

SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN

VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

BESTUUR: Vereniging Suringar ,

NAMENS BESTUUR: F. van der Mooren , bestuurder (naam ,functie)

SCHOOLJAAR: 2020-2021

SCHOLEN IN SWV: ☐ PO3104 (Westelijke Mijnstreek) ☒ PO3105 (Maastricht-Heuvelland) ☐ PO3106 (Parkstad)

Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergeven in “Verknootte Governance” (www.passendonderwijszuid.nl / downloads)

Richting: doelen en beoogde resultaten
Ruimte: strategie en proceseigenaar
Resultaat: outputindicatoren collectief
Rekening: verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan (www.passendonderwijszuid.nl / downloads) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevendende keuze is het scholenmodel de financieringssysteem.

Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

“zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door”

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Doelstellingen

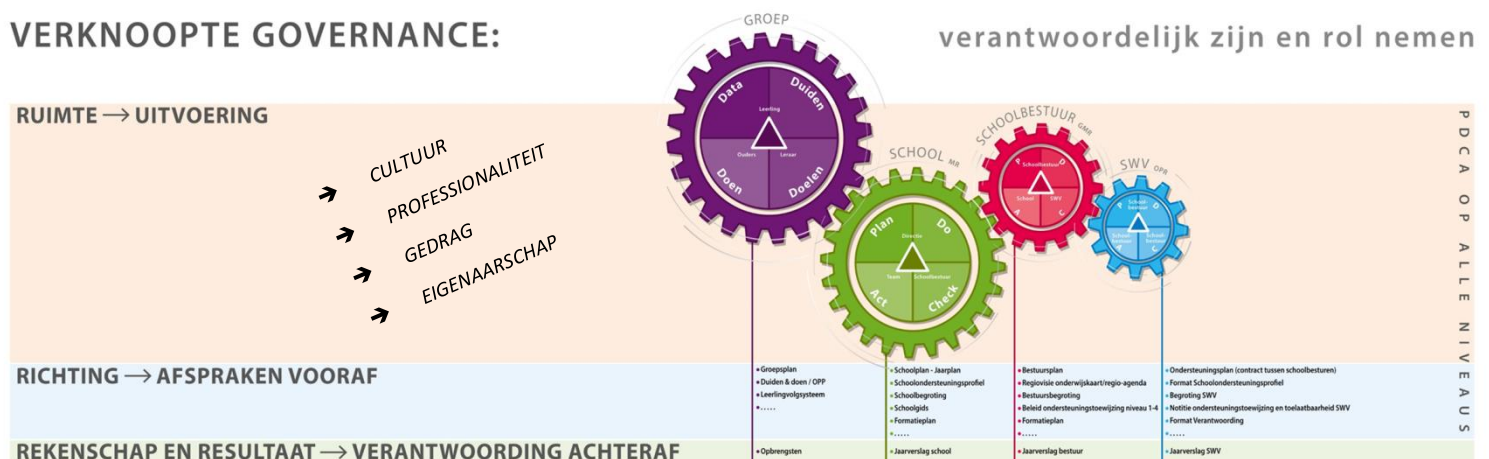
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools “raderen” in elkaar.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:



Focus van handelen

1. De basis op orde -
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg. De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces. Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectiveerbare collectieve indicatoren.

EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN

VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5**ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING**

Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

Beide scholen voldoen aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit. De kwaliteitsindicatoren staan op groen; op al deze indicatoren wordt minimaal een 3 gescoord. Het proces van vergroenen is geborgd in de schoolplannen en de schooljaarplannen. Uitgangspunt is dat de scholen blijven voldoen aan de kwaliteitsstandaard.

Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

Planmatig en handelingsgericht werken is opgenomen in de schooljaarplannen en op beide scholen van voldoende kwaliteit. Ambitie blijft dat op de indicatoren waar nu een 3 op wordt gescoord (tussen 50 en 75 procent van de leerkrachten beschikt over de benodigde vaardigheden) een 4 wordt gescoord (meer dan 75 procent beschikbaar over de benodigde vaardigheden). Deze ambitie is nog onvoldoende gerealiseerd. In schooljaar 2020-2021 zijn er wisselingen in de teams geweest en is ook de aansturing gewijzigd. Verwachting is dat dit een goede basis is om de ambitie te realiseren. Ook speelt mee dat de scholen te maken hebben met de maatregelen vanwege COVID-19 en dat niet alles op dezelfde manier opgepakt kan worden als anders.

Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

Voor dyslexie, dyscalculie, sociale veiligheid en NT2 is er beleid en is de uitvoering van het beleid ook geborgd. Voor hoogbegaafdheid was gepland om het beleid te actualiseren en te inventariseren welke ondersteuning op de scholen zelf kan worden geboden en welke afspraken met collegabesturen moeten worden gemaakt voor eventuele aanvullende ondersteuning. Dit is helaas nog niet gerealiseerd en zal alsnog opgepakt moeten worden. Hierbij gaat het vooral om het borgen, er is wel beleid t.a.v. leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn en aan deze leerlingen kan ook zeker een passende plek worden geboden.

Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

Op bestuursniveau is de ondersteuningsstructuur ingericht. Op schoolniveau is verdere invulling gegeven aan de ondersteuningsstructuur en is duidelijk welke ondersteuning in de verschillende ondersteuningsniveaus geboden wordt. Daarbij is ook de link gelegd met de voorschool in het kader van de afspraken die in Maastricht zijn over de inrichting van de integrale kindcentra. De Vereniging Suringar heeft niet zelf alle expertise in huis en moet een beroep doen op externen, waaronder collegabesturen.

THUISZITTERS

De Vereniging Suringar heeft helaas 1 leerling die thuiszit. Het gaat hierbij om een langdurige situatie, waarin de leerling uithuisgeplaatst moet worden en onbekend is wat de woonplek gaat worden. De leerling zit in de knel en wil/kan niet meer naar school.

ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES

Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan - Soepele (ver)plaatsingsprocessen

Op de scholen is samen met de kinderopvang visie ontwikkeld op de doorgaande lijn tussen de voor- en voerschool. Dit moet nog verder tot uiting komen in de praktijk. Op de scholen zijn vanwege de afstemming met de voerschool aandachtsfunctionarissen. Er is voldaan aan de stadsbrede afspraken met betrekking tot vve.

De afstemming met het VO is over het algemeen goed. Voor elke leerling wordt een warme overdacht georganiseerd. Bij specifieke ondersteuning wordt in een vroeg stadium gestart met extra overleg. VO werkt hieraan mee. Adviezen vanuit de basisschool houden voor minimaal 75% stand in het VO.

Per leerling wordt bekeken wat de specifieke ondersteuningsvraag is. Als kinderen bijvoorbeeld vanwege een taalachterstand zich niet de stof van een groep voldoende eigen maken, kan naast extra taalondersteuning ook gekozen worden voor het laten doubleren. Bij doubleren wordt altijd zorgvuldig overwogen of dit in het belang van het kind is.

De gevolgen van de coronamaatregelen onderstreepten in schooljaar 2020-2021 dat de ontwikkeling van kinderen moet worden gevolgd. Er is nadrukkelijk voor gekozen om aan te sluiten bij de situatie van de leerling. Welke leerlingen hebben mogelijk leerachterstanden opgelopen, hoe gaat het daarbij met hun sociale ontwikkeling, welke toetsen moeten worden afgenomen op welk moment en moet het toetsbeleid wellicht worden aangepast.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS

VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO

Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

In het schooljaar 2020-2021 zijn 2 leerlingen verwezen naar het SO. Dit is er 1 minder dan het jaar ervoor, maar alsnog voor de Vereniging Suringar relatief veel. Er is ook niet een specifieke reden aan te wijzen. In het algemeen geldt dat voordat verwezen wordt, de route is van de ondersteuningsniveaus is doorlopen. De intern begeleider heeft daarbij de regie, aanvragen voor een TLV worden voorgelegd aan het bestuur. Er wordt geprobeerd de balans te zoeken tussen de eigen mogelijkheden met ondersteuning van externen en het op tijd verwijzen met een duidelijke ondersteuningsvraag.

LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

In het schooljaar 2020-2021 is 1 leerling van het SO teruggeplaatst. Voor beide scholen geldt dat het uitgangspunt is dat alle leerlingen welkom zijn, maar dat wel de juiste ondersteuning moet kunnen worden geboden en leerlingen niet onnodig vaak van school moeten veranderen.

In dit schooljaar heeft daarnaast samenwerking met het MKD plaatsgevonden. Vanuit het MKD is 1 leerling ingestroomd.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO

EXTERNE FUNCTIE

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkexpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISSCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

vanuit SWV: ☐ PO3104 (WM) ☒ PO3105 (MH) ☐ PO3106 (PS)

Ontvangen bedrag Terugploegregeling*	(basisbedrag en uitkering reserve)	€		€ 31200	€	
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering*	(enkel s(b)o, indien van toepassing)	€		€	€	

*Zie bekostigingsbeschikking(en) SWV 2019-2020

Aanwending:

1. € 9300 tbv Ondersteuning extern
2. € 17300 tbv Ondersteuning intern, waaronder inzet en borging knooppunt
3. € 4900 tbv Opleiding en scholing

AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMP SUM BASISONDERWIJS

1. € 7800 tbv Opleiding en scholing
2. € 13800 tbv NT2
3. € 2900 tbv Materialen en methoden

Een netwerk kenmerkt zich door indirecte aansturing. Vanuit het SWV kan op een aantal processen niet de klassieke p-d-c-a-cyclus toegepast worden, maar is er feitelijk sprake van make-them-plan-do-check-act.

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap wordt gezet door in de opname van het SOP in 2022 procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

HET SCHOOLBESTUUR STUURT OP: *per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.*

ALGEMEEN

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Het bestuur vertaalt de doelstellingen van het samenwerkingsverband voor de eigen organisatie in het strategisch beleidsplan. De directie vertaalt die weer naar de situatie op school in het vierjaarlijkse schoolplan en maakt dit concreet in de schooljaarplan. De directie ontvangt input voor het schooljaarplan van de intern begeleider door middel van de schoolzelfevaluatie. Het bestuur wordt geïnformeerd over de voortgang door middel van de managementrapportage.

Eén van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer: 1

In het strategisch beleidsplan van de Vereniging Suringar is als doelstelling opgenomen dat de basisondersteuning op beide scholen voldoet aan de binnen het samenwerkingsverband afgesproken norm voor het niveau van basisondersteuning. In de schoolplannen is daarom benoemd dat de scholen moeten voldoen aan alle kwaliteitsindicatoren en de indicatoren voor planmatig en handelingsgericht. En in de schooljaarplannen is specifiek opgenomen welke indicatoren nog niet op groen staan en hoe die vergroend kunnen worden.

In het strategisch beleidsplan is ook concreet is opgenomen dat er een goede en effectieve samenwerking moet zijn tussen onderwijs en jeugdhulp, dat ingezet moet worden op de knooppunten en dat invulling gegeven moet worden aan zo inclusief mogelijk onderwijs. De samenwerking met jeugdhulp verloopt goed, onder meer omdat de knooppunten goed lopen, en deze punten zijn niet meer opgenomen in de schooljaarplannen. Hoe invulling bieden aan zo inclusief mogelijk onderwijs is nog wel steeds een aandachtspunt.

1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
3	Regiovisie krijgt uitvoering -afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
4	Schoolondersteuningsprofielen van de eigen scholen worden gevalideerd
5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op

DE BASIS OP ORDE - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

De basis op orde is opgenomen in het strategisch beleidsplan, zie ook de beschrijving bij Algemeen. Op bestuursniveau is op hoofdlijnen uitgewerkt hoe de ondersteuning in en om school wordt vormgegeven. Dit is vervolgens door de intern begeleider vertaald in een document met schoolspecifieke afspraken. In het document is onder meer opgenomen dat de intern begeleider de regie heeft als het gaat om de ondersteuning in en om school. De intern begeleider stemt af met directie en heeft eens in de 6 weken overleg met het bestuur.

Eén van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer: 15

Duiden & Doen is onderdeel van het reguliere proces. Zo vullen de leerkrachten Duiden & Doen in voor alle leerlingen. Het is nadrukkelijk een groeidocument. In geval van extra onderwijsondersteuning of een mogelijke verwijzing naar het speciaal onderwijs vult de intern begeleider de informatie aan. Doel van deze manier van werken is dat alle stappen die gezet worden ook goed geborgd zijn.

8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen

11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV/start OPP in niveau 5
17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
24	Het SOP is leidend bij plaatsing
25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

DOELGROEPARRANGEMENTEN - betreft sbo/so

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Eén van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer:**

28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
32	Schakelfunctie niveau 5 / NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
33	Flexibele vormen onderwijssteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

KNOOPPUNT - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

De knooppunten zijn van groot belang voor het kunnen bieden van adequate ondersteuning aan leerlingen. De intern begeleider heeft daarin namens de Vereniging Suringar een centrale rol en het mandaat om besluiten te nemen. Alle medewerkers zijn op de hoogte van de rol die de intern begeleider heeft. De rol van de intern begeleider bij de knooppunten is beschreven in het document Ondersteuning in en om de school. De intern begeleider geeft eens in de 6 weken een terugkoppeling aan het bestuur. Ook ontvangt het bestuur 3 keer per jaar een overzicht van het aantal leerlingen met ondersteuning op niveau 3 en 4.

Eén van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer: 36**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt de werkwijze in het knooppunt afgesproken zodat duidelijk is wie wat doet. Voor elk knooppunt is een agenda beschikbaar en ook na afloop een verslag. Er kunnen concrete afspreken worden gemaakt omdat de verschillende deelnemers met mandaat in het knooppunt zitten. Aan het einde van het schooljaar worden de knooppunten met de vaste deelnemers geëvalueerd. Als er tussentijds aanpassingen nodig zijn, vindt een extra evaluatie plaats.

35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt

42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken