

SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN

VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

BESTUUR: 74803 ,

NAMENS BESTUUR: Chantal Gilissen , Divisiedirecteur Kind&Jeugd (naam ,functie)

SCHOOLJAAR: 2020-2021

SCHOLEN IN SWV: ☒ PO3104 (Westelijke Mijnstreek) ☒ PO3105 (Maastricht-Heuvelland) ☒ PO3106 (Parkstad)

Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergeven in "Verknootte Governance" ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads))

Richting: doelen en beoogde resultaten
Ruimte: strategie en proceseigenaar
Resultaat: outputindicatoren collectief
Rekening: verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads)) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevendende keuze is het scholenmodel de financieringssysteem.

Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Doelstellingen

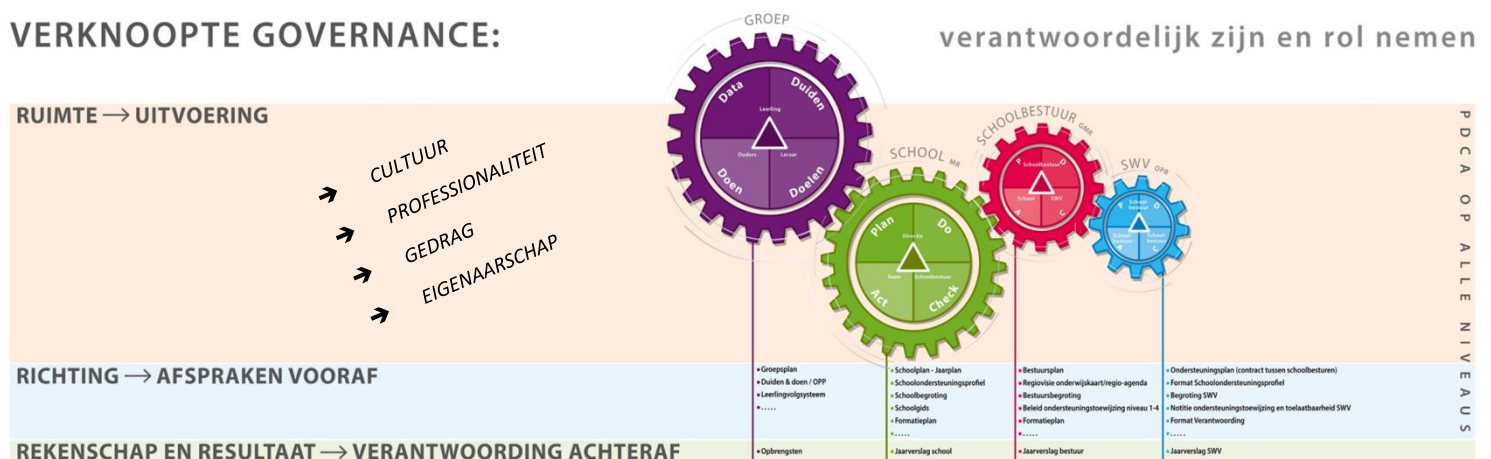
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools “raderen” in elkaar.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:



Focus van handelen

1. De basis op orde -
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg. De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces. Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectieveerbare collectieve indicatoren.

EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN

VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5**ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING**

Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

Adelante volgt de totale ontwikkeling van de leerlingen op de volgende 4 gebieden:

1. Intelligentie en leervermogen. Binnen dit gebied brengen we ook de didactische ontwikkeling in kaart.
2. Sociaal emotionele ontwikkeling.
3. Leervoorwaarden en executieve functies.
4. ADL vaardigheden en motorische ontwikkeling.

Overkoepende doel is om de leerlingen een zo hoog mogelijke mate van zelfredzaamheid te laten ontwikkelen en uitstromen.

ad 1: Voor de didactische ontwikkeling van de leerlingen heeft Adelante een schoolstandaard ontwikkeld als kwaliteitsstandaard. Onderligger voor de kwaliteitsstandaard zijn de Cito-gegevens. Voor de kleutergroepen is de kwaliteitsstandaard gebaseerd op observatie- en registratiegegevens van de groeiwijzer Speelplezier.

Adelante heeft de schoolstandaard per uitstroombestemming vorm gegeven.

Voor het SO bieden we 3 uitstroombestemmingen aan:

- Vervolgonderwijs
- Arbeid
- Dagbesteding

Voor het VSO bieden we eveneens 3 uitstroombestemmingen aan:

- Toeleiding vervolgonderwijs (entree opleiding of MBO-opleiding)
- Toeleiding tot arbeid
- Toeleiding tot dagbesteding

We onderscheiden bij het vaststellen van de uitstroombestemming 3 fasen. Dit zijn de ijkmomenten om te bekijken of de leerling nog op de juiste koers zit en of de leerroute nog passend is. Diverse kind factoren kunnen van invloed zijn om het verwachte uitstroomperspectief naar boven of naar beneden toe bij te stellen. Dit bijstellen kan echter alleen op de vastgestelde ijkmomenten. Binnen een fase wordt het leerling-uitstroomprofiel niet gewijzigd.

Fases leerling-uitstroomprofiel SO

Oriëntatiefase 4 t/m 6 jaar

Indicatiefase 7 t/m 9 jaar (dl 30)

Differentiatiefase 10 t/m 12 jaar

Fases leerling-uitstroomprofiel VSO-praktijk

Oriëntatiefase 12 t/m 14 jaar

Indicatiefase 15 t/m 16 jaar

Differentiatiefase 17 t/m 18 jaar

Intelligentie-onderzoeken worden gekoppeld aan de didactische ontwikkeling. Indien het stabiele kindkenmerken betreft, worden deze intelligentieonderzoeken niet opnieuw afgenomen.

ad 2: Voor het in kaart brengen van de sociaal emotionele ontwikkeling maakt Adelante gebruik van de SCOL SO als kwaliteitsstandaard. Indien noodzakelijk kan dit gekoppeld worden aan een SEO onderzoek, dat wordt afgenomen door psychologie.

ad 3: Leervoorwaarden en executieve functies: hier is Adelante een kwaliteitsstandaard voor aan het ontwikkelen. Voor leerweg LBO en VMBO zijn we dit schooljaar gestart met een structureel programma voor EF ism ergotherapie. Dit schooljaar staat het aanbod centraal en het volgen van de ontwikkeling aan de hand van observatielijsten. Na 2 jaar bekijken we of we vanuit deze opbrengsten een kwaliteitsstandaard kunnen ontwikkelen.

ad 4: ADL en motorische ontwikkeling: Vanuit het aanbod van bewegingsonderwijs is een volgsysteem ontwikkeld (op basis van de CED leerlijnen) en opgenomen in Orthoventief. Dit vormt de basis van onze kwaliteitsstandaard voor dit ontwikkelingsgebied.

Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

Uitgangspunt om de PDCA-cyclus vorm te geven is de toetskalender. Deze kalender wordt jaarlijks opgesteld door onze toetsspecialist.

De dagbestedingsgroepen worden 1 keer per schooljaar getoetst. Hier hebben we bewust voor gekozen, aangezien deze leerlingen kleine stapjes vooruitgaan in hun ontwikkeling. Om deze stappen te kunnen zetten is het van belang dat ze over een langere periode (1 jaar) oefenstof en herhaling aangeboden krijgen. Na een jaar kunnen we middels Cito-afname meten of er vooruitgang zit in de ontwikkeling. Bij deze leerlingen evalueren we tussentijds, op basis van observaties in de klas. We bekijken dan of de leerlingen nog op de juiste koers zitten.

Voor de leerlingen met uitstroombestemming vervolgonderwijs en arbeid geldt dat we 2 keer per jaar een toetsmoment plannen.

In de jaarcyclus hebben we groeps- en leerlingbesprekingen opgenomen. Input voor deze bespreking vormen de Cito-gegevens en observaties van het klassenteam over het functioneren van de leerling in de klas. Aan de hand van deze gegevens worden de individuele hulpvragen van de leerlingen vastgesteld en besproken welke ondersteuning er ingezet zal worden. Dit wordt opgenomen in het OPP van de leerling. De groeps- en leerlingbespreking wordt geleid door de schoolpedagoog. Klassenteam en specialisten taal-, rekenen en toetsen sluiten aan.

Gegevens en bevindingen uit de groeps- en leerlingbespreking en het OPP worden 3 keer per jaar besproken met ouders tijdens de 10 minutengesprekken en vanuit EKEP gedeeld in het CvB (commissie van begeleiding).

Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

Adelante heeft een team van specialisten geformeerd dat afhankelijk van de hulpvraag van de leerling, in samenwerking met revalidatie, specialistische ondersteuning kan bieden. Specialistische ondersteuning kan geboden worden op de volgende ontwikkelingsgebieden: taal/lezen/spelling, NT2, rekenen, schrijven, sociaal emotionele ontwikkeling, ICT, analyse didactisch niveau van de leerling en ondersteuning in de onderwijsbehoeften van de leerling.

Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

Adelante vindt het belangrijk om specialistische ondersteuning te bieden aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Expertise en maatwerk op specifieke gebieden is noodzakelijk, aangezien de hulpvragen van leerlingen en de ondersteuningsvragen van klassenteams heel divers zijn. Dit vraagt om specialisatie per vakgebied. Adelante heeft een ondersteuningsstructuur ingericht voor de onderdelen: taal/lezen/spelling, rekenen, schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast is samenwerking met revalidatie van essentieel belang om ondersteuning te bieden aan hulpvragen die voortkomen uit het ziektebeeld/diagnose van de leerling.

THUISZITTERS

n.v.t.

ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES

Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan - Soepele (ver)plaatsingsprocessen

Adelante heeft voor nieuwe leerlingen de Educar4U voorziening ingericht. Binnen deze voorziening worden leerlingen geobserveerd en in kaart gebracht om ze van hieruit op hun functioneringsniveau een passende plek binnen de leerroute te geven. Op deze manier borgen we de doorgaande lijn in het leer- en ontwikkelproces van nieuwe leerlingen.

Bij de door- en uitstroom van leerlingen vindt er een warme overdracht plaats.

Voor wat betreft de uitstroom wordt er steeds intensiever samengewerkt met V(S)O-scholen en worden de trajecten m.b.t. breder schakelen actief ingezet en vorm gegeven.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS

VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO

Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

n.v.t.

LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

n.v.t.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO

EXTERNE FUNCTIE

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkexpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

Inzet van Adelante ZO dichtbij, inzet Educare4U als KTV en er is een doelgroeparrangement voor de zorg op school met gemeenten van Zuid Limburg vastgesteld.

SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISSCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

Dit is een basisopdracht van Adelante, daar waar mogelijk zullen we altijd schakelen naar een lichtere vorm van onderwijs. Dit is een continu proces, waarbij we op de ijkmomenten, die vastgelegd zijn in de schoolstandaard, bekijken of terugplaatsing mogelijk is.

AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

	vanuit SWV:	<input checked="" type="checkbox"/> PO3104 (WM)	<input checked="" type="checkbox"/> PO3105 (MH)	<input checked="" type="checkbox"/> PO3106 (PS)
Ontvangen bedrag Terugploegregeling*	(basisbedrag en uitkering reserve)	€ 3.000	€ 13.615	€ 8.620
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering*	(enkel s(b)o, indien van toepassing)	€ 89.302	€ 144.605	€ 163.561

*Zie bekostigingsbeschikking(en) SWV 2019-2020

Aanwending:

1. Totaal € 422.702 tbv het onderwijs aan de leerlingen van Adelante Onderwijs in de meest brede zin des woords. De middelen zijn onderdeel van de jaarbegroting van Adelante Onderwijs en worden voor zowel personele als materiele uitgaven aangewend. De middelen van de samenwerkingsverbanden zijn niet specifiek geoormerkt. Omdat een verantwoording over 2020-2021 wordt gevraagd, zijn bovenstaande bedragen gebaseerd op de beschikkingen 2020-2021. De SWV-middelen worden in de jaarrekeningen van Adelante voor 5/12^e deel toegerekend aan 2020 en voor 7/12^e deel aan 2021. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de jaarrekening.

De specificatie van de SWV-middelen per school is:

Middelen Samenwerkingsverbanden (PO3104-PO3105-PO3106)	Locatie Valkenburg a/d Geul (Mytyschool)	Locatie Maasgouw (Tyltyschool)	TOTAAL
PO 3104: Terugploeggeden	3.000		3.000
PO 3104: Doelgroepfinanciering	89.302		89.302
PO 3105: Terugploeggeden	9.863	3.752	13.615
PO 3105: Doelgroepfinanciering	144.605		144.605
PO 3106: Terugploeggeden	6.098	2.522	8.620
PO 3106: Doelgroepfinanciering	163.561		163.561
	416.428	6.274	422.702
*) Middelen Maasgouwschool zijn vanaf de fusiedatum (1-1-2020) toegerekend aan de Adelante Onderwijs-Groep			

AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMP SUM BASIS ONDERWIJS *)

1. Basisbekostiging Personeel 2019-2020 (schooljaar):	€ 2.022.394
2. Bekostiging zware ondersteuning personeel 2019-2020 (schooljaar):	€ 5.199.176
3. Basisbekostiging materiële instandhouding 2020 (kalenderjaar):	€ 633.694
4. Bekostiging zware ondersteuning materiele instandhouding 2020 (kalenderjaar):	€ 383.173

Net als de middelen vanuit de SWV-en geldt dat de lumpsum OC&W geheel aan het onderwijs aan de leerlingen van Adelante Onderwijs wordt besteed in de meeste brede zin des woords. De middelen zijn onderdeel van de jaarbegroting van Adelante Onderwijs en worden voor zowel personele als materiele uitgaven aangewend. De middelen zijn niet specifiek geoormerkt, maar gelden als lumpsum, die op rechtmatige wijze dient te worden besteed aan het wettelijk SO-onderwijs. Net als de SWV-middelen wordt de lumpsum in de jaarrekening van Adelante Onderwijs verwerkt. De personele middelen 2019-2020 worden voor 5/12^e deel toegerekend aan 2019 en voor 7/12^e deel aan 2020, terwijl de materiële middelen 2020 volledig aan de jaarrekening 2020 worden toegerekend. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de jaarrekening 2019 en 2020 van Adelante Onderwijs.

De specificatie van de OCW-middelen per school is:

Middelen OCW (lumpsum)	Locatie Valkenburg a/d Geul (Mytyschool)	Locatie Maasgouw (Tyltyschool))	TOTAAL
Basisbekostiging Personeel 2019-2020 (schooljaar)	€ 1.685.221	€ 337.173	€ 2.022.394
Bekostiging zware ondersteuning personeel 2019-2020 (schooljaar)	€ 4.148.380	€ 1.050.796	€ 5.199.176
Basisbekostiging materiële instandhouding 2020 (kalenderjaar)	€ 444.538	€ 189.156	€ 633.694
Bekostiging zware ondersteuning materiele instandhouding 2020 (kalenderjaar)	€ 267.172	€ 116.001	€ 383.173
	€ 6.545.311	€ 1.693.126	€ 8.238.437
*) Middelen Maasgouwschool zijn vanaf de fusiedatum (1-1-2020) toegerekend aan de Adelante Onderwijs-Groep			

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF PROCES

Een netwerk kenmerkt zich door indirecte aansturing. Vanuit het SWV kan op een aantal processen niet de klassieke p-d-c-a-cyclus toegepast worden, maar is er feitelijk sprake van make-them-plan-do-check-act.

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap wordt gezet door in de opname van het SOP in 2022 procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

HET SCHOOLBESTUUR STUURT OP: *per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.*

ALGEMEEN

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

De clustermanager (schooldirecteur) is integraal verantwoordelijk voor financieel, personeels- beleid en kwaliteitszorg en legt verantwoording af aan divisiedirecteur.

Eén van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer: 6

In kwartaalaudit met RvB bespreekt divisiedirecteur de resultaten op gebied van financiën, aantal leerlingen, doorstroom, uitstroom. Per kwartaal is er ook een rapportage kwaliteit waarin resultaten veiligheidsmonitor, klachten, resultaten cliënttevredenheidsonderzoek (indien afgenomen). Deze rapportage wordt tevens met clustermanagers en IBer (die input geleverd hebben) doorgenomen.

1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
3	Regiovisie krijgt uitvoering -afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
4	Schoolondersteuningsprofielen van de eigen scholen worden gevalideerd
5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op

DE BASIS OP ORDE - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

School maakt jaarplan. Tijdens Mt overleggen worden de resultaten besproken en het plan evt. bijgesteld. Clustermanager legt verantwoording af aan divisiedirecteur

Eén van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer: 10

School in Houthem (en ook Maasgouw) heeft via DGA (doelgroeparrangementen) de preventieve inzet vanuit gemeente gerealiseerd. er is nauwe samenwerking met gemeente, veel knooppunten. heeft echt effect.

8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV/start OPP in niveau 5
17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning

22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
24	Het SOP is leidend bij plaatsing
25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

DOELGROEPARRANGEMENTEN - betreft sbo/so

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Stuurgroep en projectgroep hebben structureel overleg; daarin managers, beleidsmedewerker, controller. Leggen verantwoording af aan divisiedirecteur

*Eén van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer: 31***

Via de poot ambulante begeleiding zijn medewerkers van Adelante in het regulier aan het werk met de expertise die vanuit Adelante wordt overgebracht.

28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
32	Schakelfunctie niveau 5 / NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
33	Flexibele vormen onderwijsondersteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

KNOOPPUNT - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Intern via verbindingsofficier en zorgbemiddelaar in samenspraak met clustermanager

*Eén van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer: 41***

Verbindingsofficier sluit structureel aan bij CvB (commissie van begeleiding=wettelijke verplichting SO) waarin alle disciplines (onderwijs en revalidatie en zorg) vertegenwoordigd zijn.

35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken