



STATUTENWIJZIGING

Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO

Vandaag, zesentwintig juli tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Jan — Anna Maria Diederer, notaris in de gemeente Beek: _____
Mevrouw Jolanda Johanna Guillaume Schetters, geboren te Kerkrade op dertien — november negentienhonderdzeventig, woonplaats kiezend ten kantore van Metis — Notarissen, Australiëlaan 90 te 6199 AA Maastricht-Airport (gemeente Beek, — Limburg) en aldaar werkzaam, te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van — het bestuur van de in de gemeente Maastricht gevestigde en te 6419 DJ Heerlen, — Nieuw-Eyckholt 290 E, kantoorhoudende stichting: **Stichting Passend Onderwijs — Maastricht en Heuvelland PO**, en als zodanig deze in het handelsregister van de — Kamer van Koophandel onder nummer 59108991 ingeschreven stichting – hierna — ook te noemen: “de stichting” – rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: _____

INLEIDING

A. RECHTSPERSONGEGEVENS

1. De stichting is opgericht bij akte van oprichting verleden op negentwintig — oktober tweeduizend dertien (29-10-2013) voor mr. Jan Anna Maria Diederer, — destijds notaris in de gemeente Gulpen-Wittem, thans notaris in de gemeente — Beek. _____
2. De statuten van de stichting zijn sinds de oprichting niet gewijzigd. _____

B. BESLUITVORMING

1. Het bestuur van de stichting heeft op dertien juli tweeduizend tweeëntwintig — (13/07/2022) - met inachtneming van de wettelijke en statutaire vereisten - — besloten de statuten van de stichting te wijzigen en hernieuwd vast te stellen — overeenkomstig het ter vergadering voorliggende concept van de akte van — statutenwijziging, opgesteld door Metis Notarissen, gevestigd in de gemeenten — Beek, Gulpen-Wittem, Sittard-Geleen en Roermond. Bij gemeld besluit is de — verschenen persoon gemachtigd om namens het bestuur de statutenwijziging — te doen verlijden en de notariële akte te ondertekenen. _____
2. Gemeld besluit zal aan deze akte worden gehecht (bijlage). _____
Ter uitvoering van gemeld besluit worden de statuten gewijzigd en vastgesteld als — volgt: _____

STATUTENWIJZIGING

BEGRIJSBEPALINGEN

Aangeslotene: het Bevoegd gezag dat met het Samenwerkingsverband een — Aansluitingsovereenkomst heeft gesloten als bedoeld in artikel 3 van de statuten. —

Aansluitingsovereenkomst: de overeenkomst als bedoeld in artikel 3, tweede en — derde lid, statuten waarin de rechten en plichten van de Aangeslotene ten aanzien — van het Samenwerkingsverband nader worden geregeld. _____

Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het — Bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt. _____



Bestuur: het bestuur van het Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 6 —————
statuten. —————

Bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar —————
onderwijs het orgaan, die/dat (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de Regio —————
dan wel de rechtspersoon die buiten de Regio een of meer scholen voor speciaal —————
onderwijs behorend tot cluster 3 en 4 als bedoeld in de Wet op de expertisecentra —————
in stand houdt waar leerlingen woonachtig in de Regio staan ingeschreven. —————

Directeur: de directeur(en) van het Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 7, —
tweede lid, statuten. —————

Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet —————
medezeggenschap op scholen. —————

Onafhankelijke voorzitter: de onafhankelijk voorzitter van het Bestuur als bedoeld —
in artikel 6. —————

Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair —
onderwijs. —————

Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet —————
medezeggenschap op Scholen. —————

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die zijn ingeschreven bij —
een van de Aangeslotene(n). —————

Regio: de regio, opgericht krachtens een ministeriële regeling voor het —————
Samenwerkingsverband passend onderwijs, die is vastgesteld naar en loopt in —————
beginsel gelijk met de grenzen van de gemeenten: Eijsden-Margraten, Gulpen- —————
Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul (PO-31.05); —————

Samenwerkingsverband: de bij deze akte op te richten rechtspersoon als bedoeld —
in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs. —————

Scho(o)l(en): alle vestigingen van scholen voor (speciaal) basisonderwijs in de —
Regio alsmede van scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs behorend tot —
cluster 3 en 4 als bedoeld in de Wet op de expertisecentra in de Regio. —————

Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli —
daaraanvolgend. —————

Schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het Bevoegd gezag vast te stellen —
beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar Bevoegd gezag —
ressorterende Scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning —
behoeven. —————

Stichting: de in deze akte benoemde rechtspersoon, hierna ook als —
Samenwerkingsverband aangeduid. —————

STATUTEN

Artikel 1

Naam

De Stichting draagt de naam: **Stichting Passend Onderwijs Maastricht en** —
Heuvelland PO. —————

De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Maastricht. —————

Artikel 2

Doelstelling

1. De Stichting heeft ten doel: —
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband —
in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs; —————



- b. het realiseren van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen — binnen en tussen alle Scholen in de Regio; _____
 - c. het zoveel mogelijk realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces — voor in de Regio woonachtige leerlingen, alsmede het bieden van een zo — passend mogelijke plaats in het onderwijs aan leerlingen woonachtig in de — Regio die extra ondersteuning behoeven. _____
2. De Stichting kan haar doel bereiken door: _____
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van — de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de — Scholen; _____
 - b. het vaststellen van een Ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een — School voor speciaal basisonderwijs in de Regio of tot het speciaal — onderwijs, op verzoek van het Bevoegd gezag van de School waar de — leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek — van het Bevoegd gezag van een School waar de leerling is aangemeld of — ingeschreven; _____
 - e. het bevorderen van de samenwerking tussen de Bevoegde gezagen in en — buiten de Regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die — werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het — woord; _____
 - f. andere middelen die aan het doel van de Stichting dienstbaar kunnen zijn; _____
 - g. het zorg dragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en — deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen uit de Regio — alsmede voor overdracht van deskundigheid op dit gebied tussen de — Aangeslotenen van de Stichting; _____
 - h. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het — Samenwerkingsverband en het adviseren van de Aangeslotenen inzake de — deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel in relatie tot het doel — van de Stichting. _____
3. De Stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 3 _____

Aangeslotenen _____

1. Aangeslotene is het Bevoegd gezag dat zich schriftelijk als Aangeslotene bij — het Bestuur heeft aangemeld en een Aansluitingsovereenkomst heeft gesloten — met het Samenwerkingsverband. _____
2. Rechten en plichten van de Aangeslotenen ten aanzien van de Stichting op — basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een — Aansluitingsovereenkomst. _____
3. De Aangeslotenen eerbiedigen elkaars identiteit en de Stichting houdt daar bij — de uitvoering van haar taken rekening mee. _____
4. De aansluiting van een Bevoegd gezag eindigt indien: _____
 - a. de Aangeslotene wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van — fusie en/of de Aangeslotene niet langer Bevoegd gezag is als bedoeld in de — Wet op het primair onderwijs; _____
 - b. onder het aangesloten Bevoegd gezag geen School meer in de Regio —



- ressorteert, dan wel indien deze geen onderwijs meer geeft aan leerlingen —
uit de Regio; _____
- c. de Aangeslotene de Aansluitingsovereenkomst opzegt binnen de grenzen —
van de wettelijke deelnemingsplicht; _____
- d. namens de Stichting de Aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd binnen —
de grenzen van de wettelijke deelnemingsplicht; _____
- e. de Aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden binnen de grenzen van de —
wettelijke deelnemingsplicht. _____
5. Een Aangeslotene kan de Aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met —
in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden tegen het einde van —
het lopende Schooljaar. _____
6. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en —
financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van —
de redelijkheid en billijkheid door het Bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in —
een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het Bevoegd —
gezag dat niet meer aangesloten is. _____
7. Als de opzegging door een Aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft —
plaatsgehad, loopt de Aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het —
eerstvolgende Schooljaar, tenzij het Bestuur anders besluit. _____
8. De Aansluitingsovereenkomst is persoonlijk en niet overdraagbaar. _____
9. Het Bestuur kan de Aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het —
einde van het lopende Schooljaar aan een Aangeslotene opzeggen met in —
achtneming van een termijn van zes maanden. _____
10. Het Bestuur kan een Aansluitingsovereenkomst per direct schorsen indien de —
Aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de —
Stichting handelt, of de Stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de —
schorsing is de Aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de —
Aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is de Stichting niet gehouden —
prestaties jegens de Aangeslotene te verrichten. _____
De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie —
maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten —
hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, —
indien en zolang de Aangeslotene gedurende schorsing in strijd met de —
statuten, reglementen of besluiten van de Stichting blijft handelen, of de —
Stichting op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de —
Stichting door een Aangeslotene als gevolg waarvan de Stichting schade leidt, —
kan de Stichting de schade bij de Aangeslotene verhalen. _____
11. Aansluiting bij het Samenwerkingsverband en beëindiging van de —
Aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) —
Schooljaar. _____

Artikel 4

Geldmiddelen

De geldmiddelen welke het Samenwerkingsverband ter beschikking staan, bestaan —
uit: _____

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke —
taken van het Samenwerkingsverband; _____
2. de bijdragen van de Aangeslotenen; _____



3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. _____

Artikel 5 _____

Organen van de Stichting _____

1. De Stichting kent als orgaan het Bestuur. _____
2. Daarnaast kent de Stichting één of meerdere Directeur(en), die is/zijn belast _____
met door het Bestuur gemandateerde bevoegdheden. _____
3. Binnen de Stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of _____
commissies worden ingesteld. _____

Artikel 6 _____

Samenstelling Bestuur _____

1. Het Bestuur bestaat uit zoveel leden als er Aangeslotenen zijn en een _____
onafhankelijk voorzitter. _____
2. De leden van het Bestuur worden benoemd door het Bestuur met dien _____
verstande dat slechts een Afgevaardigde van een Aangeslotene tot bestuurslid —
kan worden benoemd, met uitzondering van de onafhankelijk voorzitter. _____
3. Van iedere Aangeslotene wordt één persoon afgevaardigd in het Bestuur. _____
De betreffende Aangeslotene draagt de persoon hiertoe voor aan het Bestuur, —
die gehouden is deze voordracht over te nemen. _____
4. De onafhankelijk voorzitter wordt door het Bestuur benoemd. Onder een _____
onafhankelijk voorzitter wordt verstaan: een voorzitter die niet gelijktijdig _____
bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt bij één van de Aangeslotenen _____
respectievelijk niet als werknemer of anderszins een gezagsrelatie heeft met _____
één van de Aangeslotenen. De voorzitter heeft geen stemrecht. _____
5. De leden van het Bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar en _____
zijn herbenoembaar voor een periode van vier jaar. _____
Het Bestuur kan na een tweede termijn van een bestuurslid - niet zijnde de _____
voorzitter - bij uitzondering met een meerderheid van twee derde van de _____
stemmen besluiten dat dit bestuurslid op voordracht van de betreffende _____
Aangeslotene wordt herbenoemd voor een derde en eventuele volgende _____
termijn van vier jaar. De tweede zin van lid 3 van dit artikel is dan niet meer van —
toepassing. _____
6. Tot bestuurslid is niet benoembaar de Directeur. _____
7. Het Bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen —
aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van _____
tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
8. Indien een bestuurslid is geschorst, dient het Bestuur binnen drie maanden na —
ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot —
opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als —
bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. _____
9. Een bestuurslid dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een _____
bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te —
laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het _____
bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt _____
geboden om te worden gehoord. _____



10. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval één of _____ meerdere vacatures in het Bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden _____ niettemin een wettig Bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer _____ bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur _____ belast. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting _____ tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet _____ zijn aangewezen. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig _____ mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen _____ treffen. _____
11. De leden van het Bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, _____ mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie _____ maanden. _____
12. Een lid van het Bestuur defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden (bedanken); _____
 - d. door zijn ontslag; _____
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot _____ bestuurder is benoemd. _____

Artikel 7

Taken en bevoegdheden Bestuur en Directeur

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van _____ hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de _____ met haar verbonden organisatie. _____
2. Het Bestuur benoemt één of meerdere Directeur(en) die leiding geeft/geven _____ aan de dagelijkse gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband en die _____ is/zijn belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de _____ activiteiten van het Samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor _____ noodzakelijke handelingen te verrichten. _____
3. De benoeming van de Directeur geschiedt aan de hand van een door het _____ Bestuur vast te stellen selectieprocedure en profielschets. _____
4. Het Bestuur mandateert bestuurs- en beheerstaken over het _____ Samenwerkingsverband aan na te melden Directeur binnen de in het _____ managementstatuut nauwkeurig omschreven grenzen en voor zover het niet _____ betreft de bevoegdheden die in lid 10 van dit artikel zijn voorbehouden aan het _____ Bestuur. _____
5. Het Bestuur stelt voor de Directeur een managementstatuut vast waarbinnen _____ hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen. _____
6. Het Bestuur kan door middel van een daartoe strekkende volmacht de _____ Directeur de bevoegdheid geven de Stichting in en buiten rechte te _____ vertegenwoordigen. _____
7. Het Bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend _____ bestuursconcept, uitgewerkt in een toezichtkader, en fungeert als intern _____ toezichthouder. In dat kader ziet het Bestuur toe op de uitvoering van de taken _____ en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan de Directeur zijn _____ gemandateerd en staat de Directeur met raad terzijde. _____
8. Het Bestuur houdt toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de _____



- code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair —
onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige _____
verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van —
de middelen van de Stichting verkregen op grond van de Wet op het primair —
onderwijs. _____
9. Het Bestuur is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld —
in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
10. De volgende besluiten zijn voorbehouden aan het Bestuur: _____
- a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de Stichting —
(missie en visie); _____
 - b. vaststelling en wijziging van het Ondersteuningsplan en de _____
(meerjaren)begroting van het Samenwerkingsverband; _____
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de Stichting; _____
 - d. vaststelling en wijziging van het jaarlijks beleidsplan en de jaarlijkse _____
begroting; _____
 - e. vaststelling en wijziging van het managementstatuut/bestursreglement; _____
 - f. het aangaan of wijzigen van Aansluitingsovereenkomsten met bevoegde _____
gezagsorganen; _____
 - g. aanvraag van faillissement van de Stichting en van surséance van betaling; —
 - h. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de Stichting en _____
ontbinding van de Stichting, waaronder begrepen bestemming van een _____
eventueel batig saldo. _____
 - i. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere _____
rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende _____
betekenis is voor de Stichting; _____
 - j. het aangaan van geldleningen boven een door het Bestuur vast te stellen _____
bedrag; _____
 - k. ingrijpende reorganisaties van de Stichting respectievelijk de onder haar _____
ressorterende Scholen _____
 - l. mogelijke andere besluiten van de Directeur die het Bestuur bij besluit aan —
haar goedkeuring heeft onderworpen. _____

Artikel 8 _____

Besluitvorming Bestuur _____

1. Ten minste drie keer per jaar is er een vergadering van het Bestuur, en voorts —
zo dikwijls als de onafhankelijk voorzitter of de meerderheid van de overige _____
leden van het Bestuur dit nodig oordeelt. _____
2. De vergaderingen worden geleid door de onafhankelijk voorzitter van het _____
Bestuur. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders zelf in de —
leiding van de vergadering. _____
3. Leden van het Bestuur kunnen zich ter vergadering door één schriftelijk _____
gevolmachtigd medelid van het Bestuur dan wel één schriftelijk gevolmachtigd —
persoon vanuit de organisatie van de Aangeslotene die het bestuurslid heeft _____
voorgedragen, laten vertegenwoordigen. _____
4. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de onafhankelijk voorzitter, —
tenminste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat _____
een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen —
komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten —



- genomen worden, tenzij alle stemgerechtigde leden van het Bestuur aanwezig — zijn en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. _____
5. De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden — leesbaar en reproduceerbaar bericht aan de adressen die door de _____ bestuursleden voor dit doel aan de Stichting zijn bekendgemaakt. _____
 6. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derde van het — aantal in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. —
 7. Is niet twee derde van de leden van het Bestuur aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken — daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel — zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden — besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig — uitgebrachte stemmen. _____
 8. Ieder lid van het Bestuur heeft één stem ongeacht het aantal leerlingen van het — Bevoegd gezag waarvan het betreffende bestuurslid is afgevaardigd. _____
 9. Besluiten worden in consensus (algemene stemmen) genomen. _____ Indien deze consensus niet wordt bereikt, dan wordt het betreffende voorstel — op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien op deze — vergadering opnieuw geen consensus wordt bereikt, wordt het besluit omtrent — het voorstel genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering — uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. _____
 10. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke — stemming wensen. _____
 11. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van — stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, — wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 12. Stemmen die voorafgaand aan de bestuursvergadering via een elektronisch — communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste — dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten — tijde van de vergadering worden uitgebracht. _____
 13. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de onafhankelijk voorzitter — omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het — uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt — een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit — verlangt. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de — oorspronkelijke stemming. _____
 14. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen — de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de — personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het — hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond — het lot. _____
 15. Van de vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende — vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend — door de onafhankelijk voorzitter van het Bestuur. _____

Artikel 9

Vertegenwoordigingsbevoegdheid



1. De Stichting kent buiten het Bestuur geen andere organen die namens de _____ Stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) _____ bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens de aan te stellen Directeur en _____ andere natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke _____ volmacht door het Bestuur worden aangewezen _____
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in — het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt — genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van — een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen — van alle in functie zijnde bestuurders. _____

Artikel 10 _____

Ondersteuningsplanraad _____

1. Het Bestuur stelt een Ondersteuningsplanraad in. De Ondersteuningsplanraad — moet bestaan uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de _____ afzonderlijke medezeggenschapsraden van de Scholen en wel zodanig dat de — helft van het totale aantal leden zal bestaan uit Ouders onderscheidenlijk _____ personeel van de Scholen. _____
2. Het Bestuur stelt een reglement vast voor de Ondersteuningsplanraad met _____ inachtneming van de Wet medezeggenschap op scholen. _____ In dit reglement kan tevens een maximum aantal leden van de _____ Ondersteuningsplanraad worden vastgesteld. _____
3. Het Bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de _____ Ondersteuningsplanraad voor de vaststelling of wijziging van het _____ Ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 11. _____
4. Daarnaast kan de Ondersteuningsplanraad buiten de wettelijke kaders _____ gevraagd dan wel ongevraagd het Bestuur adviseren. _____

Artikel 11 _____

Procedure Ondersteuningsplan _____

1. Het Bestuur stelt ten minste één maal in de vier jaar een Ondersteuningsplan — vast. Dit Ondersteuningsplan dient te voldoen aan de criteria als vermeld in — artikel 18a lid 8 van de Wet op het primair onderwijs en dient ten minste te — omvatten: _____
 - a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra — ondersteuning binnen en tussen de Scholen wordt georganiseerd met als — doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen — doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo — passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Hieronder zijn tevens — begrepen de basisondersteuningsvoorzieningen die op alle vestigingen van — Scholen aanwezig zijn; _____
 - b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van — ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de Scholen, — inclusief een meerjarenbegroting; _____
 - c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale —



- scholen voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband, op scholen — voor speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en voortgezet speciaal — onderwijs; _____
- d. de wijze waarop deskundigen het Samenwerkingsverband adviseren over — de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school — voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband of tot het speciaal — onderwijs; _____
- e. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of _____ overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor _____ speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie — de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40 lid — 10 van de Wet op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstreken; _____
- f. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het — onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee — samenhangende bekostiging; _____
- g. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over _____ ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke _____ ondersteuningsmogelijkheden voor ouders; _____
- h. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel 118 lid — 4 en artikel 124 van de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, _____ waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 124 leden 1 en 2 — bedoelde peildatum; _____
- i. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden — Scholen is in de overdracht van bekostiging voor materiële instandhouding — respectievelijk de bekostiging van personeelskosten als bedoeld in artikel — 124 lid 7 of artikel 125 lid 6 respectievelijk 125b lid 3 van de Wet op het — primair onderwijs; _____
- j. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties bedoeld in artikel 125b van — de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling — van de in genoemd artikel 125b lid 1 bedoelde peildatum (naast de — bekostigingspeildatum van 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarover de — bekostiging plaatsvindt). _____
2. Het Bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de _____ burgemeester en wethouders van de gemeenten van de Regio van het _____ Samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht — overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het Bestuur stellen — hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval — een geschillenregeling dient te bevatten. _____
3. Het Bestuur overlegt over het voorstel voor het Ondersteuningsplan met het — Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 van de Wet op het — voortgezet onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met — de Regio van het onderhavige samenwerkingsverband. _____
4. Het Bestuur zendt het voorstel voor het Ondersteuningsplan, nadat het in lid 2 — en lid 3 vermelde overleg heeft plaats gehad, tijdig ter instemming aan de — Ondersteuningsplanraad. _____
5. Het Bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de _____ Ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid —



2 en lid 3 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve _____

Ondersteuningsplan vast. _____

6. Het Bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve Ondersteuningsplan, vóór _____
één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking _____
heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie. _____

Artikel 12 _____

Informatieplicht _____

1. Elke Aangeslotene voorziet het Samenwerkingsverband van alle informatie die _____
nodig is voor een goede uitvoering van de taken van de Stichting. _____
2. De Aangeslotenen sturen elk jaar tijdig hun telgegevens op basis van de _____
wettelijke teldatum naar het Bestuur. _____

Artikel 13 _____

Procedure toelaatbaarheid _____

1. Het Samenwerkingsverband zal zorg dragen voor een procedure ter uitvoering _____
van haar wettelijke taken inzake de toelaatbaarheid. _____
2. De aard en wijze van deze uitvoering zal nader worden geregeld bij reglement. _____
3. Ter uitvoering van haar wettelijke taken neemt het Samenwerkingsverband _____
besluiten over de toelaatbaarheid van leerlingen tot een school voor speciaal _____
(basis)onderwijs en geeft zij al dan niet toelaatbaarheidsverklaringen af aan het _____
Bevoegd gezag. Het Samenwerkingsverband verstrekt aan de ouders een _____
afschrift van dit besluit. _____
4. Het Samenwerkingsverband zal voor het nemen van de besluiten bedoeld in lid _____
3 alsmede voor het indienen van bezwaar tegen deze besluiten een procedure _____
instellen welke nader zal worden vastgelegd bij reglement. _____

Artikel 14 _____

Privacyreglement en informatievoorziening aan Ouders _____

1. Het Samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat _____
vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet _____
bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging _____
van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, _____
vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende _____
waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van _____
betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken _____
van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden _____
verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. _____
2. Het Samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het Bevoegd gezag _____
van de School over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die _____
betreffende leerling een afschrift aan de ouders. _____

Artikel 15 _____

Geschillenregeling _____

1. Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke _____
arbitragevoorziening ter beslechting van geschillen tussen het _____
Samenwerkingsverband en haar Aangeslotenen. _____
2. Een Aangeslotene kan zich binnen 6 weken na een door het Bestuur en / of de _____
Directeur genomen besluit wenden tot de geschillencommissie genoemd in lid _____
1 op de grond dat het besluit hem onredelijk benadeelt, maar eerst nadat _____
partijen hebben geprobeerd om het geschil in der minne te regelen binnen 2 _____



weken na het nemen van het besluit. De commissie hoort de partijen en toetst —
of het besluit in alle redelijkheid en na afweging van alle belangen genomen —
had kunnen worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. —

Artikel 16

Reglementen

1. Het Bestuur kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin —
onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig —
wordt voorzien. —
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of —
met deze statuten. —

Artikel 17

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het Bestuur van de Stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de —
Stichting en van al hetgeen verder de financiën van de Stichting betreft op —
zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten —
van de Stichting kunnen worden gekend. —
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting —
afgesloten. Daaruit wordt door het Bestuur binnen zes maanden na afloop van —
het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een —
staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het Bestuur —
een jaarverslag op. —
4. In een vergadering van het Bestuur, jaarlijks te houden binnen zes maanden na —
afloop van het boekjaar, komt aan de orde de goedkeuring en vaststelling van —
het jaarverslag over de gang van zaken in de Stichting en over het gevoerde —
beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten. Het Bestuur geeft in —
het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn —
gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn —
genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft —
het Bestuur vanuit haar toezichthoudende taak aan of voldaan is aan de —
uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. De goedgekeurde casu quo —
vastgestelde stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de —
ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van —
redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan iedere Aangeslotene —
in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen —
nakomen. —
5. Tijdens de in het vorige lid bedoelde vergadering legt de Directeur rekening en —
verantwoording af over de uitvoering van de (beleids)plannen over het —
verstreken boekjaar en presenteert hij de (beleids)plannen voor het komende —
jaar aan het Bestuur. —
6. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de —
richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. —
7. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die —
door het Bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn —
onderzoek verslag uit aan het Bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek —
weer in een verklaring omtrent de rechtmatigheid en doelmatigheid van de in —
de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het —



Bestuur. _____

8. Het Bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en _____ jaarverslag een exemplaar daarvan aan de Aangeslotenen. _____
9. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

Artikel 18 _____

Statutenwijziging _____

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het Bestuur. _____
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het Bestuur, _____ ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat _____ de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. _____
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een _____ voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten bij de oproeping een _____ afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is _____ (zijn) opgenomen, toezenden aan de bestuursleden. _____
4. Tot wijziging van de statuten wordt besloten indien tussen de bestuursleden _____ consensus wordt bereikt en geen bestuurder een stemming aangaande het te _____ nemen besluit verlangt. Indien geen consensus wordt bereikt dan zal het _____ besluit worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 lid 5. _____
5. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer ten minste _____ twee derde van het van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het _____ aantal uitgebrachte stemmen. _____
6. Is niet twee derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan _____ wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede _____ vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in _____ de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige _____ of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een _____ meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
7. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de _____ bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en _____ het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. _____
8. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële _____ akte is opgemaakt. _____
9. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot _____ fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit _____ tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 19 _____

Ontbinding en vereffening _____

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het _____ Burgerlijk Wetboek wordt de Stichting ontbonden door een besluit daartoe van _____ het Bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is _____ van overeenkomstige toepassing. _____
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, _____ geschiedt de vereffening door het Bestuur. _____
3. Aanwezige geld/middelen van de Stichting worden voor de datum van _____ ontbinding naar rato van het aantal leerlingen per Aangeslotene in of _____



- woonachtig in de Regio teruggestort naar de Aangeslotenen. _____
4. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening _____ van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen _____ van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en _____ aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden _____ toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. _____
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting moeten _____ worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of _____ rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte wordt het navolgende stuk gehecht: _____

- besluit tot statutenwijziging. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen persoon is, voor zover nodig, door mij, notaris, aan _____ de hand van voormeld document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut opgemaakt, is verleden te Beek op de datum als aan het begin van deze _____ akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een _____ toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud _____ van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige _____ voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____ persoon ondertekend. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om twaalf uur en _____ vijftien minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

