verwachting lag en ligt. In de afgelopen jaren is er vanuit het samenwerkingsverband stevig ingezet op bewustwording van het onderscheid tussen en heldere duiding van onderwijsondersteuningsbehoeften en zorgondersteuningsbehoeften én het implementeren van collectieve DGA (Doelgroeparrangementen) Jeugdhulp voor s(b)o-scholen. Deels is sprake van een combinatie van zorgondersteuningsbehoeften.

De behoefte aan Begeleiding/Individuele Begeleiding (B/IB) voert daarbij de boventoon.

Perspectief op terugkeer in lichtere vorm van ondersteuning

Terugkeer in een lichtere vorm van ondersteuning wordt nagenoeg niet reëel geacht; een gestage afname in de afgelopen periode. Ook dit zou een causaal verband kunnen hebben met het voorgaande: de leerlingen die instromen vanuit het basisonderwijs hebben fikse ondersteuningsbehoeften. Realisatie zal zowel van so/sbo als van het basisonderwijs een stevige specifieke (en andere) aanpak, afstemming en inspanning vergen. Ook ouders moeten hierin vroegtijdig worden meegenomen. In circa 40 % van de nieuwe aanvragen is de optie tot terugkeer in een lichtere vorm van ondersteuning nog moeilijk te beoordelen; de ontwikkeling is een nadrukkelijk bespreekthema bij herbeoordeling. Datzelfde geldt voor het uitstroomprofiel. De ontwikkeling is een nadrukkelijk bespreekthema bij herbeoordeling.

Doubleren

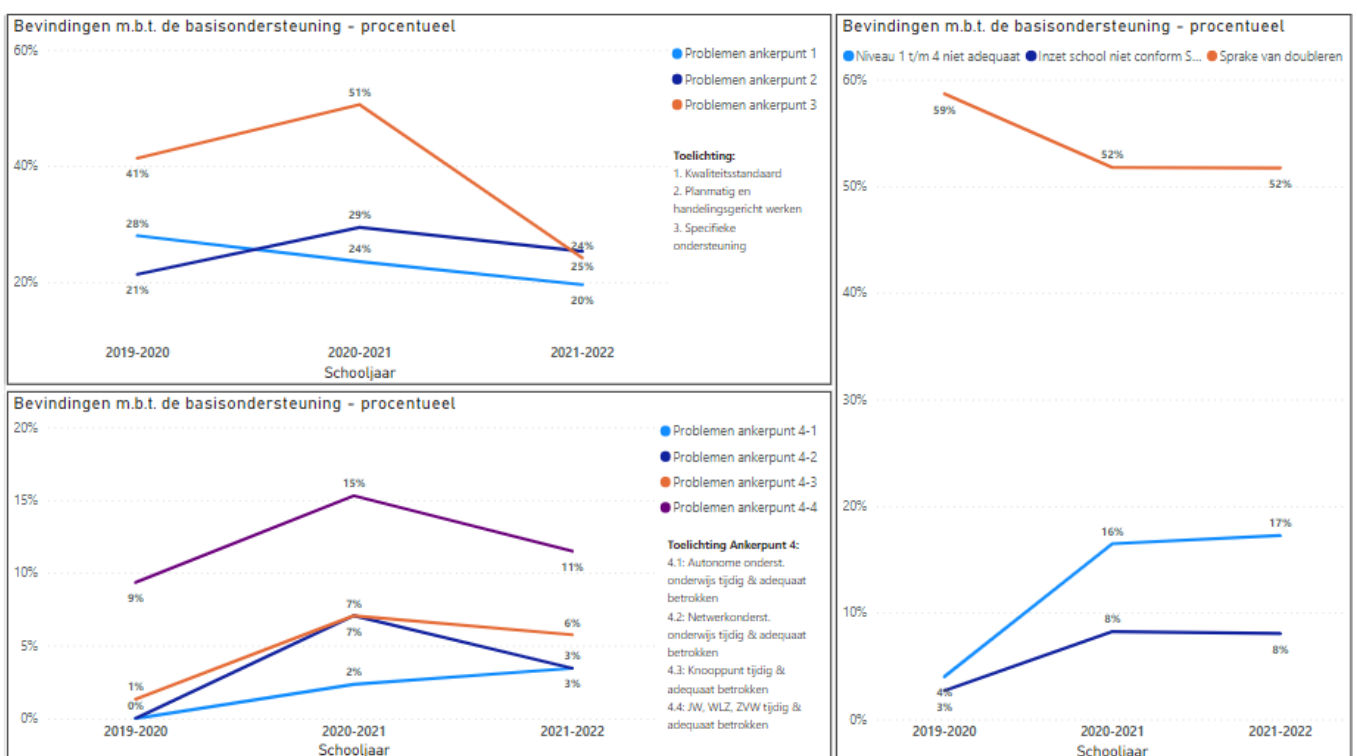
Bij 52% van de aanvragen (45) is sprake van doublure. Nog steeds een hoog aantal. Interessante kwestie: waarom blijft dit aandeel zo hoog, terwijl de onderkenning groeit dat doubleren weinig adequaat effect sorteert en vaak tot onnodige en ongewenste vertraging in de schoolloopbaan leidt. Een trend die nog steeds en met nadruk aandacht verdient en om doelgerichte afweging van nut en noodzaak per leerling vraagt. Ook in het kader van vroegtijdige interventies gericht op terugkeer naar het basisonderwijs.

Kengetallen dossierinformatie

Gegevens van 87 aanvragen voor leerlingen die in het BAO in het eigen SWV ingeschreven waren

	Maastricht
Dossier niet afdoende	17
Niveau 1-4 niet adequaat	15
Inzet school niet conform SOP	7
Problemen op ankerpunt 1 (kwaliteitsstandaard)	17
Problemen op ankerpunt 2 (PHGW)	22
Problemen op ankerpunt 3 (expertise)	21
Problemen op ankerpunt 4 (ondersteuningsstructuur)	
- Autonome ondersteuning onderwijs niet tijdig & adequaat betrokken (= onderwijsondersteuning binnen het eigen bestuur)	3
- Netwerkondersteuning onderwijs niet tijdig & adequaat betrokken	3
- Knooppunt niet tijdig & adequaat betrokken	5
- (Ondersteuning vanuit) Jeugdwet, Wet langdurige zorg en ZVW niet tijdig en adequaat betrokken	10

Betreft enkel de aandachtspunten die als probleem aangemerkt moeten worden. Aandachtspunten van minder zwaarwegende orde worden per casus gedeeld met betrokken school, als onderdeel van de lerende organisatie.



Daar waar problemen -of minder zwaar aandachtspunten- in de basisondersteuning geconstateerd zijn, betrof het overwegend het niet tijdig signaleren, onderkennen en duiden van de werkelijke problematiek naar aard en zwaarte. Interventies laten (te) lang op zich wachten en/of blijken onvoldoende effectief en of geëvalueerd, alle inspanningen ten spijt. Met als mogelijke gevolgen: onnodige stagnatie in de ontwikkeling bij de leerling, belasting leerkracht/team en verval naar zwaardere en langer durende extra ondersteuning. Zicht en inspelen op verschillen tussen kinderen -achterstand en begaafdheid- én reflectie op impact eigen handelen is onlosmakelijk onderdeel van de basis op orde.

Specialistische interdisciplinaire deskundigheid -diagnostisch en handelingsgericht- tijdig inroepen en vervolgens ook tijdig (kunnen) inzetten in de basisondersteuning is een aandachtspunt. Een aandachtspunt voor zowel scholen als besturen in het kader van preventie en tijdig en effectief handelen -de basis op orde-. Deze tijdige inzet regardeert zowel de autonome ondersteuning (binnen het bestuur) als de inzet van zorg en jeugdhulp. Ook tijdig schakelen via het knooppunt verdient nog veel aandacht en sturing. Wat betreft de zorgondersteuning moet opgemerkt worden dat tijdig leveren en inzetten van specifieke ondersteuning een probleem is, met wachtlijsten aan de orde van de dag.

5. Schoolarrangementen – Startklassen, Tour de Werkplaatsen en taalklas

Zoals beschreven in doelstelling 1 is de gezamenlijke focus van schoolbesturen en gemeenten gericht op preventie in plaats van curatie. Gerichte inzet om gezamenlijk 'de basis op orde' te krijgen in reguliere scholen met behulp van een schoolarrangement. Een schoolarrangement is een uitwerking van de wijze waarop onderwijs en gemeenten vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid de ondersteuning van de jeugd op een reguliere school voor primair onderwijs preventief

in samenhang en integraal aan willen pakken. Het adagio is vindplaats is werkplaats. Een werkwijze die al zou moeten starten in de voorschoolse settings. Daarmee kan een wezenlijke stap gezet worden naar meer inclusie thuisnabij.

Instapklas

In januari 2020 is de instapklas van start gegaan in kindcentrum Manjefiek. Gemeente Maastricht is vanaf het begin betrokken geweest. De instapklas is een samenwerking tussen Xonar en Mosalira waarbij in het kader van “kansrijke start” in de basisondersteuning gemeentelijke ondersteuning wordt ingezet om onderwijs mogelijk te maken voor kinderen vanaf 4 jaar; zo inclusief mogelijk en thuisnabij.

Tour de Werkplaatsen

Deelnemende scholen aan Tour de werkplaatsen:

- ✓ Kindcentrum Belfort in Maastricht (Suringar/Mosalira)
- ✓ Basisschool 10 Bunder in Wylre (kom Leren)
- ✓ Basisschool Triangel/SBO Bernardus in Gulpen (Innovo)

Taalklas

In het samenwerkingsverband zijn 2 taalklassen operationeel: bij basisschool Sint Oda (Mosalira) en Basisschool De Poort (kom Leren). In de taalklas wordt onderwijs gegeven aan kinderen die net in Nederland zijn. Doel is dat kinderen hun achterstand ten opzichte van Nederlandstalige kinderen inlopen en integreren binnen het reguliere basisonderwijs.

6. Gevalideerde Schoolondersteuningsprofielen (SOP) BAO

Voor het overzicht van de stand van zaken met betrekking tot de waardering van de ankerpunten die de basisondersteuning definiëren, wordt verwezen naar doelstelling 1.

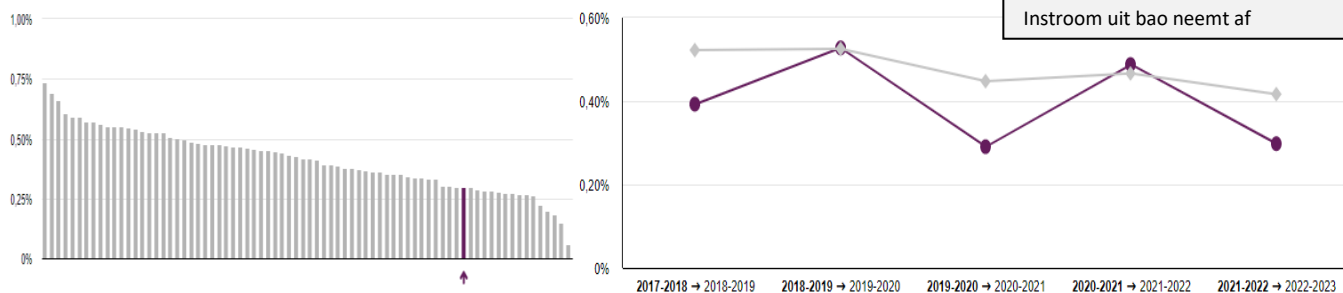
7. Ratio 's per school

Om inzicht te krijgen in het niveau van basisondersteuning is een aantal ratio's (groepsgrootte, leerling/leraar-ratio, IB-ratio, etc.) uitgevraagd in de schoolondersteuningsprofielen. De ratio's per school zijn opgenomen in de managementrapportages aan schoolbesturen.

8. Instroom, doorstroom, uitstroom: kengetallen

In het landelijk dashboard worden gegevens gegenereerd ten aanzien van instroom, doorstroom en uitstroom. Het betreft de doorstroomgegevens ten opzichte van de plaatsing in het vorige schooljaar en de trend in de opeenvolgende periodes. Het samenwerkingsverband beschikt over detailinformatie per school van alle verplaatsingen.

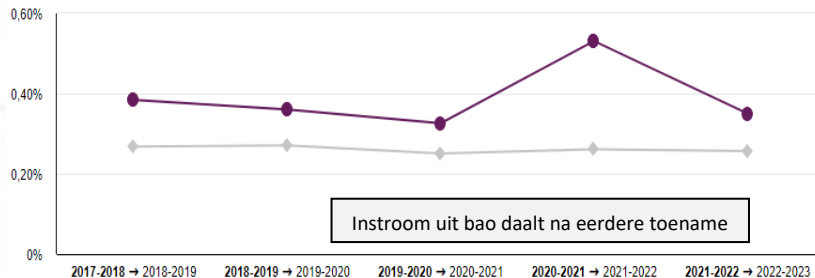
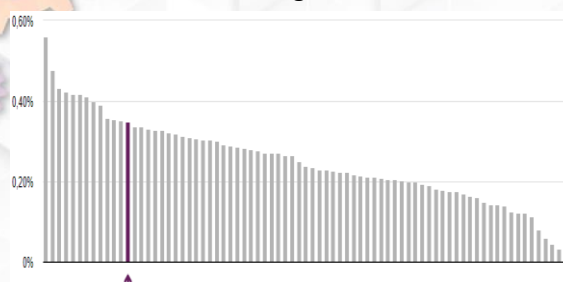
SBO, instroom vanuit eigen basisscholen naar SBO in eigen en ander SWV



Instroom lager dan landelijk gemiddelde. Grillig beeld; forse daling tov vorig jaar. 32 kinderen ingestroomd in SBO eigen SWV; 2 kinderen ingestroomd in SBO van een ander SWV.

Jaar	2018	2019	2020	2021	2022
Percentage	0,52	0,53	0,29	0,49	0,3
aantal	45	60	33	56	34

SO, instroom vanuit eigen basisscholen naar SO in eigen en ander SWV

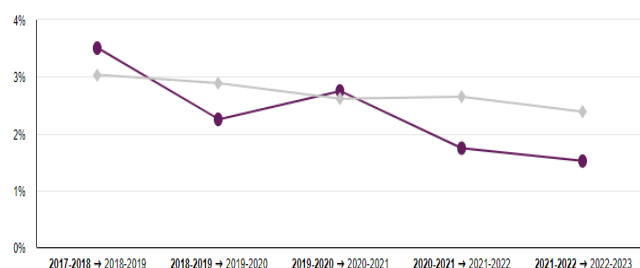


* Buitenhof maakt formeel onderdeel uit van een ander samenwerkingsverband, terwijl deze school ook aangesloten is bij en bijdragen aan het dekkend aanbod van ons samenwerkingsverband.

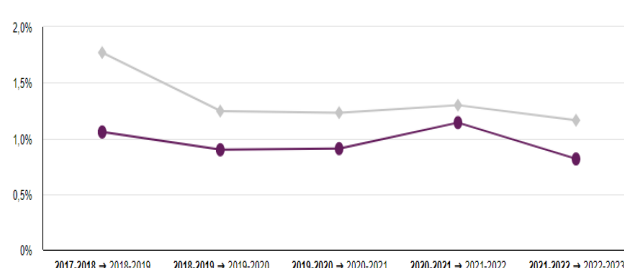
Instroom hoger dan landelijk gemiddelde. Grillig beeld; forse daling tov vorig jaar. 25 Leerlingen zijn ingestroomd in SO eigen SWV; 15 leerlingen zijn ingestroomd in SO van een ander SWV*.

Jaar	2018	2019	2020	2021	2022
Percentage	0,38	0,36	0,33	0,53	0,35
aantal	44	41	37	61	40

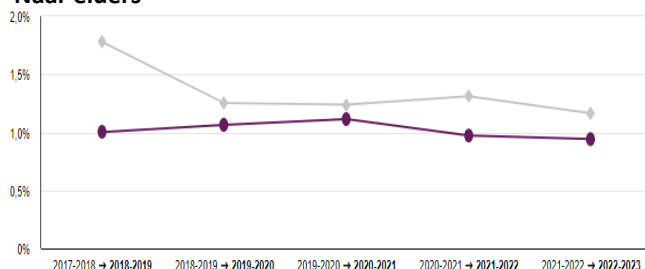
Binnen SWV



Van elders



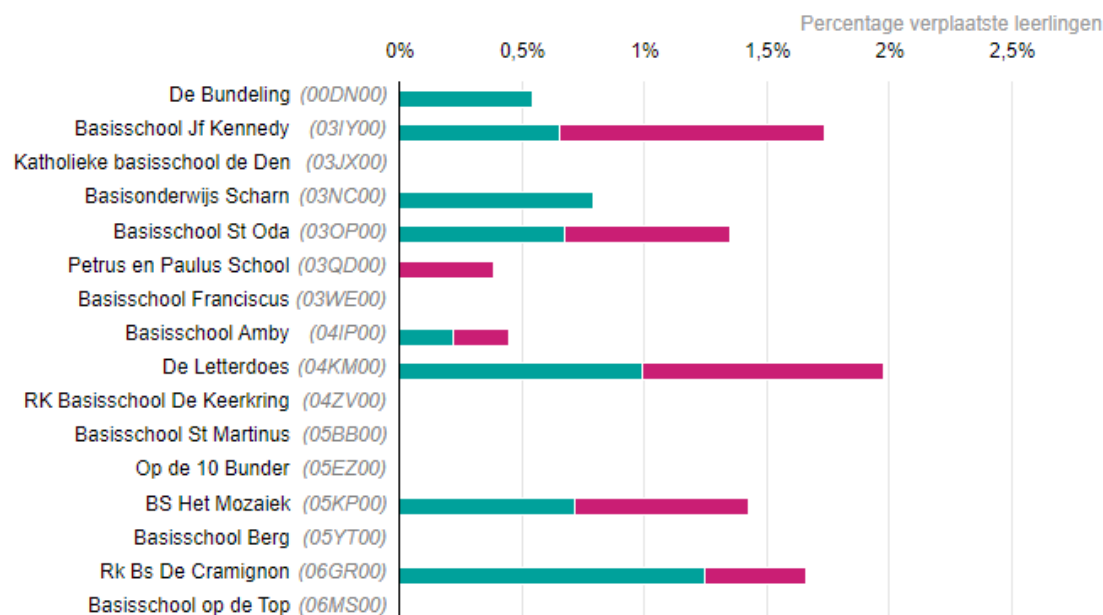
Naar elders

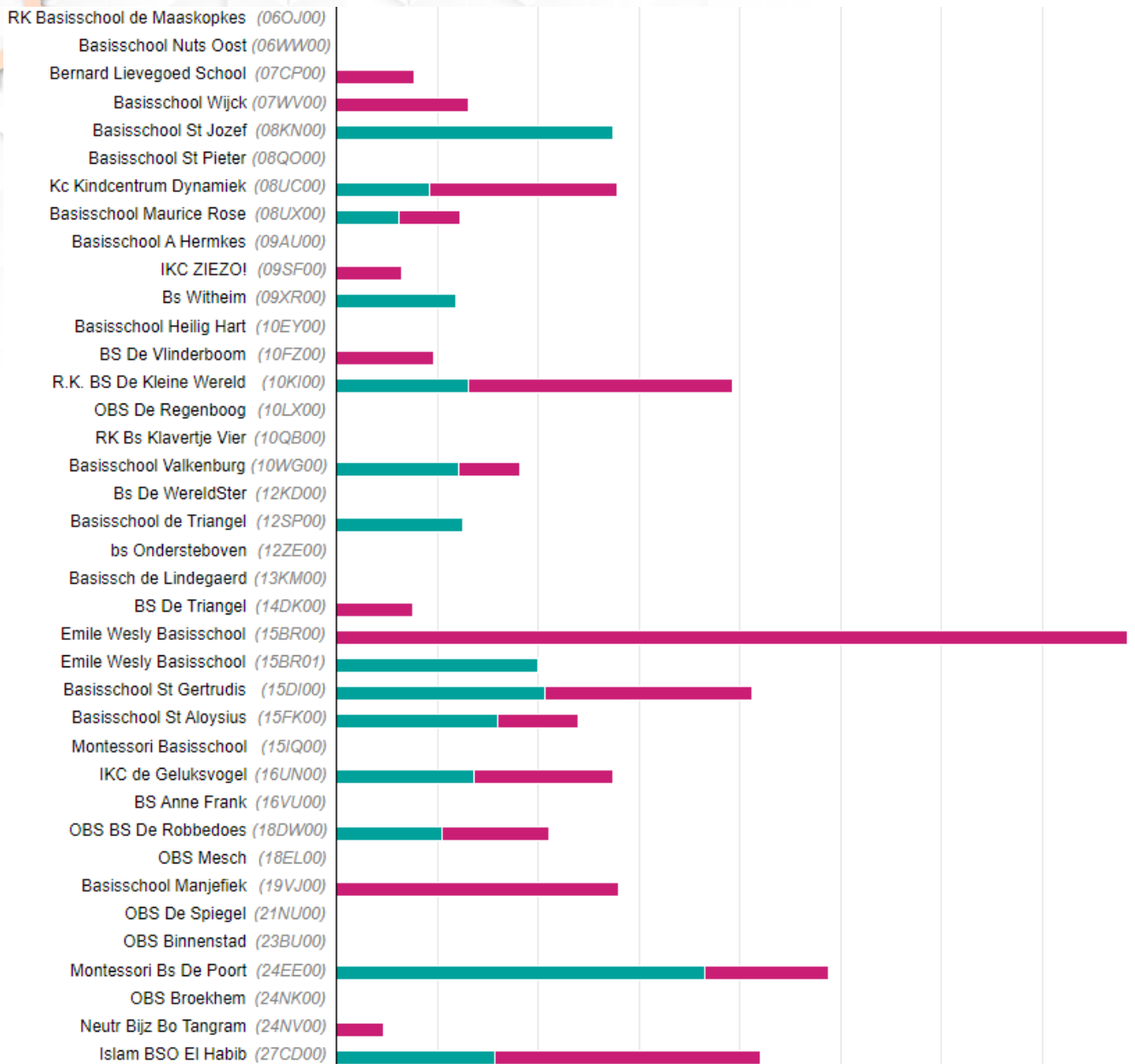


Binnen SWV: 173 leerlingen
Van elders: 108 leerlingen
Naar elders: 93 leerlingen

Een overzicht van alle verplaatsingen binnen de schoolsoorten: overstap van leerlingen, fusiescholen, nieuwkomers, verhuizingen, etc. Trends moeilijk te duiden.

■ bao → sbo ■ bao → so





9. Schoolweging

De gewogen gemiddelde schoolweging 2019-2020 bedroeg voor het SWV 28,59. Landelijk is een variatie te zien van pakweg 25 tot 33. Grosso modo delen de scholen van het SWV het gemiddelde beeld met veel andere regio's. Inmiddels worden deze gegevens voor de scholen ontsloten via het CBS. In het landelijk dashboard was nog geen actuele (benchmark)informatie beschikbaar.



Doelstelling 3: Adequate toegang tot extra ondersteuning

Beoogde resultaten <i>waar zien we dat aan?</i>	Outputindicatoren <i>wat meten we in het SWV?</i>	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Werkkader voor het collectief, o.a. met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zorgplicht ○ Onderwijsondersteuning niveau 1 t/m 4 adequaat ○ Autonome, en/of netwerkondersteuning, knooppunt en zorgondersteuning tijdig en adequaat betrokken ○ Inzet school conform SOP ○ Dossier afdoende ✓ Besluiten toelaatbaarheid zijn tijdig, voorzien van deskundig advies, transparant en onafhankelijk ✓ Transport en opslag informatie AVG-proof ✓ Soepele (ver)plaatsingsprocessen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doorlooptijden 2. Aantal klachten/bezwaar/ beroepsprocedures 3. Genereren procesinformatie m.b.t. doelstelling 2 en 4 4. Tevredenheid scholen en ouders 	samenwerkingsverband

Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren.

- ✓ Verificatie en toetsing naleven werkkader
- ✓ Functionele bureaucratie
- ✓ Adequate bedrijfsvoering/ administratieve organisatie/interne controle SWV
- ✓ Transparante, eenduidige, effectieve procedures
- ✓ Uniforme werkprocessen/formulieren/tools
- ✓ Inzetbare, beschikbare en deskundige trajectbegeleiders
- ✓ Inzetbare, beschikbare en deskundige procesbegeleiders van schoolbesturen

Resultaat en trend langs de lijn van de outputindicatoren

1. Er zijn geen wettelijke normen gesteld aan de doorlooptijden ; deze zijn stabiel en relatief kort. Vanaf aanvraag door de school t/m besluit TLV zien we een constante verwerkingstermijn van gemiddeld circa 9 weken, inclusief knooppunt toeleiding. Het behalen van een snelle doorlooptijd vergt veel inspanning en flexibiliteit van alle betrokken partijen. In de praktijk blijkt het afstemmen van de agenda van relevante deelnemers aan het knooppunt toeleiding een factor van vertraging en frustratie. Spreiding van aanvragen kan helpend zijn, maar piekbelasting speelt nog steeds. Met enige fluctuatie blijft het besluit bij nieuw aangemelde leerlingen binnen 10 weken.
2. Er is geen sprake geweest van klachten, bezwaren, geschillen en beroepsprocedures in de verslagperiode.
3. Er is geen sprake geweest van datalekken in de verslagperiode.
4. Het genereren van procesinformatie m.b.t. doelstelling 2 en 4 vindt doorlopend, gedetailleerd, gestructureerd en doelgericht plaats.
5. Er worden geen algemene tevredenheidsonderzoeken uitgezet, wel wordt per TLV aanvraag de ouder bevraagd naar de tevredenheid.
6. Voor schoolbesturen is een dashboard beschikbaar dat (specifiek en digitaal ontsloten) voorziet in gedetailleerde management- en sturingsinformatie op twee hoofdgebieden: SOP en TLV. Trends op het niveau van het SWV zijn ook voorzien.

Generale conclusie

Het samenwerkingsverband organiseert het proces van toelaatbaarheid op basis van inhoudelijke dialoog en functionele bureaucratie met transparante, eenduidige, effectieve procedures en werkprocessen en faciliteert met bijbehorende formulieren.

Dit geldt voor nieuwe aanvragen TLV en voor aanvragen herbeoordeling.

Voor nieuwe aanvragen geldt dat het TLV-proces als zodanig wordt gemonitord met betrekking tot kengetallen, maar ook met betrekking tot de kwaliteit in de basisondersteuning (niveau 1 t/m 4). Beleid en uitvoeringstools zijn goed bruikbaar gebleken om de TLV-route tijdig, deskundig, transparant en onafhankelijk te kunnen doorlopen. De conclusie is gerechtvaardigd dat de procedure in de meeste gevallen snel verloopt. Bij een aantal aanvragen was er sprake van een verklaarbare langere doorlooptijd; door de korte lijnen met alle betrokken partijen leidt dit in betreffende gevallen niet tot problemen.

Voor de herbeoordelingen geldt dat het van een aantal s(b)o-organisaties nog inspanning vergt om de tussentijdse evaluatie van en toetsing op realisatie van de plaatsingsdoelen een vanzelfsprekend en gestructureerd onderdeel te laten zijn in het cyclisch werken.

In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

1. Ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring

In de notitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheid zijn alle uitvoeringsafspraken integraal opgenomen. Hierdoor is alle informatie over toelaatbaarheid tot extra ondersteuning gebundeld in één document. Deze notitie is, gekoppeld aan het Ondersteuningsplan 2023-2027 en voortschrijdend inzicht, onderwerp van actualisering.

De notitie is te raadplegen via de website www.passendonderwijszuid.nl en is aangevuld met een Uitvoeringsrichtlijn korttijdelijke plaatsing en Pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens behandeling en zorg.

De basis voor actualisering en doorontwikkeling is in het verslagjaar gelegd middels de visualisatie Plaatsing & Verplaatsing (zie doelstelling 1) - tevens de nieuwe titel- en bijbehorende processchema's. Informatie als middel van voorbereiding.

2. Toelaatbaarheidsverklaring

Een toelaatbaarheidsverklaring is nodig voor alle leerlingen die worden ingeschreven in gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen. Indien het deskundigenadvies overeenkomt met het oordeel van het Knooppunt Toeleiding, geeft de directeur van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af.

Indien er geen overeenstemming is bereikt in het Knooppunt Toeleiding of indien het deskundigenadvies afwijkt van het oordeel Knooppunt Toeleiding neemt de directeur samenwerkingsverband het besluit over de aanvraag toelaatbaarheid. Het besluit van de directeur over een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring is een beschikking conform artikel 1.1. van de algemene Wet Bestuursrecht. Hiertegen kan bezwaar aangetekend worden bij het bestuur van het samenwerkingsverband.

3. Deskundigenadvies

Voordat het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring kan afgeven, dient een deskundigenadvies beschikbaar te zijn. De eisen waaraan het deskundigenadvies moet voldoen is geregeld in een algemene maatregel van bestuur. Voordat het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring kan afgeven, worden minimaal twee deskundigen ingeschakeld, waarbij één deskundige altijd een orthopedagoog/gz-psycholoog dient te zijn en een tweede deskundige afhankelijk van de ondersteuningsvraag c.q. beperking van de leerling aangewezen wordt. Het deskundigenadvies wordt aangevraagd door het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband heeft een contract afgesloten met BCO Onderwijsadvies Venlo ten behoeve van de afgifte van onafhankelijke deskundigenadviezen. Omdat deze contractspartij geen loyaliteit of betrokkenheid heeft in de regio, is hiermee de onafhankelijkheid van het oordeel gegarandeerd.

4. Knooppunt toeleiding

Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning. De school dient hiertoe een aanvraag in bij het samenwerkingsverband, vooraf getoetst door een daartoe gemandateerde op bestuursniveau die erop toeziet dat niveau 1-4 volledig is benut. In de fase voorafgaand aan de verplaatsing naar niveau 5 is het uitgangspunt om, binnen de reguliere setting, zo snel en zo dichtbij mogelijk een nieuw perspectief te ontwikkelen waarbij de ondersteuningsvraag van de leerling, de ouders en de leraar centraal staat.

Indien de school geen passende ondersteuning op eigen kracht of binnen het netwerk kan realiseren en de leerling dreigt vast te lopen in zijn ontwikkeling volgt een Knooppunt Toeleiding. Het betreft dan leerlingen waarbij verwijzing naar een andere school als een mogelijk perspectief steeds dichterbij komt. De procesregie voor het organiseren van het Knooppunt Toeleiding ligt bij de trajectbegeleider. Aan een Knooppunt Toeleiding nemen minimaal ouders, de verwijzende school en de plaatsende school deel. Op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen ook deskundigen of specialisten uit het netwerk op het gebied van onderwijs en van jeugdhulp worden uitgenodigd. Het Knooppunt Toeleiding vindt plaats in de overgang tussen ondersteuningsniveau 4 en 5. De meerwaarde van het knooppunt wordt algemeen onderkend. De dialoog tussen al deze partijen vergt medewerking en inspanning van alle betrokkenen. Het aansluiten van netwerkpartners bij het knooppunt wordt meer en meer gemeengoed.

Voor de praktische uitvoering kan een regulier knooppunt overleg (waarbij de trajectbegeleider aanwezig is indien verplaatsing van een leerling naar niveau 5 als mogelijk perspectief steeds dichterbij komt) omgezet worden naar een Knooppunt Toeleiding als hiertoe aanleiding bestaat. Indien in het betreffende knooppunt overeenstemming ontstaat over verplaatsing naar extra ondersteuning, neemt de trajectbegeleider de regie over en wijzigt de status van het knooppunt van besluitvormend in oordeelsvormend. De trajectbegeleider is voorzitter van het knooppunt waarin een oordeel gevormd wordt over toeleiding (verplaatsing) naar extra ondersteuning. Het oordeel omvat: de ondersteuningsbehoeften (op basis van duiden & doen), doelen van plaatsing, plaatsingsdatum, looptijd van de toelaatbaarheidsverklaring, mogelijkheden van terugkeer in een lichtere vorm van ondersteuning, leerlingenvervoer en afspraken met de gemeentelijke ondersteuning en/of zorgondersteuning thuis en op school. Voor alle toegang tot niveau

5 geldt in principe dat ontsluiting alleen mogelijk is via het Knooppunt Toeleiding. Duiden & doen vormt het start ontwikkelperspectiefplan in de extra ondersteuning.

Het Knooppunt Toeleiding moet meer en meer vorm en inhoud krijgen als onderdeel van het eigen cyclisch werken, toegerust op de vigerende afspraken van samenwerkingsverbanden en gemeenten.

5. Trajectbegeleiders

De trajectbegeleider heeft als taak om het proces van toelaatbaarheid tot extra ondersteuning te begeleiden en een oordeel te geven over de validiteit van het proces en de aanvraag. Trajectbegeleiders hebben een goed beeld van het onderwijs op scholen, de schoolondersteuningsprofielen en de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Van belang is daarbij dat de trajectbegeleider goed op de hoogte is van het onderwijsaanbod en de sociale kaart van de regio. De bevindingen van de trajectbegeleider geven informatie met betrekking tot het proces van toeleiding op drie niveaus:

- Per school per casus: feedback in een lerende organisatie over de kwaliteit in niveau 1-5.
- Per bestuur ten behoeve van managementinformatie.
- Per samenwerkingsverband ten behoeve managementrapportages en verantwoording in het jaarverslag.

Op regionaal niveau is hiervoor een monitorsysteem ontwikkeld. Trajectbegeleiding is een voorziening om het transitieproces te begeleiden en in deze fase een onmisbare schakel. Trajectbegeleiders opereren onafhankelijk en worden aangestuurd door het samenwerkingsverband. Indien een verplaatsing van een leerling naar extra ondersteuning (gespecialiseerde onderwijsvoorziening) als mogelijk perspectief steeds dichterbij komt, wordt de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband uitgenodigd voor het knooppunt.

De trajectbegeleider bevordert binnen het knooppunt toeleiding de samenwerking met jeugdhulp en opvoedingsondersteuning. Deze aanpak maakt het voor gemeenten en schoolbesturen mogelijk om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur te realiseren. De trajectbegeleiders zijn werkzaam op basis van detachering en worden ingezet ten behoeve van alle scholen/schoolbesturen van het samenwerkingsverband. Trajectbegeleiders functioneren zonder last of ruggenspraak en worden aangestuurd door de directeur van het samenwerkingsverband. De directeur van het samenwerkingsverband zorgt voor de functionele afstemming tussen trajectbegeleiders. Hiertoe is op samenwerkingsverbandniveau structureel overleg.

De Deskundigenadviseur constateert dat er sprake is van gedegen verlopen trajecten onder regie van de trajectbegeleiders. De trajectbegeleiders leveren zorgvuldig en goed werk. Er is veel inzet nodig om de goede afweging te (laten) maken en de juiste route en koers te kiezen in het belang van het kind. Afspraken en besprekingen organiseren, van alle betrokkenen medewerking en een bijdrage vragen en waar nodig de formeel vereiste instemmingen rondkrijgen: het vergt veel kennis, communicatietalent, inzet, geduld en tijdsinvestering. Met een positief-kritische houding processen faciliteren, maar ook de vinger op de zere plek leggen waar nodig in het kader van ontwikkeling. Uiteraard ook met de complimenten waar betrokken partners in en buiten het onderwijs een zorgvuldige en passende werkwijze hebben laten zien. Een (door)ontwikkeling die moet leiden tot (nog) meer zelfregie en zelfsturing van scholen en besturen bij plaatsing en verplaatsing van leerlingen; vanaf 1-8-2023 een fikse uitdaging voor scholen en hun directieuren/besturen.

6. Duiden & Doen (vast deel ontwikkelperspectiefplan) en digitalisering doorgaande lijn

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor leerlingen in de extra ondersteuning en voor leerlingen waarvoor op grond van andere wettelijke bepalingen deze verplichting bestaat. Omdat de kosten van niveau 5 in solidariteit worden gedragen speelt integrale inhoudelijke informatie een centrale rol bij het beoordelen van aanvragen tot toeleiding naar niveau 5. Informatie die tevens onontbeerlijk is voor een goede analyse als basis van effectieve interventies afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en doel- en handelingsgericht werken vanaf ondersteuningsniveau 3.

Relevante informatie dus voor zowel scholen, bestuurlijke ondersteuningsstructuren als het samenwerkingsverband. Door op Zuid-Limburgs niveau de ordening van deze informatie te stroomlijnen en te uniformeren wordt communicatie tussen scholen onderling en tussen scholen en netwerkpartners vereenvoudigd voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. In de doorgaande lijn tussen basis- en extra ondersteuning is duiden & doen het start-ontwikkelperspectiefplan in niveau 5 en dus de basis voor een aanvraag toelaatbaarheid of herbeoordeling. Door de benodigde informatie al een integraal onderdeel te laten zijn van het dossier van de leerling wordt extra en onnodig werk voorkomen. Daarom geldt de volgende afspraak:

Ontwikkelperspectiefplannen bestaan uit een vast uniform deel en uit een vrij deel;

1. het vaste deel omvat minimaal de inhoudelijke informatie die zowel nodig is voor het dagelijks handelen rond de leerling als een aanvraag toelaatbaarheid (duiden & doen);
2. het vaste deel kan tevens dienst doen als een integraal onderdeel van de planvorming (handelingsplan, kindkaart, groeidocument, onderwijskundigrapport, etc.) vanaf ondersteuningsniveau 3 in de basisondersteuning.

Doordat ook de wettelijke onderdelen van het ontwikkelperspectiefplan in Duiden & Doen zijn opgenomen, kan een school het format desgewenst hanteren als een volwaardig ontwikkelperspectiefplan. Duiden & Doen is opgesteld en geoptimaliseerd in afstemming met het werkveld.

Digitalisering doorgaande lijn

In het verslagjaar is met brede vertegenwoordiging vanuit het werkveld PO een gedegen verkenning uitgevoerd ter voorbereiding van digitalisering doorgaande lijn. Doel is een op inhoud (Duiden & Doen) gestoelde integrale aanpak om handelingsgericht samenwerken en communiceren met leerling, ouders, tussen scholen onderling en met netwerkpartners (deelnemers knooppunt) digitaal te faciliteren door een instrument dat privacyproof en gebruiksvriendelijk is. Het verdient aanbeveling de doorgaande lijn te faciliteren van voorschool tot (en met) mbo. Voor het samenwerkingsverband is een dergelijke tool niet noodzakelijk voor de afgifte van TLV 's. De grote meerwaarde zit in facilitering van het werkveld. Op grond van de verkenning, de daarop volgende verdiepende inventarisatie en extern advies worden richting 2023 concrete stappen gezet, zowel op het niveau van het SWV als op het niveau van de participerende schoolbesturen en scholen.

7. Veilig transport van leerlingengegevens

De TLV-route is (nog) niet volledig gedigitaliseerd d.m.v. een algemeen automatiseringspakket. De pakketten die op de markt waren, bleken niet geschikt om een integrale maatwerkoplossing te bieden voor veilig transport, processturing en monitoring. In ieder geval niet tegen een acceptabele prijs en ontwikkeltermijn. Daarnaast zijn de systemen nog niet voldoende toegerust om een naadloos doorgaand werkproces tussen verschillende leerlingvolgsystemen te realiseren langs de lijn van (de bestanddelen in) Duiden & Doen. Voor veilig verzenden van TLV-aanvragen (inclusief bijlagen) is een beveiligde verbinding in gebruik. De overige communicatie met scholen en netwerkpartners verloopt via beveiligd transport. Met verwijzing naar punt 6 (digitalisering doorgaande lijn), worden richting 2023 concrete stappen gezet om hierin een stevige stap te zetten, zowel op het niveau van het SWV als op het niveau van de participerende schoolbesturen en scholen.

8. Functionele bureaucratie

De werkzaamheden van de TLV-route vinden plaats op samenwerkingsverbandniveau en school-/bestuursniveau. Op het niveau van het samenwerkingsverband betreft dit werkzaamheden t.a.v. de trajectbegeleiding en werkzaamheden verband houdende met de afgifte van een TLV. De gerealiseerde kosten van trajectbegeleiding, deskundigenadvies, verbinding van onderwijs en zorg en de inzet van de administratieve ondersteuning en directeur in dit kader beslaan circa 3 % van de baten van het SWV. Op school- en bestuursniveau vinden de werkzaamheden plaats ter voorbereiding van de aanvraag (opstellen aanvraag, deelname aan Knooppunt Toeleiding/MDO). Het samenwerkingsverband vraagt voor beoordeling TLV grotendeels informatie uit het ontwikkelingsperspectiefplan (Duiden&Doen). Afhankelijk van de wijze waarop scholen het eigen proces hebben geïncorporeerd en afgestemd met de TLV-procedure, wordt de eigen functionele bureaucratie beïnvloed.

9. Informatiebeveiliging & Privacy (IBP)

Een groot goed wat betreft inhoud en noodzakelijk kwaad, kijkend naar alle vereiste documenten. Voor de inhoud is er al vanaf de start van het samenwerkingsverband veel aandacht geweest. In 2021 zijn in samenwerking met het Privacyhuys, langs de lijn van het plan van aanpak, een aantal spreekwoordelijke puntjes op de "i" gezet, in formeel en praktisch opzicht.

10. Doorlooptijden en procesinformatie

In schooljaar 2020-2021 zijn 238 TLV 's afgegeven, waarvan 130 eerste aanvragen en 108 herbeoordelingen. Voor eerste TLV-aanvragen is procesinformatie relevant. Er zijn vooraf geen normen vastgesteld voor de doorlooptijden. Desondanks is de conclusie gerechtvaardigd dat de procedure in de meeste gevallen snel verloopt. Bij een aantal aanvragen was er sprake van een verklaarbare langere doorlooptijd; door de korte lijnen met alle betrokken partijen, leidt dit in betreffende gevallen niet tot problemen.

De wettelijke termijn van 10 weken bij een geheel nieuwe aanmelding wordt nauwelijks overschreden. In een aantal gevallen is er sprake van een vroegtijdige aanmelding voor instap in een opvolgend schooljaar en daaraan gekoppeld een langduriger traject in afstemming en overeenstemming met alle betrokkenen. Het zoeken van de best passende school vergt in complexe situaties een gedegen afweging en daarvoor is ruime tijdsinvestering randvoorwaardelijk.

Voor herbeoordeling geldt een afwijkende procedure, waarbij de onderstaande monitorgegevens niet van belang zijn. Aangezien de school van aanvraag en de school van plaatsing beiden betrokken zijn bij de oordeelsvorming in het knooppunt toeleiding, is plaatsing onderwerp van gesprek en leidt dat na toekenning van een TLV doorgaans niet tot problemen of wachtlijsten. Voor plaatsing worden veelal natuurlijke instroommomenten (na vakanties) gekozen, maar als de situatie daarom vraagt wordt ook plaatsing binnen korte termijn gerealiseerd.

Van 01-08-2021 tot en met 01-08-2022	Maastricht Gemiddeld voor afgewikkelde aanvragen TLV		
Doorlooptijden generaal	dagen*		
TLV-aanvragen vanuit de basisondersteuning** t/m besluit TLV	58		
TLV-aanvragen vanuit de <u>zij-instroom</u> t/m besluit TLV	62		
TLV-aanvragen vanuit onderinstroom t/m besluit TLV	11		
Doorlooptijd specifieke onderdelen	dagen*		
	Basis ondersteuning	Zij- instroom	Onder instroom
Ontvangst aanvraag bij SWV tot knooppunt toeleiding	49	49	3
Knooppunt toeleiding t/m indienen aanvraag Deskundigenadviseur	5	10	4
Afgeven Deskundigenadvies	3	2	3
Deskundigenadvies t/m besluit directeur en verzending TLV	1	1	1

* Doorlooptijden zijn weergegeven in dagen, waarbij vakantiedagen en weekenden zijn meegeteld als dag.

** datum waarop Schoolbestuur (procesbegeleider) de TLV aanvraag heeft geaccordeerd

11. Dossierinformatie

Kwaliteit van dossiervorming en concrete onderbouwing van de ondersteuningsbehoefte onderwijs en zorg is en blijft een thema dat veel en voortdurend aandacht vraagt en verdient. Niet alleen bij aanvragen toelaatbaarheid, maar ook reeds als onderlegger voor analyse en handelingsgerichte interventies op school. (Tijd)Winst is zeker en nog steeds te behalen door het optimaliseren, afstemmen en integreren van OPP 's/Duiden&Doen met het LVS en de interne organisatorische/administratieve/inhoudelijke processen en procedures van scholen en schoolbesturen. Datzelfde geldt voor de werking en effectiviteit van het knooppunt.

Bij een aantal leerlingen is een 2e externe DA nodig als onderligger voor besluitvorming. Deels vanwege ontbreken aangewezen deskundige in voortraject en deels vanwege de complexiteit in afweging en oordeel.

Duiden & Doen is een aantal jaren geleden ingevoerd en daarmee is de periode van vingeroefening voorbij. Verwacht mag worden dat elke school deze tool inmiddels als bedoeld kan hanteren. Ook recente ervaringen bij de landelijke geschillencommissie onderstrepen het belang van gedegen analyses en gedragingen zoals voorzien in Duiden & Doen.

In overgrote meerderheid stemt het oordeel van het Knooppunt Toeleiding overeen met het oordeel deskundigenadvies.

12. Dashboard

Voor schoolbesturen is vanuit het SWV een dashboard beschikbaar dat (digitaal ontsloten) gedetailleerde management- en sturingsinformatie aan hen levert op twee hoofdgebieden: SOP en TLV. Informatie uit de TLV-aanvragen en schoolondersteuningsprofielen over de afgelopen jaren in 1 tool ontsloten en verbonden.

Hand in hand daarmee zijn op het niveau van het SWV in het dashboard trendoverzichten gegenereerd van de kwaliteitsontwikkeling op deze domeinen; deze trendoverzichten bieden in dit bestuursverslag een langjarige overview.

1. Schoolondersteuningsprofielen (SOP)

Alle informatie rond de ontwikkeling van de basis- en extra ondersteuning is op diverse aggregatieniveaus per schoolbestuur beschikbaar. De informatie is ontleend aan alle ingediende schoolondersteuningsprofielen vanaf 2014 en omvat naast grafisch geabstraheerde overzichten van de ontwikkeling op hoofdlijnen, als downloads ook de gedetailleerde bestuursrapportages, benchmarks, de SOP's en de one-pages van de eigen scholen.

2. Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

➤ *Verloop van de verwijzingen*

Vanaf 2014 is door het samenwerkingsverband het aantal verwijzingen geregistreerd. Het aantal TLV aanvragen is per bestuur vanaf 2014 inzichtelijk gemaakt en afgezet tegen het marktaandeel en het gemiddeld aantal verwijzingen binnen het samenwerkingsverband.

➤ *Kwaliteit TLV*

Vanaf 2014 is gestructureerd en gedetailleerd informatie verzameld over de gesignaleerde kwaliteit van de basisondersteuning binnen niveau 1 t/m 4 bij ingediende aanvragen TLV. De kijkwijzer bij het registreren en vastleggen van informatie wordt gevormd door de onderdelen van het SOP, aangevuld met andere relevante elementen die de kwaliteit regarderden. De bevindingen van de trajectbegeleiding in deze zijn systematisch geregistreerd in een database en nu door middel van een gebruiksvriendelijke digitale tool toegankelijk gemaakt voor schoolbesturen.

Het doel van het dashboard is het faciliteren van de noodzakelijke inhoudelijke dialoog tussen het schoolbestuur en de eigen scholen met het oog op het realiseren van de collectieve doelstellingen en het stimuleren van de benodigde interventies en ontwikkelingen daartoe. Daarnaast biedt de informatie inhoudelijke onderliggers voor verantwoording binnen het collectief.

13. Herbeoordeling

Het is de wettelijke taak van het samenwerkingsverband om de procedure en het beleid met betrekking tot terugplaatsing en herbeoordeling vast te stellen. Het SWV heeft veel vrijheid en ruimte om dit vorm te geven. Op basis van wet- en regelgeving moeten zittende leerlingen in SO worden herbeoordeeld. Het bestuur heeft besloten alle leerlingen in de extra ondersteuning te herbeoordelen bij afloop van de toelaatbaarheidsverklaring (dus ook leerlingen in het SBO). Als de einddatum van een TLV is verstreken, moet – verplicht - een hernieuwde formele afweging worden gemaakt. Bij afloop van de TLV vervalt het “verblijfsrecht” van de leerling op de S(B)O-school. Generiek is de conclusie gerechtvaardigd dat de herbeoordeling van zittende leerlingen in S(B)O weinig effect heeft op het aantal terugplaatsingen. Korthedshalve wordt verwezen naar de voorgaande jaarverslagen van het Samenwerkingsverband waaruit blijkt dat het aantal terugplaatsingen marginaal is. Insteek is dat terugplaatsingen het gevolg zijn van het constante schakelproces naar lichtere vormen van ondersteuning; herbeoordeling is slechts het formele moment waarop de TLV afloopt.

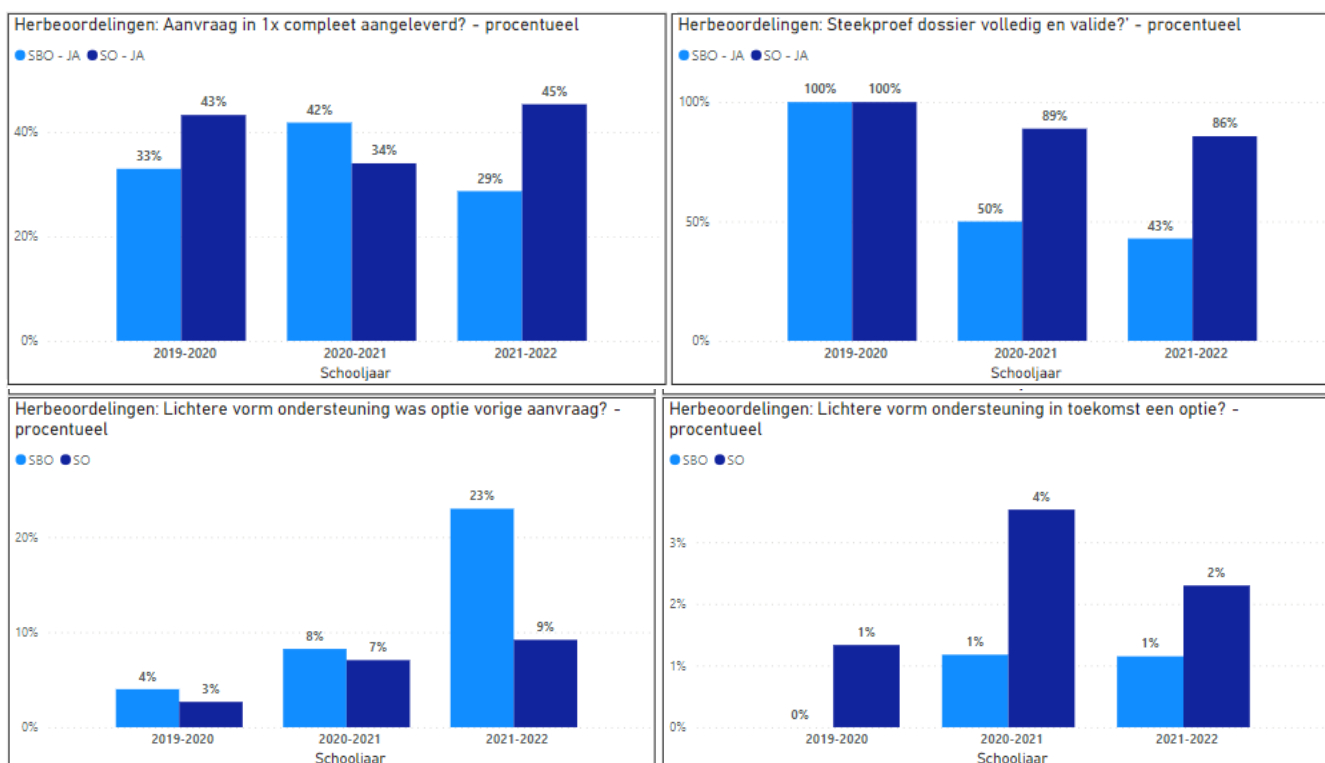
		SO	SBO	Totaal
HERBEOORDELING	Zittende leerlingen SO	55	0	55
	Zittende leerlingen SBO	0	53	53
	TOTAAL	55	53	108

Waarvan:

8 jr en ouder	< 8jaar	man	vrouw
97	11	75	33

Het beleid van het SWV is gericht op bevordering van verplaatsing naar (voorafgaande) lichtere vormen van ondersteuning. Verplaatsing kan tussentijds of bij afloop van een TLV aan de orde zijn, waarbij het knooppunt en Duiden & Doen (OPP) een belangrijke rol spelen. Inmiddels is een aanpak ontwikkeld, die erop gericht is om samen zo effectief mogelijk invulling te geven aan de centrale denklijn in het samenwerkingsverband. De focus moet gericht zijn op het realiseren van verantwoorde en haalbare, dus passende plaatsing in lichtere vormen van ondersteuning. Zorgvuldige trajecten herbeoordeling met een goed evenwicht tussen het realiseren van de beoogde doelstelling en (de omvang van) de inspanningen die we van scholen, ouders en trajectbegeleiders vragen.

De procedure herbeoordeling wordt geregeld geëvalueerd en bij aanpassing door het bestuur vastgesteld, onderweg naar de meest optimale uitvoering op grond van en gelieerd aan het vigerende ondersteuningsplan.



Op weg naar effectief en organisch invulling geven aan de centrale denklijn.

Voor herbeoordelingen geldt dat het van een aantal S(B)O-organisaties nog (veel) inspanning vergt om tussentijdse evaluatie van en toetsing op realisatie van plaatsingsdoelen een vanzelfsprekend en gestructureerd onderdeel te laten zijn in het cyclisch werken. De ontwikkeling in de uitvoering is gericht op een zorgvuldige werkwijze waarbij eigen regie en het nemen van verantwoordelijkheid gestimuleerd wordt, in afstemming met het werkveld. In stappen en binnen de kaders van het ondersteuningsplan onderweg naar een effectieve procedure.

Essentie:

1. De focus ligt op realisatie van de plaatsingsdoelen en schakelen naar lichtere vormen van ondersteuning
2. De procedure is verkort, met respecteren en borgen van de rechten van ouders.
3. In de aanvraag verklaart de directeur van de s(b)o-school dat aantoonbaar:
 - Duiden & Doen integraal wordt gehanteerd als OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan) of alle elementen van Duiden & Doen onderdeel uitmaken van het eigen OPP.
 - Het handelingsdeel van het vigerende OPP in overeenstemming met ouders is vastgesteld.
 - Het OPP 2 keer per jaar wordt geëvalueerd.
 - (Leeftijds)Adequaat schakelen naar V(S)O leidraad is voor het handelen en plaats vindt in afstemming met V(S)O.
4. Twee interne deskundigen van de school nemen verantwoordelijkheid voor integraal beeld en oordeel.
5. Via een steekproef wordt getoetst of de scholen de afgesproken werkwijze voldoende en valide hebben ingebed in hun eigen werkproces en pdca-cyclus.
6. Voor de leerlingen die niet in de steekproef vallen worden TLV 's afgegeven conform aanvraag, met een check op de maximale looptijd tot 12 jaar.

Indien en voor zover een gespecialiseerde onderwijsvoorziening in de eigen ondersteuningsstructuur het knooppuntoverleg heeft geïmplementeerd in de schoolinterne planning- en controlecyclus en minimaal twee keer per jaar de doelen in het ontwikkelperspectiefplan zijn geëvalueerd en bijgesteld, geldt dat herbeoordeling een afgeleide is van dit proces. Door een toegesneden aanpak ontstaat tijdswinst om de nadruk te leggen op de opgave vanuit het ondersteuningsplan.

Bij de gekozen steekproefdossiers hebben zowel de school zelf als trajectbegeleider en deskundigenadviseur gelijktijdig en onafhankelijk van elkaar een checklist bevindingen ingevuld. Die bevindingen regardereren zowel proces als inhoud. In het consentgesprek tussen deze betrokkenen worden de bevindingen gedeeld en vastgesteld. Deze combinatie van de interne en externe blik levert een waardevolle reflectie en analyse op, die beoogt een bijdrage te leveren aan de (door)ontwikkeling van de betrokken scholen. Er is sprake van mooie gesprekken, in samenwerking en vertrouwen. Er zijn en worden al flinke stappen gezet, met ruimte voor een aantal algemene ontwikkelpunten.

Voor inhoudelijke facts& figures herbeoordeling: zie doelstelling 4.

14. De dagelijkse praktijk

Ook het schooljaar 2021-2022 kende deels landelijk geldende beperkende Coronamaatregelen. Binnen de actualiteit, schakelden we tussen alternatieve werkwijzen die zoveel als mogelijk recht bleven doen aan de beleidsuitgangspunten, waarvan de dialoog in het knooppunt het meest significant. In een hybride aanpak van fysieke en digitale werkwijze, hebben we samen met flexibiliteit, veel inzet en creativiteit ons werk gedaan om tijdige (ver)plaatsing van leerlingen te blijven faciliteren en realiseren. Op een zo goed mogelijk passende plek, met tijdige TLV indien nodig. We mogen concluderen dat we er met z'n allen weer in geslaagd zijn om "het stokje vast te houden" en deze kernwaarde binnen het samenwerkingsverband eer aan te doen. Wederom dank en compliment aan iedereen!
Na vele jaren van "dealen met daling" staat (betalen voor) de kwaliteit van onderwijs volop in de belangstelling. Geld is goed, maar personeel is beter. Echter: herstel van de waarde en daarmee de aantrekkelijkheid van dit belangrijke beroep zal een hele tijd in beslag nemen. Deze beweging is niet van de ene op de andere dag gemaakt, maar het perspectief is wel wenkend.

Uitdaging: duurzame ontwikkeling en verbinding van expertise(s) en kanteling naar inclusiever onderwijs.



Doelstelling 4: Extra ondersteuning; ondersteuning van hoog niveau

Beoogde resultaten waar zien we dat aan?	Outputindicatoren wat meten we in het SWV?	Proces-eigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Basis op orde: gedifferentieerd en flexibel aanbod om de totale ondersteuning van de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren (onderwijs, gemeentelijke en zorgondersteuning) ✓ Interne functie => gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten en leggen dit vast in het SOP: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kwaliteitsstandaard ○ Planmatig en handelingsgericht werken ○ Specifieke ondersteuning ○ Ondersteuningsstructuur ✓ Externe functie => verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm: <ul style="list-style-type: none"> ○ collectieve doelgroeparrangementen voor zittende leerlingen in niveau 5 ○ versterking van de basisondersteuning door inzet outreachende maatwerkexpertise teneinde verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning ✓ Schakelfunctie tussen basis- en extra ondersteuning: <ul style="list-style-type: none"> ○ met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning ○ collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel) ✓ Adequaat knooppunt: samen duiden, samen doen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten extra ondersteuning 2. Verwijzingspercentages 3. Aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen 4. Informatie uit herbeoordeling aflopende TLV m.b.t. realisatie plaatsingsdoelen 5. Thuiszitters 	<p>Schoolbesturen</p>

Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren

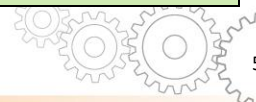
- ✓ Gevalideerde SOP 's van gelijke opzet, stapelbaar en vergelijkbaar
- ✓ Ondersteuning is tijdig, doelgericht, transparant, adequaat, effectief en beredeneerd op basis van vastgestelde ondersteuningsbehoeften:
 - Gericht op de plaatsingsdoelen
 - Op- en afschaling binnen ondersteuningsopties
 - In samenhang en verbinding met netwerk van onderwijs, gemeenten en zorg
 - Gebruik bestanddelen Duiden&Doen/OPP voor elke leerling
- ✓ De kwaliteit van (dialogo) het knooppunt ontwikkelen en borgen als onderdeel van de ondersteuningsstructuur
- ✓ Ontwikkeling intern, externe en schakelfunctie en expertise borgen in schoolplan
- ✓ Afspraken eenduidige uitvoering zorgplicht
- ✓ Flexibele organisatie van aanbod van onderwijs(vormen) en expertise:
 - duidelijke doelgroepdefinitie
 - advies en consult
 - outreachende inzet
- ✓ Regionaal beleid gericht op inclusie, in relatie tot krimp en verevening (regiovisie onderwijskaart/regio-agenda), waar onder:
 - Spreiding, aanbod en omvang onderwijsvoorzieningen
 - Huisvesting
 - Adaptief leerlingenvervoer

Resultaat en trend langs de lijn van de outputindicatoren

1. Ontwikkeling van het SOP op onderdelen: in het overzicht van de ontwikkeling van de ankerpunten extra ondersteuning tekent zich in het totaalbeeld een vergroening af. Er is sprake van een ontwikkeling in positieve zin. Het betreft een zelfevaluatie van scholen, waarbij de schoolbesturen de schoolondersteuningsprofielen valideren.
2. Trend verwijzingspercentages:
 - instroom van SBO naar SO is variabel, maar vertoont een afnemende trend
 - onderinstroom laat een kentering zien: naar SBO en naar SO afnemend t.o.v. voorgaande jaren
3. Trend generaliseerde terugplaatsingen:
 - vanuit SBO naar BAO is zeer beperkt tot nihil (van 0 naar 1 leerling); onder landelijk gemiddelde
 - vanuit eigen SO naar BAO zeer beperkt tot nihil (van 1 naar 2 leerlingen); op landelijk gemiddelde
 - vanuit SO ander SWV naar BAO stijgt (van 5 naar 8 leerlingen), maar blijft onverminderd hoog tov terugplaatsing vanuit eigen SO (0 leerlingen); boven landelijk gemiddelde
 - vanuit SO naar SBO stijgt (van 2 naar 9 leerlingen); boven landelijk gemiddelde
4. Het (b)lijkt moeizaam om de gestelde lange termijn doelen te bereiken vanuit het perspectief van schakelen naar lichtere vormen van ondersteuning.
5. Het bewustzijn van scholen en schoolbesturen groeit dat een (pro)actieve aanpak via het knooppunt aangewezen is vanaf het eerste moment dat signaalverzuim zich manifesteert.

Generale conclusie

Er is veel aandacht en sturing nodig voor ontwikkeling van de basisondersteuning in de gewenste richting. Schoolbesturen en scholen zijn aan zet om, op basis van eigen data en beschikbare gegevens vanuit het samenwerkingsverband, een gedegen analyse te maken en op basis hiervan in de eigen bestuurs- en schoolorganisaties verbeterplannen door te voeren. De effecten van het ingezette beleid vertalen zich -wisselend en deels schoorvoetend- wel in de richting van de beoogde resultaten. Inclusie vraagt nog bij voortdurend om de nodige investering in randvoorwaarden, denken en doen.



In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

1. Verantwoording per bestuur

Schoolbesturen zijn eigenaar van de kwaliteit van de extraondersteuning (niveau 5). Het “wat” is vastgelegd in het ondersteuningsplan; het “hoe” geven schoolbesturen naar eigen inzicht vorm gekoppeld aan de eigen bestuurs- en schoolspecifieke ontwikkeling. Schoolbesturen hebben aan het samenwerkingsverband en aan elkaar rekenschap gegeven op welke wijze zij de doorgestorte middelen hebben ingezet om deze doelstelling te realiseren. Op de website van het samenwerkingsverband is per schoolbestuur het overzicht verantwoording geplaatst. De volledige lumpsum van SO en SBO moet worden ingezet t.b.v. de extra ondersteuning in het samenwerkingsverband. Verantwoording van de inzet van deze middelen vormt integraal onderdeel van de Jaarrekening van de betreffende schoolbesturen.

2. Gevalideerde Schoolondersteuningsprofielen (SOP) S(B)O

Voor het overzicht van de stand van zaken met betrekking tot de waardering van de ankerpunten die de extra ondersteuning definiëren, wordt verwezen naar doelstelling 1. De schoolondersteuningsprofielen van de scholen in de extra ondersteuning zijn gepubliceerd op de website van de betreffende school en het samenwerkingsverband.

3. Ratio 's per school

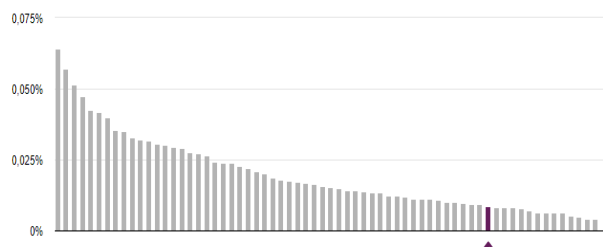
Om inzicht te krijgen in het niveau van extra ondersteuning is een aantal ratio's (groeps-grootte, leerling/leraar-ratio, IB-ratio, etc.) uitgevraagd in de schoolondersteuningsprofielen. De ratio's per school zijn opgenomen in de managementrapportages aan schoolbesturen.

4. Terugplaatsingen SO/SBO naar basisonderwijs

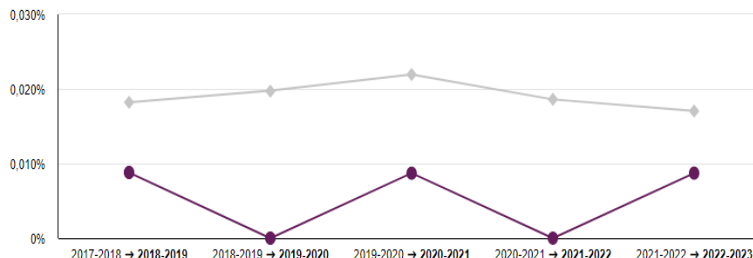
De doorstroomgegevens vanuit het landelijk dashboard laten zien dat deze beweging zich in het SWV fluctuerend manifesteert, ondanks het streven van alle participanten zien we geen stijgende trend bij SBO; wel laat terugplaatsing vanuit SO naar SBO/BAO een stijgende trend zien. Hierbij is overigens wel opmerkelijk dat terugplaatsing (al een aantal jaren) geschiedt vanuit SO-scholen vanuit andere samenwerkingsverbanden.

Ons samenwerkingsverband (1 oktober 2022)
 Andere samenwerkingsverbanden (1 oktober 2022)

Basisonderwijs, instroom vanuit SBO: percentage: aantal teruggeplaatste leerlingen afgezet tegen populatie BAO

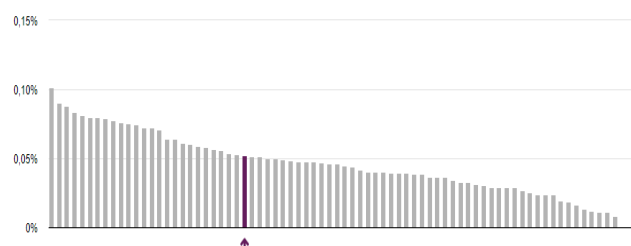


Lager percentage terugplaatsing in landelijke vergelijking. Het aantal terugplaatsingen van SBO naar BAO is nihil.

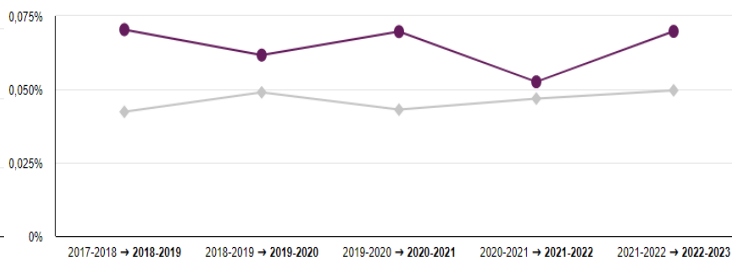


Jaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Percentage	0,59	0,29	0	0,29	0	0,01
aantal	2	1	0	1	0	1

Basisonderwijs, instroom vanuit SO: percentage: aantal terug geplaatste leerlingen afgezet tegen populatie BAO

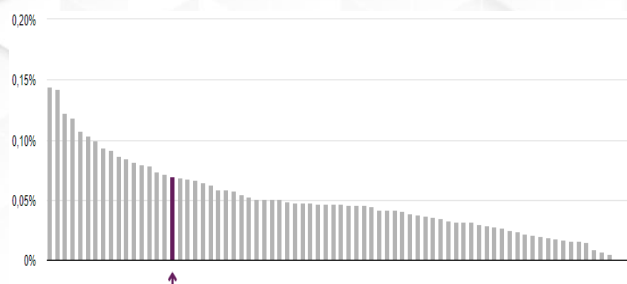


strijgende trend in eigen SWV. Hoger percentage terugplaatsing in landelijke vergelijking. Overigens komen (ook dit jaar weer) 8 van de 8 terugplaatsingen van SO naar BAO vanuit andere samenwerkingsverbanden! De SO-terugplaatsingen naar het basisonderwijs en SBO in ons SWV komen in de verslagperiode voor rekening van SO cluster 2 en SO uit andere samenwerkingsverbanden.

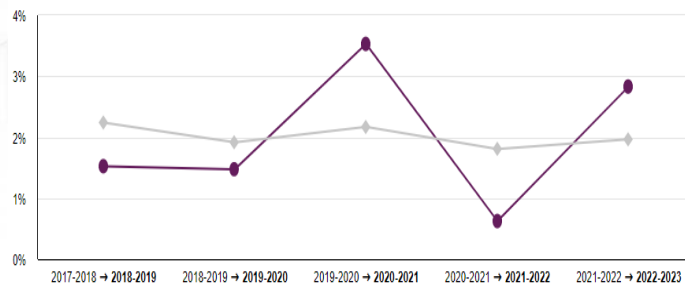


Jaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Percentage	0,09	0,07	0,06	0,07	0,05	0,07
aantal	10	8	7	8	6	8

SBO, instroom vanuit SO



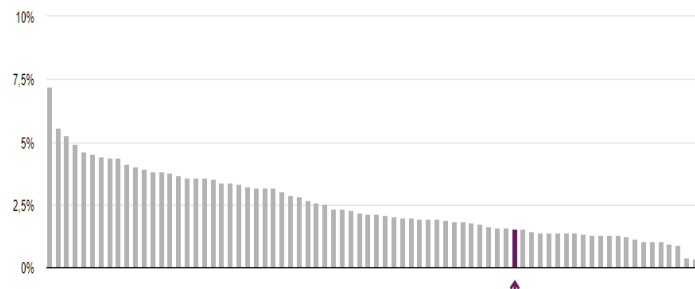
Grillig beeld. Terugplaatsing in lichtere vormen van ondersteuning stijgt. In verslagjaar boven landelijke vergelijking. 8 van de 9 terugplaatsingen komen uit ander SWV!



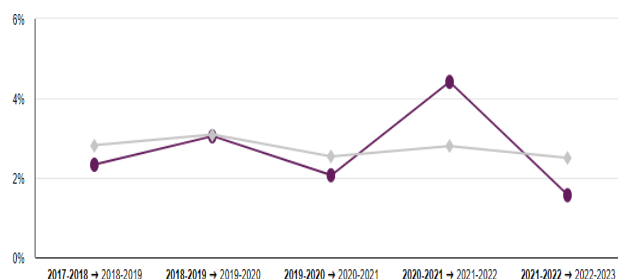
Jaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Percentage	2,36	1,52	1,47	3,53	1,81	2,83
aantal	7	5	5	12	2	9

5. Overige verplaatsingen binnen niveau 5

SO, instroom vanuit sbo



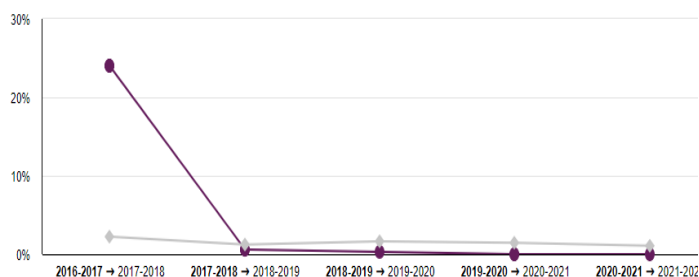
Instroom onder landelijk gemiddelde. 3 Leerlingen zijn ingestroomd in SO vanuit SBO eigen samenwerkingsverband; 2 leerlingen zijn ingestroomd in SO vanuit SBO van een ander samenwerkingsverband.



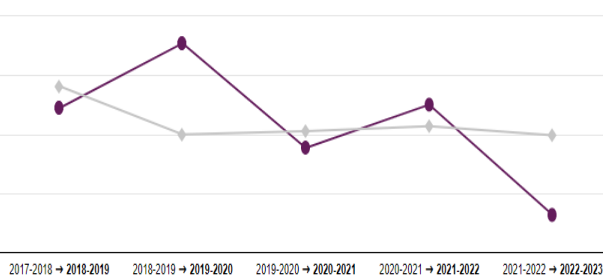
Jaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Percentage	1,48	2,34	3,05	3,38	4,41	1,56
aantal	5	8	10	7	15	5

SBO: verplaatsingen tussen sbo-scholen (alle verplaatsingen: overstap van leerlingen, fusiescholen, nieuwkomers, verhuizing, etc).

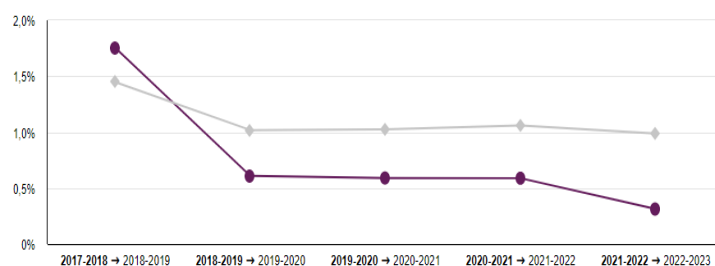
Binnen SWV



Van elders



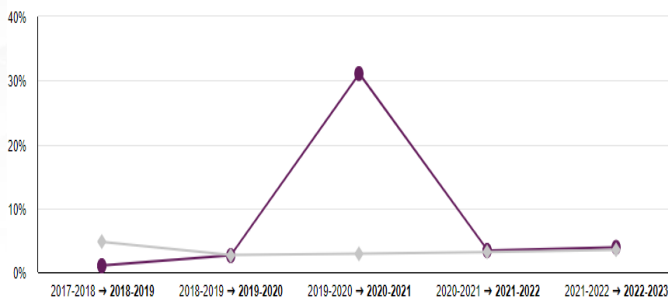
Naar elders



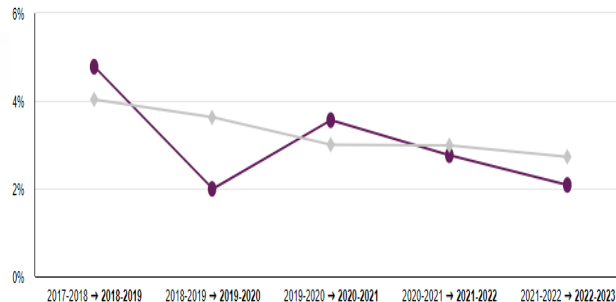
Binnen SWV:	0 leerlingen
Van elders:	1 leerling
Naar elders:	1 leerling

SO: verplaatsingen tussen SO-scholen (alle verplaatsingen: overstap van leerlingen, fusiescholen, nieuwkomers, verhuizing, etc).

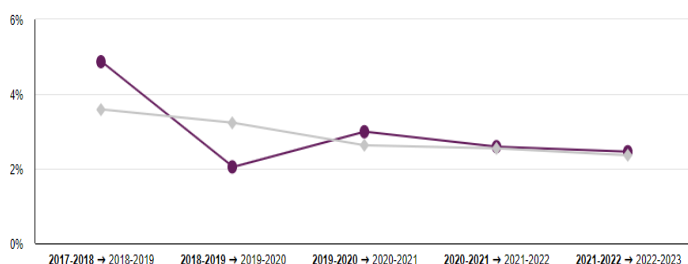
Binnen SWV



Van elders

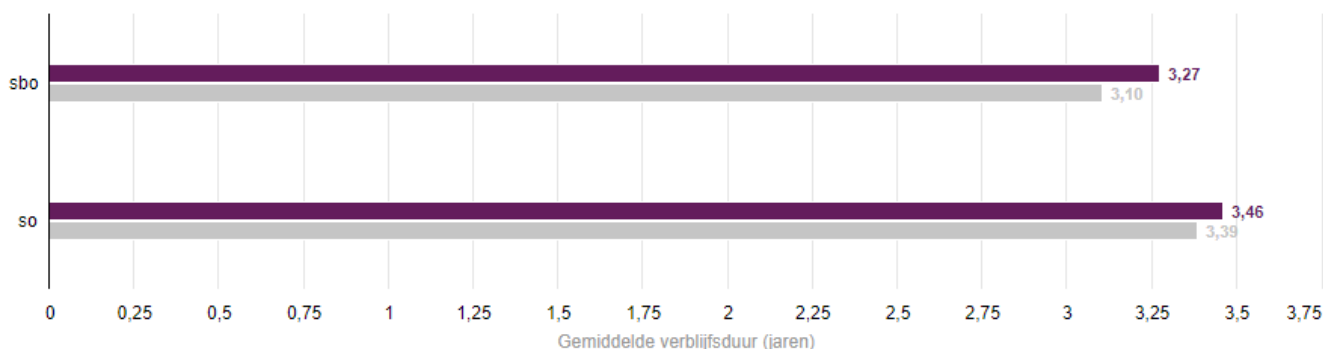


Naar elders



Binnen SWV:	13 leerlingen
Van elders:	7 leerlingen
Naar elders:	8 leerlingen

6. Verlijfsduur SBO/SO



De verblijfsduur in het Samenwerkingsverband in het SBO en SO is licht gestegen tov vorig jaar en volgt de landelijke trend.

7. Afspraken vanuit het ondersteuningsplan

Het vergt tijd van gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen om de afspraken in het ondersteuningsplan te implementeren en met elkaar in verbinding te brengen.

Afspraken vanuit het ondersteuningsplan voor scholen in niveau 5:

- Interne functie: extra ondersteuning van hoog niveau - waaronder validering van de Schoolondersteuningsprofielen en verdere implementatie van de knooppunten
- Externe functie door verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm:
 - collectieve doelgroeparrangementen voor zittende leerlingen in niveau 5
 - versterking van de basisondersteuning door inzet outreachende maatwerkexpertise
- Schakelfunctie tussen basis- en extra ondersteuning:
 - toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning
 - collectieve doelgroeparrangementen voor instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

Deze ontwikkeltrajecten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en vragen om samenhangende en geïntegreerde visie. Dit blijkt een complex proces. In het verslagjaar zijn gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen aan de slag om vorm en inhoud te geven aan deze collectieve afspraken, aan de doelgroeparrangementen, de werkafspraken korttijdelijk en de pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens voorliggend behandeling en zorg.

8. Herbeoordelingen facts and figures

Voor de herbeoordelingen geldt dat het van een aantal s(b)o-organisaties nog (veel) inspanning vergt om de tussentijdse evaluatie van en toetsing op de realisatie van de plaatsingsdoelen een vanzelfsprekend onderdeel te laten zijn in het cyclisch werken. Op onderdelen is nog de nodige winst te behalen; de collectieve (procedure) herbeoordeling beoogt ondersteunend te zijn in bewustwording en ontwikkeling.

Generiek is de conclusie gerechtvaardigd dat de herbeoordeling van zittende leerlingen als zodanig weinig effect lijkt te hebben op het aantal terugplaatsingen. Een indicator om in de gaten te houden, mede in relatie tot de benodigde randvoorwaarden in het basisonderwijs en gezien in het streven naar inclusie.

In Maastricht – Heuvelland zijn 108 herbeoordelingsaanvragen waarvan relevante (proces)informatie beschikbaar is.

overzicht herbeoordelingen schooljaar 2021-2022	SBO	SBO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO
3105 -Maastricht-Heuvelland	Bernardus	Talentuin	CSN IvOO	Adelante	CSN Don Bosco	CSN Jan Baptist	Buitenhof	De Pylar	Baptist (Movare)	Maasgouw
aantal herbeoordelingen	36	25	15	7	5	14	2	1	3	2
aantal dossiers in 1x compleet aangeleverd	14	17	12	7	3	11	2	1	2	1
wijziging school of schoolsoort	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0
Indeling in groep*										
1 (< SBL)	7	4	3	0	0	2	0	0	0	0
2 (= SBL)	18	15	10	6	5	11	1	1	3	2
3 (> SBL)	11	6	2	1	0	1	1	0	0	0
aantal dossiers ouders op alle onderdelen akkoord	36	25	15	7	5	14	2	1	3	2
lichtere vorm van ondersteuning was optie in vorige aanvraag?	13	7	3	0	1	3	1	0	0	0
lichtere vorm van ondersteuning in toekomst een optie?	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0
lichtere vorm van onderwijs nu aan de orde (bao of sbo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
zwaardere vorm van onderwijs nu aan de orde (so)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
zorg voorliggend/thuiszitter	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
Dossiers in steekproef	4	3	2	1	1	2	0	0	1	0
steekproefdossier volledig en valide	0	3	2	1	1	2	0	0	0	0
TB eensluidend met aanvraag	36	25	15	7	5	14	2	1	3	2
DA eensluidend met aanvraag	36	25	15	7	5	14	2	1	3	2
afwijkende TLV agv steekproef	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*De leerlingen met een aflopende TLV zijn in drie groepen verdeeld:

1. (<SLB) De leerlingen waarvoor een kortere looptijd gewenst wordt dan einde schoolloopbaan
2. (=SLB) De leerlingen waarvoor tot einde schoolloopbaan (12 jaar) gespecialiseerde onderwijssteuning aangewezen zal zijn binnen dezelfde schoolsoort.
3. (>SLB) De leerlingen waarvoor een TLV gewenst wordt langer dan de schoolloopbaan (ouder dan 12 jaar).

Bij de gekozen steekproefdossiers hebben zowel de school zelf als trajectbegeleider en deskundigenadviseur gelijktijdig en onafhankelijk van elkaar een checklist bevindingen ingevuld. Die bevindingen regaderen zowel proces als inhoud. In het consentgesprek tussen deze betrokkenen worden de bevindingen gedeeld en vastgesteld. Deze combinatie van de interne en externe blik levert een waardevolle reflectie en analyse op, die beoogt een bijdrage te leveren aan de (door)ontwikkeling van de betrokken scholen. Er is sprake van mooie gesprekken, in samenwerking en vertrouwen. Er zijn en worden al flinke stappen gezet, met ruimte voor een aantal algemene ontwikkelpunten:

- De implementatie van knooppunten in de eigen interne ondersteuningsstructuur & Knooppuntoverleg registreren.
- Alle onderdelen van Duiden& Doen gebruiken/inbedden.
- Tussentijdse evaluatie en toetsing op realisatie van (de langere termijn) plaatsingsdoelen als vanzelfsprekend onderdeel binnen het cyclisch werken.
- Verschillen in werkwijze tussen medewerkers van een school, zowel naar inhoud als in organisatie en administratie.
- Er is nog (veel) winst te behalen in een effectief en gebruikersvriendelijk digitaal 'voertuig' dat zowel het HGW stimuleert en stuurt, als ook zorgt voor een transparante en duidelijke verbinding van alle relevante informatie in de Leerlingvolgsystemen, groepsplannen, OPP 's, logboeken, leerlingjournaals etc.
- Onderdelen zijn verspreid (en daarmee niet altijd actueel) in de administratie verwerkt; dat levert soms flinke zoektochten op en bijgevolg het aanleveren van te veel (niet essentiële) informatie of het ontbreken van het totaaloverzicht en de samenhang. Hier zou best eens kunnen gelden: een goed doordacht 'less is more'.
- Onderzoek, conclusies, evaluaties, opstellen OPP's: vermelden van datum, functie, naam en registratie.
- In een behoorlijk aantal steekproefdossiers van Parkstad, Maastricht en Heuvelland ontbrak: doorgaande lijnen in ontwikkelingen, onderzoeksverslagen, betrokkenheid zorg, plaatsingsdoelen en belangrijke notities vanuit LVS.

9. Maatwerkexpertise

De middelen maatwerkexpertise -voormalig ambulante begeleiding- worden niet langer centraal en geoormerkt gealloceerd op het niveau van het samenwerkingsverband, maar toegevoegd aan de terugploegregeling.

De terugploegregeling geldt voor alle leerlingen (bao, sbo en so).

Schoolbesturen ontvangen de terugploegregeling en maken afspraken over de inzet van elkaars expertise, als onderdeel van de eigen ondersteuningsstructuur. Maatwerkafspraken op basis van vraag en aanbod.

10. Doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp

Om te komen tot collectieve doelgroeparrangementen is een aantal stappen gezet, die voor deze periode zijn uitgemond in afspraken over de categoriebekostiging en een subsidieregeling onderwijs-jeugd Zuid Limburg 2019-2023 (zie toelichting bij doelstelling 1). Van deze subsidieregeling op Zuid Limburgs niveau maakt een aantal scholen in de extra ondersteuning reeds gebruik. Daarnaast loopt bij een aantal scholen de voorbereiding tot een (uitbreidings)aanvraag.

De stand van zaken Zuid-Limburg:

Bovenverbandelijk

- Adelante Houthem (hele school)
- Adelante Maasgouw (hele school)
- SO Buitenhof (geen aanvraag)

3104 - Westelijke Mijnstreek:

- Parkschool (hele school)
- SO Xaverius (deel van school)
- SBO De Blinker (eerste aanvraag voor de hele school in 2022-2023)
- SBO Het Mozaiek (eerste aanvraag voor de hele school in 2022-2023)

3105 - Maastricht-Heuvelland

- SBO Talententuin (kleine proeftuin)
- SO CSN (in voorbereiding)
- SBO Bernardus (geen aanvraag)

3106 -Parkstad

- SO Pylar (kleine proeftuin - > uitbreiding hele school in 2022-2023)
- SO Catharina (kleine proeftuin - > uitbreiding hele school in 2022-2023)
- SBO De Griffel (hele school)
- SBO DE Wissel (hele school)
- SBO De Boemerang (eerste aanvraag voor de hele school in 2022-2023)
- SBO Arcadia (eerste aanvraag voor de hele school in 2022-2023)
- SO Jan Baptist (kleine proeftuin - > uitbreiding hele school in 2022-2023)

Doelstelling 5: Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Beoogde resultaten <i>waar zien we dat aan?</i>	Outputindicatoren <i>wat meten we in het SWV?</i>	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instroom in PO met 4 jaar, tenzij ✓ Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij ✓ Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO ✓ Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan ✓ Soepele (ver)plaatsingsprocessen 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ gegevens instroom, doorstroom en uitstroom ✓ bestendiging schooladvies 	Schoolbesturen

Ruimte: wat doen schoolbesturen daarvoor? Proces en activiteiten van beleid naar uitvoeren

- ✓ Schooladvies vanuit voorschoolse voorzieningen afgestemd met PO
- ✓ Warme overdracht m.b.t. inhoud (bestanddelen Duiden&Doen) en proces (knooppunt):
 - van voorschoolse voorzieningen naar PO
 - binnen PO
 - van PO naar VO
- ✓ Samenhangende aanpak vanaf voorschoolse voorzieningen t/m MBO
- ✓ Verbinding met gemeentelijke- en zorgondersteuning
- ✓ Uitstroomprofiel vanaf groep 6
- ✓ Inzetbare, beschikbare en deskundige trajectbegeleiders SWV en/of procesbegeleiders van schoolbesturen

Resultaat- en trendanalyse langs de lijn van de outputindicatoren

1. Instroom, doorstroom en uitstroom:
 - Meer en meer worden de inspanningen -conform de beleidsafspraken - gericht op leeftijdsadequate instroom in het PO en uitstroom naar het VO en het voorkomen van ineffektieve doublures.
 - De verblijfsduur in sbo en so is iets hoger dan het landelijk gemiddelde.
 - De notitie onderinstroom is integraal opgenomen in de beleidsnotitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring. Tussen KDC/MKD en samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt dat alle kinderen met 3 jaar 6 maanden bij de trajectbegeleider worden gemeld en zo mogelijk met vier jaar instromen in het primair onderwijs, tenzij. Het samenwerkingsverband heeft in de verslagperiode een trajectbegeleider ingezet op de sturing van instroom en er is een instapklas geoperationaliseerd.
 - De afspraken met het VO over doorstroom op 12 jarige leeftijd zijn integraal opgenomen in de beleidsnotitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring. Tussen SWV PO en VO zijn daarnaast afspraken gemaakt voor advisering over TLV aanvragen in SO en SBO voor kinderen van 11 jaar en ouder om een goede doorstroom te bevorderen.
 - Het reguliere basisonderwijs maakt afspraken waar aangewezen. Het streven is gericht op verbinding via het knooppunt.
 - Vorm en inhoud van de afspraken kent een doorontwikkeling onder de noemer Samen Duiden – Samen Doen – Samen Door
2. Bestendiging schooladvies in het derde leerjaar VO ligt onder landelijk gemiddelde.

Generale conclusie

De stappen om te komen tot een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces worden meer en meer gezet. Effectief sturen op leeftijdsadequate in- en uitstroom vraagt nog om intensivering, evenals het voorkomen van ineffektieve doublures in het PO. Er is nog voldoende ruimte voor verbetering en doorontwikkeling voor alle partijen in voortdurend wijzigende omstandigheden.

In de verslagperiode zijn de volgende activiteiten ingezet om deze doelstelling te realiseren:

1. Verantwoording per bestuur

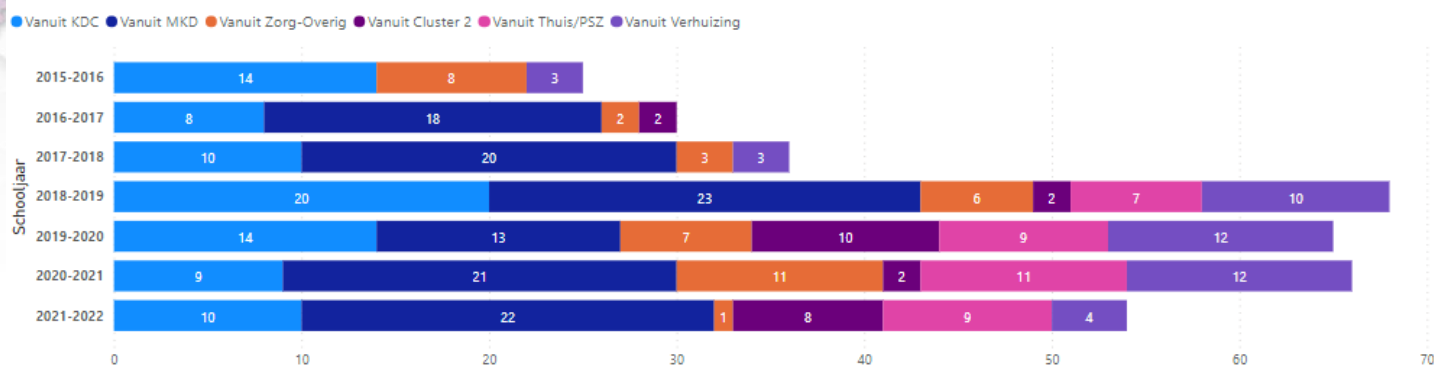
Schoolbesturen zijn eigenaar van de doorgaande leerlijnen. Het “wat” is vastgelegd in het ondersteuningsplan; het “hoe” geven schoolbesturen naar eigen inzicht vorm gekoppeld aan de eigen bestuurs- en schoolspecifieke ontwikkeling. Schoolbesturen hebben aan het samenwerkingsverband en aan elkaar rekenschap gegeven op welke wijze zij de doorgestorte middelen hebben ingezet om deze doelstelling te realiseren. Op de website is per schoolbestuur het overzicht verantwoording geplaatst.

2. Onderinstroom

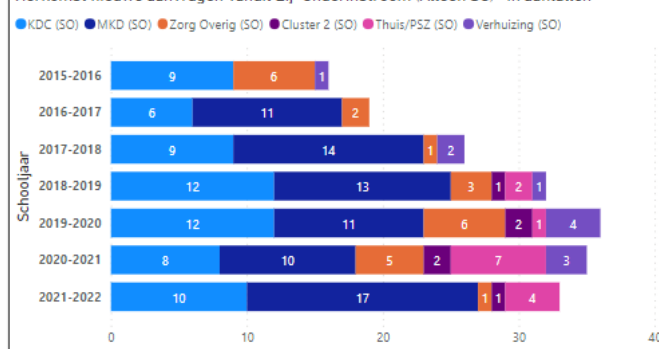
Teneinde de onderinstroom te reguleren conform de uitgangspunten uit het ondersteuningsplan (regulier, tenzij/thuisnabij, tenzij/instroom in onderwijs op vierjarige leeftijd/doorgaande lijn en warme overdracht) zijn ook in dit verslagjaar in overleg met voorschoolse voorzieningen, gemeenten en onderwijs weer stappen gezet om de onderinstroom vanuit MKD/KDC naar S(B)O te arrangeren conform de uitgangspunten, waar nodig in afstemming met leerplicht waar het gaat om de afweging tot vrijstelling van de leerplicht. Tussen KDC/MKD en samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt – vastgelegd in de beleidsnotitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring- dat alle kinderen met 3 jaar 6 maanden bij de trajectbegeleider worden gemeld en zo mogelijk met vier jaar instromen in het primair onderwijs, tenzij. Het Samenwerkingsverband heeft in de verslagperiode een trajectbegeleider ingezet. In het verslagjaar is door de schoolbesturen een werkgroep onderinstroom geformeerd om de instroom te reguleren door middel van een integrale aanpak.

Het aantal TLV-aanvragen bevat een aanzienlijk aantal onderinstromers, zowel voor SBO als SO. Risicokinderen waarvoor vanuit voorschoolse voorzieningen (MKD, Kentalis, KDC, etc) of vanuit cluster2/ zorginstellingen/residentiële plaatsing (RP) extra ondersteuning in S(B)O aangewezen blijkt.

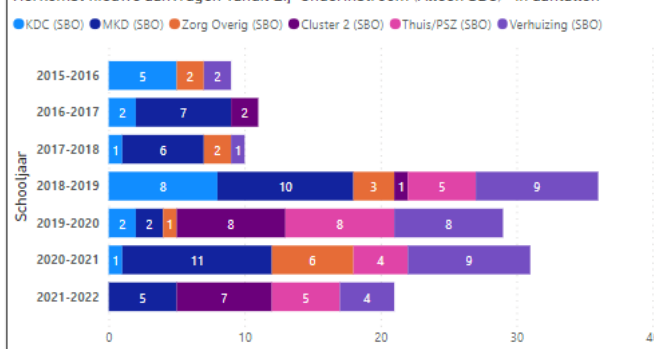
Herkomst nieuwe aanvragen vanuit Zij-Onderinstroom (SO+SBO)- in aantallen



Herkomst nieuwe aanvragen vanuit Zij-Onderinstroom (Alleen SO)- in aantallen



Herkomst nieuwe aanvragen vanuit Zij-Onderinstroom (Alleen SBO)- in aantallen



Schoolbesturen zijn in het verslagjaar een onderzoek gestart met de rijksuniversiteit Groningen en de Jeugdgezondheidszorg. Het onderzoeksproject Onderinstroom is gestart om meer en vroegtijdig zicht te krijgen op de (zich ontwikkelende) schoolrijpheid van kinderen en hun context om zodoende de doelstellingen van Passend Onderwijs optimaal te realiseren. Meer specifiek beoogt het project een bijdrage te leveren aan enkele doelstellingen uit het ondersteuningsplan; als eerste het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind vanuit een integrale aanpak (onderwijs/gemeenten) en zo inclusief mogelijk. Ten tweede het bieden van een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces bij de overgang van voorschool naar school. Vanuit synergie tussen praktijk, beleid en wetenschappelijk onderzoek kunnen relevante bestaande en nieuwe data in samenhang bekeken worden voor het monitoren van ontwikkelingsprofielen van alle kinderen in interactie met hun omgeving. Inzicht in dergelijke ontwikkelingsprofielen is nodig om preventief te anticiperen op mogelijke problemen en bijbehorende ondersteuningsbehoeften, op korte en op lange termijn. Hiervoor is structurele intensieve samenwerking nodig tussen ouders, kinderopvangorganisaties, onderwijs, jeugdhulp, welzijn, gemeenten, jeugdgezondheidszorg én wetenschap.

3. Overstap van PO naar VO

In afstemming met de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs wordt verder inhoud gegeven aan het uitgangspunt dat leerlingen met hun leeftijdsgenoten (in de eigen peergroup) op 12-jarige leeftijd doorstromen van PO naar VO. In TLV-aanvragen is dit uitgangspunt geconcretiseerd door voor leerlingen van 11 jaar en ouder met het VO afspraken te maken over het uitstroomprofiel, geschikte onderwijsplek en aanpak in de resterende PO-periode. De afspraken zijn geïntegreerd in de beleidsnotitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring.

SamenDoor

Vorm en inhoud van de afspraken kent een doorontwikkeling onder de noemer **SamenDoor**. Deze aanpak is gericht op het bespreken van leerlingen in groep 7/8 waarvoor de overstap po-vo naar alle waarschijnlijk niet vanzelfsprekend zal gaan en waarbij er zorgen zijn over de kans op een succesvolle overstap. Bij voorkeur gaan ouders, leerling en po-school hierover in een vroeg stadium (groep 7) in overleg met de vo-school van voorkeur. Het is van belang om -gekoppeld aan de geconstateerde ondersteuningsbehoefte- gezamenlijk te verkennen welke mogelijkheden er in het vo zijn en hoe po en vo samen voorbereidingen kunnen treffen voor een zo succesvol mogelijke overstap.

Wanneer er nog geen vo-school van voorkeur is, kan de basisschool contact opnemen met het Samenwerkingsverband VO in de eigen regio en wordt er een knooppuntgesprek geïnitieerd tussen ouders, leerling, vo en po. De wijze waarop dit gebeurt verschilt per SWV, maar de doelstelling is hetzelfde: een gezamenlijke verkenning over mogelijkheden in het vo en voorbereiding op de overstap.

Deze werkwijze is nadrukkelijk bedoeld voor overleg over en begeleiding van leerlingen voor wie de overstap niet vanzelfsprekend is omwille van hun specifieke ondersteuningsbehoefte (onderwijs en/of zorg) en niet omwille van vragen over of het bepalen van het didactisch niveau van leerlingen. Uitgangspunt is dat po-scholen zelf het didactisch niveau van leerlingen bepalen en de ondersteuningsbehoefte van leerlingen beschrijven in een OPP/duiden en doen.

De aanpak is in principe casusgewijze, tenzij trends/patronen in de (ondersteuningsbehoefte bij) overstap vanuit een basisschool aanleiding geven om het overleg tussen po en vo op een ander niveau en met een systeemgerichte doelstelling te organiseren.

Voor leerlingen die geen bijzondere ondersteuningsbehoeften hebben en naar verwachting "als vanzelfsprekend" de overstap po-vo kunnen maken, gelden de algemene afspraken in de regio in het kader van warme overdracht en doorgaande lijnen.

4. Uitstroom naar VO

In het landelijk dashboard worden gegevens genereerd ten aanzien van instroom, doorstroom en uitstroom. Het dashboard is nog in ontwikkeling.

5. Instroom-, doorstroom-, uitstroomgegevens

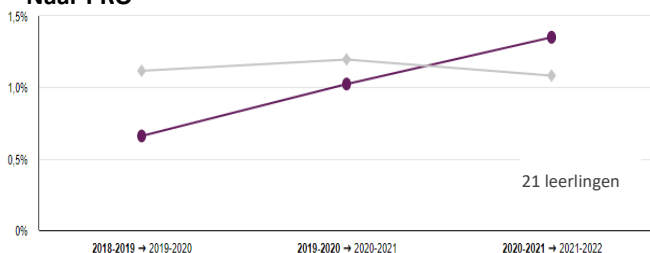
In het landelijk dashboard worden gegevens gegenereerd ten aanzien van instroom, doorstroom en uitstroom.

Beeld uitstroom naar VO

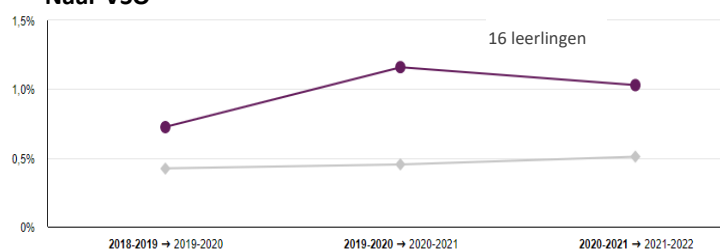


Beeld uitstroom BAO naar PRO en VSO

Naar PRO

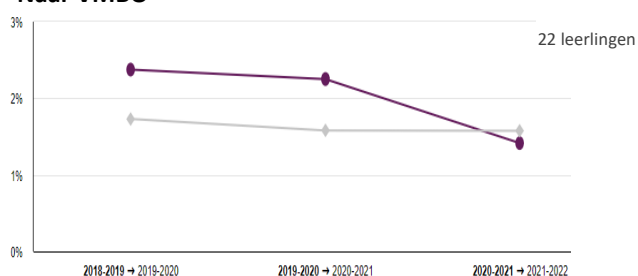


Naar VSO

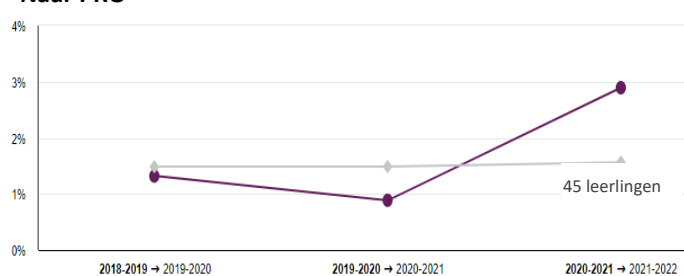


Beeld uitstroom SBO naar VO

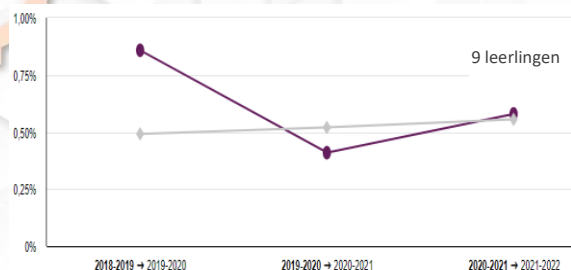
Naar VMBO



Naar PRO

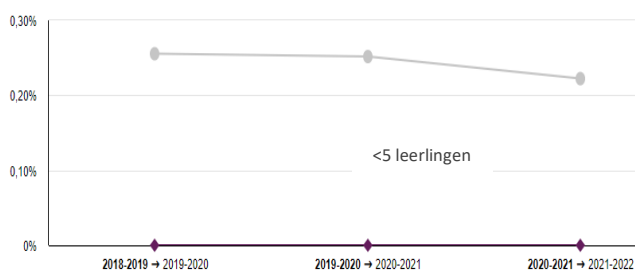


Naar VSO

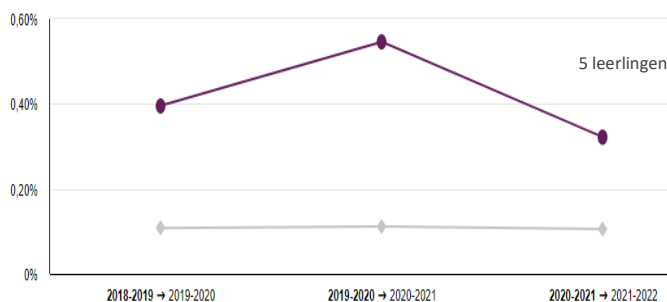


Beeld uitstroom SO naar VO

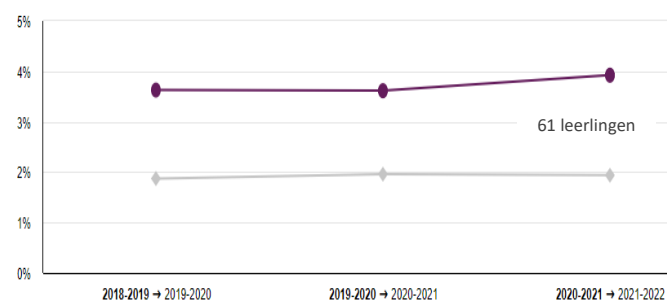
Naar VMBO



Naar PRO



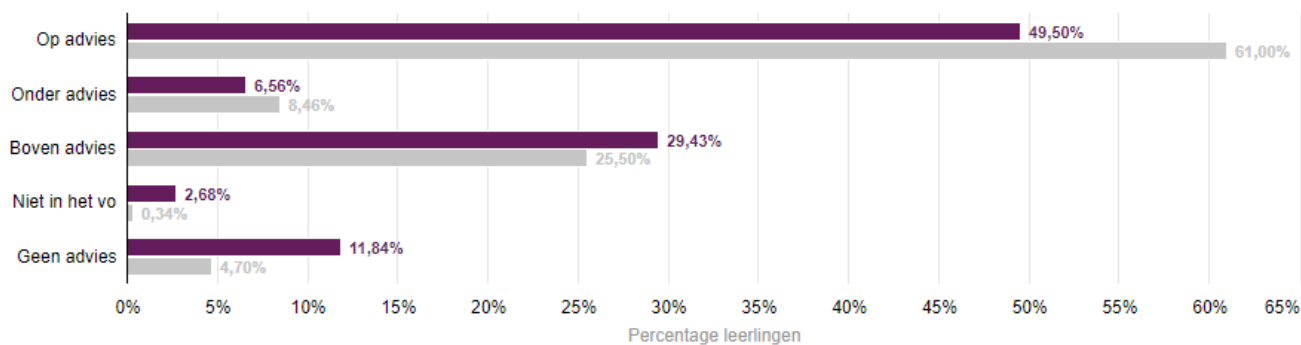
Naar VSO



Beeld bestendinging schooladvies

Percentage van uitgestroomde leerlingen in het derde leerjaar VO: op, onder of boven het schooladvies dat de po-school heeft afgegeven in schooljaar 2017-2018. Het betreft alle leerlingen die in 17-18 de basisschool hebben verlaten. Vergelijking van plaatsing in VO in 2021-2022 t.o.v. advies in uitstroomjaar PO in 2017-2018.

Betekenis "niet in VO": niet in (publieke) VO-school in Nederland ingeschreven => o.a. school buitenland / geen of privé-onderwijs



Hoofdstuk 6 Personeel en Financiën

6.1. Personeel

De richtinggevende keuze van de participerende besturen voor optimale inhoudelijke - en daarmee samenhangende financiële – autonomie, brengt met zich mee dat het samenwerkingsverband als organisatie klein en slagvaardig wordt gehouden (lean en mean). De directeur (0,5 FTE), managementondersteuner (0,5 FTE), ondersteuning t.b.v. het TLV-proces (0,3 FTE) en Trajectbegeleiders (0,85 FTE) zijn in vaste dienst van het samenwerkingsverband. De personeelsadministratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Vanuit participerende schoolbesturen wordt voor 0,5 fte een trajectbegeleider en voor 0,08 fte een verbinder onderwijs-zorg gedetacheerd naar het Samenwerkingsverband; de functionele aansturing belegd is bij de directeur van het samenwerkingsverband. Het strategisch personeelsbeleid is uitbesteed aan het administratiekantoor.

Directeur	0,5 fte
Managementondersteuner	0,5 fte
Administratief medewerker	0,3 fte
Verbinder onderwijs-zorg	0,08 fte
Trajectbegeleider	1,35 fte

6.2. Financiën

Vereenvoudiging van de bekostiging

Vanaf 1-1-2023 werkt het ministerie met kalenderjaarbekostiging, en voor zowel SWV als schoolbesturen. Voor 2023 werkte het SWV volgens een schooljaarcyclus, omdat de P-bekostiging vanuit het ministerie ook per schooljaar toegekend wordt.

In het verslagjaar is voor de begrotingsroute 2022-2023 is besloten:

- Voor de periode augustus 2022 tot januari 2023 is er sprake van een overgangsfase, waarbij de bekostiging vanuit OCW nog wordt gebaseerd op de teldatum 1-10-2021.
- Vanaf 1-1-2023 wordt de bekostiging vanuit OCW gebaseerd op de teldatum 1-2-2022.

De begroting/meerjarenbegroting 2023-2027 is opgesteld op kalenderjaarbasis met in achtname van de reeds door het bestuur vastgestelde uitgangspunten.

Interne risicobeheersings- en controle systeem (planning en control cyclus)

Het samenwerkingsverband hanteert een gedegen planning en control cyclus. Een samenhangend geheel van strategisch meerjarenplan (OPL), activiteitenplannen en jaarverslagen. Daaraan gekoppeld: (meerjaren)begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening. Periodiek worden de actuele cijfers en leerlingen (aantallen en prognoses) besproken en toekomstige ontwikkeling(en) geagendeerd. Indien nodig worden tijdig interventies uitgevoerd, zoals het bijstellen van de beschikkingen bij aanpassingen van de parameters door het ministerie of het verwachte positieve resultaat in het kalenderjaar reeds ook in dit jaar uit te betalen, deze interventies worden uiteindelijk ter besluitvorming voorgelegd aan het dagelijks bestuur en aan de algemene ledenvergadering. In de Code Goed Bestuur is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Het samenwerkingsverband handelt naar de geest hiervan.

De administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties worden verwerkt na codering en goedkeuring door de directeur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Het administratiekantoor draagt zorg voor het opstellen van de jaarrekening en na toetsing door de accountant, verantwoording aan het Ministerie van OC&W middels het toezenden van het integrale Jaarverslag.

Er zijn afwijkingen ten opzichte van de Code Goed Bestuur.

Wat betreft het vermelden van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van het intern toezichthoudend orgaan, is het een weloverwogen keuze van het SWV dit niet te doen. Het SWV heeft een afgeleide verantwoordelijkheid. Wat betreft nevenfuncties is ieder schoolbestuur verplicht dit in het jaarverslag van het schoolbestuur op te nemen. Het SWV vertrouwt erop dat de schoolbesturen dit zorgvuldig gecheckt hebben; bestuurders kunnen hun functies uitoefenen. Er is dan geen aanleiding voor het SWV om dit nogmaals op te vragen. Indien gewenst, kan dit bij de schoolbesturen na-/opgevraagd worden.

De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in de bestuursvergadering. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Over 2022 zien we redelijke grote (onverwachte) afwijkingen tussen begroting en realisatie, zowel met betrekking tot de baten en bij de lasten. De totale baten zijn € 1.273.584 hoger uitgevallen dan begroot, oftewel 17,0% afwijking. Bij de lasten is het nog iets groter. De gerealiseerde

lasten in 2022 (€8.908.311) zijn hoger dan begroot voor 2022 (€7.500.745), het verschil bedraagt €1.407.566, wat neerkomt op 18,8% afwijking. De meer ontvangen baten (prijsbijstellingen OC&W) zijn doorbetaald (teruggeploegd) aan de schoolbesturen. Tevens heeft het SWV er in 2022 ervoor gezorgd dat ze niet boven het door de minister aangekondigde bovenmatig eigen vermogen (3,5% van de baten) zouden komen, zodat ze in 2023 gekort zouden kunnen worden op de bekostiging. Er wordt gestuurd op de allocatie van middelen. Bevoegd gezag heeft grip op baten en lasten en is “in control”.

De verdeling van middelen is zodanig vormgegeven dat er sprake is van positief financiële prikkels op bestuursniveau door de communicerende vaten tussen basisondersteuning en deelnamepercentage SO/SBO in de begroting te vertalen. De daling van het deelnamepercentage is geen doel op zich, maar zal een resultaat zijn van de genomen maatregelen. Hierbij moet nadrukkelijk opgemerkt worden dat er geen financiële reden kan zijn om een leerling niet aan te nemen, ondersteuning te onthouden of op school te houden terwijl verwijzen naar het S(B)O opportuun is.

Er is aansluiting tussen de doelstellingen van het samenwerkingsverband en de begroting. In hoofdstuk 4 en 5 is de relatie weergegeven en in de toelichting op de begroting wordt dit verder uitgewerkt.

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel de toename van middelen zo veel mogelijk ten goede te laten komen aan de basisondersteuning, zodat schoolbesturen en scholen hiermee geleidelijk het niveau van basisondersteuning kunnen verhogen; dit wordt ook wel de terugploegregeling genoemd. Zodra kosten extra ondersteuning dalen, stijgen de middelen ten behoeve van de basisondersteuning (deze worden dan ‘teruggeploegd’ naar de besturen t.b.v. de basisondersteuning).

Het Samenwerkingsverband hanteert voor de middelentoedeling het “scholenmodel”; toedeling in grote lijnen:

- **Basisondersteuning**
Besturen ontvangen een bedrag om de basisondersteuning vorm te geven.
Het streven is dat dit bedrag een constante vormt of groeit, zodra de ‘vaten met elkaar gaan communiceren’, uiteraard met daarbij de ambitie het niveau van basisondersteuning te laten stijgen.
- **Maatwerk expertise**
Vanaf 1 augustus 2017 zijn de middelen maatwerkexpertise (voormalig ambulante begeleiding, een bedrag vertegenwoordigend van circa €50,00 per leerling) niet meer centraal en geoormerkt gealloceerd op het niveau van het samenwerkingsverband, maar toegevoegd aan de terugploegregeling.
Schoolbesturen ontvangen de terugploegregeling en maken afspraken over de inzet van elkaars expertise, als onderdeel van de eigen ondersteuningsstructuur. Maatwerkafspraken op basis van vraag en aanbod.
- **Extra ondersteuning**
De kosten van extra ondersteuning in het S(B)O worden op basis van solidariteit – op samenwerkingsverbandniveau - gedragen. Dit betreft de inhouding door DUO van de kosten aan plaatsen in het SO, de (eventuele) overdrachtsverplichting aan het SBO, de financiële gevolgen van de peildatum 1 februari voor het S(B)O en het grensverkeer SBO.
- **Toelaatbaarheid**
De kosten verbonden aan de adequate toegang tot extra ondersteuning worden op basis van solidariteit op samenwerkingsverbandniveau gedragen.
- **Ontwikkeling en innovatie**
Jaarlijks is een beperkt budget beschikbaar voor projecten en het opvangen van fricties.
- **Bestuur en organisatie**
Tenslotte resteren de kosten van een kleine organisatie voor bestuur, management, innovatie en ontwikkeling (lean en mean).

6.2.1. Resultaat en Analyse

Deze paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten.

Het samenwerkingsverband sluit de verslagperiode af met een negatief resultaat van €133.982.

De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmabegroting, geeft het volgende integrale beeld:

Aangezien de aansturing en programma's worden gekenmerkt door een schooljaarcyclus, kunnen er (tijdelijke) afwijkingen ontstaan met het kalenderjaar

Tabel: begroting versus realisatie in programma's	Realisatie	Begroting	Vershil	Vershil
Exploitatie	2022	2022	€	%
Baten				
Rijksbijdragen	€ 8.590.135	€ 7.317.878	€ 1.272.257	17,4%
Overige baten	€ 184.194	€ 182.867	€ 1.327	0,7%
totale baten	€ 8.774.329	€ 7.500.745	€ 1.273.584	17,0%
			€ -	
Lasten			€ -	
Programma 1: Basisondersteuning	€ 2.946.474	€ 1.702.730	€ 1.243.744	73,0%
Programma 2: Maatwerk, expertise	€ -	€ -	€ -	
Programma 3: Extra ondersteuning: SBaO	€ 842.283	€ 695.412	€ 146.871	21,1%
Programma 4: Extra ondersteuning: SO	€ 4.712.375	€ 4.606.436	€ 105.939	2,3%
Programma 5: Toelaatbaarheid	€ 109.610	€ 185.000	€ -75.390	-40,8%
Programma 6: Ontwikkeling en innovatie	€ 23.755	€ 75.000	€ -51.245	-68,3%
Programma 7: Bestuur en organisatie	€ 273.814	€ 236.167	€ 37.647	15,9%
Totale lasten	€ 8.908.311	€ 7.500.745	€ 1.407.566	18,8%
Resultaat	€ -133.982	€ -	€ -133.982	

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting, op hoofdlijnen.

Baten

De ontvangen rijksbijdragen zijn € 1.272.257 hoger (17,4%) dan begroot voor het kalenderjaar. De begroting 2022 is nog opgesteld volgens een schooljaarcyclus, omdat de P-bekostiging vanuit het ministerie ook per schooljaar toegekend wordt. Voor de begrotingsroute 2022-2023 had dit tot gevolg dat voor de periode augustus 2022 tot en met december 2022, er sprake was van een overgangsfase, waarbij de bekostiging vanuit OCW nog wordt gebaseerd op de teldatum 1-10-2021 (grondslag: aantal leerlingen per 1-10-2021 van de tot uw bestuur behorende scholen die onderdeel uitmaken van SWV PO3105). Voor schooljaar 2021-2022 was de teldatum gebaseerd op het leerlingaantal van 1-10-2020. Vanaf 1-1-2023 wordt de bekostiging vanuit OCW gebaseerd op de teldatum 1-2-2022. Derhalve is thans alleen een beschikking gegeven voor 5/12e deel. De kalenderjaarbegroting 2022 is een afgeleide hiervan. Deze aantallen veroorzaken geen afwijkingen tussen realisatie en begroting. Voor de bekostiging parameters ligt dat anders. Daar is sprake van aanzienlijke prijsverschillen.

Tevens is de ontvangen subsidie hoogbegaafdheid ad € 49.575 hieronder verantwoord, deze post is niet meegenomen in de begroting, deze baten zijn ook meteen als lasten uitbetaald (via programma 1) aan de schoolbesturen die daar recht op hadden.

Parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2021-2022 en de laatste vijf maanden van 2022 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld per juli/augustus 2022. Op lichte ondersteuning € 2.636.789 gerealiseerd en € 2.280.442 begroot, wat procentueel neerkomt op 15,6% afwijking en op zware personele ondersteuning € 5.844.090 realisatie in vergelijking met € 4.976.674 begroot, oftewel 17,4% verschil.

Bij schoolmaatschappelijk werk is er sprake van een kleine negatieve afwijking € 1.081 (1,8%). Het met terugwerkende kracht indexeren van bekostigingstarieven maakt het beleidsmatig werken en prognosticeren complexer. Hierdoor ontstaan er verschillen tussen de realisatie en de begroting. Bij het opmaken van de begroting 2022 was de indexering immers nog niet bekend.

De overige OCW subsidies

Bij de overige baten zijn de ontvangsten voor DoelGroepFinanciering (DGF) verantwoord, de realisatie in 2022 is € 182.867 Dit bedrag was ook begroot. Hier staan ook doorbetalingen aan besturen tegenover bij de lasten in P4 (dit volgt later). In 2021 was deze financiering € 179.980. Tevens is er een bedrag ontvangen van het vervangingsfonds dat niet was begroot.

Lasten

Het uitgangspunt binnen de beleidsvoering is, dat de hogere baten uiteindelijk ook ten goede komen aan de schoolbesturen. Aangezien de beleidsvoering wordt gekenmerkt door een schooljaarcyclus, vertroebelt dit het beeld over de kalenderjaren. De bovenstaande tabel illustreert dat de lasten voor 2022 18,8% hoger zijn dan begroot. Deze afwijking is verdeeld binnen de diverse programma's. Vooraf kan gesteld worden dat er bij diverse posten te voorzichtig is begroot. Dit is verklaarbaar vanuit de filosofie dat het SWV alle resterende middelen terugploegt naar de schoolbesturen.

Hieronder worden de programma's kort toegelicht.

- Basisondersteuning: In dit programma is verwerkt: de reguliere terugploegregeling en de extra terugploeg. Door de forse bijstelling van de bekostiging is er in 2022 ook een bedrag ad € 1.194.159 extra terugploegd bovenop de normale terugploegregeling. Tevens is in dit programma zoals reeds boven vermeldt een bedrag ad

€ 49.575 aan hoogbegaafdheidssubsidie opgenomen. Dit bedrag was niet begroot, waardoor ogenschijnlijk een overschrijding van de begroting heeft plaatsgevonden. Dit was echter voorzien en gebaseerd op de reguliere beleidsafspraken.

- Extra ondersteuning SBO en SO: Gestegen kosten door de indexering en de extra terugploeg ad € 61.462. Een en ander wordt gecompenseerd door hogere Rijksbijdragen.
- Toelaatbaarheid: trajectbegeleiders zijn gedetacheerd naar het samenwerkingsverband. De kosten hiervan betreffen € 88.838 begroot was € 100.000. Verder zijn de kosten voor deskundigheidsadvies en deskundigheidsbevordering lager uitgevallen dan begroot.
- Ontwikkeling en innovatie: de directeuren van de verbanden hebben veel zelf ontwikkeld waardoor deze begrotingspost niet nodig bleek voor externe inhuur. De werkelijke kosten van € 23.755 zijn beduidend lager dan de begrote kosten van € 75.000, de gerealiseerde ontwikkelingskosten hebben ongeveer hetzelfde niveau als in 2021 (€ 24.750). De kosten voor ontsluiting van JW/ZVW/WLZ, welke betrekking hebben op de aanstelling verbinder zorgonderwijs, bedroegen in 2022 € 2.335 en zijn daarmee lager dan in 2021. Begroot was een bedrag ad € 25.000.
- Bestuur en organisatie: deze kosten, waaronder de administratiekosten, inhuur externe ondersteuning bureaukosten, diverse bestuurskosten en verzekeringen zijn begroot op € 236.167. De realisatie kwam uit op € 272.486. Veroorzaakt doordat trajectbegeleiders in 2022 in dienst zijn gekomen van het SWV, dit was niet begroot.

6.2.2. Financiële kengetallen

Tabel: kengetallen

Kengetallen	2022	2021	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-1,53	-2,65	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het resultaat. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat opgebouwde
Weerstandvermogen	3,5	5,8	eigen vermogen / totale baten	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	2,7	2,4	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te
Solvabiliteit	63,44	58,6	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter van de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Algemene Conclusie

Er is sprake van een gezonde financiële situatie op basis van bovenstaande kengetallen.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen op korte termijn als mogelijke tegenvallers voor langere termijn op te vangen. De continuïteit is gewaarborgd. Verder is de terugploegregeling het sturingsinstrument dat er voor zorgt dat er tot op bepaalde hoogte flexibiliteit in het uitgaven patroon zit. Het samenwerkingsverband streeft naar een algemene reserve (risicobuffer) van 3,5% van de totale baten € 307.000. Dit bedrag is gebaseerd op het genormeerde percentage volgens de richtlijnen van OCW. De huidige balanswaarde aan eigen vermogen van € 306.378 (dit is inclusief de bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs ad € 100.000), voldoet uiteindelijk aan de streefwaarde van het ministerie zoals hieronder verder toegelicht.

Reserve - signaleringswaarde/ maatschappelijk thema

Op 8 december 2022 heeft de tweede kamer de motie Westerveld aangenomen, deze motie verzoekt de regering de bekostiging van de samenwerkingsverbanden met te hoge reserves te verlagen. Minister Wiersma (Onderwijs) heeft op 13 februari 2022 in een brief aan de tweede kamer laten weten deze afspraak na te komen en daar waar de reserves per 31-12-2022 te hoog zijn te komen tot een korting op de budgetten in 2023.

Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule:
 $3,5\% \cdot \text{totale bruto baten}$, met een minimale buffer van € 250.000.

In 2022 heeft het samenwerkingsverband een eigen vermogen van € 306.378 en voldoet hiermee aan de signaleringswaarde van € 307.000 (3,5% van de totale baten).

In 2022 is er een bestemmingsreserve gevormd:

- Bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs ad € 100.000, deze reserve is bestemd voor digitalisering van de doorgaande lijn. Op grond van ontwikkelingen zal de hoogte van deze reserve jaarlijks worden afgewogen.

6.2.3. Treasury

Het samenwerkingsverband heeft een Treasurystatuut vastgesteld. Het eigen vermogen bestaat enkel uit liquide middelen en het samenwerkingsverband houdt één zakelijke bankrekening en één spaarrekening aan. Er zijn geen beleggingen in financiële vaste activa. Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging / Regeling beleggen en belenen worden in acht genomen.

Het bestuur draagt zorg voor behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. Er is bewust voor deze constructie gekozen om de financiële zekerheid en flexibiliteit van het samenwerkingsverband te waarborgen

Primaire taak is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's op te vangen. In de procuratieregeling zijn de handelingsbevoegdheden vastgelegd. Op het beleidsterrein Treasury is sprake van weinig tot geen risico.

6.2.4. Aanbesteding

Het samenwerkingsverband zal bij voorkomende wettelijke richtlijnen aanbesteding hanteren. In deze verslagperiode is er geen sprake van aanbestedingen met een omvang van meer dan het wettelijk bepaalde drempelbedrag.

6.2.5 Ontslagvergoeding

In de onderhavige verslagperiode niet aan de orde.

6.3. Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

Het meerjarenperspectief is gebaseerd op het goedgekeurde ondersteuningsplan, waarbij het realiseren van basisondersteuning van hoog niveau de richtinggevende doelstelling is. Uit het oogpunt van facilitering van de basisondersteuning is het wenselijk in te zetten op de beheersbaarheid van de kosten van extra ondersteuning. De daling van het deelnamepercentage SBO en SO is geen doel op zich, maar is een resultante van gepleegde inspanningen en een kritische succesfactor om het beschreven ondersteuningscontinuüm mogelijk te maken.

Uitgangspunten

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2019-2023. Dit leidt tot de volgende kwantitatieve uitgangspunten:

- Leerlingaantallen:
 - a. De leerlingaantallen BAO zijn gebaseerd op en meerjarig gelijk gehouden aan het aantal per 1 februari 2022;
 - b. De leerlingaantallen SO en SBO zijn gebaseerd op een historische doorrekening van de deelnamepercentages SO en SBO bij doorzetting van de tendens van de afgelopen jaren, zoals vastgesteld door het Bestuur op 10 december 2018. In deze begroting is een gewogen gemiddeld bepaald voor het deelname percentage over de afgelopen drie jaar. Dit resulteert in de volgende percentages, waarmee in deze begroting is doorgerekend. SBO: 2,80% en SO: 2,84%.
- Terugploegregeling:

op samenwerkingsverbandniveau worden middelen niet centraal en geormerkt gealloceerd, maar toegevoegd aan de terugploegregeling. De terugploegregeling geldt voor alle leerlingen (bao, sbo en so) en is opgenomen in programma 1 (Basisondersteuning) en programma 2 (extra ondersteuning). Schoolbesturen ontvangen de terugploegregeling en maken afspraken over de inzet daarvan in de basis- en extra ondersteuning. Hierbij kunnen zij gebruik maken van elkaars expertise, als onderdeel van de eigen ondersteuningsstructuur. Maatwerkafspraken op basis van vraag en aanbod.
- Vangnetbepaling:

de begroting is gebaseerd op de afspraken in de vastgestelde vangnetbepaling (bestuursvergadering 10 oktober 2022).
- De focus wordt gelegd op:
 - a. de verbinding tussen onderwijs en gemeenten en de ontwikkelingen en de integrale aanpak van de ondersteuning van leerlingen door onderwijs-gemeenten: basis op orde, doelgroeparrangementen, arrangementen onderwijs tijdens behandeling/zorg en knooppunten;
 - b. het verankeren van de afspraken in het ondersteuningsplan in denken en doen van teams, scholen en schoolbesturen.

De meerjarenbegroting voor de periode 2023 t/m 2027 is opgesteld op kalenderjaarbasis.

Gegevens set leerlingen:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen BaO en SBaO	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
leerlingen BaO	11.415	11.826	11.826	11.826	11.826	11.826
leerlingen SBaO	320	341	341	341	341	341
Totaal BaO en SBaO	11.735	12.167	12.167	12.167	12.167	12.167
SO IIn op teldatum						
Leerlingen SO	328	345	345	345	345	345
Totaal SO	328	345	345	345	345	345
Deelnamepercentages						
SbaO	2,73%	2,80%	2,80%	2,80%	2,80%	2,80%
SO	2,80%	2,84%	2,84%	2,84%	2,84%	2,84%

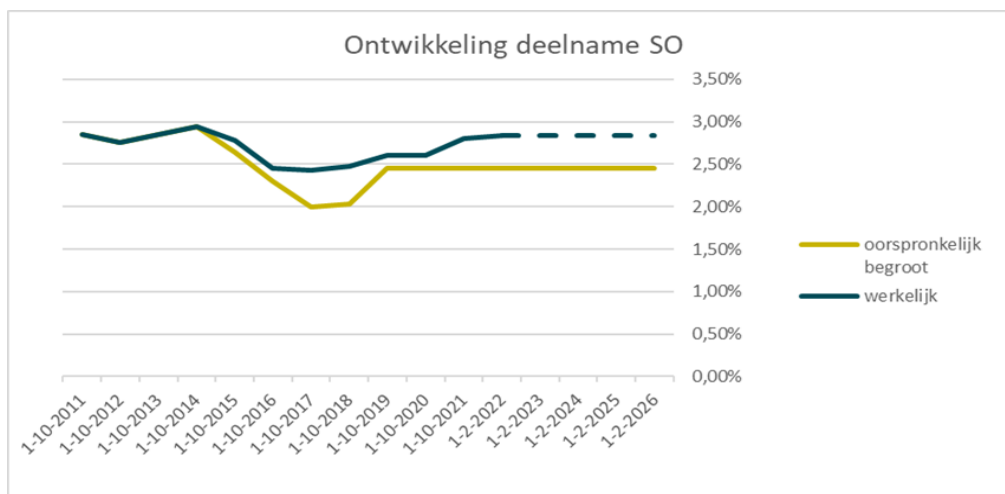
Per 1 februari 2022 is het deelnamepercentage SBO en SO gestegen. Deze percentages zijn echter niet te herleiden naar de kengetallen TLV in schooljaar 2021-2022 (daling van 41 verstrekte TLV's; van 171 in schooljaar 2020-2021 naar 130 in schooljaar 2021-2022).

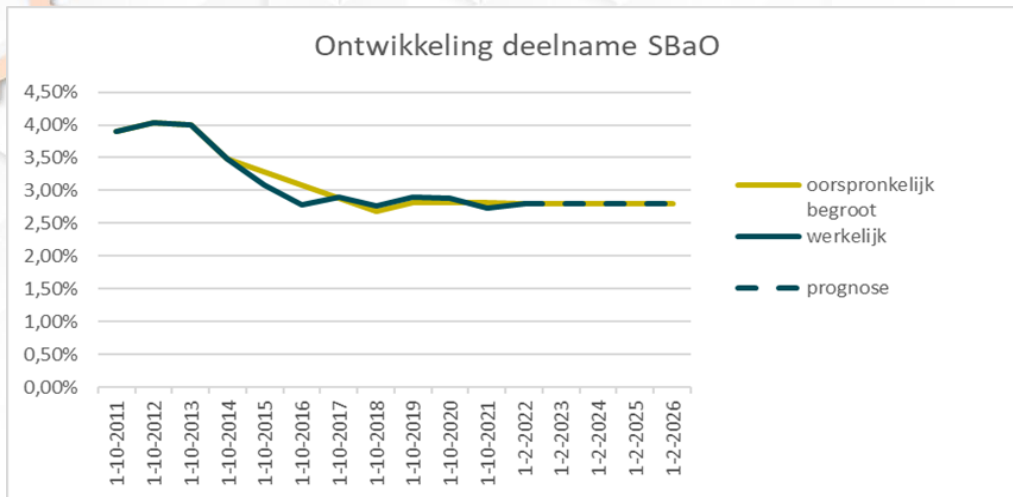
Er ligt echter nog een fikse opdracht om het deelnamepercentage SO en SBO in de richting van het landelijk deelnamepercentage te laten bewegen. Indien ervoor gekozen zou zijn om het deelnamepercentage te baseren op het landelijk deelnamepercentage dan zou dat betekend hebben: voor SBO - 44 leerlingen en voor SO -102 leerlingen (per 1 februari 2022). In deze begroting is gekozen om het deelnamepercentage te baseren op een gewogen gemiddelde (zie uitgangspunten).

Het ingezette beleid lijkt in totaliteit het deelnamepercentage te stabiliseren op een werkbaar niveau. De gewenste beweging naar inclusie vraagt om meer tijd en andere randvoorwaarden. In de loop van de tijd zal een nieuw evenwicht ontstaan na het beklijven van effecten van deze transformatie. De scenario 's worden elk jaar doorgerekend en beoordeeld op hun haalbaarheid.

In onderstaande grafieken is het historische en verwachte verloop inzichtelijk gemaakt.

In de grafieken wordt het verschil tussen de werkelijke deelname en de prognose zichtbaar. Daarbij is voor het SBO de geprognosticeerde ontwikkeling van de deelname door DUO geprojecteerd. DUO heeft zich hierbij sec gebaseerd op de kenmerken van de leerling populatie en de verwachte regionale ontwikkelingen. Door deze lijn in de projectie mee te nemen wordt het verwachte effect van het beleid van het samenwerkingsverband in beeld gebracht. Voor het SO is geen DUO-prognose beschikbaar.





Onderstaand een overzicht van de meerjarenbegroting, gebaseerd op de hierboven gepresenteerde leerlingaantallen

Tabel: begroting versus realisatie in programma's	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Exploitatie	2022	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Baten							
Rijksbijdragen	€ 8.590.135	€ 7.317.878	€ 9.756.566	€ 9.756.566	€ 9.756.566	€ 9.756.566	€ 9.756.566
Afdrachten via DUO			€ -6.615.874	€ -6.615.874	€ -6.615.874	€ -6.615.874	€ -6.615.874
Overige baten	€ 184.194	€ 182.867	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
totale baten	€ 8.774.329	€ 7.500.745	€ 3.140.692	€ 3.140.692	€ 3.140.692	€ 3.140.692	€ 3.140.692
Lasten							
Programma 1: Basisondersteuning	€ 2.946.474	€ 1.702.730					
Programma 01: Basisondersteuning			€ 2.351.202	€ 2.407.912	€ 2.407.912	€ 2.407.912	€ 2.407.912
Programma 02: Extra Ondersteuning			€ 177.490	€ 180.780	€ 180.780	€ 180.780	€ 180.780
Programma 3: Extra ondersteuning: SBaO	€ 842.283	€ 695.412					
Programma 03: Toelaatbaarheid			€ 270.000	€ 235.000	€ 235.000	€ 235.000	€ 235.000
Programma 4: Extra ondersteuning: SO	€ 4.712.375	€ 4.606.436					
Programma 04: Bestuur / organisatie en ontwikkeling			€ 342.000	€ 317.000	€ 317.000	€ 317.000	€ 317.000
Programma 5: Toelaatbaarheid	€ 109.610	€ 185.000					
Programma 6: Ontwikkeling en innovatie	€ 23.755	€ 75.000					
Programma 7: Bestuur en organisatie	€ 273.814	€ 236.167					
Totale lasten	€ 8.908.311	€ 7.500.745	€ 3.140.692	€ 3.140.692	€ 3.140.692	€ 3.140.692	€ 3.140.692
Resultaat	€ -133.982	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Vanaf 2023 is ervoor gekozen om nog maar met 4 programma's te gaan werken vandaar de afwijking in programma's. Dit overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Het overgrote deel van de bekostiging door OCW geschiedt op schooljaarbasis. Voor meer gedetailleerde informatie over de programma's wordt verwezen naar het begrotingsdocument.

Gelet op de keuze voor het scholenmodel gaan zoveel mogelijk middelen naar de schoolbesturen. Dit betekent dat het resultaat van het SWV per definitie op nul uitkomt. Als er geen sprake is van voldoende weerstandsvermogen, zullen alle tegenvallers moeten worden opgevangen door de deelnemende schoolbesturen, in die zin dat de bijdragen kunnen fluctueren die zij ontvangen in het kader van de terugploegregeling in programma 01 (basisondersteuning). Cruciaal in het realiseren hiervan is echter de mate waarin de ambitieuze doelstelling van vermindering van het aantal leerlingen in het SO en het SBO kan worden gerealiseerd.

Bij stabilisatie van het huidige deelnamepercentage resteert ook op termijn een bedrag ten behoeve van de basisondersteuning. Als deelnamepercentages stijgen, ontstaan tekorten en worden de gezamenlijke besturen gehouden aan overdracht van de ontoereikende bekostiging. Tenzij redelijk- en billijkheid zich hiertegen verzetten, vindt verrekening plaats naar rato van het aantal leerlingen. Redelijk- en billijkheid worden, indien nodig, getoetst o.b.v. gedetailleerde inhoudelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit in niveau 1 t/m 4 bij ingediende TLV-aanvragen.

Onderstaand is de meerjaren programma begroting 2023 t/m 2027 vertaald in tabel naar het format van de jaarverslaggeving.

Staat van baten en lasten	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2022	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Baten							
(Rijks)bijdragen OCW	€ 8.590.135	€ 7.317.878	€ 9.756.566	€ 9.756.566	€ 9.756.566	€ 9.756.566	€ 9.756.566
Afdrachten via DUO			€ -6.615.874	€ -6.615.874	€ -6.615.874	€ -6.615.874	€ -6.615.874
Overige baten	€ 184.194	€ 182.867	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal baten	€ 8.774.329	€ 7.500.745	€ 3.140.692	€ 3.140.692	€ 3.140.692	€ 3.140.692	€ 3.140.692
Lasten							
Personele lasten	€ 297.774	€ 253.167	€ 320.000	€ 320.000	€ 320.000	€ 320.000	€ 320.000
Afschrijvingslasten	€ 3.464	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Huisvestingslasten	€ 14.519	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
Overige instellingslasten	€ 89.521	€ 231.000	€ 280.000	€ 220.000	€ 220.000	€ 220.000	€ 220.000
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ 8.500.988	€ 7.004.578	€ 2.528.692	€ 2.588.692	€ 2.588.692	€ 2.588.692	€ 2.588.692
Totaal Lasten	€ 8.906.266	€ 7.500.745	€ 3.140.692	€ 3.140.692	€ 3.140.692	€ 3.140.692	€ 3.140.692
Financiële baten en lasten							
Financiële baten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 2.045	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -2.045	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat baten en lasten	€ -133.982	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

In bovengenoemde meerjaren begroting is uitgegaan van de volgende formatie als gegevens set voor personeel:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
FTE's						
Directie	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Managementondersteuning	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Secretariële ondersteuning	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Verbinder onderwijs-zorg	0,0	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
Trajectbegeleiders	0,5	1,35	1,35	1,35	1,35	1,35
Totaal FTE's	1,8	2,73	2,73	2,73	2,73	2,73

Toelichting op de staat van baten en lasten

De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, huisvesting en duurzaamheid. Zoals bovenstaand te zien is er in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de uitbreiding van de formatie, aangezien het SWV trajectbegeleiders in dienst zal nemen. De stijging in begrote personele lasten is hierdoor veroorzaakt. De doorbetaling van de rijksbijdragen vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke afspraken. Het huisvestingsbeleid binnen het SWV zal verder niet wijzigen. Verder zijn er voor de toekomst geen investeringen of projecten gepland die van invloed zijn op deze meerjarenbegroting. Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten is niet van toepassing. Er is sprake van bestendigheid in beleidsvoering.

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans voor 2023 t/m 2027:

Tabel: meerjarenbalans

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Activa						
Materiële vaste activa	€ 5.889	€ 3.758	€ 2.875	€ 413	€ -	€ -
Vorderingen	€ 4.071	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Liquide middelen	€ 472.998	€ 618.886	€ 509.129	€ 511.591	€ 512.004	€ 268.751
Totaal Activa	€ 482.958	€ 627.644	€ 627.644	€ 627.644	€ 627.644	€ 627.644
Passiva						
Algemene reserve	€ 206.378	€ 426.000	€ 426.000	€ 426.000	€ 426.000	€ 426.000
Bestemmingsreserve publiek	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
Eigen vermogen	€ 306.378	€ 526.000	€ 526.000	€ 526.000	€ 526.000	€ 526.000
Voorzieningen	€ 2.640					
Kortlopende schulden	€ 173.940	€ 101.644	€ 101.644	€ 101.644	€ 101.644	€ 101.644
Totaal passiva	€ 482.958	€ 627.644	€ 627.644	€ 627.644	€ 627.644	€ 627.644

Toelichting op de balans / Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is verslechterd ten opzichte van 2021, dit ligt ook in de lijn der verwachting zoals boven reeds is toegelicht dat het samenwerkingsverband ervoor heeft gezorgd dat ze op balansdatum 31-12-2022 voldoet aan de door de minister opgelegde hoogte van het bovenmatig eigen vermogen. Zo is het eigen vermogen in 2022 ten opzichte van 2021 gedaald van € 440.360 naar € 306.378 waar nog voor een bedrag ad € 100.000 aan bestemmingsreserves in zit.

Relevante ontwikkelingen

De conclusie is dat op basis van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en weerstandvermogen, de financiële positie van het samenwerkingsverband voldoende is. De totale baten dalen en het eigen vermogen is eveneens afgenomen, de lasten zullen evenredig dalen met de baten, met als op gevolg op meerjarig niveau een nul begroting.

6.4. Risico 's

Het samenwerkingsverband werkt met een transparante en gestructureerde planning- en controlcyclus, als basis voor het interne risico beheersysteem. In de (meerjaren)begroting -onderdeel van het vademceum van het Ondersteuningsplan- wordt de opbouw van baten en lasten gedetailleerd in beeld gebracht

Ontwikkelingen worden actueel zowel kwalitatief en als kwantitatief gemonitord, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden doorgevoerd. Middels tussentijdse rapportages aan het toezichthoudend bestuur wordt de financiële stand van zaken gevolgd langs de lijn van de begrotingsonderdelen.

In 2020 is het gebruik van de tool 'Risk Changer' toegevoegd aan het handelingsrepertoire, ter algemene check van het functioneren van het interne controle- en beheers- en toezichtstelsel.

In de risicoparagraaf van de begroting worden de mogelijke risico's inzichtelijk gemaakt. Onderstaand zijn deze ook benoemd. Hierbij is essentieel het onderscheid tussen onvoorzienbare ontwikkelingen die risico's op de korte(re) termijn met zich mee brengen en tijdig voorzienbare tegenvallende resultaten op de langere termijn.

In de voorliggende begroting zijn daarnaast de volgende risico's te onderscheiden:

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het SO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast, in de vorm van een bedrag per leerling. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Met name de residentiële leerlingen moeten nauwlettend worden gevolgd. Dit geldt niet alleen voor de SO-vestigingen in het SWV met residentiële leerlingen, maar ook voor residentiële leerlingen die in instellingen binnen andere SWV's zijn geplaatst.

De mate waarin en de termijn waarop de diverse begrotingsposten zijn te beïnvloeden, zijn gepresenteerd in het volgende overzicht:

	2023	per lln.	in %	effect sturing
Baten	3.140.691	251,01		
Lasten				
Programma 1: Basisondersteuning	2.407.912	192,45	76,7%	binnen 1 jaar
Programma 2: Extra ondersteuning	180.780	14,45	5,8%	binnen 1 jaar
Programma 3: Toelaatbaarheid	235.000	18,78	7,5%	termijn 2-3 jaar
Programma 4: Bestuur / organisatie en ontwikkelingen	317.000	25,34	10,1%	termijn 2-3 jaar
Totale lasten	3.140.692	251,01	100,0%	
Resultaat	0		0,0%	= basisondersteuning

Geen dagelijks actueel beeld van het aantal leerlingen

Het is soms lastig om eenduidig vast te stellen wat het juiste aantal leerlingen is. De opgaven van de scholen en de informatie uit Kijkglas van DUO komen niet altijd met elkaar overeen. Idealiter zouden de leerlingmutaties door de scholen op dagbasis doorgegeven en verwerkt moeten worden in BRON. In de praktijk blijkt hier nogal eens een vertraging in te zitten. Voor een goede sturing is het van het grootste belang dat het SWV altijd over actuele informatie kan beschikken. Hiervoor is het nodig dat besturen, zowel BaO, SBaO als SO, de gegevensaanlevering bij DUO actueel houden.

Ontwikkeling deelname SBO

In de prognose is ervoor gekozen om uit te gaan van een gewogen gemiddelde van de laatste drie jaar. Er ligt echter nog een fikse opdracht om het deelnamepercentage SBO in de richting van het landelijk deelnamepercentage te laten bewegen. Indien ervoor gekozen zou zijn om deze begroting te baseren op het landelijk deelnamepercentage dan zou dat voor SBO betekenen dat er per 1 februari 2022 een daling van 44 leerlingen nodig zou zijn

Ontwikkeling deelname SO

De beoogde reductie van het aantal SO-leerlingen is ambitieus. Sturing op dit kengetal is alleen op lange termijn mogelijk. In de prognose is ervoor gekozen om uit te gaan van een gewogen gemiddelde van de laatste drie jaar. Er ligt echter nog een fikse opdracht om het deelnamepercentage SO in de richting van het landelijk deelnamepercentage te laten bewegen. Indien ervoor gekozen zou zijn om deze begroting te baseren op het landelijk deelnamepercentage dan zou dat voor SO betekenen dat er per 1 februari 2022 een daling van 102 leerlingen nodig zou zijn

Bedrijfsvoering

De personele bezetting van het SWV is beperkt. Hierdoor zijn de mogelijkheden van vervanging bij ziekte zeer beperkt. Al snel zal vervanging moeten worden ingehuurd. In dat geval is er sprake van hogere kosten.

BTW-risico

Door aanscherping van de BTW-regels kan niet meer BTW-vrij gedetacheerd worden. De gevolgen hiervan zijn nog niet inzichtelijk.

Kwantificering van de risico's

De genoemde risico's zijn als volgt te kwantificeren.

Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat: - ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht -overheid past bekostiging aan	100 lln à € 807 (norm)	80.700	50 40.350
Deelname SBaO	Hogere deelname dan verwacht	10 lln à € 5.500	55.000	50 27.500
Deelname SO	Deelname loopt niet terug maar stabiliseert	30 lln à € 12000	360.000	50 180.000
Bedrijfsvoering	Kwetsbaarheid door omvang		100.000	30 30.000
Totaal				277.850

6.5. Rapportage toezichhoudend orgaan

Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting, en heeft in het Managementstatuut de Directeur gemandateerd tot een groot deel van de bestuurs- en beheerstaken. Met de statutenwijziging van juli 2022 is er geen sprake meer van een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur maar slechts nog van een Bestuur. Het Bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichhoudend bestuursconcept, en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het Bestuur toe op het realiseren en bewaken van de grondslag, doelstellingen en continuïteit van het Samenwerkingsverband, op de uitvoering van aan de Directeur gemandateerde taken, op de naleving van de wettelijke verplichtingen, op het handelen naar de geest van de code goed bestuur en op de rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van middelen.

De Onafhankelijk Voorzitter is geen lid van het toezichhoudend Bestuur, en bewaakt de (statutaire) bevoegdheidsverdeling en de rolneming van alle participanten daarbinnen, de zorgvuldigheid van de bestuurlijke procedures, een evenwichtige belangenafweging in de bestuursvergaderingen en de kwaliteit van besluitvorming.

Governance is nog in ontwikkeling. Op landelijk niveau wordt onderzocht hoe onafhankelijk(er) toezicht zou moeten worden ingeregeld. Het Bestuur wacht deze aanbevelingen af, en voert tot dan toe op de boven beschreven manier toezicht uit.

De Ondersteuningsplanraad is actief betrokken bij het samenwerkingsverband. Het overleg wordt regelmatig gevoerd, verloopt constructief en er is sprake van een gedegen formele rolneming bij advies en instemming.

De visie van het samenwerkingsverband is in het Ondersteuningsplan vertaald naar concrete doelen, en maakt duidelijk welke (extra) ondersteuning leerlingen mogen verwachten. Er ligt een directe link tussen het Ondersteuningsplan van het SWV en de schoolondersteuningsprofielen, waardoor duidelijk is en welke (extra) ondersteuning de betrokken scholen/schoolbesturen worden geacht te verzorgen, waar aangewezen in samenwerking met externe partners.

In de vernieuwde statuten zijn de rol en positie van het Bestuur helder beschreven. Op functioneel niveau zijn de scheiding van taken en bevoegdheden van toezichhoudend Bestuur en Directeur, en de rol en functie Onafhankelijk Voorzitter goed geregeld. De deelnemende besturen leggen jaarlijks kwantitatief en kwalitatief verantwoording af aan elkaar door middel van gestandaardiseerde verantwoordingsformulieren. Het streven is om elkaar op basis van deze verantwoording meer te gaan bevragen, en toe te groeien naar een cultuur waarin de deelnemende schoolbesturen elkaar, waar nodig, helpen bij het nakomen van afspraken.

De transparante en systematische wijze van werken maakt dat de aangesloten schoolbesturen weten waar zij aan toe zijn en waar zij op aanspreekbaar zijn. Er wordt stap voor stap toegewerkt naar het bereiken van effectieve en duurzame effecten binnen de beschreven doelstellingen. Middelen worden rechtmatig en doelmatig ingezet.

De periodieke bestuursvergaderingen worden gepland op basis van een gestructureerde jaaragenda. De agenda per vergadering wordt voorbereid door de Directeur en de Onafhankelijk Voorzitter. Tijdens de bestuursvergaderingen staan planning en control, verantwoording, financiën en medezeggenschap structureel op de agenda, aangevuld met thematische of strategische onderwerpen. Het bestuur beoordeelt of de (tussentijdse) realisatie binnen de kaders van het beleid past, consistent is en tot de gewenste resultaten leidt. Het bestuur beoordeelt alsdan ook of er geen risico's worden gelopen. De bestuursvergaderingen zijn gesplitst in een onderdeel Samenwerkingsverbanden aan zet en een deel Schoolbesturen aan zet, om de activiteiten van samenwerkingsverbanden en schoolbesturen te ontrafelen als opmaat naar de ambitie om meer en meer toe te groeien naar zelfbeheer van schoolbesturen.

In het samenwerkingsverband wordt met een klein team en weinig overhead een enorme berg werk verzet en een scala aan uitlopende domeinen bediend, zowel in termen van ontwikkeling als van uitvoering. Die inzet levert een gezond "bedrijf" op in kwalitatieve zin, zonder onverwachte fricties of financiële tegenvallers.

De context van krimp, personeelskrapte, verevening, decentralisatie en snelle maatschappelijke veranderingen biedt grote uitdagingen. In de bestuursvergadering staan deze elementen voortdurend op de agenda. Het ondersteuningsplan is opgesteld voor een periode van 4 jaar, maar biedt door het werken met een dynamisch vademecum de mogelijkheid om snel in te spelen op actualiteiten.

Medio april 2022 heeft een inspectie onderzoek van SWV Parkstad plaatsgevonden met twee dagen onderzoeksactiviteiten op het SWV en twee dagen verificatie-onderzoeken op scholen. De generale conclusie vanuit de terugkoppeling van de Inspectie was dat alles op orde was, dat het beleid van het SWV goed terug te zien was in de scholen (Duiden&Doen, Schoolarrangementen (startklassen), Doelgroeparrangementen, basis op orde in niveau 1-4, SOPS, knooppunten, samenwerking onderwijs-gemeenten, etc) en dat eea goed geïntegreerd werd in dagdagelijks handelen. Als verbeterpunten werden benoemd de inrichting van de governance, het benoemen van concrete resultaten in de plannen en de

jaarverslaglegging. De verbeterpunten leidden niet tot herstelopdrachten omdat de verbeterpunten bij bestuurders bekend waren. Er volgde wel een herstelopdracht om er voor zorg te dragen dat de vacatures in de OPR gevuld worden.

De Onafhankelijk voorzitter organiseert een jaarlijkse zelfevaluatie van het Bestuur. In 2022 is dit gebeurd via een serie van individuele gesprekken. Deze gesprekken leidden tot het beeld dat de bestuursleden meer regie willen nemen voor de inhoud van de onderlinge gesprekken, wat in lijn is met de ambitie om te groeien naar zelfbeheer van schoolbesturen. Hier worden ook steeds meer initiatieven in ontplooid.

Het toezichthoudend Bestuur heeft de wens uitgesproken om nog nauwer samen te werken met de andere Zuid-Limburgse Samenwerkingsverbanden PO. Hiertoe worden nu eerste stappen onderzocht.

De lovend inspectierapporten Westelijke Mijnstreek en Parkstad onderstrepen, met trots, het gestelde vertrouwen in de besturing van dit bijzondere netwerk.

Namens het bestuur,
Ellen Schiffeleers, onafhankelijk voorzitter

WANNEER ZIJN WIJ HELEMAAL TEVREDEN:

ALS HET COLLECTIEF ERIN IS GESLAAGD OM

- de missie te verwezenlijken
- de beoogde resultaten te realiseren

WANNEER ZIJN WIJ TUSSENTIJDEN TEVREDEN:

ALS SCHOOLBESTUREN, SCHOLEN EN GEMEENTEN

- doen wat nodig is en
- stappen zetten op weg naar
- langs de lijn van de gemaakte afspraken

WAT DOET HET SWV HIERVOOR:

- inzicht en overzicht verschaffen
- kaderafspraken maken
- ontwikkelen en aanjagen
- steunen en sturen
- faciliteren en de raderen van smeerolie voorzien
- monitoren
- toezien op basis van verantwoording



WAAR ZIJN WE TROTS OP:

- we zijn in een (groot) deel van de 25 nieuwe punten van "Slob" al een eind op weg
- geen klachten, geschillen, bezwaren of beroepen
- gering beroep op onderwijsconsulent en indien aan de orde, goede samenwerking
- weinig tot geen thuiszitters van lange duur
- dalende trend ontheffingen leerplicht
- geen wachtlijsten s(b)o
- gebruik doorzettingsmacht nauwelijks nodig
- effectieve doorlooptijden aanvragen TLV en opvolgende plaatsing
- ondanks 20% vereveningskorting (middelen voor) basis- en extra ondersteuning beschikbaar voor leerlingen die het nodig hebben
- trajectbegeleiding: ondersteuning ouders laagdrempelig, deskundig en objectief
- inhoud gedreven procedures
- beleids- en invloedrijk scholenmodel met passende verantwoording en monitoring
- samenwerking op Zuid-Limburgse schaal: onderwijs en jeugdhulp
- inspiratieregio Zuid-Limburg in het landelijk project "Met andere ogen"
- knooppunten en interdisciplinaire samenwerking op relatief korte tijd een begrip en breed gehanteerde/gewaardeerde werkwijze
- in alle gelaagdheid en ingewikkeldheid een aanpak die aanzet tot doen
- alle scholen in niveau 5 (onderweg naar) een DGA
- de "argusogen" van 2014 snel omgebogen naar constructief vertrouwen



Hoofdstuk 7 Klachten, Beroep, Geschillen, Bezwaren en Datalekken

Het samenwerkingsverband hanteert een klachten- en beroepsregeling, zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de stichting onderwijsgeschillen: één onafhankelijk en professioneel loket, waarbij alle commissies waar het samenwerkingsverband mee te maken kan krijgen, zijn ondergebracht.

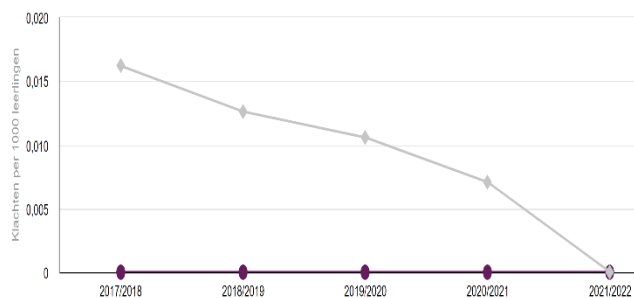
- De Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, die bevoegd is voor geschillen tussen het bestuur van het samenwerkingsverband en de ondersteuningsplanraad;
- De Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden, die bevoegd is voor geschillen binnen het samenwerkingsverband;
- De Landelijke Geschillencommissie OOGO (op overeenstemming gericht overleg), die bevoegd is voor geschillen tussen het samenwerkingsverband en de gemeenten in het overleg over het ondersteuningsplan;
- De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so, die bevoegd is in bezwaren tegen de toelaatbaarheidsverklaring;
- De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die bevoegd is in klachten over beslissingen en gedragingen van het bestuur, de bestuurder(s) en de medewerker(s) van het samenwerkingsverband.

Gedurende de verslagperiode is er geen sprake geweest van klachten of beroepsprocedures. Er is in de verslagperiode geen bezwaarschrift ingediend.

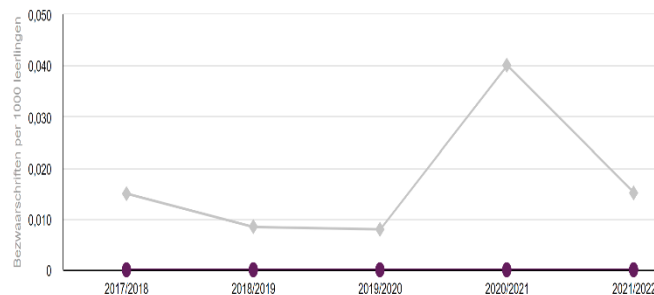
Informatie uit het landelijk dashboard

- Ons samenwerkingsverband
- Andere samenwerkingsverbanden

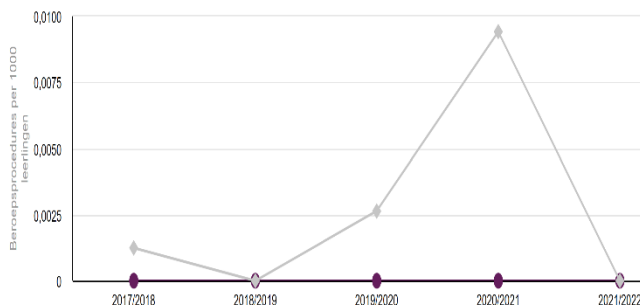
Klachten



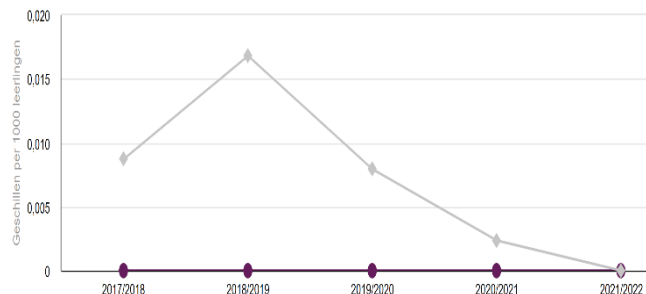
Bezwaarschriften



Beroepsprocedures



Geschillen



Datalekken

Gedurende de verslagperiode is er geen sprake geweest van datalekken.

Hoofdstuk 8 Tot slot: Op weg naar zelfbeheer & Inclusie

De focus ligt enerzijds op doorontwikkeling, verankering en uitvoering van gemaakte afspraken door teams, scholen en schoolbesturen en anderzijds op doorontwikkeling van de integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten.

In het eigen samenwerkingsverband verzetten we stap voor stap de bakens op weg naar realisatie van de vigerende doelen en de stip op de horizon in het huidige ondersteuningsplan, in opmaat naar het ondersteuningsplan 2023-2027.

Richting en koers worden daarbinnen in belangrijke mate bepaald door de richtinggevende keuzes van de participerende schoolbesturen. Concreet zijn hierbinnen 3 belangrijke pijlers te onderscheiden:

- solidariteit voor de bekostiging van extra ondersteuning in SO en SBO
- zelfbeheer en procesregie scholen en schoolbesturen
- integrale aanpak onderwijs en zorg om de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang te organiseren (zo inclusief mogelijk) dichtbij het kind (vindplaats als werkplaats).

Als denklijn en afspraken goed ingebed zijn in de werkwijze van schoolbesturen en scholen kunnen de werkzaamheden van het samenwerkingsverband verschoven en overgedragen worden.

Daarnaast gaan landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak Passend Onderwijs gestaag door; er is veel in beweging. Plannen zijn in de maak en diverse wetsvoorstellen staan op de rol.

Het betreft majeure ontwikkelingen, plannen en wetsvoorstellen met stuk voor stuk grote impact voor scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden.

De generale conclusie is dat door de afspraken in de voorgaande ondersteuningsplannen de gewenste ontwikkeling is ingezet en dat de effecten van het ingezette beleid zich vertalen in de richting van de beoogde resultaten, zoals ook blijkt uit de resultaten per doelstelling.

Los van onvoorspelbare landelijke ontwikkelingen is in Zuid-Limburg voor schoolbesturen, scholen, gemeenten en netwerkpartners de vaarkoers duidelijk. Het vergt stuurmanskunst en koersvastheid om elk vaartuig in deze vloot mee te laten varen op de golven van integrale aanpak met inclusie als kompas.

Het is een uitdaging om de vele verschillende raderen effectief in elkaar te laten grijpen in een complexe en turbulente dagelijkse werkelijkheid. Om koers te houden, moeten alle zeilen worden bijgezet en knopen worden doorgehakt.

SAMEN AAN ZET

Financiële positie 2022

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2022		31-12 2021	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	6	1,2%	8	1,1%
Vorderingen	4	0,8%	92	12,2%
Liquide middelen	473	98,0%	651	86,7%
	<u>483</u>	<u>100,0%</u>	<u>751</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	306	63,5%	440	58,6%
Voorzieningen	3	0,5%	-	0,0%
Kortlopende schulden	174	36,0%	311	41,4%
	<u>483</u>	<u>100,0%</u>	<u>751</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2022 bedraagt € 133.982 negatief t.o.v. € 201.386 negatief over 2021.

Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2022 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2022 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2021 <u>x € 1.000</u>
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	8.590	7.318	7.415
Overige baten	184	183	181
Totaal baten	<u>8.774</u>	<u>7.501</u>	<u>7.596</u>
Lasten			
Personele lasten	298	253	278
Afschrijvingslasten	3	5	1
Overige materiële lasten	8.605	7.243	7.516
Totaal lasten	<u>8.906</u>	<u>7.501</u>	<u>7.795</u>
Saldo baten en lasten	<u>-132</u>	<u>-</u>	<u>-199</u>
Financiële baten en lasten			
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	-2	-	-2
Resultaat baten en lasten	<u><u>-134</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-201</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)</i>	2,74	2,39
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	63,44	58,60
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	63,98	58,60
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-1,53	-2,65
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	3,49	5,80
Personele lasten SWV / totale lasten *	3,34	3,56
Materiële lasten SWV / totale lasten	1,21	2,00
Doorbetalingen aan schoolbesturen / totale lasten **	95,45	94,44
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	5,50	9,89
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten</i>	0,16	0,15

* Dit betreft alleen de personele lasten van het Samenwerkingsverband zelf.

** De doorbetalingen aan de schoolbesturen worden door de betreffende besturen grotendeels aan personeel besteed.

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland is het bevoegd gezag van PO 31.05 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland is feitelijk gevestigd op Nieuw Eyckholt 290 E, 6419 DJ Heerlen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59108991.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.2 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve terugploegregeling

Deze bestemmingsreserve is eind 2022 volledig uitbetaald aan de schoolbesturen.

Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling

Deze bestemmingsreserve is opgegaan in de bestemmingsreserve verbeteraanpak.

Bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs

De landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs gaan gestaag door; er is veel in beweging. Plannen zijn in de maak, diverse wetsvoorstellen staan op de rol en er is sprake van een veelheid aan 'losse' afspraken en regelingen die boven de markt hangen.

Concreet betreft het majeure ontwikkelingen met stuk voor stuk grote impact voor scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden. Daaraan gekoppeld ook grote impact voor de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden. Impact die zich mogelijk doet gelden in (verzwaring van) de taakstelling van de samenwerkingsverbanden, zonder enig perspectief op (structurele) aanpassing van de rijksbijdragen terzake. Samenwerkingsverbanden zien zich -op straffe van generieke of specifieke kortingen- geconfronteerd met enerzijds de opdracht om hun vermogen af te bouwen tot de afgesproken norm en weten anderzijds niet met welke financiële impact en verplichtingen ze de komende periode geconfronteerd worden. Om met enige flexibiliteit in te kunnen spelen op onvoorspelbare en wisselende maatregelen op inhoud en financiën is voorzien in een bestemmingsreserve. Een vangnet in een complexe en diffuse context.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde partij de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0% (2021: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2022

na resultaatbepaling

Activa	31 december		31 december	
	2022		2021	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
ICT	5.520		7.503	
Inventaris en apparatuur	369		419	
		5.889		7.922
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	4.071		92.082	
		4.071		92.082
Liquide middelen				
Kas	48		44	
Bankrekeningen	472.950		651.383	
		472.998		651.427
TOTAAL ACTIVA		482.958		751.431

Passiva	31 december		31 december	
	2022		2021	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	206.378		276.001	
Bestemmingsreserves	100.000		164.359	
		306.378		440.360
Voorzieningen				
Voorziening jubilea	2.640		-	
		2.640		-
Kortlopende schulden				
Crediteuren	29.999		48.339	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	14.760		5.224	
Schulden terzake van pensioenen	4.318		1.761	
Overige kortlopende schulden	5.486		116	
Overige overlopende passiva	119.377		255.631	
		173.940		311.071
TOTAAL PASSIVA		482.958		751.431

B3 Staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	8.590.135	7.317.878	7.414.959
Overige baten	184.194	182.867	181.170
Totaal baten	8.774.329	7.500.745	7.596.129
Lasten			
Personele lasten	297.774	253.167	277.666
Afschrijvingslasten	3.464	5.000	1.474
Huisvestingslasten	14.519	7.000	11.333
Overige instellingslasten	89.521	231.000	142.908
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.500.988	7.004.578	7.361.293
Totaal lasten	8.906.266	7.500.745	7.794.674
Saldo baten en lasten	-131.937	-	-198.545
Financiële baten en lasten			
Financiële lasten	2.045	-	2.841
Saldo financiële baten en lasten	-2.045	-	-2.841
Resultaat baten en lasten	-133.982	-	-201.386

B4 Kasstroomoverzicht 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-131.937		-198.545
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	3.464		1.474	
Mutaties voorzieningen	2.640		-	
		6.104		1.474
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	88.011		-377	
- Kortlopende schulden	-137.131		226.615	
		-49.120		226.238
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-174.953		29.167
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-2.045		-2.841	
		-2.045		-2.841
Kasstroom uit operationele activiteiten		-176.998		26.326
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.431		-6.751	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.431		-6.751
Mutatie liquide middelen		-178.429		19.575
Beginstand liquide middelen	651.427		631.852	
Mutatie liquide middelen	-178.429		19.575	
Eindstand liquide middelen		472.998		651.427

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022

Activa

Vaste activa

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
ICT	5.520	7.503
Inventaris en apparatuur	369	419
	<u>5.889</u>	<u>7.922</u>

	ICT	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>			
<i>31-12-2021</i>			
Aanschafwaarde	18.292	506	18.798
Cumulatieve afschrijvingen	-10.789	-87	-10.876
	<u>7.503</u>	<u>419</u>	<u>7.922</u>

Mutaties

Investeringen	1.431	-	1.431
Afschrijvingen	-3.414	-50	-3.464
	<u>-1.983</u>	<u>-50</u>	<u>-2.033</u>

Boekwaarde *31-12-2022*

Aanschafwaarde	19.723	506	20.229
Cumulatieve afschrijvingen	-14.203	-137	-14.340
	<u>5.520</u>	<u>369</u>	<u>5.889</u>

Afschrijvingspercentages:

ICT	3 jaar
Inventaris en apparatuur	10 tot 20 jaar

Vlottende activa

31-12 2022	31-12 2021
€	€

1.5 Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa

4.071	92.082
<u>4.071</u>	<u>92.082</u>

Specificatie overige vorderingen en overlopende activa

Maasgouw inzake DoelGroepFinanciering

Vooruitbetaalde kosten

Te verrekenen met ander SWV's Passend Onderwijs

-	90.734
4.071	302
-	1.046
<u>4.071</u>	<u>92.082</u>

1.7 Liquide middelen

Kas

Bankrekeningen

48	44
472.950	651.383
<u>472.998</u>	<u>651.427</u>

Passiva

	31-12 2022	31-12 2021		
	€	€		
2.1 Eigen vermogen				
Algemene reserve	206.378	276.001		
Bestemmingsreserves	100.000	164.359		
	<u>306.378</u>	<u>440.360</u>		
	<u>Saldo 31-12-2021</u>	<u>Bestemmings- resultaat</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo 31-12-2022</u>
Algemene reserve	276.001	-69.623	-	206.378
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve terugploegregeling	64.359	-64.359	-	-
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	100.000	-	-100.000	-
Bestemmingsreserve verbeteraanpak pass onderwijs	-	-	100.000	100.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>164.359</u>	<u>-64.359</u>	<u>-</u>	<u>100.000</u>
Eigen vermogen	<u>440.360</u>	<u>-133.982</u>	<u>-</u>	<u>306.378</u>

Bestemmingsreserve terugploegregeling

De bestemmingsreserve terugploegregeling is eind 2022 volledig ter beschikking gesteld aan de schoolbesturen en vertoont daarom een saldo van nul.

Bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs

De oude bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling is ultimo 2022 ondergebracht in de nieuwe bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs. Deze wijziging is weergegeven onder de "overige mutaties". Voor een uitgebreidere toelichting wordt verwezen naar de grondslagen.

	31-12 2022	31-12 2021		
	€	€		
2.2 Voorzieningen				
Overige voorzieningen	2.640	-		
	<u>2.640</u>	<u>-</u>		
	<u>Saldo 31-12-2021</u>	<u>Dotatie 2022</u>	<u>Onttrekking 2022</u>	<u>Saldo 31-12-2022</u>
	€	€	€	€
Overige voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	2.640	-	2.640
Totaal voorzieningen	<u>-</u>	<u>2.640</u>	<u>-</u>	<u>2.640</u>

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking

- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middellang deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Overige voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	597	2.043	2.640
Totaal voorzieningen	-	597	2.043	2.640

2.6 Kortlopende schulden

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
Crediteuren	29.999	48.339
Belastingen en premies sociale verzekeringen	14.760	5.224
Schulden terzake van pensioenen	4.318	1.761
Overige kortlopende schulden	5.486	116
Overlopende passiva	119.377	255.631
	<u>173.940</u>	<u>311.071</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
Netto salaris	726	116
Te verrekenen met ander passend onderwijs	4.760	-
	<u>5.486</u>	<u>116</u>

Specificatie overlopende passiva

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
Vakantiegeld reservering	6.608	4.474
WIJS accountantskosten	3.354	3.257
Detacheringen inz trajectbegeleiders etc	-	2.932
Herverdeling DoelGroepFinanciering naar SO en SBO	-	90.734
Doorbetaling indexering SO en SBO groei	-	153.987
Doorbetaling extra terugploeg augustus-december	108.000	-
Overige overlopende passiva	1.415	247
	<u>119.377</u>	<u>255.631</u>

Model G: verantwoording subsidies OCW

Bestuur: 21625

Brinnr: PO 31 05

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Regeling subs begaafde leerlingen po en vo	VO/1387562	30-10-2019	ja

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leasecontracten

nvt

Huurcontracten (betaling)

nvt

Licentie overeenkomsten

nvt

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Lichte ondersteuning	2.636.789	2.280.442	2.276.113
Zware ondersteuning	5.844.090	4.976.674	5.027.548
SchoolMaatschappelijkWerk	59.681	60.762	61.723
Overige subsidie OCW	49.575	-	49.575
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u><u>8.590.135</u></u>	<u><u>7.317.878</u></u>	<u><u>7.414.959</u></u>

Het verschil tussen de begroting en realisatie wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2022 was deze indexering nog niet bekend. Onder de overige subsidie OCW valt de subsidie begaafde leerlingen. Deze is ook in de lasten opgenomen.

3.5 Overige baten

Ontvangsten DoelGroepFinanciering	182.867	182.867	179.980
Overig	1.327	-	1.190
Totaal overige baten	<u><u>184.194</u></u>	<u><u>182.867</u></u>	<u><u>181.170</u></u>

Lasten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	179.267	139.167	126.321
Dotatie voorziening jubilea	2.640	-	-
Onafhankelijk voorzitter	-	-	2.480
Doorbetaling rijksbijdrage: diverse detachering	88.839	100.000	135.875
Inhuur externe ondersteuning	22.194	9.000	10.305
Reis- en verblijfskosten / verteer	3.073	-	1.241
Overige	1.761	5.000	1.444
	<u>297.774</u>	<u>253.167</u>	<u>277.666</u>
Uitkeringen (-/-)	-	-	-
Totaal personele lasten	<u><u>297.774</u></u>	<u><u>253.167</u></u>	<u><u>277.666</u></u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	132.660	139.167	89.755
Sociale lasten	18.266	-	13.682
Premies Participatiefonds	1.320	-	2.286
Premies Vervangingsfonds	5.974	-	4.314
Pensioenpremies	21.047	-	16.284
	<u>179.267</u>	<u>139.167</u>	<u>126.321</u>

De lonen en salarissen zijn toegenomen als gevolg van CAO-maatregelen. Bij het opmaken van de begroting is hier onvoldoende rekening mee gehouden.

De kosten inhuur externe ondersteuning is zowel t.o.v. voorgaand alsook t.o.v. de begroting fors toegenomen door werkzaamheden verricht door Boels Zanders Advocaten.

	FTE's 2022	FTE's 2021
<i>Personele lasten FTE's</i>		
DIR	0,5	0,5
Managementondersteuning	0,5	0,5
Secretariële ondersteuning	0,3	0,3
Trajectbegeleiders	0,5	0,0
	<u>1,8</u>	<u>1,3</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.2 Afschrijvingslasten			
ICT	3.414	5.000	1.423
Inventaris en apparatuur	50	-	51
Totaal afschrijvingslasten	<u>3.464</u>	<u>5.000</u>	<u>1.474</u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huisvesting inrichting/overig	14.519	7.000	11.333
Totaal huisvestingslasten	<u>14.519</u>	<u>7.000</u>	<u>11.333</u>

De kosten inzake doorbelasting van het SWV VO3106 zijn hoger uitgevallen dan begroot voor 2022.

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.4 Overige instellingslasten			
ICT-kosten	19.494	5.000	8.350
Administratie en beheer	10.117	9.000	9.800
Accountantskosten	6.707	7.000	6.513
Bureaunkosten	4.244	10.000	3.462
Verzekeringen/geschillencommissie	2.756	15.000	100
OPR	7.602	20.000	5.793
Diverse bestuurskosten	11.526	5.000	5.353
Algemene frictie	-	25.000	-
Representatie	743	-	217
Vergaderkosten	881	-	714
Deskundigheidsadvies	20.771	60.000	23.570
Ontwikkelingskosten	2.345	25.000	6.959
Deskundigheidsbevordering	-	10.000	-
Jaarlijkse proceskosten TLV	-	15.000	-
Ontsluiting JW / ZVW / WLZ	2.335	25.000	7.152
Overige instellingslasten/onvoorzien	-	-	64.925
Totaal overige instellingslasten	89.521	231.000	142.908
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening	6.707	7.000	6.513
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet- controle diensten	-	-	-
	6.707	7.000	6.513

In het algemeen kan gesteld worden dat het verschil tussen begroting en realisatie grotendeels wordt veroorzaakt door het feit dat er voorzichtig begroot is. Dit is verklaarbaar omdat het SWV alle middelen per einde kalenderjaar terugploegt naar de schoolbesturen. In het geval van de overige instellingslasten betekent dit dat er vooraf kosten begroot worden die uiteindelijk niet gerealiseerd worden.

In 2022 hebben zich verder geen substantiële onvoorzien zaken voorgedaan, waardoor de begrote post van € 25.000 voor algemene frictie niet gebruikt hoefde te worden.

Onder de post deskundigheidsadvies vallen de beoordelingen van de TLV's. In 2022 waren er minder herbeoordelingen dan in de begroting voorzien waren.

De post ontsluiting JW / ZVW / WLZ heeft betrekking op de aanstelling verbinder zorgonderwijs. Deze kosten worden deels doorbelast naar het SWV VO en zijn daardoor lager dan begroot.

De post overige instellingslasten had in 2021 grotendeels betrekking op kwijtschelding Maasgouw. In 2022 was dit niet van toepassing.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

Inhouding OCW ondersteuningsbekostiging	4.194.398	3.839.365	3.642.685
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO	344.694	366.629	308.514
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	759.679	646.058	655.189
Doorbetaling rijksbijdrage: terugploegregeling	1.794.046	1.799.123	2.346.694
Doorbetaling rijksbijdrage: DoelGroepFinanciering	102.975	353.403	358.636
Doorbetaling rijksbijdrage: extra terugploegregeling	1.255.621	-	-
Doorbetaling rijksbijdrage: subsidie begaafde leerlingen	49.575	-	49.575
	<u>8.500.988</u>	<u>7.004.578</u>	<u>7.361.293</u>

Het bedrag van de extra terugploegregeling is bijzonder hoog te noemen. Dit wordt veroorzaakt door het besluit om extra geld terug te ploegen naar de schoolbesturen n.a.v. de brief van OCW inzake de aangekondigde generieke korting op de subsidie indien er bovenmatig reserves aanwezig zijn.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€

5 Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rente

-

-

-

Financiële lasten

Bankkosten

2.045

-

2.841

Totaal financiële baten en lasten

-2.045

-

-2.841

WNT-verantwoording 2022 Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland

De WNT is van toepassing op stichting SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland.

Het voor deze stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is nvt. (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	T.L.M. Kersemakers
Functiegegevens	
	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 62.384
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.165
<i>Subtotaal</i>	€ 73.549
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 108.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t
Bezoldiging	€ 73.549
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	T.L.M. Kersemakers
Functiegegevens	
	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 53.565
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.204
<i>Subtotaal</i>	€ 63.769
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 104.500
Bezoldiging	€ 63.769

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	E. Schiffeleers
	Onafhankelijk extern voorzitter
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 2.440
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t
Bezoldiging	€ 2.440
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	E. Schiffeleers
	Onafhankelijk extern voorzitter
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/09-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 841
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 10.830

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
J.P.G.M. Huijnen-Becks	voorzitter
F.C.T. van der Mooren	voorzitter
J.P.M. Gilissen	lid
S. Cox	lid
I. Ambaum	lid
N.L.H.M. van Wolven	lid
W. Kasbergen	lid
J.P. Giesen	lid
R. Paulissen	lid
M. Demirbas	lid
N.M.E. Nolet	gemandateerd lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	n.v.t
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	n.v.t
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	n.v.t
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 216.000

(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo 2022 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het negatieve resultaat ad € 133.982 over 2022 is als volgt verdeeld:

	<u>€</u>
Algemene reserve	-69.623
Bestemmingsreserve terugploegregeling	-64.359
	<u><u>-133.982</u></u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichhoudend orgaan van
Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO
Nieuw-Eyckholt 290 E
6419 DJ HEERLEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 6 juni 2023
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2023.0065.conv



Ondertekening van de jaarrekening

T.L.M. Kersemakers
directeur

J.P.G.M. Huijnen-Becks
lid bestuur
procuratiehouder A

Heerlen, d.d.30.05.2023

was getekend

D1 Gegevens over de rechtspersoon

* Bestuursnummer	21625
* Naam en adres van de instelling	SWV Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland Nieuw Eyckholt 290 E 6419 DJ HEERLEN
* Telefoonnummer	085-4881280
* E-mailadres	d.kersemakers@swvzl.nl
* Internetsite	www.passendonderwijszuid.nl
* Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
* Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
* E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
* Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
* AK-nnummer	401
* Brin-nummer	PO31.05

Datum opmaak jaarrekening:

17-2-2023